



Secretaría de  
**Finanzas**  
Gobierno de la República

# RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE LA GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA 2024

## INFORME ANUAL GESTIÓN INSTITUCIONAL



Tegucigalpa . M.D.C. Abril, 2025

# **DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)**

## **Informe de Gestión 2024**

Ing. Marcio G. Sierra Discua  
Ministro en Gestión Pública por Resultados

Tegucigalpa M.D.C., abril de 2025

# CONTENIDO

1.1	Misión, Visión y valores .....	4
1.2	Estructura Organizacional .....	5
1.3	Funciones y Atribuciones de la DIGER .....	6
<b>2.</b>	<b>Resultados Administrativos y Presupuestarias DIGER .....</b>	<b>7</b>
2.1	Resultados de la Ejecución Presupuestaria de la DIGER .....	7
2.1.1	Ejecución del Presupuesto por Gerencia Administrativa .....	7
2.1.2	Ejecución del Presupuesto por Programa y Actividad Obra .....	7
2.1.3	Ejecución del Presupuesto por Fuente y Grupo de Gasto .....	10
2.2	Resultados de los Procesos de Compras, Adquisiciones y Proyectos .....	11
2.2.1	Procesos de Licitación .....	11
2.2.2	Procesos de Compras .....	12
2.3	Resultados en Infraestructura Tecnológica .....	13
<b>3.</b>	<b>Cumplimiento de los Resultados Institucionales .....</b>	<b>14</b>
3.1	Cumplimiento de los Productos de POA - 2024 .....	14
3.1.1	Cumplimiento de los Productos del Programa: Sistema De Gerencia Pública Por Resultados Y Transparencia (SIGPRET) .....	15
3.1.2	Cumplimiento de los Productos del Programa: Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial .....	16
3.1.3	Cumplimiento de los Productos del Programa: Transformación Digital Para Una Mayor Competitividad .....	17
<b>4.</b>	<b>Resultados de los Programas Operativos DIGER .....</b>	<b>18</b>
4.1	Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia (SIGPRET) .....	18
4.2	Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial .....	20
4.2.1	Resultados del Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos .....	20
4.2.2	Resultados de los Departamentos de Gestión por Resultados. ....	24
4.2.3	Resultados del Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores .....	26
4.3	Transformación Digital para una Mayor Competitividad .....	27
4.3.1	Resultados de la Agencia Hondureña de Republica Digital .....	27
4.3.2	Resultados del Proyecto de Transformación Digital para una Mayor Competitividad 4942 BL/HO .....	27

## Presentación

En el marco del proceso de reestructuración de la administración pública, impulsado por la Presidenta Xiomara Castro, y tras el compromiso de implementar un Sistema de Gerencia Pública que permita medir con indicadores y metas los resultados de la gestión institucional; se creó, mediante Decreto Ejecutivo PCM-05-2022, la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), como instancia desconcentrada de la Presidencia de la República, a cargo de un funcionario con rango de Ministro Asesor, cuya responsabilidad recae en el Ingeniero Marcio G. Sierra Discua.

El Decreto Ejecutivo PCM-023-2023, establece que la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), es la responsable de la evaluación de la gestión pública presidencial, sectorial e institucional, utilizando el Sistema de Gerencia Pública por Resultados (SIGPRET), derivándose las obligaciones de la DIGER y su estructura organizativa establecidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento, aprobado mediante Acuerdo No. 17-DM-2024. Conforme el Decreto Ejecutivo que crea la DIGER, se establece que la DIGER, tiene como finalidad fundamental asesorar la toma de decisiones al más alto nivel de la Presidencia de la República, mediante la evaluación de la gestión pública institucional, sectorial y de impacto utilizando el Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET).

En el Decreto Ejecutivo PCM 28-2022 de fecha 26 de noviembre 2022, se designa a la DIGER como organismo executor del Proyecto BID 4942 BL-HO Proyecto de Transformación Digital para una mayor competitividad, y como institución rectora en materia de transformación digital del sector público de Honduras, responsable de establecer la política y normativa en materia de transformación digital.

Conforme a su mandato, atribuciones y funciones señaladas en su marco normativo, la DIGER estableció el Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET), como principal herramienta, para evaluar la gestión pública, sobre la base del enfoque de resultados, que permite medir y evaluar la gestión institucional que toma la información alimentada en el sistema respecto a los indicadores de resultados y sus metas.

En virtud de lo anterior y en atención a sus atribuciones, la DIGER presenta en esta oportunidad, el Informe de Resultados correspondiente al año 2024, en el que se establecen, conforme a la información generada por las respectivas unidades administrativas, operativas y técnicas, los principales procesos y sus respectivos resultados alcanzados en dicho año.

El informe presenta, los resultados que la DIGER alcanzó en el contexto administrativo y presupuestario, incluyendo lo relacionado a los procesos de compras y adquisiciones. De igual manera, se señalan los logros de los resultados obtenidos en su gestión anual 2024, en función de lo programado en su Plan Operativo Anual (POA), así como de los indicadores de resultado establecidos por la institución en el SIGPRET.

Finalmente, se presenta en el informe, un resumen de los procesos y sus resultados, alcanzados por las unidades operativas, directamente relacionadas con los procesos de monitoreo y evaluación de la gestión institucional vinculantes a los proyectos en materia de transformación digital.

# 1. Acerca de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER)

## 1.1 Misión, Visión y valores

### **Misión**

Somos la institución del Estado que asiste técnicamente a la Presidencia de la República en la implementación del Modelo de Gestión por Resultados, mediante el monitoreo y evaluación de la gerencia pública y del establecimiento de la República Digital, para garantizar una efectiva gestión gubernamental orientada hacia el logro de un crecimiento económico inclusivo y sostenible, a través de la optimización del valor público generado por las instituciones del Estado para la transformación de la sociedad hondureña.

### **Visión**

Ser reconocida como una institución referente a nivel internacional por su liderazgo con credibilidad y capacidad técnica en la implementación del modelo de gestión por resultados y transformación digital, contribuyendo al fortalecimiento institucional para el establecimiento de una gerencia gubernamental dinámica, participativa y transparente, que responda a las necesidades y expectativas de la población.

### **Valores Institucionales**

En el desempeño de sus atribuciones y competencias, tanto la estructura organizativa y funcional de la DIGER, como el cumplimiento de las obligaciones de sus colaboradores, están contextualizadas bajo un sistema de principios y valores:

- **Responsabilidad:** Capacidad en cada empleado de la DIGER de responder de forma pertinente y oportuna, para que la información del monitoreo y evaluación a la Administración Pública sea significativa para la toma de decisiones al más alto nivel, para la mejora de la efectividad en la gestión del Estado.
- **Transparencia:** La gestión de los recursos de la DIGER comprende la obligación de divulgar toda la información sobre las actividades ejecutadas relacionadas con el cumplimiento de su misión, y por otro lado la facultad del público de acceder sin restricciones a tal información.
- **Ética:** La DIGER propende a que el accionar de sus empleados se realice en estricto apego, respeto y cumplimiento de los principios y valores universales de la moral pública, en todos los actos o comportamientos en que les toque proceder, tanto en el ámbito del desempeño de sus funciones, como en su actuación en el ámbito personal.
- **Compromiso:** Disposición máxima de las autoridades y empleados de DIGER conforme a sus asignaciones, en el marco de la misión y visión institucional.
- **Integridad:** La DIGER enmarca la conducta de sus empleados dentro de la honestidad, respeto, responsabilidad y todas las normas que hacen posible la convivencia social armónica y el desarrollo individual y el colectivo.

## 1.2 Estructura Organizacional

En cuanto a su estructura organizacional y funcional, la DIGER está integrada por los siguientes Departamentos y Unidades, tal como se establece en su Reglamento de Organización y Funcionamiento mediante Acuerdo Ministerial No. 17-DM-2024:

### **Nivel Administrativo**

Está integrado por la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG), Gerencia Administrativa, Secretaría General, y la Unidad de Auditoría Interna, que contribuyen al correcto funcionamiento institucional.

### **Nivel Técnico - Operativo**

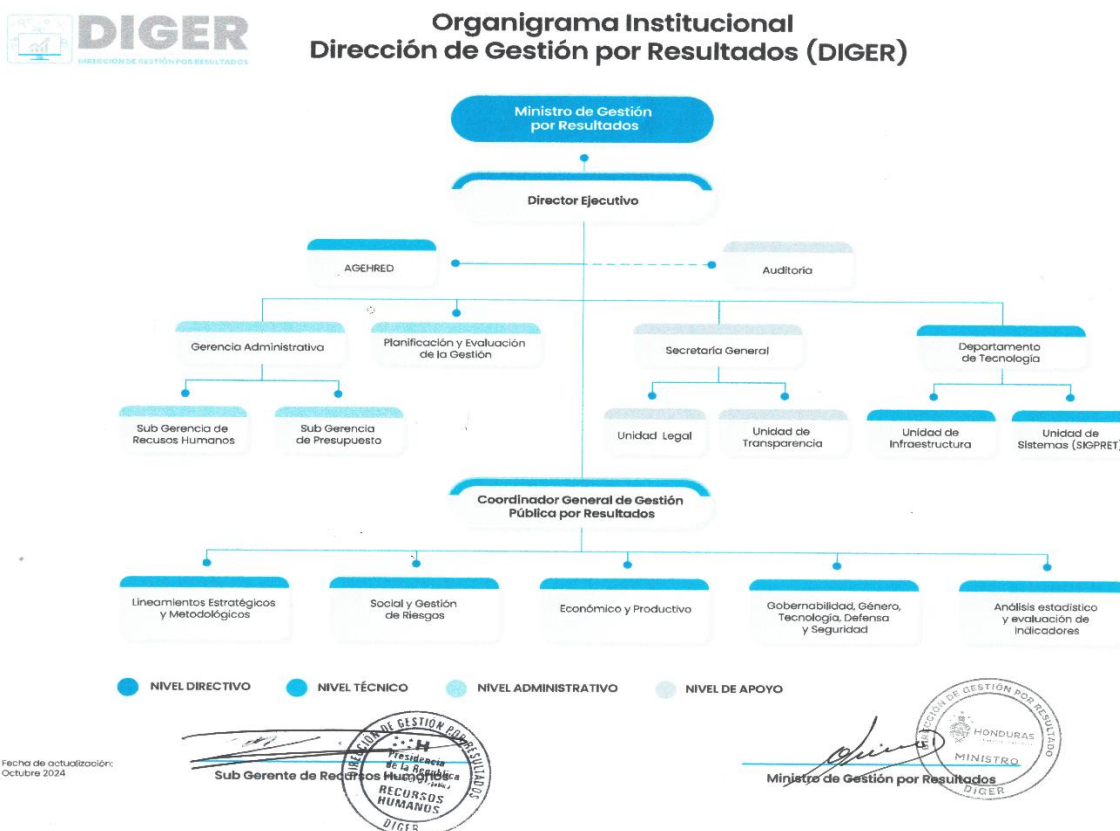
El nivel operativo se desenvuelve bajo las acciones técnicas que impulsan siete (7) Departamentos mismos que se detallan a continuación, haciendo énfasis en sus principales funciones:

- a. **Departamento de Tecnología Informática:** cuya responsabilidad es la de planificar, organizar, coordinar y administrar los recursos de infraestructura, seguridad y vigilancia remota, cómputo y comunicaciones instalados en la Dirección de Gestión por Resultados; así como asegurar que el sistema de gestión de calidad del SIGPRET se implemente conforme los requisitos.
- b. **Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos:** cuya función es la de coordinar los procesos de diseño, socialización e implementación de lineamientos conceptuales, estratégicos y metodológicos, e instrumentos de trabajo que sean requeridos para los procesos de la DIGER, relacionados a la implementación del Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia.
- c. **Departamento Social y Gestión de Riesgos:** Apoya la implementación del Modelo de Gestión por Resultados en la institucionalidad pública, específicamente de los procesos de monitoreo y seguimiento de las metas institucionales, sectoriales y de impacto en el área Social y Gestión de Riesgos, a fin de generar información técnica, oportuna y de calidad, y realizar el respectivo análisis de información, elaborando los informes correspondientes para su presentación a las máximas autoridades del país para su consideración en la toma de decisiones a diferentes niveles.
- d. **Departamento Económico y Productivo:** Contribuye a evaluar los resultados de la planificación presidencial, sectorial e institucional, a través de la Implementación del Sistema de Gestión por Resultados y Transparencia (SIGPRET), el cual orienta el monitoreo y evaluación de las actividades, programas y proyectos que ejecuten las diferentes instituciones del Gobierno de la República de Honduras, tomando en consideración los objetivos estratégicos: gubernamentales, sectoriales e institucionales, para lograr los resultados e impactos esperados en términos de valor público dirigido a la población hondureña.
- e. **Departamento de Gobernabilidad, Género, Tecnología, Defensa y Seguridad:** Apoya en la implementación del Modelo de Gestión por Resultados en la institucionalidad pública, específicamente de los procesos de monitoreo y seguimiento de las metas institucionales, sectoriales y de impacto en las áreas de gobernabilidad, género, tecnología, defensa y seguridad, a fin de generar información técnica, oportuna y de calidad, y realizar el respectivo análisis de información, elaborando los informes correspondientes para su presentación a las máximas autoridades del país para su consideración en la toma de decisiones a diferentes niveles.
- f. **Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de indicadores:** Brindar asistencia especializada en estadística, para la revisión y la proyección de las metas de los indicadores sectoriales, así como la

revisión de la adecuada fórmula de calificación de todos los indicadores institucionales establecidos en la Matriz de Consistencia de Resultados (MCR).

- g. Unidad Ejecutora AGEHRED; Agencia Hondureña de República Digital:** Es la Unidad Ejecutora a cargo del diseño, ejecución, supervisión y administración de la Estrategia Nacional de Transformación Digital; de sus proyectos y los que le sean asignados, así como la formalización de contratos, convenios, donaciones y acuerdos de financiamiento nacional e internacionales, convenios interinstitucionales o designación directa de fondos de los órganos de decisión por el Gobierno de la República de Honduras.

A continuación, se muestra el organigrama de la Dirección de Gestión por Resultados



### 1.3 Funciones y Atribuciones de la DIGER

Dentro de las competencias de la DIGER figura en primer lugar diseñar e implementar un Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) fundamentado en una Matriz de Consistencia de Resultados (MCR) para realizar evaluaciones periódicas de la medición física, financiera y de transparencia a nivel institucional de manera semanal, mensual y trimestral; sectorial de forma trimestral y semestral; y una nacional de forma anual de las instancias del sector público. En segunda instancia, le corresponde rectorar, coordinar y administrar el marco de planes y políticas en materia digital del sector público en las áreas de conectividad, trámites digitales, economía digital, datos abiertos, talento digital, ciberseguridad, entre otras, establecidos por directrices de la Presidencia de la República. Asimismo, el mecanismo de las Mesas Sectoriales de la Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (MESGEPRET), representan un apoyo a los gabinetes sectoriales y respectivos ejes estratégicos de los planes establecidos por la Presidencia de la República.

Otra atribución de la DIGER radica en implementar el ciclo de gestión por resultados para la generación de la cadena de valor público de resultados mediante la interacción de los sistemas administrativos y funcionales del Estado, aplicando los instrumentos de política pública, planeamiento, presupuesto, ejecución de programas e inversiones, y de evaluación, cuya labor fundamental es la generación de informes que son presentados a la presidenta de la República. EL PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA UNA MAYOR COMPETITIVIDAD, es responsable del diseño, ejecución, supervisión y administración de la Estrategia Nacional de Transformación Digital, mediante fondos BID, por medio del cual se impulsado la conectividad (Internet de Banda ancha) en los Centros Educativos y de Salud e identificación digital y la implementación de la primera etapa de tramites públicos digitales de instituciones del Poder Ejecutivo evidenciando que el Gobierno de la República a cumplido con lo planteado en el Plan de Gobierno en cuanto a la transformación digital de Honduras

## 2. Resultados Administrativos y Presupuestarías DIGER

### 2.1 Resultados de la Ejecución Presupuestaria de la DIGER

#### 2.1.1 Ejecución del Presupuesto por Gerencia Administrativa

Al cierre del año 2024, la DIGER presentó un presupuesto total vigente por un monto de L540.5 millones, del cual alcanzó una ejecución del presupuesto vigente de L152,1 millones equivalente a un 28.1%. Tal como se observa en la siguiente tabla, a nivel de Gerencias Administrativas, la Gerencia 01, a través de la cual se ejecuta el presupuesto de los fondos nacionales, alcanzó un alto porcentaje de ejecución correspondiente a un 83.6%, que equivale a L52,9 millones, expresando un buen nivel de ejecución presupuestaria respecto a lo programado. Por otro lado, la Gerencia 02, que ejecuta recursos de fondos externos, presentó un porcentaje de ejecución de 20.8% equivalente a L99.1 millones ejecutados, en la que se debe destacar que se logró una gestión acelerada durante el cuarto trimestre con relación a los trimestres anteriores.

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ejecución del Presupuesto por Gerencia Administrativa Año 2024			
GERENCIA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE
01	L63,290,384.0	L52,937,160.1	83.6%
02	L477,198,184.0	L99,148,497.9	20.8%
Total	L540,488,568.0	L152,085,657.9	28.1%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

#### 2.1.2 Ejecución del Presupuesto por Programa y Actividad Obra

La ejecución del presupuesto de la DIGER en el año 2024, en lo que corresponde a fondos nacionales (Gerencia 01), se realizó conforme a la programación correspondiente al Programa 01: Actividades Centrales, y tres (3) programas operativos: PG11: Sistema de Gerencia Publica por Resultados (SIGPRET); PG12: Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial; PG13: Transformación Digital para una mayor competitividad.

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ejecución del Presupuesto por Programa Año 2024			
PROGRAMA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	%



<b>Gerencia 01</b>	<b>L63,290,384.0</b>	<b>L52,934,160.1</b>	<b>83.6%</b>
01 Actividades Centrales	L28,366,279.0	L23,812,847.0	84.0%
11 Sistema de Gerencia Publica por Resultados (SIGPRET)	L7,571,926.0	L6,319,112.7	83.5%
12 Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial	L27,352,179.0	L22,805,200.4	83.4%
<b>Gerencia 02</b>	<b>L477,198,184.0</b>	<b>L99,148,497.5</b>	<b>20.8%</b>
13 Transformación Digital para una mayor competitividad	L477,198,184.0	L99,148,497.9	20.8%
<b>TOTAL</b>	<b>L540,488,568.0</b>	<b>L152,085,657.8</b>	<b>28.1%</b>

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Como se observa, a nivel de Actividades Centrales y de los Programas 11 y 12, que corresponden a la Gerencia 01, el comportamiento de la ejecución presupuestaria fue en términos generales bastante similar, con ejecución mayor al 80.%. En el caso del Programa 13, que corresponde a la Gerencia 02, y ejecuta los recursos externos, tuvo una ejecución menor, no obstante, alcanzó resultados muy relevantes en el marco del respectivo plan de ejecución de dichos recursos, como se explicará más adelante.

La diferencia de ejecución presupuestaria del 16.4% de fondos nacionales, se relacionó con factores no previstos en los siguientes contextos: i) **Sueldos y Salarios**. Varias plazas vacantes no pudieron ser objeto de nombramiento, ii) **Pasajes y Viáticos**. Cancelación de giras de campo programadas debido a directrices emanadas en el Decreto de Emergencia PCM 035-2024 por fuertes lluvias causadas por la tormenta tropical Sara, para no exponer la integridad física de los colaboradores, y para salvar los bienes del Estado iii) **Alquileres y Servicios Básicos**. Ahorros significativos en la factura de consumo energético respecto a lo presupuestado, al implementar las recomendaciones del Comité de Ahorro de Energía Institucional, logrando una disminución de un 30% el consumo esperado.

En cuanto a la ejecución del Programa 13 (fondos externos), el menor nivel de ejecución estuvo vinculado en gran medida, principalmente por varios procesos de licitación y/o compras se declararon fracasadas durante el año 2024, debido a la falta de oferentes y/o presentación de ofertas sustancialmente por encima de lo presupuestado. Aun así, los resultados alcanzados con el presupuesto ejecutado estuvieron dirigidos a importantes procesos relacionados al proceso de transformación digital, entre estos los siguientes:

- ✓ Conectividad en 811 Centros públicos con **Servicio de Banda Ancha** a nivel nacional.
- ✓ Supervisión técnica y administrativa del servicio de conectividad para fortalecer el manejo y funcionamiento de la adquisición de equipo y software del Centro de Operaciones de Red (NOC).
- ✓ Adjudicación de la consultoría de Suministro, Implementación y Soporte de Servicios de Autoridad de Certificación (CA) y la Firma Electrónica, ejecutándose para el año 2024 un monto de **L12.5 millones** por concepto de anticipo.
- ✓ Soporte de Servicios para Emisión de Identificación Digital como parte de la implementación de la **Estrategia Nacional de Transformación Digital**.
- ✓ Firma de convenio bajo marco del Proyecto Fortalecimiento Institucional para un ecosistema que favorezca el clima de negocios y genere inversiones en Honduras, a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD, para el desarrollo de la **Plataforma de Gestión de Trámites - Gestión Documental y Automatización**, misma que forma parte del Portal de Trámites digitalizados de Instituciones públicas a ejecutarse con recursos de contraparte nacional del Proyecto de Transformación Digital.

En el cuadro siguiente, se puede observar el presupuesto aprobado, vigente y su ejecución durante el año 2024 para la DIGER, hasta el nivel de Actividad/Obra. A nivel de Actividades Centrales, el mayor nivel de ejecución se tuvo en la Actividad 003 de servicios informáticos. La Actividades/Obra 001 Servicios Informáticos tuvo el mayor nivel de ejecución en el Programa 11; asimismo, en lo que corresponde al

Programa 12, la Actividad/Obra Lineamientos Metodológicos para la Gestión por Resultados logró la mayor ejecución con un porcentaje de 98.6%.

Finalmente, en lo que corresponde el Programa 13, la Actividad/Obra Cobertura y Uso de Banda Ancha es la que presentó mayor ejecución.

<b>Dirección de Gestión por Resultados</b> <b>Ejecución del Presupuesto por Programa y Actividad Obra</b> <b>Año 2024</b>					
<b>Grupos de Gasto</b>	<b>Nombre</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Vigente</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Ejecución</b>
<b>01</b>	<b>Actividades Centrales</b>	<b>33,722,028.0</b>	<b>28,366,279.0</b>	<b>23,812,847.0</b>	<b>84.0%</b>
001	Administración y Coordinación	16,716,790.0	15,477,587.0	11,877,700.8	76.8%
002	Servicios Administrativos Contables	14,004,482.0	10,722,736.0	9,801,776.1	91.4%
003	Servicios Informáticos	3,000,756.0	2,165,956.0	2,133,370.2	98.5%
<b>11</b>	<b>Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)</b>	<b>10,453,204.0</b>	<b>7,571,926.0</b>	<b>6,319,112.7</b>	<b>83.5%</b>
001	Sistema Informático de Gestión por Resultados	8,883,204.0	4,990,422.0	4,192,113.2	84.0%
002	Infraestructura Tecnológica	1,570,000.0	2,581,504.0	2,126,999.4	83.0%
<b>12</b>	<b>Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial</b>	<b>28,992,736.0</b>	<b>27,352,179.0</b>	<b>22,805,200.4</b>	<b>83.4%</b>
001	Lineamientos Metodológicos para la Evaluación de Gestión por Resultados	1,540,085.0	1,425,675.0	1,406,178.7	98.6%
002	Formulación y Evaluación de Indicadores Institucionales y Sectoriales	24,798,963.0	23,373,288.0	18,894,985.6	80.8%
003	Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores	2,653,688.0	2,553,216.0	2,504,036.1	98.1%
<b>13</b>	<b>Programa de Transformación Digital para una Mayor Competitividad</b>	<b>486,965,884.0</b>	<b>477,198,184.0</b>	<b>99,148,497.9</b>	<b>20.8%</b>
001	Cobertura y Uso de Banda Ancha	95,560,873.0	141,810,873.0	59,000,241.1	41.6%
002	Transformación Digital para la Calidad y Eficiencia en la Prestación de Servicios Públicos a Ciudadanos y Empresas	139,770,153.0	156,798,860.0	26,078,150.8	16.6%
003	Transformación Digital para el Fortalecimiento de la Gestión Financiera de Estado	88,120,970.0	91,770,970.0	2,750,887.1	3.0%
004	Economía Digital en Ámbito Nacional	37,000,941.0	38,500,941.0	2,053,388.9	5.3%
005	Administración, Auditoría y Evaluación	27,574,982.0	29,097,982.0	9,265,830.0	31.8%
006	Economía Digital, Ámbito San Pedro Sula	98,937,965.0	19,218,558.0	0.0	0.0%
<b>Totales</b>		<b>560,133,852.0</b>	<b>540,488,568.0</b>	<b>152,085,657.9</b>	<b>28.1%</b>

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

### 2.1.3 Ejecución del Presupuesto por Fuente y Grupo de Gasto

<b>Dirección de Gestión por Resultados (DIGER)</b> <b>Ejecución del Presupuesto por Fuente y Grupo de Gasto</b> <b>Año 2024</b> <b>Fuente 11 (Fondos Nacionales)</b>					
<b>Grupo de Gasto</b>	<b>Nombre</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Vigente</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Ejecución</b>
100	Servicios Personales	49,509,441.0	47,461,174.0	38,543,729.2	81.2%
200	Servicios No Personales	15,412,527.0	7,098,123.0	6,016,192.4	84.8%
300	Materiales y Suministros	4,826,000.0	1,044,174.0	1,042,330.8	99.8%
400	Bienes Capitalizables	3,420,000.0	7,686,913.0	7,334,907.8	95.4%
<b>Totales</b>		<b>73,167,968.0</b>	<b>63,290,384.0</b>	<b>52,937,160.1</b>	<b>83.6%</b>

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Como se observa en el cuadro anterior, en lo que corresponde a la **fuentes 11** (fondos nacionales), la ejecución por Grupo de Gasto se realizó de manera consistente. En el año 2024 se produjo una reducción en el presupuesto con relación al presupuesto aprobado para la gestión de dicho año, con una reducción de 13% conforme disposiciones de la Secretaría de Finanzas (SEFIN). Dicha reducción fue implementada en el mes de septiembre y tuvo su mayor efecto en los grupos de gasto 100, 200 y 300 dada la disminución de un monto L14.14 millones, con mayor impacto en la ejecución de la GA 01 a nivel de los Programas 11 y 12 y sus respectivas actividades obra por un monto de L9.8 millones.

A efecto de no afectar la ejecución física programada fue necesario realizar una solicitud por traslado fondos mediante modificación presupuestaria por un monto de L4.2 millones para incorporar al grupo de gasto 400, con lo cual se logró realizar: i) adquisición de equipo de comunicación, ii) adquisición de equipo de cómputo, iii) compra de aplicaciones informáticas; por otro lado, se invirtió en la iv) construcción de instalaciones de la Agencia Hondureña de Republica Digital (AGEHRED), v) compra de mobiliario y equipo de oficina varias, vi) la compra de vehículos y vii) contratación de maquinaria para el mantenimiento del edificio de la DIGER. Mediante estas inversiones, se mejoraron las condiciones para el desarrollo de las funciones del equipo técnico institucional para el cumplimiento de objetivos estratégicos; adicionalmente, la preservación de los bienes del Estado mediante el mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución.

<b>Dirección de Gestión por Resultados (DIGER)</b> <b>Ejecución del Presupuesto por Fuente y Grupo de Gasto</b> <b>Año 2024</b> <b>Fuente 21 (Fondos Externos)</b>					
<b>Grupo de Gasto</b>	<b>Nombre</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Vigente</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Ejecución</b>
100	Servicios Personales	0.0	0.0	0.0	0.0%
200	Servicios No Personales	369,927,106.0	369,413,150.0	83,387,399.1	22.6%
300	Materiales y Suministros	5,124,979.0	2,574,979.0	121,135.2	4.7%
400	Bienes Capitalizables	111,913,799.0	105,210,055.0	15,639,963.6	14.9%
<b>Totales</b>		<b>486,965,884.0</b>	<b>477,198,184.0</b>	<b>99,148,497.9</b>	<b>20.8%</b>

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

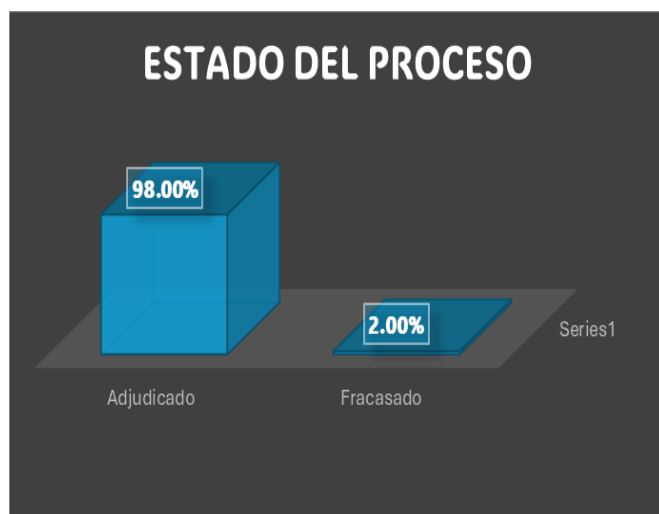
En cuanto a los fondos de **Fuente 21** (Fondos Externos), su ejecución ascendió a **L.99.1 millones**, distribuidos en los grupos de gasto 200, 300 y 400.

## 2.2 Resultados de los Procesos de Compras, Adquisiciones y Proyectos

En el período de febrero a diciembre del año 2024, la Unidad de Compras y Adquisiciones de la DIGER realizó un total de **96 procesos** de compras y adquisiciones, de los cuales 69 corresponden a adquisiciones de materiales y/o suministros representando el **71.9%** del total; en tanto, el resto de los procesos estuvieron vinculados a 27 gestiones de servicios que representan el **28.1%** del total de gestiones de compras, adquisiciones y proyectos tal y como se muestra en el gráfico.



De los **96 procesos** antes mencionados **94 se culminaron de forma exitosa** (adjudicados) mostrando la diligencia institucional para el desarrollo de procesos de esta naturaleza, representando lo anterior un porcentaje de 98% de éxito, en cuanto a los 2 (dos) procesos que no llegaron a su finalización, ello se debió a diversos factores de inconformidad con lo establecido en la Ley de Compras y Contrataciones del Estado respecto a lo requerido para su desarrollo, representando únicamente el 2% de las gestiones de compras, adquisiciones y proyectos programado para el año 2024.



A continuación, se muestra el detalle de las licitaciones, compras y adquisiciones de mayor impacto presupuestario para el año 2024, en alineamiento al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la DIGER:

### 2.2.1 Procesos de Licitación

- a) **Adquisición de licencias Ms Project y renovación de la suscripción de Licencias Office 365 (L.762,715.5):** Mediante la adquisición de esta herramienta, se fortalecen las capacidades operativas del personal de la DIGER a nivel de comunicaciones electrónicas y para garantizar la seguridad de la información.



- b) **Construcción de Oficinas para AGEHRED, (DIGER):** La Agencia Hondureña de Republica Digital (AGEHRED), es la unidad ejecutora encargada de llevar a cabo los procesos de transformación digital como una política de Estado.

En función de contar con un espacio físico idóneo, y con las condiciones necesarias para el desarrollo de los procesos de Transformación Digital para todas las Instituciones del Sector Público, se llevó a cabo la construcción de un edificio de un nivel, con una superficie total de ciento ochenta metros cuadrados (180 M<sup>2</sup>) valorado en L.2,991,132.5, el que actualmente ya se encuentra operando tal como se muestra en la presente imagen.



- c) **Adquisición de equipos y servicios conexos para el fortalecimiento multimedia del Salón Moncada DIGER:** A efecto que los equipos técnicos cuenten con los espacios idóneos para el desarrollo de sus funciones, entre ellas los procesos de asistencia técnica de la evaluación de gestión pública que requiere



del desarrollo de reuniones y actividades de trabajo, se llevó a cabo la adquisición de equipo tecnológico conforme estándares técnicos internacionales, entre estos: i) Equipo de cámaras PTZ para video conferencia, ii) Equipo procesador de audio, iii) Accesorio panel de control de audio de 5 botones, iv) Equipo micrófono de techo ambiental, v) Accesorio adaptador de techo para micrófono ambiental, vi) Equipo micrófono inalámbrico, vii) Equipo matriz de video HDMI – Audio. Lo anterior para garantizar el correcto funcionamiento del salón de reuniones para optimizar el uso del tiempo y la tecnología en apoyo a sus funciones, y de cara a sus contrapartes Institucionales.

### 2.2.2 Procesos de Compras

- a) **Renovación Registro de Dominios:** A efecto de atender los requerimientos en materia de comunicación, sostenibilidad y la seguridad entre los sitios y los servicios que se publican por el internet, se realizó la renovación del registro de dominios para uso de personal de la DIGER tanto a nivel técnico como administrativo, y particularmente los que tienen que ver con los temas de Transformación Digital.
- b) **Mantenimiento de la Planta Generadora de la DIGER:** Requerimiento necesario para contar con fluido energético de manera estable para el desarrollo de las funciones a nivel técnico y administrativo del personal de la DIGER, asimismo, detectar los problemas o fallas de manera preventiva y evitar gastos onerosos por desperfectos a gran escala, el servicio de mantenimiento rutinario garantizará el buen funcionamiento y la vida útil de las plantas generadoras de energía de la Institución.
- c) **Renovación de la licencia de diseño de Adobe Creative Cloud all Apps actualizada a la última versión año 2024:** Para el desarrollo de las funciones por parte del personal técnico y administrativo de la DIGER, se han suscrito las licencias de herramientas de software necesarias para garantizar la seguridad informática de la Institución.

- d) **Colocación de Micro carpeta en calle de acceso y estacionamientos DIGER:** En vista que la DIGER es una institución eminentemente de asistencia técnica que sostiene reuniones de manera permanente con diferentes instituciones de la administración pública para el desarrollo de sus procesos de manera conjunta, se hizo necesario contar con un espacio apropiado para el desarrollo de las mismas, por lo que se realizaron mejoras en la infraestructura del estacionamiento de la DIGER apuntando a un desarrollo físico integral.

#### *Antes y Después de Micro Carpeta Asfáltica*



- e) **Compra de 10 (diez) Computadoras de alto Rendimiento.** Adquisición requerida dado que la Unidad de Sistema Informático de la DIGER en el desarrollo de sus funciones, trabaja con grandes volúmenes de información, y manejan diversos tipos de aplicaciones que requieren de un equipo que pueda dar respuesta de manera inmediata y eficiente para el desarrollo de sus funciones, relacionas con los desarrollos del Sistema de Gerencia Pública y Transparencia (SIGPRET), donde todas las Instituciones del Poder Ejecutivo ingresan su información de planificación, ejecución y evidencias a nivel de Resultados Institucionales.



- f) **Compra de tres (3) vehículos:** Como parte de los procesos de validación y verificación de los datos de ejecución incorporados en el SIGPRET por parte de las Instituciones del Poder Ejecutivo, el Equipo Técnico realiza visitas a nivel institucional, tanto en el casco urbano como en el interior de país mediante giras de campo, para garantizar la realización de las giras se requirió la compra de dos (2) vehículos tipo pick up) y un micro bus para el traslado de sus funcionarios.

### **2.3 Resultados en Infraestructura Tecnológica**

En el año 2024, la Unidad de Infraestructura Tecnológica continuó con la ejecución de las actividades enfocadas en la administración de los recursos informáticos, fortalecimiento de la infraestructura, y la seguridad de las comunicaciones y los servidores dentro de los cuales se aloja el SIGPRET entre otros sistemas. Los principales resultados obtenidos durante el periodo.



#### **A. Desarrollo, Implementación y Administración de Sistemas de Información**

- ✓ Se incorporaron nuevos sistemas, tales como SOL y el sistema de Trámites, fortaleciendo la digitalización de procesos.
- ✓ Se realizaron actualizaciones significativas en el SIGPRET, incluyendo la implementación del mapa de proyectos y otros módulos requeridos por Casa Presidencial.

#### **B. Seguridad Informática**

- ✓ Se inició la revisión y reformulación de las Políticas de Ciberseguridad.
- ✓ Se comenzó el proceso de implementación de Web Titan, una solución de control de DNS basada en la nube para fortalecer la protección en la navegación web.

#### **C. Infraestructura de Red, Comunicación y Seguridad**

- ✓ Se realizó un cambio en la conexión de los switches de distribución de cada gabinete desde el centro de datos, migrando de cable Ethernet a fibra óptica para mejorar la estabilidad y velocidad de la red.
- ✓ Se incorporaron equipos de última generación con la implementación de FortiAPs para optimizar la conectividad inalámbrica.

#### **D. Administración de Bases de Datos y Sistemas Operativos**

- ✓ Se inició la reestructuración de la política de seguridad de la información para reforzar los estándares de protección y gestión de datos.

#### **E. Interoperabilidad y Soporte Interinstitucional**

- ✓ Se continuó brindando apoyo a las instituciones como SEDESPA y STLCC, fortaleciendo la colaboración interinstitucional.
- ✓ Se brindó apoyo adicional a la Secretaría de Desarrollo Económico.

#### **Resumen de Resultados Alcanzados**

Las implementaciones realizadas en el año 2024 permitieron fortalecer la infraestructura tecnológica y mejorar la seguridad informática de la institución; asimismo la modernización de los sistemas ha optimizado la digitalización de procesos clave facilitando la gestión institucional. A su vez, la migración a fibra óptica ha incrementado la eficiencia de la red garantizando una conectividad más estable y segura. El inicio de la reestructuración de la política de seguridad de la información y la implementación de Web Titan han fortalecido la protección ante amenazas cibernéticas, desde luego contando con el continuo apoyo interinstitucional que ha contribuido a consolidar la colaboración con otras entidades gubernamentales ampliando el alcance de la infraestructura tecnológica.

### **3. Cumplimiento de los Resultados Institucionales**

#### **3.1 Cumplimiento de los Productos de POA - 2024**

En el año 2024, en el marco de su Plan Operativo Anual (POA), la DIGER estableció un conjunto de 23 productos finales e intermedios, distribuidos entre sus tres (3) programas operativos institucionales:

- PG 11:** Sistema de Gestión Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)
- PG 12:** Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial
- PG 13:** Transformación Digital para una Mayor Competitividad (República Digital)

En este contexto, entre los productos y respectivas metas programados para el año 2024, se pueden mencionar los productos finales e intermedios ejecutados:

### 3.1.1 Cumplimiento de los Productos del Programa: Sistema De Gerencia Pública Por Resultados Y Transparencia (SIGPRET)

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Cumplimiento de POA-SIAFI_GES (Producción Final e Intermedia) Ejercicio 2024				
PG 11	SISTEMA DE GERENCIA PÚBLICA POR RESULTADOS Y TRANSPARENCIA (SIGPRET)	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento
1	Actualización para el SIGPRET implementadas	1	1	100%
2	Talleres de capacitación relacionados a la actualización en el uso, acceso y nuevas interacciones en el SIGPRET brindadas	4	3	75%
3	Servicio de Soporte Técnico a la red de datos y parque informático de la DIGER brindado	100%	100%	100%
4	Porcentaje de desarrollos tecnológicos del SIGPRET implementados en base a requerimientos técnicos	100%	0%	0%
5	Infraestructura tecnológica de la DIGER funcionando a su Máxima disponibilidad	100%	100%	100%
6	Desarrollo de versiones del SIGPRET realizadas	1	3	300%
7	Guías de uso de SIGPRET y sus módulos	2	1	50%
8	Porcentaje de resolución de incidencias del software	100%	100%	100%
9	Atención y resolución de solicitudes de requerimientos técnicos de Infraestructura	100%	100%	100%
10	Atención y resolución de solicitudes de requerimientos técnicos del equipo de cómputo y usuarios finales de DIGER	100%	100%	100%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Entre los principales productos alcanzados por el Programa se pueden señalar:

- ✓ **Talleres de capacitación relacionados a la actualización en el uso, acceso y nuevas interacciones en el SIGPRET.** Se realizaron en el transcurso del año 3 (tres) procesos de capacitación dirigidos a las 97 Instituciones del Poder Ejecutivo, que hacen uso de la Plataforma, referidos a consignación de datos de programación, ejecución y medios de verificación, así como la utilización de los diferentes módulos con que cuenta el SIGPRET, entre ellos el mapa de inversiones y los trámites digitalizados por mencionar algunos.
- ✓ **Guías de uso de SIGPRET y sus módulos.** Para facilitar la utilización de la plataforma, se creó durante el año 2024 una guía con orientaciones específicas para el uso del Sistema de Gerencia Pública de Resultados y Transparencia (SIGPRET), dirigida hacia las Instituciones del Poder Ejecutivo, con el fin de garantizar el correcto uso de las ventajas y características del sistema.
- ✓ **Atención y resolución de solicitudes de requerimientos técnicos del equipo de cómputo y usuarios finales de DIGER.** Como parte los procesos para garantizar la calidad y satisfacción de los usuarios tanto internos como externos de la plataforma SIGPRET, se atendió el 100% de las solicitudes que ingresaron con requerimientos específicos a ser desarrollados por parte del equipo técnico responsable.



### 3.1.2 Cumplimiento de los Productos del Programa: Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Cumplimiento de POA-SIAFI_GES (Producción Final e Intermedia) Ejercicio 2024				
PG 12	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECTORIAL Y PRESIDENCIAL	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento
1	Instituciones del poder ejecutivo asistidas técnicamente	97	97	100%
2	Documentos metodológicos de los procesos de monitoreo y evaluación por resultados de la gestión Pública elaborados e implementados.	10	10	100%
3	Instituciones del Poder Ejecutivo asistidas con el enfoque estadístico	97	97	100%
4	Documentos metodológicos e instrumentos implementados	1	4	400%
5	Documentos de procesos y lineamientos implementados	6	6	100%
6	Capacitaciones a las UPEG en metodologías y lineamientos estratégicos.	2	2	100%
7	Capacitaciones a equipos técnicos de la DIGER en metodologías y lineamientos estratégicos	4	4	100%
8	Instituciones del poder ejecutivo asistidas en la formulación y monitoreo de metas institucionales	97	97	100%
9	Giras de verificación institucional en campo realizadas	1	0	0%
10	Instituciones del poder ejecutivo informadas en la aplicación de metodologías de evaluación institucional y de proyecciones de metas.	97	97	100%
11	Instituciones con proyecciones y/o ajustes de metas realizadas	97	97	100%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Entre los principales productos alcanzados por el Programa se pueden señalar:

- ✓ **Instituciones del poder ejecutivo asistidas técnicamente.** Proceso mediante el cual 97 instituciones del Poder Ejecutivo recibieron apoyo técnico en los diferentes procesos relacionados a la evaluación de la gestión institucional, entre ellos la “Negociación de resultados, indicadores y metas a ser incorporados en el SIGPRET para la Gestión 2024”.
- ✓ **Documentos metodológicos de los procesos de monitoreo y evaluación por resultados de la gestión pública elaborados e implementados.** Con relación a este producto, como base para la implementación de los diferentes procesos en materia de evaluación de la gestión institucional, se produjeron 10 documentos en materia conceptual, metodológica e instrumental a ser implementados por los equipos técnicos de la DIGER aplicable al monitoreo de las 97 instituciones del Poder Ejecutivo.
- ✓ **Capacitaciones presenciales a las UPEG de las instituciones del Poder Ejecutivo y equipos técnicos de la DIGER en metodologías y lineamientos estratégicos.** Habiendo realizado 2 (dos) procesos de capacitación dirigidos hacia las UPEGs y 4 (cuatro) procesos formativos para el equipo técnico DIGER, entre los cuales se puede mencionar el **“Curso de Formulación de Indicadores y Análisis de Datos para la Gestión Pública”** desarrollado con una frecuencia de 1 a 2 sesiones semanales desde el 14 de febrero al 27 de marzo de 2024, con una modalidad de algunas sesiones presenciales y el resto de las sesiones virtuales (remotas) sincrónicas vía teams. Tuvo una participación de más de 250 participantes.

- ✓ **Instituciones y sectores del poder ejecutivo asistidas técnicamente bajo el enfoque estadístico.** Mediante la aplicación de metodologías de evaluación institucional y proyecciones de metas, la DIGER conduce y propone los requerimientos establecidos, ya sea de oficio o por requerimiento institucional brindando asistencia a las 97 instituciones de Poder Ejecutivo.

### 3.1.3 Cumplimiento de los Productos del Programa: Transformación Digital Para Una Mayor Competitividad

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Cumplimiento de POA-SIAFI_GES (Producción Final e Intermedia) Ejercicio 2024				
PG 13	PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA UNA MAYOR COMPETITIVIDAD	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento
1	Sitios públicos conectados al Servicio de Banda Ancha a nivel nacional	811	811	100%
2	Conformación de equipo técnico para el seguimiento e implementación de la nueva plataforma de compras del Estado	5	0	0%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Entre los principales productos alcanzados por el Programa se pueden señalar:

- ✓ **Sitios públicos conectados al Servicio de Banda Ancha a nivel nacional.** Para el año 2024 se realizó la conectividad de 811 sitios, entre 709 centros educativos y 102 centros de salud, con el objetivo de facilitar el acceso a servicios de internet de los beneficiarios de este proceso.

## Resultados Institucionales SIGPRET

Para contribuir al cumplimiento de los resultados y metas presidenciales y sectoriales, en la gestión 2024 la DIGER incorporó nueve (9) indicadores de resultados en el SIGPRET, con las siguientes categorizaciones: principales: uno (1), institucionales; cinco (5) y de transparencia: tres (3). En el contexto de la Matriz de Consistencia de Resultados (MC), este conjunto de indicadores de Resultados, se vinculan a tres (3) indicadores presidenciales, como se muestra a continuación:

**Sector: Gobernabilidad: *Índice de calidad de las instituciones públicas.***

**Indicadores SIGPRET:** i) Número de instituciones asistidas técnicamente en el proceso de implementación del modelo de Gerencia Pública por Resultados, ii) número de evaluaciones de resultados institucionales presentados a la Presidencia de la República, iii) número de instrumentos técnicos y metodológicos elaborados e implementados, iv) Portal de Trámites y Servicios de la Administración Pública funcionando, v) número de instituciones públicas con diagnóstico sobre su capacidad tecnológica instalada y vi) número de Trámites Digitalizados.

**Sector: Telecomunicaciones: *% de personas con acceso a internet.***

**Indicadores SIGPRET:** i) Número de centros educativos y de salud con conectividad instalada.

**Sector: Transparencia y Modernización: *Índice de transparencia Internacional***

**Indicadores SIGPRET:** i) % de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución, ii) % del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de ONCAE y finalmente iii) Informe trimestral anticorrupción.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)				
Indicadores Institucionales y Vinculación en la MCR - SIGPRET				
Sector	Indicador de Resultados Presidenciales	No	Tipo	Indicadores Institucionales DIGER
GOBERNABILIDAD	Índice de calidad de las instituciones públicas	1	P	Número de instituciones asistidas técnicamente en el proceso de implementación del modelo de Gerencia Pública por Resultados
		2	I	Número de evaluaciones de resultados institucionales presentados a la Presidencia de la República
		3	I	Número de instrumentos técnicos y metodológicos elaborados e implementados
		4	I	Portal de Trámites y Servicios de la Administración Pública funcionando
		5	I	Número de instituciones públicas con diagnóstico sobre su capacidad tecnológica instalada.
TELECOMUNICACIONES	% de personas con acceso a internet	6	I	Número de centros educativos y de salud con conectividad instalada
TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN	Índice de transparencia Internacional	7	T	% de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución
		8	T	% del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de ONCAE
		9	T	Informe trimestral anticorrupción
P: Principal I: Institucional T: Transparencia				

Fuente: SIGPRET, 2024

Para el año 2024, la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) alcanzó resultados importantes conforme los indicadores establecidos y los principales procesos técnicos, alcanzando satisfactoriamente las metas relacionadas los indicadores **Logrando una efectiva evaluación de la gestión pública**, mediante: i) implementación del Sistema de Gerencia Pública por Resultados (SIGPRET) logrando asistir técnicamente a (99) instituciones del Poder Ejecutivo, ii) Evaluación de resultados de las instituciones del Poder Ejecutivo realizando cuatro (4) evaluaciones durante el año y iii) se elaboraron e implementaron instrumentos técnicos y metodológicos del Modelo de Gerencia Pública por Resultados desarrollando diez (10) documentos. Es así que en el marco de la **Transformación y Republica Digital**. Se orientaron esfuerzos a: i) Número de centros educativos y de salud con conectividad instalada (790), ii) acceso al Portal de Trámites y Servicios de la Administración Pública (1), iii) número de instituciones públicas con diagnóstico sobre su capacidad tecnológica instalada evaluadas (35) y número de Tramites Digitalizados (40). No menos importante y en relación a un indicador transversal para toda la administración pública denominado **Transparencia**: En este aspecto, se impulsaron acciones centradas en: i) % de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución (100%), ii) % del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de ONCAE (100%) y el iii) Informe trimestral anticorrupción (4).

## 4. Resultados de los Programas Operativos DIGER

### 4.1 Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia (SIGPRET)

El Departamento de La Unidad de Sistema Informático de Gestión Pública por Resultados, tiene por objetivo la implementación efectiva del SIGPRET. Como se ha señalado, dicho sistema es una herramienta diseñada para mejorar la gestión pública del gobierno de Honduras, enfocada en que la Presidencia de la

República visibilice el logro de los resultados concretos que impacten en la calidad de los servicios/ bienes que entrega el Gobierno de la República al ciudadano resultando en un verdadero valor público.

El sistema garantiza que las acciones de gobierno sean efectuadas sobre decisiones basadas en evidencia, promoviendo la transparencia, la eficiencia en la ejecución presupuestaria (datos interoperables con SIAFI), y la disminución de las desigualdades, al permitir medir el logro de metas establecidas, identificar áreas que necesitan mejora y tomar decisiones basadas en datos concretos y confiables.

Los principales procesos y resultados desarrollados y alcanzados en el marco del Sistema de Gerencia Publicas por Resultados y Transparencia (SIGPRET), correspondiente al año 2024, son los siguientes:

#### **A. Evaluación de la Gestión Pública**

De conformidad a la información alimentada en el Sistema, se llevaron a cabo los procesos técnicos para la generación de las calificaciones y notas institucionales mediante una serie de cálculos y análisis. Estas calificaciones reflejan el desempeño de cada institución en relación con las metas establecidas y los indicadores definidos. Aplicando las fórmulas y cálculos que lidera el equipo de especialistas matemático-estadísticos de la DIGER, se obtienen los valores de cada indicador, dichas cifras obtenidas se comparan con las metas establecidas para determinar su nivel de cumplimiento. Desde su puesta en marcha, en el SIGPRET las calificaciones se generan de manera periódica (mensual, trimestral, semestral y anual), para monitorear el progreso y tomar medidas preventivas/ correctivas. Tomando la restricción de publicación de la información que produce esta institución, en el año 2024, se dieron a conocer a la Presidencia en Consejo de Ministros, los resultados institucionales, producto de las evaluaciones que conduce la DIGER apegándose a su marco normativo.

#### **B. Seguimiento de Proyectos**

Un hito importante en el año 2024 fue la implementación del módulo de seguimiento de ejecución de proyectos, con el objetivo de realizar un seguimiento detallado y eficiente de la ejecución de proyectos gubernamentales, a efecto de monitorear el avance de las iniciativas, identificar posibles desviaciones y tomar decisiones oportunas para garantizar el logro de los objetivos planteados en cada proyecto. El seguimiento a los proyectos implica distintas acciones tal como la *Definición de Indicadores Clave* que permiten medir el avance y el impacto del proyecto. Igualmente, mediante la *recopilación de datos* se obtiene información periódica que recolecta datos de manera regular sobre el avance de los proyectos, como, por ejemplo:

- ✓ *Ingreso de Datos al SIGPRET.* Utiliza una plataforma digital diseñada para este propósito, utilizando formatos estandarizados para facilitar la captura y el análisis de los datos.
- ✓ *Análisis de Datos.* Se comparan los datos reales con las metas establecidas para evaluar el desempeño del proyecto y se identifican las desviaciones entre lo planificado y lo realizado, lo que permite tomar medidas correctivas a tiempo.

#### **C. Mapa de inversiones y proyectos**

En el año 2024, se desarrolló y se puso en marcha el Mapa de Inversiones y Proyectos, que representa una herramienta visual y dinámica que permite a los usuarios visualizar la distribución geográfica de los proyectos de inversión pública en el país. Las principales características del Mapa son

- ✓ **Base de Datos:** el mapa se alimenta de una base de datos que contiene información detallada sobre cada proyecto de inversión, incluyendo: i) Ubicación geográfica precisa (coordenadas GPS), ii) Tipo de proyecto (infraestructura, social, productivo, etc.), iii) Institución ejecutora, iv) Presupuesto asignado, v) Estado de avance.

- ✓ **Visualización Geográfica:** incluye i) Mapa interactivo como una interfaz interactiva que permite explorar los proyectos de inversión en diferentes niveles de detalle, ii) Capas: Se utilizan diferentes capas para representar distintos tipos de información.
- ✓ **Filtros:** los usuarios pueden aplicar filtros para visualizar proyectos específicos, según criterios como tipo de proyecto, institución ejecutora, rango de presupuesto y/o ubicación.
- ✓ **Información Detallada:** contiene una ficha técnica en la cual, para cada proyecto, se despliega una ficha técnica con información detallada sobre el mismo.

#### **D. Mantenimiento de Módulos Complementarios del SIGPRET**

En el año 2024, se continuó con la gestión de información a nivel de los módulos complementarios que se ha desarrollado e implementado en el SIGPRET, siendo estos:

- ✓ **Seguimiento a construcción de red hospitalaria y proyectos de salud:** Este módulo visualiza que se garantice la construcción de redes hospitalarias y otros proyectos de salud se ejecuten de manera eficiente, transparente y en línea con los objetivos establecidos.
- ✓ **Administración de emergencias:** En este módulo se representa el apoyo a la gestión de emergencias poniendo a disposición una plataforma para la recopilación, análisis y visualización de datos, coadyuvando con las autoridades correspondientes para responder ante situaciones de emergencia de forma más efectiva y coordinada.
- ✓ **Portal de Trámites y Servicios de la Administración Pública.** Esta sección busca monitorear el apoyo a simplificar trámites, aumentar la transparencia y fomentar la participación, mediante el registro y digitalización de los tramites públicos implementados por las instituciones gubernamentales para beneficio de las empresas/ ciudadanos.

## **4.2 Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial**

### **4.2.1 Resultados del Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos**

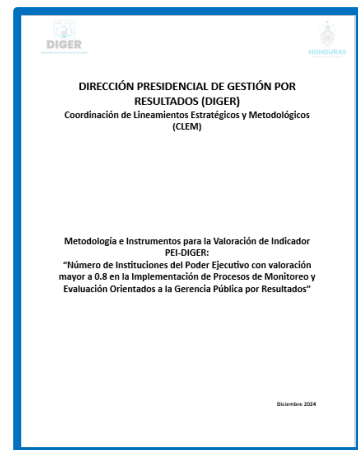
Este departamento es el responsable de la elaboración, socialización y apoyo a la implementación de los documentos conceptuales y metodológicos, así como los respectivos lineamientos, instrumentos y procedimientos de trabajo, necesarios para la efectiva implementación de los procesos técnicos a cargo de los programas operativos de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), los cuales permiten la homologación y estandarización de dichos procesos y de los respectivos productos que derivan de los mismos. Conforme a lo anterior, se presentan a continuación, los principales procesos, productos y resultados desarrollados por el Departamento, para la fecha de análisis:

#### **A. Elaboración e Implementación de Documentos Metodológicos e Instrumentos Técnicos**

Los Documentos metodológicos, constituyen el marco orientador para los equipos técnicos de la DIGER, en los cuales se establece el alcance de procesos específicos a ser desarrollados, conforme a las funciones y atribuciones que le corresponde. Dichos documentos, contienen los lineamientos y orientaciones generales para implementar un proceso de trabajo, que permitieron alcanzar los objetivos que se plantearon. Conforme a lo anterior, el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, formuló e implementó los documentos requeridos para el año 2024, con los resultados siguientes:

- ✓ **Formulación de Instrumento de Trabajo para Revisión de Resultados, Indicadores y Metas Institucionales.** Este instrumento, facilita a los equipos técnicos de la DIGER, la revisión de los resultados, indicadores y metas, correspondientes a la gestión 2024. Con ello, se asegura que se cuenta con la información necesaria para el proceso de revisión y ajustes de los indicadores reflejados en el SIGPRET. Una vez desarrollado, el documento final sirvió de base para el proceso de negociación anual de indicadores con las instituciones del Poder Ejecutivo.

- ✓ **Elaboración de Lineamientos Metodológicos Actualizados para Revisión de Resultados, Metas e Indicadores SIGPRET.** Constituye el marco de Lineamientos Metodológicos, con los elementos necesarios para llevar a cabo el proceso de revisión de los resultados, metas e indicadores que se alimentan el SIGPRET, bajo criterios específicos y técnicos, enfocados en la naturaleza de la cadena de valor público, como fase previa al proceso de negociación llevado cabo con las instituciones del Sector Público durante el primer trimestre del año 2024.
- ✓ **Ficha de Indicadores para Portal Público/ Asistencia Técnica BID.** Instrumento (ficha) mediante el cual se seleccionan los indicadores de resultados que cumplen con los criterios para ser integrados en la versión al público del SIGPRET que son utilizados para evidenciar el grado de avance y cumplimiento, respecto a las prioridades de gobierno, elementos que permiten el monitoreo del mismo durante toda la gestión.
- ✓ **Metodología para la Validación de Atributos de los Indicadores cargados en el SIGPRET.** Este documento, tuvo como objetivo establecer y aplicar por parte de los analistas, un conjunto de lineamientos mediante los cuales se realiza el proceso de validación de los atributos de los indicadores de resultados ingresados en el SIGPRET, asegurando la calidad en la definición de los mismos. Incorporando todos los aspectos conceptuales y técnicos para la validación conforme a la Metodología CREMA.
- ✓ **Metodología e Instrumentos para la Valoración de Indicador PEI-DIGER: “Número de Instituciones del Poder Ejecutivo con valoración mayor a 0.8 en la Implementación de Procesos de Monitoreo y Evaluación Orientados a la Gerencia Pública por Resultados”.** Instrumento que busca establecer y aplicar la metodología, mediante la cual se lleve a cabo un proceso de valoración del nivel de implementación de los procesos de monitoreo y evaluación orientados a la gerencia pública por resultados, en las instituciones que gestionan información en el SIGPRET, de acuerdo con los procesos que la DIGER ha impulsado. En el año 2025, se pretende medir el avance respecto al objetivo estratégico e indicador relacionado al mismo (línea base), definido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la DIGER, de fortalecer e institucionalizar la Cultura de Monitoreo y Evaluación en la Gestión Pública para el buen desempeño de las Instituciones del Poder Ejecutivo.



## **B. Elaboración de Documentos de Procesos y Lineamientos Técnicos.**

En correspondencia con sus funciones, el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, a efecto de la implementación de los procesos de la DIGER, elaboró en el año 2024, diversos lineamientos para uso de los equipos técnicos. Dichos documentos, estructuran el paso a paso a seguir donde se integra la información relativa a los procesos de trabajo que son necesarios para la implementación y sistematización de los procesos operativos a cargo de la DIGER. En este contexto, el Departamento formuló, socializó y aseguró la implementación de siguientes documentos:

- ✓ **Lineamientos Orientativos para Ajustes de Reprogramación por Sobre ejecución en los Indicadores Institucionales.** Estos lineamientos, facilitaron a los equipos técnicos de la DIGER, realizar el proceso de ajustes de reprogramación por sobre ejecución institucional, para homologar el accionar de los analistas, en el mismo, se detallan las etapas a desarrollar. Los lineamientos incluyen el instrumento de trabajo, siendo este la *Matriz de Trabajo Ajustes de Reprogramación por sobre ejecución en los indicadores institucionales*.

- ✓ **Lineamientos Orientativos para Seguimiento Proceso Carga Ejecución de Indicadores- Evaluación Trimestral SIGPRET.** Constituyen las directrices que se brindan a los equipos técnicos de la DIGER, los elementos necesarios para llevar a cabo el monitoreo relativo a la gestión de información de los indicadores del SIGPRET, que se cargan de manera mensual, trimestral y anual, garantizando que la información se alimente oportunamente en el sistema.
- ✓ **Instrumento para Análisis -Valoración Atributos CREMA Indicadores SIGPRET.** Es un instrumento técnico de trabajo, mediante el cual los equipos técnicos de la DIGER, pueden llevar a cabo la valoración de **la calidad de la información de los resultados incorporados en el SIGPRET**, tomando la metodología CREMA. El proceso de validación, debe ser implementado como fase previa al proceso de negociación en el año 2025.
- ✓ **Instrumento para la revisión y verificación de Proyectos de Inversión e Intervenciones del Sector de Infraestructura a nivel vial y social.** Este instrumento, se formuló con el objetivo de consolidar en una sola ficha técnica de verificación; la información más importante relativa al avance en los proyectos de inversión e intervenciones del sector de infraestructura, tanto a nivel vial como social. Mediante la misma, se genera la información necesaria para visualizar los aspectos relevantes relativos a cada proyecto de inversión.

#### **C. Desarrollo de Procesos de Formación y Capacitación a Equipos Técnicos de la DIGER e Instituciones (UPEGs) en Metodologías y Lineamientos Estratégicos.**

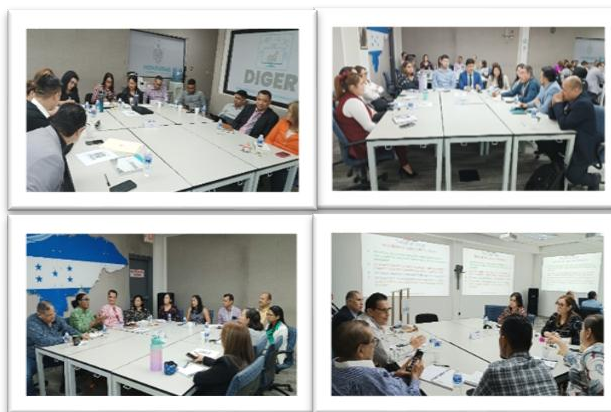
Comprende los procesos de capacitación y socialización que brinda y/o coordina el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, dirigidos tanto a los equipos técnicos de la DIGER (fortalecimiento interno) como a las instituciones y sus respectivas UPEGs (capacitaciones externas), y que tienen como base, los documentos metodológicos, procedimientos técnicos e instrumentos de trabajo, así como los documentos de base conceptual, necesarios para el proceso formativo y/o de apropiamiento de éstos con respecto a la implementación del Modelo de Gestión por Resultados. En este sentido, el Departamento, durante el año 2024, coordinó y desarrollo los siguientes procesos de capacitación y formación:

#### **FORTALECIMIENTO INTERNO**

- ✓ **Jornada de Capacitación: “Aspectos Conceptuales y Metodológicos en Apoyo a la Evaluación de la Gestión Pública Institucional y sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia (SIGPRET)”.** El Objetivo de este proceso, fue brindar al equipo técnico de la DIGER, los aspectos conceptuales y metodológicos relacionados al proceso de evaluación por resultados de la gestión pública institucional y formulación de indicadores.



- ✓ **Curso: Fortalecimiento de Habilidades Fundamentales (“Blandas”) para la Gestión Pública, con énfasis en la Comunicación y la Negociación (en vinculación con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID).** Con la Asistencia Técnica a la DIGER por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se llevó a cabo, bajo la coordinación del Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, el **Curso: Fortalecimiento de Habilidades Fundamentales (“Blandas”) para la Gestión Pública, con énfasis en la Comunicación y la Negociación**, el cual estuvo dirigido a los equipos técnicos, así como personal de las áreas de gestión operativa de la DIGER. El curso tuvo un total de **52** participantes de la DIGER.



Este programa tuvo como finalidad apoyar a los analistas de la DIGER en el fortalecimiento de los conocimientos y aplicación de las llamadas habilidades “fundamentales” o “blandas”, que son aquellas que no corresponden a conocimientos formales provenientes de disciplinas técnicas o profesionales específicas, pero que son fundamentales para un efectivo y exitoso desempeño laboral. Dentro de estas habilidades blandas se enfatizó el cultivo de las habilidades de comunicación y negociación, dentro del ámbito del sector público.



- ✓ **Orientaciones Técnicas para la Elaboración de la Memoria Institucional DIGER 2022-2023.** Este proceso, tuvo como objetivo, brindar a las jefaturas de la DIGER y equipo técnico seleccionado, orientaciones técnicas para la elaboración de la Memoria Institucional DIGER 2022-2023. Así como los aspectos referidos a organización y cronograma de trabajo.

## **CAPACITACIONES EXTERNAS**

- ✓ **Curso de Formulación de Indicadores y Análisis de Datos para la Gestión Pública (con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo – BID).** En lo referente a la Asistencia Técnica a la DIGER por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se llevó a cabo el **Curso: Formulación de Indicadores y Análisis de Datos para la Gestión Pública**, el cual estuvo dirigido a los directores (as) y equipos técnicos de las Unidades de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEGS) de las instituciones de la Administración Pública. El curso tuvo una inscripción de **253** participantes, de los cuales **174** (69%), completaron todo el proceso. Las jornadas de trabajo se realizaron con una periodicidad de dos veces por semana iniciando desde el 14 de febrero, finalizando el 3 de abril.



Este programa de capacitación tuvo por objetivo apoyar a los analistas de la DIGER y de las UPEGs de las entidades públicas responsables de los procesos relacionados con el SIGPRET ofreciéndoles clases teóricas, prácticas aplicadas para el fortalecimiento de sus conocimientos técnicos en seguimiento y evaluación; con énfasis en formulación de indicadores y metas, gestión de datos, tomando en consideración los lineamientos técnicos, metodologías y procedimientos que implementa la DIGER.



- ✓ **Aspectos Importantes del Proceso de Evaluación de la Gestión Pública.** Capacitación en “Aspectos Importantes del Proceso de Evaluación Pública”, a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI), que contó con la participación de diferentes jefaturas y analistas, en las instalaciones de dicha institución, contando con una cantidad de 22 participantes, brindando a la institución, las principales orientaciones relacionadas al proceso de evaluación de la gestión institucional y del Sistema de Gerencia Publica por Resultados (SIGPRET).

#### 4.2.2 Resultados de los Departamentos de Gestión por Resultados.

Los Departamentos de Gestión por Resultados de la DIGER, son las unidades responsables de apoyar la implementación del Modelo de Gestión por Resultados en la institucionalidad pública, específicamente de los procesos de monitoreo y seguimiento de las metas institucionales, sectoriales y de impacto. En el marco de sus funciones, los departamentos desarrollaron los procesos que se presentan a continuación, con sus respectivos resultados:

##### A. Asistencia Técnica a Instituciones del Poder Ejecutivo que gestionan información en el Sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia (SIGPRET)

Durante el año 2024, el equipo técnico de los Departamentos de Gestión por Resultados de la (DIGER), brindó asistencia técnica a 99 instituciones del Poder Ejecutivo, en apoyo a la mejora del desempeño gubernamental y la calidad en la prestación de servicios públicos en Honduras.

La asistencia brindada, tuvo como objetivo, fortalecer las capacidades institucionales en apoyo a las evaluaciones periódicas de la gestión pública institucional, cubriendo aspectos institucionales, sectoriales y de impacto, asegurando el alineamiento con los objetivos estratégicos nacionales.

Los procesos de evaluación se realizan mediante el uso del Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET), herramienta para la gestión de la información requerida para la identificación, monitoreo y evaluación efectiva del desempeño institucional. La asistencia técnica a las instituciones contempló los siguientes procesos:

- i. **Jornadas de negociación:** Para la revisión y ajuste de matrices de indicadores institucionales que conduce a las evaluaciones trimestrales.
- ii. **Ingreso de indicadores y metas:** Mediante el cual se realiza el registro en el SIGPRET de la información respecto a los indicadores y metas institucionales.
- iii. **Reuniones técnicas:** Llevadas a cabo tanto presenciales como virtuales con las Unidades de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEGs) de las instituciones para abordar temas relacionados a las evaluaciones de la gestión 2024, creación de nuevos usuarios, inducción en el uso del SIGPRET, medios de verificación, indicadores de brecha, entre otros.
- iv. **Seguimiento a la carga de ejecución en SIGPRET:** Proceso periódico llevado a cabo a lo largo del año para garantizar el cumplimiento de los plazos y la calidad de la información que debe ser reportada en el SIGPRET.
- v. **Monitoreo y validación de la carga de ejecución mensual y/o trimestral:** Revisión y análisis de los datos registrados y las evidencias de todas las instituciones para garantizar la culminación de las etapas del proceso de evaluación institucional.

Como resultado directo de estas acciones, las instituciones asistidas lograron mejorar la eficiencia operativa, optimizar el uso de recursos públicos y enfocar sus esfuerzos en resultados concretos, que benefician directamente a la ciudadanía.

## B. Ajustes de metas en SIGPRET

Durante el año 2024, se llevó a cabo la revisión de la información registrada en la plataforma del SIGPRET, por las instituciones y se identificaron las metas que presentaban sobre ejecución en el cumplimiento trimestral. Este proceso se realizó de manera periódica acorde al procedimiento establecido, con el objetivo de ajustar las metas de las instituciones que mostraban sobre ejecución en la evaluación preliminar de cada trimestre; asimismo, los ajustes solicitados de manera formal por parte de las instituciones una vez logrados los acuerdos con estas. Dichos ajustes, conllevaron la actualización en la matriz institucional cargada en el SIGPRET. Como resultado de este proceso, se garantiza la calidad, precisión y confiabilidad de información para toma de decisiones, evitando subestimaciones o sobre ejecuciones de metas institucionales.

## C. Elaboración de Dictámenes técnicos

Durante el año 2024, se elaboraron cincuenta y dos (52) dictámenes técnicos en respuesta a los diversos requerimientos de las instituciones del Poder Ejecutivo. Estas solicitudes estuvieron relacionadas con la revisión y modificación de los indicadores y metas institucionales y/o sectoriales registrados en el SIGPRET. Los dictámenes fueron aprobados, remitidos a las instituciones correspondientes y los cambios se registraron en el SIGPRET tomando como referente lo aprobado en el dictamen.

Los dictámenes técnicos fueron desarrollados por analistas o sectorialistas especializados, con la revisión del coordinador sectorial, quienes son responsables directos del acompañamiento técnico a las instituciones solicitantes. La estructura y el contenido del informe técnico puede variar según el contexto y los requerimientos específicos de cada caso. Estas adaptaciones fueron necesarias para responder adecuadamente a las particularidades y exigencias específicas de cada caso, fortaleciendo así la calidad y efectividad del proceso técnico.

Esto garantizó que cada documento estuviese sustentado en criterios técnicos sólidos, alineados a los objetivos estratégicos institucionales y a los lineamientos establecidos por la DIGER.

**DIGER**  
Tegucigalpa, M.D.C., 06 de noviembre del 2024

**COPIA**

**HONDURAS**  
República de Honduras

Oficio DIGER-466-2024

**RECIBIDO**  
Ejecutivo  
Fecha: 20/11/24 Hora: 14:02

Ministro  
José Carlos Cardona Rivas  
Director del Poder Ejecutivo  
Presidencia de la República  
Su Oficina

Estimado Ministro Cardona:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al Oficio N° PRS/DE-470-2024 recibido en fecha 28 de octubre de 2024, por medio del cual se solicita realizar una validación complementaria en el indicador: "Número de educandos matriculados en la Educación Básica en los niveles Preescolar, Primaria y Secundaria en el primer trimestre del presente año." Al respecto, me permito manifestarle que, conforme al análisis técnico realizado por la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), se concluye lo siguiente:

1. En relación con los puntos presentados por la institución en el oficio mencionado y ampliados durante la reunión con el equipo técnico de la Red al 23 de octubre de este año, se proporcionaron detalles sobre el sistema de monitoreo, el grado "C" o satisfactorio, y la cantidad de datos presentados en el 1.º trimestre de este año. Cabe destacar que, en la validación realizada por la DIGER, se verificó el sistema de monitoreo, el grado "C" o satisfactorio, y la cantidad de datos presentados en el 1.º trimestre de este año. Cabe destacar que, en la validación realizada por la DIGER, se verificó el sistema de monitoreo, el grado "C" o satisfactorio, y la cantidad de datos presentados en el 1.º trimestre de este año.

Con base en los elementos descritos en el numeral 1, se considera pertinente otorgar los valores siguientes, para ser contemplados en la evaluación realizada por la DIGER en el segundo y tercer trimestre. Esta inclusión otorga la representación de los datos en el SIGPRET. A continuación, se presenta el detalle:

INDICADOR	TRIM.	PROGRAMADO	VALIDACIÓN	REPROGRAMADO
		SIGPRET	COMPLEMENTARIA	
Número de educandos matriculados en la Educación Básica en el primer trimestre	1	15,000	15,000	15,000
Número de educandos matriculados en la Educación Básica en el segundo trimestre	2	15,000	15,000	15,000
Número de educandos matriculados en la Educación Básica en el tercer trimestre	3	15,000	15,000	15,000
TOTAL ANUAL		45,000	45,000	45,000

Sin otro particular, sus muestras de unión con los mayores intereses de la ciudadanía y atenta.

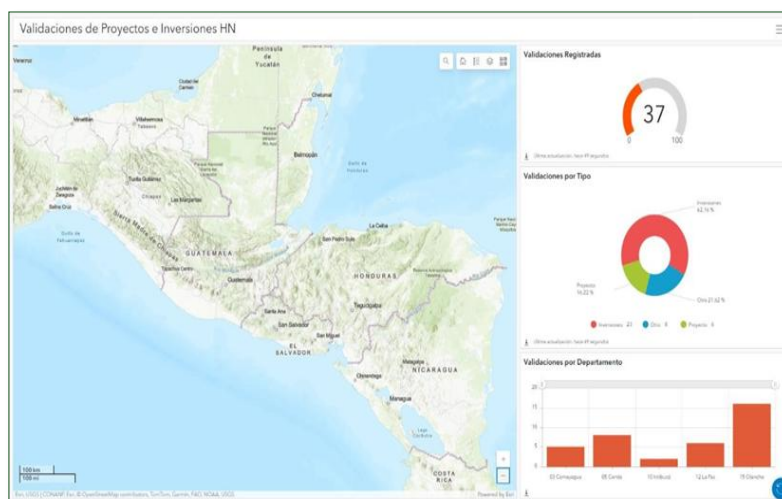
**MARCO ANTONIO SERRA DÍAZ**  
Ministro del Poder Ejecutivo

Residencia del Poder Ejecutivo, Cortesía al Banco Central de Honduras  
C.A. Tegucigalpa, Honduras  
Tel: (2222) 1000 Ext. 1200. Fax: (2222) 3021

## D. Realización de Giras de validación y verificación.

Durante el año 2024, el equipo técnico de los Departamentos llevó a cabo un proceso de verificación in situ en treinta y cinco (35) instituciones del Poder Ejecutivo. Este proceso tuvo como propósito validar la información del cumplimiento de indicadores e inspeccionar los proyectos registrados en el SIGPRET,

garantizando así una verificación integral. Las giras permitieron la búsqueda de evidencias complementarias, respaldo documental y físico en campo en cuanto al nivel de cumplimiento o ejecución de los diferentes indicadores y/o proyectos de las instituciones priorizadas en nueve (9) Departamentos del país: Francisco Morazán, Cortés, Olancho, Comayagua, Intibucá, La Paz, Santa Barbara, Valle y Choluteca.



Para el desarrollo de este proceso, se utilizaron técnicas de verificación tales como: entrevistas a responsables de programas y/o proyectos institucionales, entrevistas a clientes y/o beneficiarios, listados de asistencia de involucrados y revisión documental entre otras.

Con la realización de estas acciones se logró obtener información de alta calidad, asegurando la transparencia y exactitud en los datos recopilados. De esta manera, se contribuyó significativamente al fortalecimiento del sistema de monitoreo y evaluación de la gestión pública, promoviendo una cultura institucional orientada hacia la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas.

#### 4.2.3 Resultados del Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores

El Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores, tiene por objetivo brindar asistencia especializada en estadística, para la revisión y la proyección de las metas de los indicadores sectoriales, así como la revisión de la adecuada fórmula de calificación de todos los indicadores institucionales establecidas en la Matriz de Consistencia de Resultados (MCR). Conforme a sus funciones, el departamento desarrolló en el año 2024, los siguientes procesos:

##### A. Desarrollo de esquemas y propuestas para las proyecciones y ajustes de metas.

En este año, el Departamento avanzó en el desarrollo de proyecciones al incorporar modelos estadísticos más complejos y sofisticados. Entre los métodos empleados se encuentran los modelos de redes neuronales para indicadores con grandes cantidades de datos.

**Modelos de redes neuronales:** Las redes neuronales son un tipo de sistema informático inspirado en el cerebro humano, que se utiliza para resolver problemas complejos como el reconocimiento de imágenes, el análisis de texto o la predicción de datos. Funcionan a través de "neuronas" artificiales que se comunican entre sí para aprender patrones en grandes cantidades de información. A medida que procesan más datos, mejoran su capacidad para hacer predicciones o tomar decisiones. Gracias a la utilización de estos modelos más avanzados, las proyecciones se alinearon mejor con las capacidades reales de las instituciones, mejorando la asignación de recursos y asegurando un ajuste más preciso entre las metas establecidas y los resultados esperados.

##### B. Desarrollo de propuestas para la calificación de los resultados y la mejora de la calidad de los datos

En este año se implementó la evaluación mensual por lo que la Jefatura de estadísticas apoyó al equipo de Sistemas en el desarrollo e implementación de un sistema de ponderadores que facilitó la evaluación mensual de los indicadores y de esta forma tanto el seguimiento mensual como trimestral fue posible.

### C. Asistencia técnica en temas estadísticos

El recurso humano especializado del Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores de la DIGER, continuó brindando asistencia técnica a las instituciones a través de capacitaciones ya sea debido a necesidades de reforzamiento o a cambio de personal. Durante 2024, se enfatizó aún más la formación en los tipos de cálculo empleados en el SIGPRET y en las metodologías de proyección avanzadas, presentándose de igual forma la nueva metodología de proyección utilizada.

## 4.3 Transformación Digital para una Mayor Competitividad

### 4.3.1 Resultados de la Agencia Hondureña de Republica Digital

La Agencia Hondureña de Republica Digital es la unidad ejecutora de la DIGER es la que conduce los procesos de transformación digital como una política de Estado, conforme lo definido en el Decreto PCM-028-2022, en el cual se establece: “**ARTICULO 1.** Designar a la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), como institución rectora en materia de transformación digital del sector público de Honduras, encargada de establecer políticas y normativas en materia de transformación y gobierno digital.”

A partir del año 2022, en armonía con los objetivos establecidos, se inicia el proceso de conformación de la **Agencia Hondureña de Republica Digital (AGEHRED)**, sobre la base de modelos de mejores prácticas internacionales. Se definen las acciones y cronograma a ejecutarse bajo los programas y proyectos del **Plan Nacional de Gobierno Digital**.

Durante el año 2024, los principales procesos estuvieron orientados al fortalecimiento técnico y operativo de la DIGER, así como la implementación de las instancias para la administración, funcionamiento y operación de la AGEHRED. Desde sus atribuciones y para un adecuado proceso de implementación de la política digital del Estado de Honduras, a la fecha se cuenta con un equipo conformado por diez (10) consultores: i) Especialista en Ciberseguridad, ii) Especialista en Infraestructura, iii) Coordinador Sistemas Transversales, iv) Especialista de implementación de Sistemas, v) Desarrollador Senior, vi) dos Desarrollador Senior, vii) Desarrollador Junior, viii) Implementador de Sistema, ix) Especialista en documentación y x) Especialista en QA.

Al cierre del segundo semestre, se avanzó con el proceso de contratación del Coordinador de la Agencia Hondureña de Republica Digital (AGEHRED), responsable de dirigir la planificación y coordinación de la ejecución del **Plan Nacional de Gobierno Digital**. El proceso fue adjudicado a finales de diciembre de 2024 e iniciará funciones a mediados del mes enero de 2025.

### 4.3.2 Resultados del Proyecto de Transformación Digital para una Mayor Competitividad 4942 BL/HO

El objetivo del Proyecto es contribuir al aumento de la competitividad de Honduras a través de la transformación digital. Para lograrlo, se han establecido los siguientes objetivos específicos: i) ampliar la cobertura y uso de la conectividad; ii) reducir los costos transaccionales para ciudadanos, empresas y organismos públicos, mediante el desarrollo del gobierno digital; y iii) incrementar el nivel de innovación, mediante el desarrollo de la economía digital. Para el logro de dichos objetivos, el Proyecto cuenta con tres (3) Componentes: a) Componente 1. Cobertura y Uso de Banda Ancha; b) Componente 2. Transformación Digital del Gobierno y c) Componente 3. Economía Digital.

Conforme a los procesos establecidos, en el año 2024 se alcanzaron los resultados siguientes, mediante la ejecución de los proyectos y acciones definidas en el Plan de Acción:

#### ✓ **Contratación de Firma para el Suministro, Implementación y Soporte de Servicios para la Emisión de Identificación Digital.**

Con esta contratación se ejecutó un monto de L.49.8 millones, y el objetivo de esta contratación es la implementación de un sistema para la emisión de documentos de identificación digital, los cuales funcionarán como medio de identificación complementario a los documentos físicos vigentes en

Honduras (DNI y Carnet de Extranjero Residente). La identificación digital facilitará el acceso a servicios de manera expedita, segura y confiable y será expedido de forma integrada con los procesos de identificación del RNP y INM, constituyéndose como un medio de identificación electrónica portable en dispositivos inteligentes con sistemas operativos Android y iOS.

✓ **Contratación de Firma para el Suministro, Implementación y Soporte de la Solución Integrada para Soportar los Servicios de Autoridad de Certificación (CA) de la Infraestructura de Firma Electrónica (IFE) de la DIGER.**

Para esta contratación, la inversión realizada correspondió a un monto de L.51.5 millones, y su objetivo, es la implementación de la Autoridad de Certificación (CA) de la Infraestructura de Firma Electrónica (IFE). El objetivo de la contratación es garantizar la confiabilidad y autenticidad de los certificados digitales y en última instancia, la seguridad de las comunicaciones y transacciones electrónicas de la Infraestructura de Firma Electrónica (IFE) de DIGER, y consecuentemente, todas las instituciones de gobierno y actores clave del sistema financiero nacional.

**Contratación de Firma para la Contratación de Soluciones de Software para NOC y SOC basadas en la Nube (Saas)**

El monto invertido para esta contratación asciende a L. 4.2 millones siendo su finalidad la de desarrollar las herramientas de seguridad informática, para la protección de sistemas, redes y datos contra amenazas, ataques y vulnerabilidades. Sus principales funciones incluyen:

✓ **Contratación Sistema de Organización Archivística y de digitalización para la gestión documental**

Este proceso, tuvo un monto de ejecución asociado que asciende a L3.7 millones, priorizando acciones para elaborar los registros de vida documental de los expedientes intervenidos como elemento archivístico, proporcionando la realización de la producción documental, estableciendo las responsabilidades de cada unidad documental en la generación, trámite y conservación de los documentos institucionales, controlando el acceso a los documentos a través de los perfiles establecidos, garantizando la selección y conservación de los documentos que tienen carácter permanente o de conservación total. Se centra en la regulación de las transferencias documentales en las diferentes fases de archivo, identificando y reflejando las funciones institucionales, permitiendo la identificación de los documentos de apoyo a la gestión administrativa gubernamental y que por su carácter forma parte de la memoria institucional.

✓ **Adquisición de Equipo de Cómputo y Licencias de Software**

Con el objetivo de fortalecer las capacidades tecnológicas de las instituciones en procura del mejoramiento de la seguridad de la información, destinados a la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SENACIT) y Secretaría de Finanzas (SEFIN), se adquirió equipo de cómputo y licencias de software, invirtiéndose L 1.17 millones.

✓ **Adquisición de Mobiliario de Oficina,**

Se realizó la adquisición de mobiliario de oficina específicamente diseñado para el acondicionamiento de los talleres digitales, con el objetivo de fortalecer las capacidades operativas y tecnológicas de Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SENACIT). Asimismo, optimizar las operaciones del Centro de Operaciones de Red (NOC) de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) y para mejorar la operatividad de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), asociándose para ello una inversión de L1,018,976.9 millones.

✓ **Ampliación al Contrato con la Empresa Servicios de Comunicaciones de Honduras S.A. de C.V. (SERCOM).**

Este proceso, se realizó con el objetivo de ampliar la conectividad y extender a más centros públicos (centros educativos y centros de salud) y alcanzar conectividad para 213 nuevos puntos, contratando el aumento al ancho de banda en los primeros 109 sitios previamente adjudicados. El monto de este proceso ascendió a un monto de L51.2 millones. A la fecha, el proyecto ha conectado un total de 1,020 de sitios públicos.

- ✓ **Implementación del Programa de Diseño e Innovación Tecnológica para Emprendedores (PRODITE).**  
En el Marco del Convenio de Colaboración entre la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), este programa tiene como objetivo principal fomentar la creatividad y el desarrollo tecnológico en emprendedores a través de espacios innovadores y funcionales. Durante el año 2024, se avanzó significativamente en la definición de las especificaciones técnicas necesarias para la adquisición de mobiliario especializado. Este mobiliario está destinado a equipar las aulas de talleres del PRODITE, asegurando que los espacios sean adecuados para las actividades de formación y desarrollo que promueve el programa. El monto destinado a este proceso ascendió a L15.7 millones.