



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE FINANZAS

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

La suscrita delegada de la Secretaría General de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, autorizada para este acto mediante Acuerdo Ejecutivo No. 473-2022, de fecha veintiuno (21) de octubre del año dos mil veintidós (2022), mediante este acto procede a notificar al abogado (a) **JOSE MARIO ALONZO CEDILLOS** en su condición de Apoderado Legal de la empresa **INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL**; la (providencia) incoada en el expediente con número de ingreso **R2024000297** que literalmente dice: **SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS. DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS. -Tegucigalpa, Municipio del Distrito a siete (7) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024). Consta en total de 28 folios útiles. Téngase por recibida la solicitud presentada ante la SECRETARIA DE FINANZAS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS, en fecha cinco (5) de febrero del año 2024 presentada por el Abogado JOSE MARIO ALONZO CEDILLOS en su condición de Apoderado Legal del INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL con RTN No. [REDACTED], quien a su vez delega poder en abogado LUIS ALEJANDRO CARDONA PACHECO y quienes solicitan la renovación en el Registro de Exonerados, previo a resolver y para mejor proveer esta DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS, RESUELVE:**

1.- Requerir al compareciente a efecto de que presente en legal y debida forma la siguiente documentación: 1. Solvencia fiscal vigente 2. Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado, NO PLANILLA, SOLO CUADRO CONDENSADO). 3. CD con la información de la empresa, debidamente actualizada. Toda la documentación requerida en los numerales anteriores deberá ser presentada en forma impresa y digital (CD o USB), para lo cual se concede el plazo de 10 días hábiles con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivarán las diligencias sin más trámite. artículo 87 numeral 1 y 3, 89 del Código Tributario Vigente 48,56, 63 y 81 literal a) de la Ley de Procedimiento Administrativo-. – notifíquese.- PAMELA LIZBETH OYUELA GALINDO ACUERDO DE DELEGACION No.473-2022

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ocho (08) días del mes de febrero, del año dos mil veinticuatro (2024).

ABOG. PAMELA LIZBETH OYUELA GALINDO
ACUERDO DE DELEGACIÓN NO.473-2022

VMMP