
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	 SECRETARÍA DE FINANZAS	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	
Fecha de Aprobación: 26-11-2014	Código: MA-PRY-001	Versión: 1.00	

# **MANUAL DE USUARIO VINCULACIÓN ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**



















**Tabla de Contenido**

1. Objetivo del Manual .....	3
2. Botones Usados en el Sistema .....	4
3. Perfiles de Usuarios.....	5
4. Flujograma:.....	5
5. Estructura Física del Menú de Opciones- Formulación - Estructura Programática – Vinculación Estructura Programática y Estructura Administrativa .....	6
6. Ingreso a Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa .....	8
7. Crear Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa .....	10
7.1 Pasos para crear la Vinculación:.....	11
8. Inhabilitar/Habilitar vinculación .....	13
9. Eliminar Vinculación.....	14
10. Solicitar aprobación de una vinculación Est. Programática y Est. Administrativa .....	15
11. Aprobar/Rechazar una Vinculación.....	16

## 1. Objetivo del Manual

Brindar una herramienta de guía a los usuarios de las diferentes Gerencias Administrativas en el manejo de los procesos que conforman los Clasificadores, del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAFI. Además de presentar un resumen conceptual donde se describen diferentes términos empleados en el módulo.

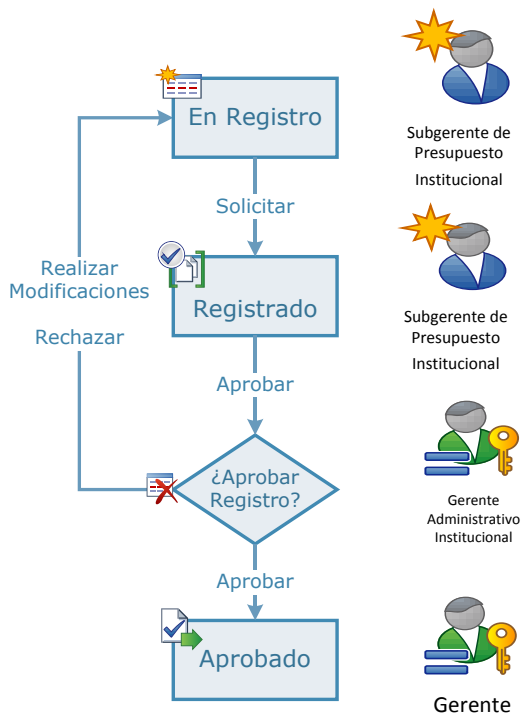
## 2. Botones Usados en el Sistema

<b>Icono</b>	<b>Operación</b>
	Salir del sistema
	Ir al menú de inicio
	Desplegar o retraer el menú
	Crear un nuevo registro
	Modificar un registro
	Eliminar un registro
	Vincular
	Inhabilitar/Habilitar
	Solicitar
	Aprobar
	Rechazar
	Relación con otras tablas
	Guardar o modificar
	Regresar a la pantalla anterior
	Imprimir
	Seleccionar un registro (Sel)
	Organizar los registros de mayor a menor o viceversa
	Generar informes en formato PDF

### 3. Perfiles de Usuarios

Perfil	Descripción
Subgerente de Presupuesto Institucional	Usuario operativo responsable de la carga de los formularios
Gerente de Presupuesto Institucional	Usuario Gerencial responsable de la aprobación o rechazo de los formularios

### 4. Flujograma:



5. Estructura Física del Menú de Opciones- Formulación - Estructura Programática – Vinculación Estructura Programática y Estructura Administrativa

The screenshot shows a web application interface for 'Menú de Opciones - Formulación'. The interface is divided into several sections:

- C:** Menú de Navegación (Navigation Menu) located at the top right, containing icons for home and refresh.
- A:** Cabecera (Header) located below the navigation menu, containing the title 'Menú de Opciones - Formulación' and a search bar.
- B:** Menú de opciones (Options Menu) located on the left side, containing a dropdown arrow.
- D:** Cuerpo (Body) located below the header, containing a table with columns for 'Código Estructura Administrativa', 'Unidad Ejecutora', 'Relación', 'Código Estructura Programática', 'Actividad u Obra', 'Estado', and 'Vigente'.

	Código Estructura Administrativa	Unidad Ejecutora	Relación	Código Estructura Programática	Actividad u Obra	Estado	Vigente
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	01-05-000-001-000	DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	APROBADO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	01-05-000-006-000	GESTION AMBIENTAL	APROBADO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	17-05-000-001-000	SUBSIDIOS AL TRANSPORTE URBANO	REGISTRADO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	23-05-000-000-001	OBRAS Y MEJORAMIENTO DE PROTECCION VIAL	EN REGISTRO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	95-05-000-001-000	TRANSFERENCIAS AL FERROCARRIL NACIONAL	REGISTRADO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	95-05-000-002-000	TRANSFERENCIAS AL CORREO NACIONAL DE HONDURAS	REGISTRADO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-009	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	95-05-000-004-000	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	REGISTRADO	S
<input type="checkbox"/>	128-01-010	SECRETARIA GENERAL	←- RELACIONADO CON →-	01-05-000-000-000	SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL	REGISTRADO	S

**A. Cabecera:**

En la cabecera se detalla la estructura programatica donde se está trabajando.

**B. Menú de opciones:**

- Vincular
- Solicitar
- Deshabilitar vinculación
- Eliminar vinculación
- Buscar
- PDF

**C. Menú de Navegación:**

- Home
- Salir

**D. Cuerpo:**

Muestra los clasificadores existentes en una tabla con las siguientes columnas.

Sel

Código Estructura Administrativa

Unidad Ejecutora

Relación


Código Estructura Programática

Actividad u Obra


Estado

Vigente

## 6. Ingreso a Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el Menú de Opciones el cual debe expandir ubicándose sobre la opción "formulación", pulsando sobre el icono de expansión .



Una vez que el usuario ha ingresado al sub menú de formulación, el usuario debe expandir ubicándose sobre la opción de "Estructura Programática" pulsando sobre el icono de expansión .





El usuario debe pulsar sobre la opción Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa.



Una vez el usuario ha ingresado a la Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa, se muestran los registros de dichas vinculaciones.


The screenshot shows the 'Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa' screen in the SIAFI application. It features a table with the following columns: 'Código Estructura Administrativa', 'Unidad Ejecutora', 'Relación', 'Código Estructura Programática', 'Actividad y Clase', 'Estado', and 'Vigente'. The table contains 10 rows of data, each representing a specific administrative and programmatic linkage. A red border highlights the entire table area.

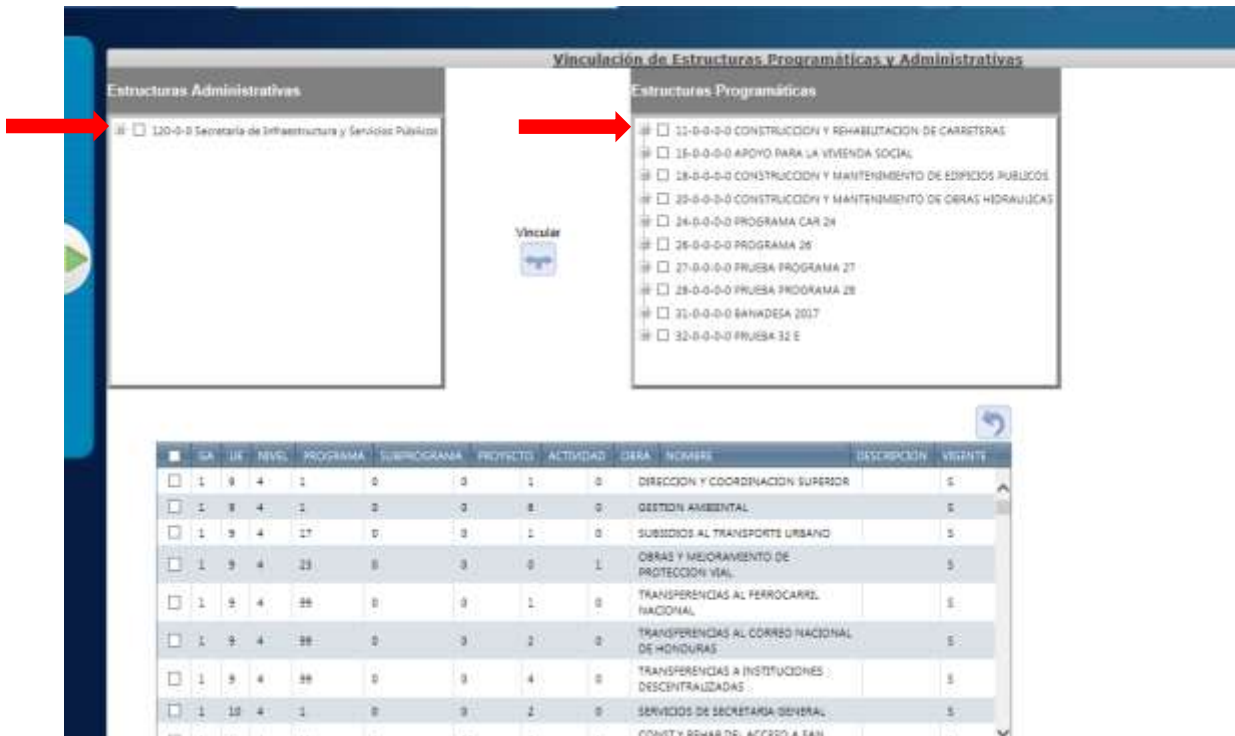
Código Estructura Administrativa	Unidad Ejecutora	Relación	Código Estructura Programática	Actividad y Clase	Estado	Vigente
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	81-89-889-881-889	DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	APROBADO	\$
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	81-89-889-884-889	GESTION AMBIENTAL	APROBADO	\$
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	17-89-889-881-889	SUBSIDIOS AL TRANSPORTE URBANO	REGISTRADO	\$
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	23-89-889-883-889	OBRAS Y MEJORAMIENTO DE PROTECCION VIAL	EN REGISTRO	\$
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	88-88-889-881-889	TRANSFERENCIAS AL FERROCARRIL NACIONAL	REGISTRADO	\$
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	99-39-889-882-889	TRANSFERENCIAS AL CORREO NACIONAL DE HONDURAS	REGISTRADO	\$
120-81-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	←- RELACIONADO CON →-	99-88-889-884-889	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DECENTRALIZADAS	REGISTRADO	\$
120-81-893	SECRETARIA GENERAL	←- RELACIONADO CON →-	81-89-889-882-889	SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL	REGISTRADO	\$
120-81-893	SECRETARIA GENERAL	←- RELACIONADO CON →-	11-89-893-883-893	CONST Y REPAR DEL ACCESO A SAN PEDRO ZACAPA SANTA BARBARA	APROBADO	\$

### 7. Crear Vinculación Est. Programática y Est. Administrativa

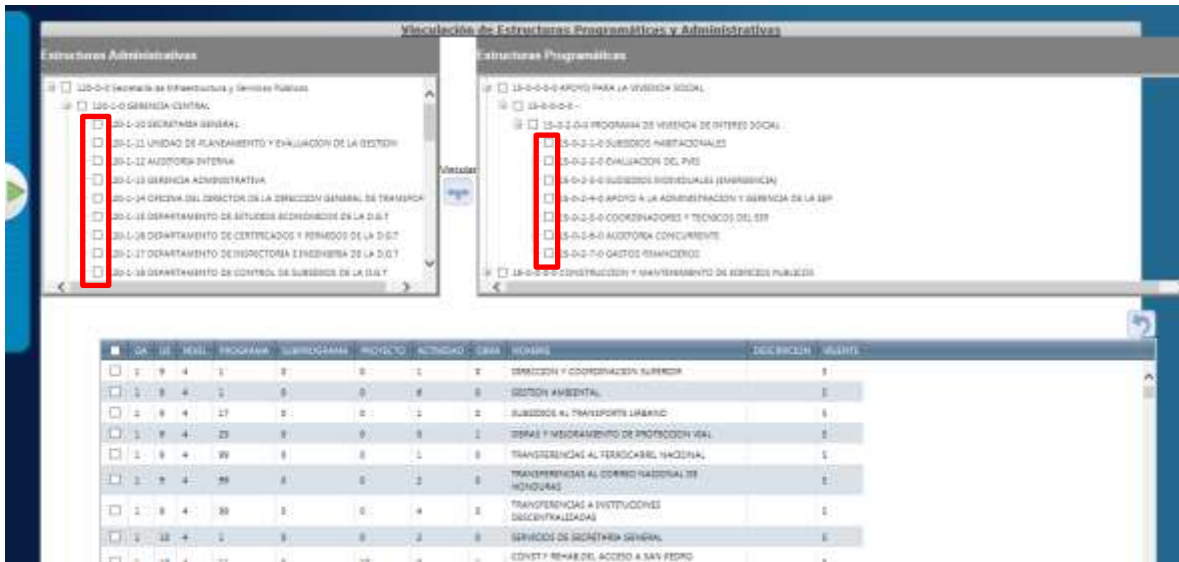
El usuario debe pulsar sobre el botón Vincular  y el sistema despliega el formulario de creación de vinculaciones.



Se muestra el formulario de creación de vinculaciones, en donde se debe desplegar el signo más  para ver el último nivel de cada Estructura, en Est. Administrativa para desplegar las Unidades Ejecutoras y en Est. Programática para desplegar las Actividades/Obras.



Al desplegarse las Unidades Ejecutoras y actividades/obras, se debe seleccionar los registros que se desean vincular.



### 7.1 Pasos para crear la Vinculación:

1. Seleccionar en la Estructura Administrativa, la (las) Unidad Ejecutora.
2. Seleccionar en la Estructura Programática, la (las) Actividad/Obra.
3. Pulsar el botón vincular para guardar dicha vinculación.
4. Pulsar el botón regresar para volver a la pantalla anterior.

# VINCULACIÓN EST. PROGRAMÁTICA Y EST. ADMINISTRATIVA

**Estructuras Administrativas**

- 120-0-0 Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
  - 120-1-0 GERENCIA CENTRAL
    - 120-10-0 PRUEBA GA 1
      - 120-11-0 PRUEBA GERENCIA A
        - 120-11-47 UNIDAD EJECUTORA A.
          - 120-11-49 SANTIAGUESA

**Estructuras Programáticas**

- 11-0-0-0 CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE CARRETERAS
  - 15-0-0-0 APOYO PARA LA VIVIENDA SOCIAL
    - 15-0-0-0-0
      - 15-0-2-0-0 PROGRAMA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
        - 15-0-2-2-0 (EVALUACION DEL PVIS)
        - 15-0-2-3-0 SUBSIDIOS INDIVIDUALES (EMERGENCIA)
        - 15-0-2-4-0 APOYO A LA ADMINISTRACION Y GERENCIA DE LA S
        - 15-0-2-6-0 COORDINADORES Y TECNICOS DEL ESP
        - 15-0-2-6-0 AUDITORA CONCURRENTE
        - 15-0-2-7-0 GASTOS FINANCIEROS

**Vincular**

SA	UE	NIVEL	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	NUMERO	DESCRIPCION	VERGENTE
<input type="checkbox"/>	1	9	4	1	0	0	1	0	DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	5
<input type="checkbox"/>	1	9	4	1	0	0	8	0	GESTION AMBIENTAL	1
<input type="checkbox"/>	1	9	4	17	0	0	1	0	SUBSIDIOS AL TRANSPORTE URBANO	1
<input type="checkbox"/>	1	9	4	23	0	0	0	1	OBRAS Y MEJORAMIENTO DE PROTECCION VIAL	2
<input type="checkbox"/>	1	9	4	28	0	0	1	0	TRANSFERENCIAS AL FERROCARRIL NACIONAL	1
<input type="checkbox"/>	1	9	4	29	0	0	2	0	TRANSFERENCIAS AL CORREO NACIONAL DE HONDURAS	1
<input type="checkbox"/>	1	9	4	29	0	0	4	0	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	1

## 8. Inhabilitar/Habilitar vinculación


Para realizar la Inhabilitación a una vinculación debe de realizarse los siguientes pasos:

- 1.- Buscar registros por código o nombre
- 2.- Seleccionar registro
- 3.- Pulsar el botón Inhabilitar/Habilitar



Aparecerá un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito:

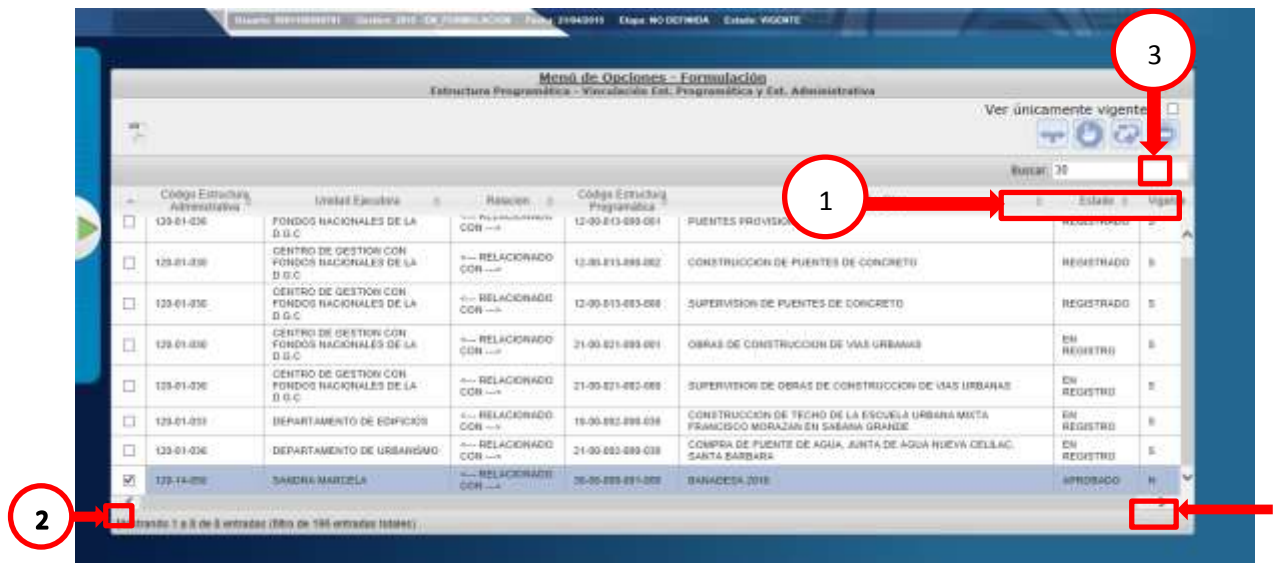


Presionar el botón de regresar  para salir de la pantalla y nuevamente visualizar la pantalla de Menú de Opciones – Vinculación Estructura Programática y Estructura Administrativa.

## 9. Eliminar Vinculación

Para realizar la eliminación de una vinculación debe de realizarse los siguientes pasos:

- 1.- Buscar registros por código o nombre
- 2.- Seleccionar registro que debe estar "No vigente" para que sea posible su eliminación
- 3.- Pulsar el botón Eliminar Vinculación



Aparecerá un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito:





10. Solicitar aprobación de una vinculación Est. Programática y Est. Administrativa

Para solicitar la aprobación de una vinculación debe de realizarse los siguientes pasos:

- 1.- Buscar registros por código o nombre
- 2.- Seleccionar el o los registros con estado "En registro"
- 3.- Pulsar el botón Solicitar



Al pulsar Solicitar la vinculación de Est. Administrativa con Programática, se enviará un correo electrónico para comunicar la decisión tomada:

1. Para, poner la dirección electrónica del destinatario;
2. Asunto, dirá en pocas palabras el asunto del correo que envía;
3. Descripción, dará el detalle del mensaje que desea enviar al destinatario.
4. Botón de Enviar, para que el correo se envíe para notificar que se ha realizado la acción de aprobación o de rechazo.
5. Botón Cancelar Envío, para cancelar el correo.

### 11. Aprobar/Rechazar una Vinculación

Al ingresar a la Vinculación de Est. Programática y Est. Administrativa aparecerá el formulario con las vinculaciones con estado "Registrado", de dichas vinculaciones es posible su aprobación o rechazo.

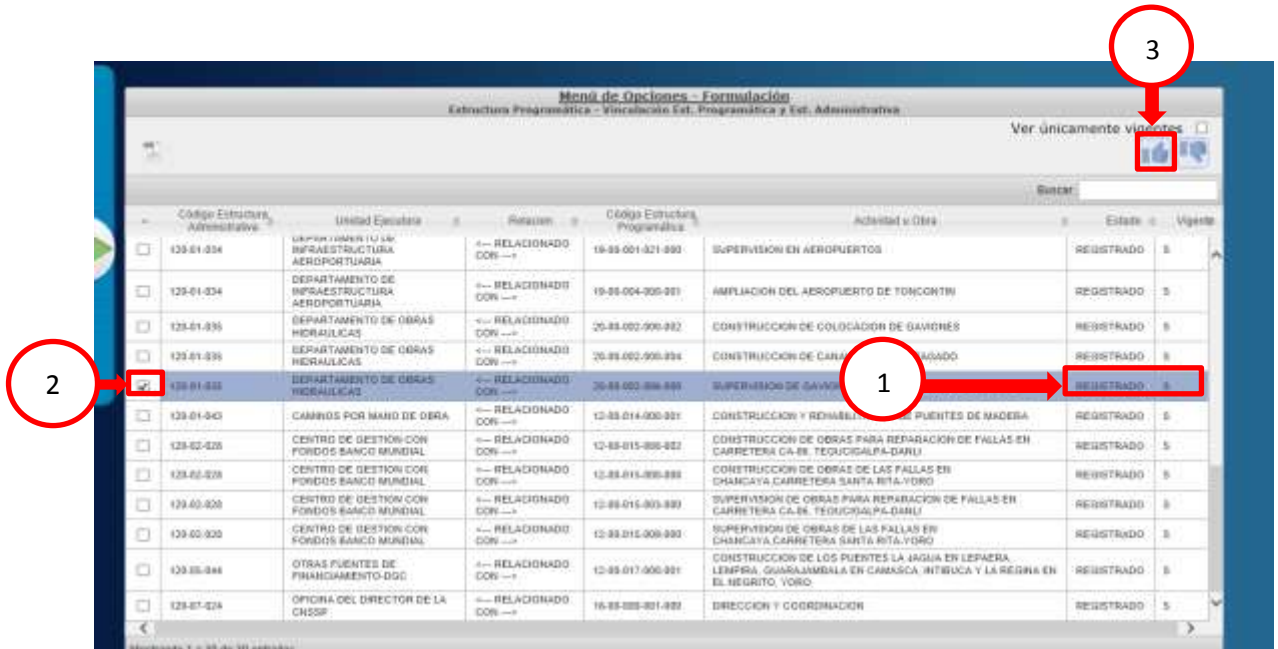
Para aprobar pulsar el botón , y para rechazar .

Código Estructura Administrativa	Unidad Ejecutora	Relacion	Código Estructura Programatica	Actividad o Ocio	Estado
129-01-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	RELACIONADO CON	95-89-000-992-000	TRANSFERENCIAS AL CORREO NACIONAL DE HONDURAS	REGISTRADO
129-01-889	DESPACHO DEL SECRETARIO	RELACIONADO CON	95-89-000-994-000	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	REGISTRADO
129-01-819	SECRETARIA GENERAL	RELACIONADO CON	01-89-000-992-000	SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL	REGISTRADO
129-01-819	SECRETARIA GENERAL	RELACIONADO CON	11-89-011-993-001	CONSTRUCCION PUENTE BOQUERON SOBRE RIO GUANCHO	REGISTRADO
129-01-811	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION	RELACIONADO CON	01-89-000-993-000	PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION	REGISTRADO
129-01-811	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION	RELACIONADO CON	01-89-000-997-000	CENTRO DE CAPACITACION	REGISTRADO
129-01-813	AUDITORIA INTERNA	RELACIONADO CON	01-89-000-994-000	SERVICIOS DE AUDITORIA INTERNA	REGISTRADO
129-01-813	GERENCIA ADMINISTRATIVA	RELACIONADO CON	01-89-000-995-000	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES	REGISTRADO
129-01-822	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA D.G.V.U	RELACIONADO CON	15-89-000-991-000	DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA	REGISTRADO
129-01-822	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA D.G.V.U	RELACIONADO CON	15-89-000-993-000	APOYO TECNICO A ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	REGISTRADO
129-01-939	CENTRO DE GESTION CON FONDOS NACIONALES DE LA D.G.C	RELACIONADO CON	12-89-015-999-001	PUENTES PROVISIONALES	REGISTRADO
129-01-939	CENTRO DE GESTION CON FONDOS NACIONALES DE LA D.G.C	RELACIONADO CON	12-89-015-999-002	CONSTRUCCION DE PUENTES DE CONCRETO	REGISTRADO

Para aprobar una vinculación debe de realizar los siguientes pasos:

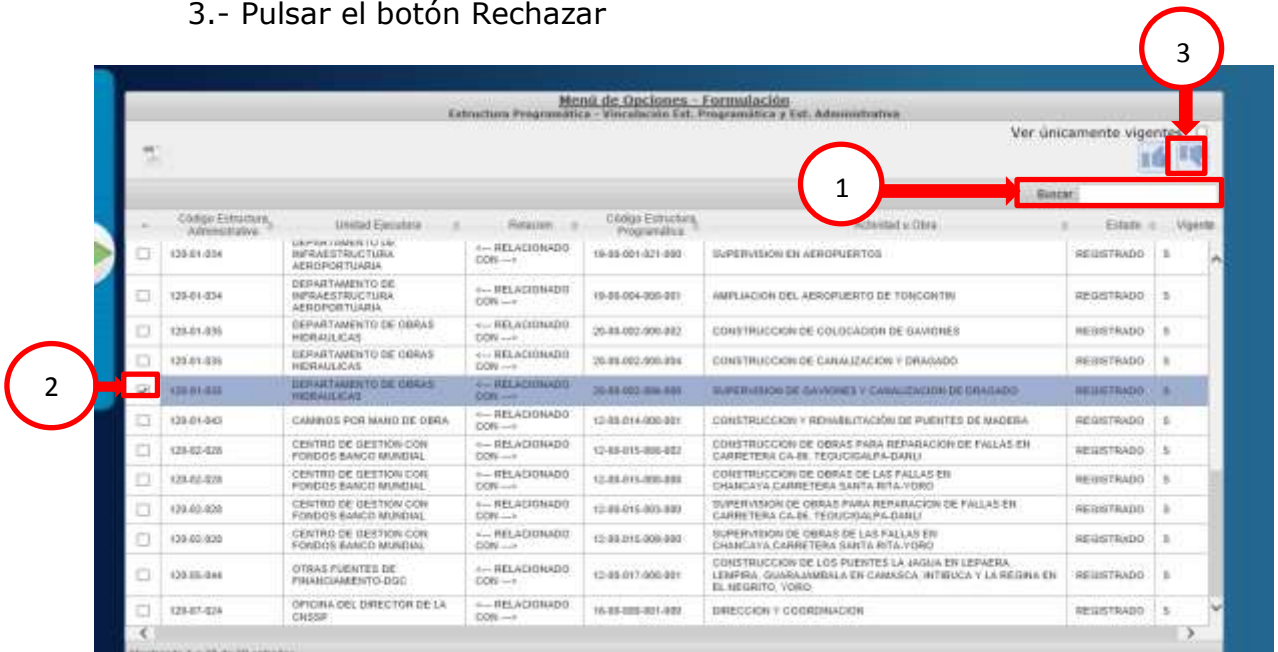
- 1.- Buscar registros por código o nombre
- 2.- Seleccionar el o los registros
- 3.- Pulsar el botón Aprobar.





Para Rechazar una vinculación debe de realizar los siguientes pasos:

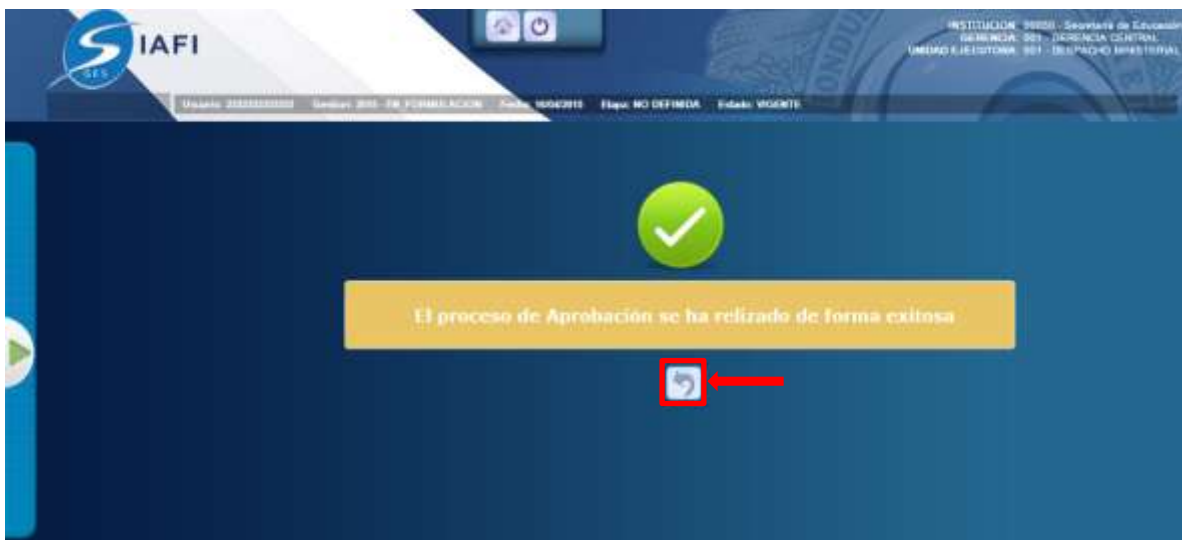
- 1.- Buscar registros por código o nombre
- 2.- Seleccionar el o los registros
- 3.- Pulsar el botón Rechazar



Al pulsar Aprobar/Rechazar la vinculación de Est. Administrativa con Programática, se enviará un correo electrónico para comunicar la decisión tomada:

1. Para, poner la dirección electrónica del destinatario;
2. Asunto, dirá en pocas palabras el asunto del correo que envía;
3. Descripción, dará el detalle del mensaje que desea enviar al destinatario.
4. Botón de Enviar, para que el correo se envíe para notificar que se ha realizado la acción de aprobación o de rechazo.
5. Botón Cancelar Envío, para cancelar el correo.

Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.



Nota:

Los registros aprobados cambian de estado "Registrado" a "Aprobado".  
 Los registros rechazados cambian de estado "Registrado" a "En Registro".