

CIRCULAR No. DGP-017-2021

DE: **LUIS FERNANDO MATA ECHEVERRI**
Secretario de Estado



PARA: **SECRETARIOS DE ESTADO.**

ASUNTO: **Requisitos de la solicitud de Autorización de Creación de Puestos de la Administración Central presentada a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas**

FECHA: 26 de noviembre, 2021

La Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas con base a lo instruido en la CIRCULAR DESPACHO SPGP-011/2021 de fecha 9 de noviembre 2021, en relación al otorgamiento de los Acuerdos de nombramiento al personal por contrato que es pagado a través del objeto del gasto 12100 Sueldos Básicos.

Sobre el particular, para la presentación de la solicitud ante esta Secretaría de Estado, se informa y se requiere que se adjunte lo siguiente:

1. Revisión e identificación de los contratos vigentes de los empleados bajo la modalidad de personal no permanente (objeto del gasto 12100 Sueldos Básicos) que hayan laborado en la institución por periodo no menor a un año y presentar el detalle de los contratos. (Anexo1)

No	GA	UE	Prog	Sub pro	A/O	Fuente	Descripción del puesto	Fecha de Inicio de laborar bajo modalidad de contrato en la Inst.	Salario mensual bruto	Total Salario Anual	Decimo tercer mes	Decimo Cuarto mes	Cuota Patronal al IHSS	Total General
Total Personal por Contrato									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Circular No. DGP-017-2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE FINANZAS

-2-

2. Oficio de la solicitud de la máxima autoridad dirigida a la máxima autoridad de SEFIN, con fecha del ejercicio fiscal que corresponda a la fecha de efectividad de la creación de los puestos, en el que se solicita la autorización de la creación de puestos en el Anexo Desglosado de Sueldos de la institución. En cumplimiento del Artículo 27 del Decreto Legislativo 182-2020, se envíe en digital al correo electrónico **gestionmod_presupuestarias@sefin.gob.hn**
3. Documento FMP-04 con las estructuras presupuestaria del financiamiento a disminuir y las estructuras presupuestarias que se aumentarán.
4. Dictamen Técnico de la Dirección General de Servicio Civil sobre la creación de los puestos clasificados en el Régimen de Servicio Civil, en el caso de no tener Dictamen, este se podrá presentar posteriormente, sin embargo, el Dictamen de la Dirección General de Presupuesto y la Resolución Interna de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas no se podrá tramitar hasta que dicho documento sea presentado.
5. Estudio económico financiero de la sostenibilidad en el tiempo para sufragar el impacto presupuestario de las modificaciones de estructura de puesto para el año 2021 con base a la efectividad a partir del mes de diciembre; y el en año 2022 debe incluir sueldos, aguinaldo, decimocuarto mes, cuota patronal del IHSS, Cuota patronal del INJUPEMP y Vacaciones; el financiamiento debe ser con recursos presupuestarios de la institución con base a lo establecido en el Artículo 124 DL 182-2020, para lo cual se debe utilizar la disponibilidad presupuestaria del Sub grupo 12000 Personal no Permanente (sueldos, aguinaldo, décimo cuarto mes y cuota patronal del IHSS) y para financiar el impacto presupuestario del INJUPEMP y Vacaciones de no tener disponibilidad en el Sub grupo 12000 Personal no Permanente, se puede proponer el financiamiento otras asignaciones de gasto corriente, es importante indicar que las estructuras presupuestarias propuestas para cubrir esas modificaciones de estructura de puestos deben estar contenidas en el Presupuesto de la institución.
6. Perfiles de los puestos a crear.
7. Distribución de los puestos por categoría programática, incluyendo el monto por objeto del gasto en sueldos y colaterales asociados, por puesto y totalizando los valores de los puestos por Categoría Programática. (Anexo 2)



Circular No. DGP-017-2021

-3-

Impacto Presupuestario 2021																			
N°	Inst	GA	UE	FTE	Org. Fin.	Prog	Sub Prog	Proy	Act	PUESTO	Sueldo Mensual Propuesto	11100	11510	11520	11600	11710	11750	Total	
																		-	
																		-	
Total																			

Impacto Presupuestario 2022																		
N°	Inst	GA	UE	FTE	Org. Fin.	Prog	Sub Prog	Proy	Act	PUESTO	Sueldo Mensual Propuesto	11100	11510	11520	11600	11710	11750	Total
																		-
																		-

8. Los sueldos propuestos deben ser acorde a los salarios de los puestos de similar categoría, funciones, responsabilidades que se encuentran en el Anexo Desglosados de Sueldos de la institución y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.
9. Las creaciones de puestos no aplican al personal de contratos financiados con fondos en estructura presupuestaria de proyectos, fideicomisos, ni financiamiento de fondos externos u otras fuentes que no sean fuente 11 Tesoro Nacional y Fuente 12 Recursos Propios para esta fuente debe presentar el comportamiento de los ingresos por rubro de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 al mes de octubre.

Atentamente.





CASA PRESIDENCIAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS



CIRCULAR

DESPACHO SPGP-011/2021

PARA: SECRETARIOS Y SUB-SECRETARIOS DE ESTADO, PRESIDENTES, GERENTES, DIRECTORES INSTITUCIONES CENTRALIZADAS, DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL PODER EJECUTIVO.

DE: RICARDO LEONEL CARDONA
Secretario Privado y Jefe de Gabinete Presidencial

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021

Me dirijo a ustedes, por instrucciones del Señor Presidente de la República, Abogado Juan Orlando Hernández, en referencia al otorgamiento de los Acuerdos a todo el personal por contrato bajo la estructura presupuestaria 12100 Sueldos Básicos.

Sobre el particular se instruye lo siguiente:

1. Definir las plazas a crear con la proyección presupuestaria requerida, identificando en sus presupuestos los fondos para financiar la cuota patronal de INJUPEMP.
2. Realizar las acciones administrativas que correspondan ante la Dirección de Servicio Civil para la creación de las plazas, con copia a este Despacho.
3. Solicitar en paralelo los Dictámenes y Resoluciones que correspondan ante la Secretaría de Finanzas y enviar copia a este despacho.
4. Todos los trámites administrativos indicados en los numerales 1,2 y 3 deben estar concluidos el **22 de noviembre**.

Para cualquier duda o comentario favor avocarse con la Abog. Sulmy Ortiz al 9452-4761