

Sistema de Seguridad - Single Sign-On SSO

SIAFI-GES



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE FINANZAS

Que es SSO

Es el sistema de seguridad que utilizaremos en SIAFI Ges, por sus siglas en ingles SSO (Single Sign-On) determinan la única autenticación de un usuario a varios sistemas.



Novedades del SSO

- Uso de un único usuario por persona, garantizando el control en los registros.
- Los datos del usuario son reutilizables. Permite utilizar su mismo usuario para configurar sus accesos en SIAFI GES, al cambiar de Institución.
- El gestor asigna a cada usuario una o varias funciones que incluyen un grupo de perfiles y permisos a nivel de la Inst. GA o las UE´s.



Novedades del SSO

- Incluye la participación del área de recursos humanos en la administración de usuarios, en la verificación de los datos previo a su creación/modificación y la activación de las funciones. (*Descentralización en el procesamiento de las solicitudes de creación y modificación de usuarios*)
- La aprobación de funciones críticas, es realizada por lo entes rectores.
- Incluye notificaciones a los usuarios



Conceptos Básicos



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE FINANZAS

Sistema: Es un conjunto de partes que funcionan relacionándose entre sí con un objetivo preciso. Existen dos sistemas actualmente: SSO y SIAFI-GES

Usuario: Un usuario es toda aquella persona que tiene una función asignada dentro del sistema. Existen cuatro niveles de usuarios designados de la siguiente manera:

Usuario	Nivel	Procedencia
Gestor de Gestores	1	SEFIN
Admr. De Gestores	2	SEFIN
Gestor Institucional	3	Institucional
Aprobador Ente Rector	3	Entes Rectores
Activador RRHH	3	Institucional
Operativos	4	Institucional



Consideraciones sobre los usuarios en SIAFI GES

- El usuario es único.
- Nace directamente en la Inst.-GA-UE donde labora.
- El usuario generado por el sistema, es el número de identidad de cada empleado nacido en Honduras, en caso de los extranjeros están disponibles las opciones de carné de residencia o pasaporte.



Consideraciones sobre los usuarios en SIAFI GES

- Los usuarios hondureños deberán ingresar los trece dígitos de su tarjeta de identidad, sin guiones. Ejemplo. 1010201500001
- En el caso de residencia o pasaporte, ingresar el usuario asignado por el sistema en la creación del usuario. Ejemplos
- Carné de residencia: 0890200001895
- Pasaporte: ESP 555555555-S



Funciones: Una función agrupa las actividades que desempeñará un usuario dentro de uno o varios sistemas dentro de SIAFI-Ges, de acuerdo a los perfiles y roles definidos.

Función crítica: Es aquella que requiere la aprobación del ente rector, para que sea asignada a un usuario.

Grupo de Seguridad: Un grupo de seguridad es el conjunto de instancias y operaciones restrictivas que determinan el nivel de acceso a la información de acuerdo a los clasificadores vigentes.



Operaciones Restrictivas: Determinan el acceso de los grupos de seguridad en tres niveles:

Nivel	Tipo Nivel
1	Institucional
2	Gerencia Administrativa
3	Unidad Ejecutora

Tipos de Gestión: Los tipos de gestiones están determinadas por las funciones que realizan los usuarios. Existen 4: Formulación, ejecución, regularización e históricos.

Gestor Institucional

Es el usuario encargado de la creación/edición de usuarios en su institución, así como la asignación de sistemas y funciones disponibles para los usuarios activos, de su Institución.

Operaciones disponibles para el gestor institucional:

- Tendrá únicamente acceso al SSO
- Solo podrá existir un gestor por institución.
- Crear, modificar y activar usuarios operativos (nivel 4).
- Asigna sistemas
- Asigna funciones disponibles para su institución
- Realizar un reinicio de clave de los usuarios

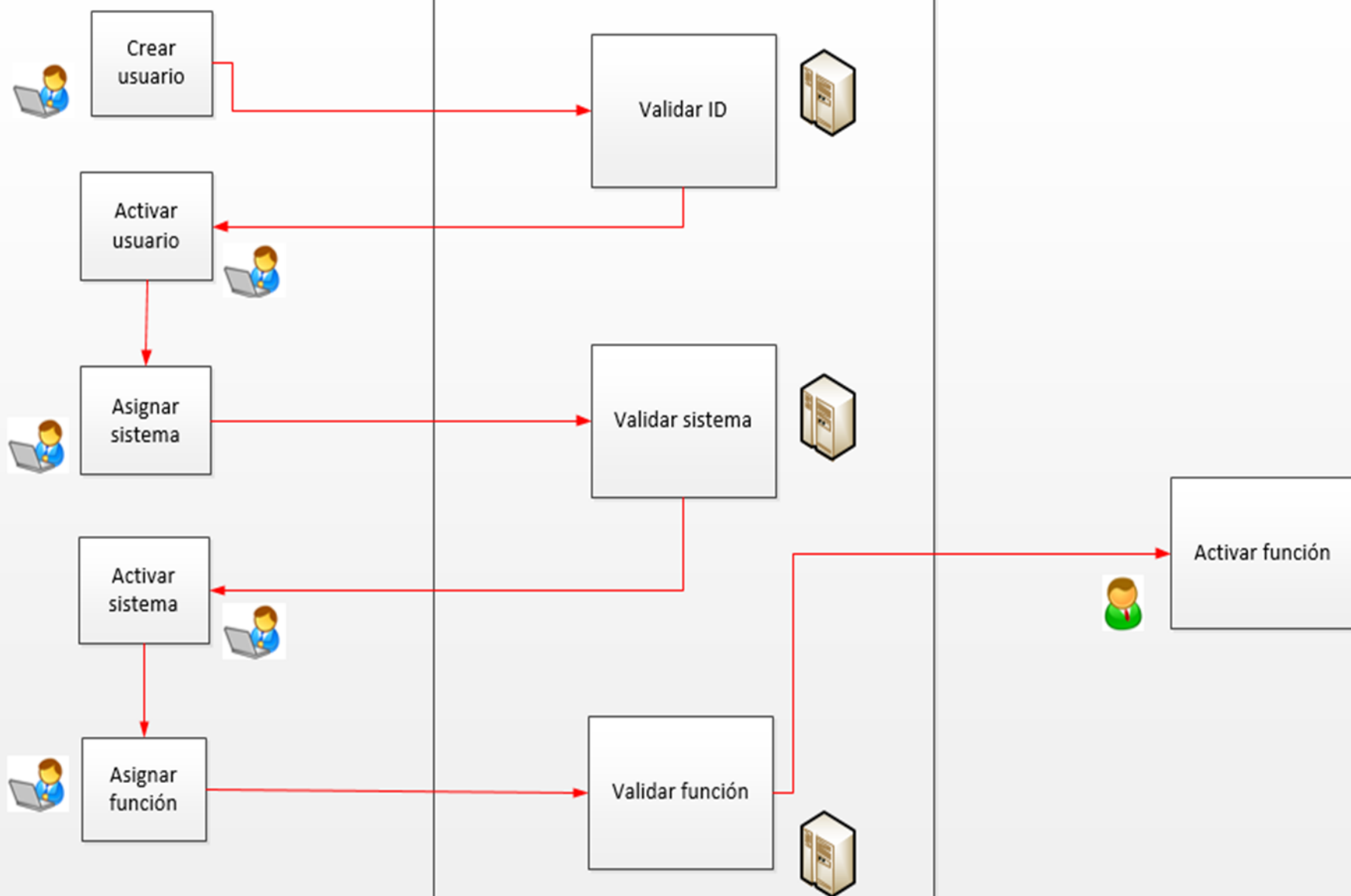


Flujo: creación de usuarios

Gestor institucional

Sistema

Activador de recursos humanos



Activador Recursos Humanos

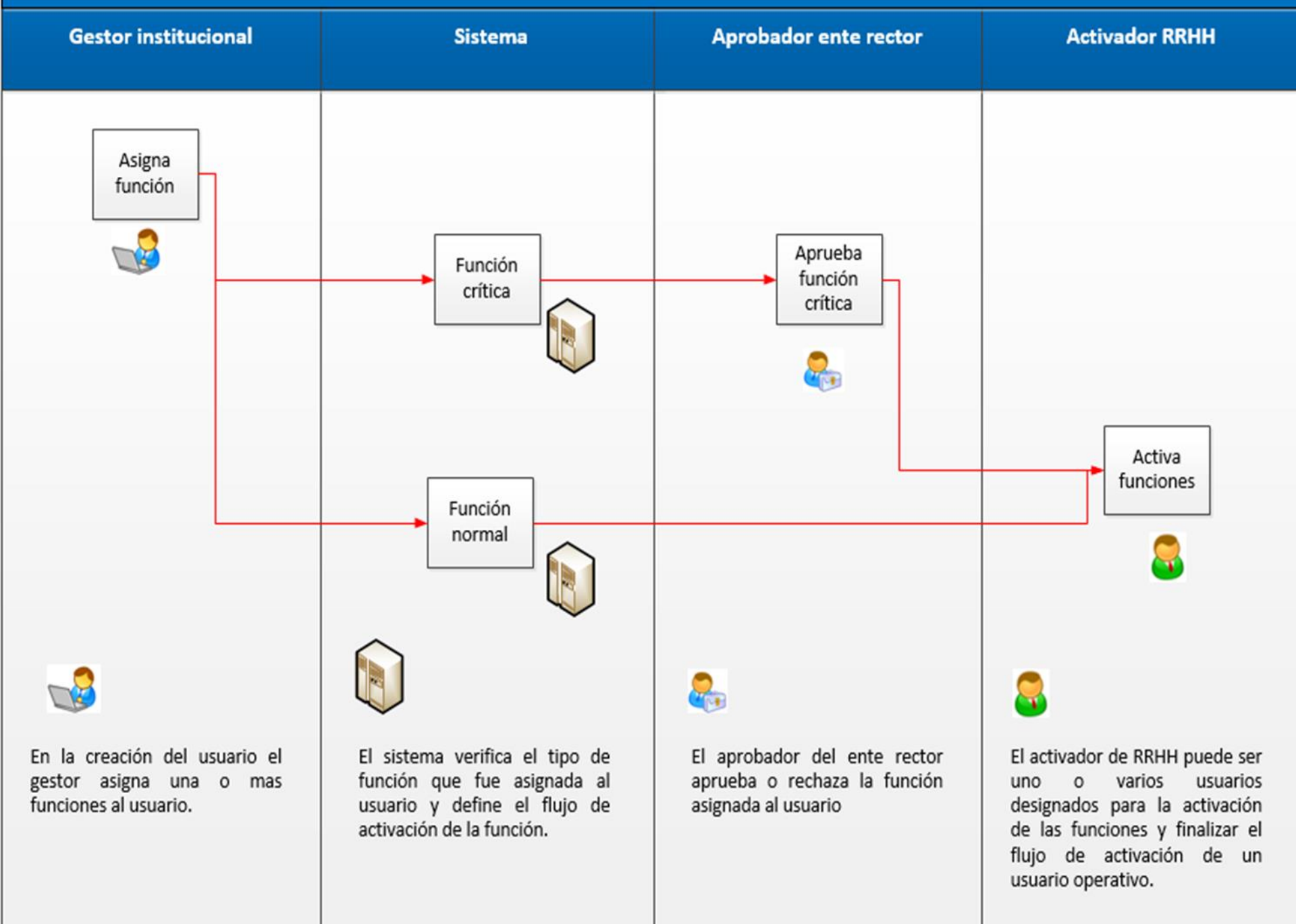
Es el usuario encargado de la activación/rechazo de las funciones asignadas a los usuarios de su institución.

Operaciones disponibles para el activador RRHH:

- Activar o rechazar las funciones asignadas a un usuario por el gestor institucional de su institución.
- Restringir el acceso a SIAFI-Ges – SSO a los usuarios **ACTIVOS** de manera temporal en caso de vacaciones, ausencias, incapacidades, etc.
- Desactivar usuarios **ACTIVOS** de su Institución, del grupo de seguridad y todas las funciones asignadas



Flujo: activación de funciones



Proceso creación de Gestores y Activadores

Para la creación/modificación de los usuarios en el SSO, que se desempeñaran como Gestor Institucional y el (los) activador (es) de RRHH, es necesario que la Institución realice lo siguiente:

- Remisión de un oficio dirigido al Director de UDEM (*Ing. Carlos Rodriguez*), indicando los nombres completos de la personas designadas como gestor de usuarios y los activadores de RRHH de su Institución. (*firmado por la máxima autoridad de la Institución.*)
- Adjuntar al oficio solicitud de usuario SSO (*Ver Formato en anexos.*)
- Fotocopia de la identidad, para cada usuario.

Requerimientos del Sistema para SIAFI-GES



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE FINANZAS

Requerimientos mínimos de Hardware:

- Procesador (CPU): Core i3 primera generación o superior.
- Resolución de pantalla mínima 1024 X 768 pixeles
- Memoria RAM para equipos de 32 bits: 2GB mínimo
- Memoria RAM para equipos de 64 bits: 3GB mínimo



Requerimientos de Software

Sistema Operativo:

- Windows 7 de 32 o 64 bits en versión Home Premium o superior.
- Windows 8 y 8.1 de 32 o 64 bits
- Todo sistema operativo debe tener cargadas sus actualizaciones al día.

Navegador Web

- El navegador RECOMENDADO es Internet Explorer versión mayor a 9

Interprete PDF

- De su elección, de preferencia verificar que solo exista uno en el equipo.



Requerimientos de Ancho de Banda para conexión Web:

Por ser una aplicación web nativa se recomienda a los usuarios contar con un enlace mínimo de 1 Mbps, pero se espera que no haya problemas de velocidad en el sistema trabajando a velocidad de hasta 512 kbps.



Gracias por su Atención



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE FINANZAS

Solicitud de Usuario

REPUBLICA DE HONDURAS SECRETARIA DE FINANZAS Unidad de Modernización		
SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA SOLICITUD DE USUARIO SSO		
Institución: <input type="text"/>	Nombre _____	
GA: <input type="checkbox"/>	Nombre _____	Fecha de solicitud: ____ / ____ / ____ Día / mes / año
UE: <input type="checkbox"/>	Nombre _____	
Tipos de Registros: <input type="checkbox"/> Creación * <input type="checkbox"/> Cambio de clave <input type="checkbox"/> Modificación		
* Adjuntar fotocopia de documento de identidad, en caso de creación de usuario.		
Usuario: <input type="text"/> (* Dejar en blanco si es creación)		
Datos de usuario:		
País de residencia _____		
No. documento (Id / Pasaporte): <input type="text"/>		
Primer nombre: _____ Segundo nombre: _____		
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____		
Cargo: _____		
E-mail: _____		
Teléfono 1: <input type="text"/> Teléfono 2: <input type="text"/>		
Autorizador:		
No. documento (Id / Pasaporte): <input type="text"/>		
Nombres y apellidos: _____		
Cargo: _____		
* Adjuntar fotocopia de identidad del autorizador, en caso de creación de gestor de usuarios y/o autorizador RRHH		
Instrucciones de operación:		
Descripción de las funciones a asignar al usuario		
Código GA	Código UE	
* Indicar última línea.		
Observaciones: _____		
_____ Firma autorizador		_____ Firma usuario solicitante

Retorno