

INFORMACION REQUERIDA POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EMITIR DICTAMEN DE CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO O READECUACIÓN DE DEUDA POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS PÚBLICAS¹

1. Carta de Solicitud de Emisión de Dictamen de Capacidad de Endeudamiento o Readequación de Deuda dirigida al Señor Ministro de Finanzas. Esta carta debe ser firmada por la máxima autoridad de la Institución y la misma debe contener información general del nuevo financiamiento como ser: monto y moneda, destino, plazo, tasas de interés, dirección completa de la Institución Pública incluyendo teléfono, fax y correo electrónico.
2. Copia de la resolución de la Junta Directiva o la Máxima Autoridad en donde se aprueba la nueva operación financiera y se autoriza al Gerente General a suscribir la nueva operación financiera; según lo establecido en el Artículo 39 de las Normas Técnicas de Crédito Público.
3. Documentos según finalidad del Proyecto de acuerdo a lo establecido en el Artículo 186 del Reglamento de la Ley de Municipalidades (únicamente para proyectos de inversión).
 - a) **Si el proyecto es obra de infraestructura:**
 1. Plan de Inversión.
 2. Perfil del Proyecto.
 3. Planos del Proyecto certificados por un profesional colegiado (Ingeniero Civil, Arquitectura).
 4. Presupuesto del proyecto en unidades monetarias.
 5. Cronograma de Actividades del Proyecto.
 - b) **Si el Proyecto es adquisición de Maquinaria y Equipo:**
 1. Plan de Inversión.
 2. Documentos relativos al Proceso de Adquisición; Según Ley de Contratación del Estado.
 3. Presupuesto del Proyecto en unidades monetarias.
 - c) **Si el Proyecto es adquisición de Bienes Inmuebles (Terrenos, Edificios):**
 1. Plan de Inversión.
 2. Presupuesto del Proyecto en unidades monetarias.
 3. Constancia del Registro de la Propiedad del bien a adquirir.
 - d) **Si la Operación Financiera es de Readequación de Deuda**
 1. Saldo de la Deuda de la Institución detallada al menos por: Acreedor, Plazo, Fecha en la cual el acreedor otorgó el crédito, Tasa de Interés de cada uno de sus préstamos.
4. Información Financiera certificada por un Profesional Contable, o de áreas afines, y auditada por el Tribunal Superior de Cuentas. El Profesional en mención debe acreditar su situación mediante constancia escrita del Colegio Profesional correspondiente. Los estados financieros y sus períodos son:
 - a) Balance general y estado de resultados auditados de los últimos 4 años.
 - b) Flujo de caja para el período del financiamiento.
5. Constancia del Banco o Proveedor del bien donde se indiquen las condiciones financieras del crédito a otorgar como: tipo y valor de tasa de interés, nombre de comisión y su tasa, plazo, monto y moneda, plan de amortización, descripción y condiciones del bien, otros.

¹ Estos requisitos se aplican con el objetivo de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo No. 39 de la Normas Técnicas del Subsistema de Crédito Público.