




PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE FINANZAS

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

La suscrita delegada de la Secretaría General de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, autorizada para este acto mediante Acuerdo Ejecutivo No. 473-2022, de fecha veintiuno (21) de octubre del año dos mil veintidós (2022), mediante este acto procede a notificar al abogado (a) **ARIELA IVETH DIAZ MOLINA**, actuando en su condición de apoderada legal de Sociedad Mercantil **AGENCIA ADVENTISTA DE DESARROLLO Y RECURSOS ASISTENCIALES (ADRA HONDURAS)**; la (providencia) incoada en el expediente con número de ingreso **R2023002145** que literalmente dice: **SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS. DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS.**-Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los doce (12) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).- **VISTA:** La solicitud junto con los documentos que se acompañan, presentados en fecha 11 de marzo del año dos mil veinticuatro (2024), por la abogada/o **ARIELA IVETH DIAZ MOLINA**, actuando en su condición de apoderada legal de Sociedad Mercantil **AGENCIA ADVENTISTA DE DESARROLLO Y RECURSOS ASISTENCIALES (ADRA HONDURAS)**, con R.T.N. [REDACTED], quien solicita se agreguen proyectos según convenios, previo a resolver y para mejor proveer requiérase al compareciente a efecto de que presente en legal y debida forma la siguiente documentación: 1. El escrito deberá contener la siguiente información para poder ser agregada a PAMEH: Nombre del Proyecto, No. De Contrato, Fecha de inicio del proyecto, Fecha fin del Proyecto, Departamento y Municipio donde se ejecuta el proyecto, Monto de sueldos y salarios que genera el proyecto, Cantidad de empleados directos e indirectos, De los empleados directos especificar cuantos ganan mayor de L.19,180.00, Inversión Anual del Proyecto en Dólares y en Lempiras Toda la información anteriormente mencionada también deberá condensarse en un cuadro con formato Excel 2. Copia del Convenio / Contrato del Proyecto que se estará llevando a cabo., debidamente autenticado 3. Copia del Registro de Exonerados vigente 4. CD conteniendo todos los documentos que se están presentando, sin omitir ninguno.- Toda la documentación requerida en los numerales anteriores deberá ser presentada en forma impresa y digital (CD o USB), para lo cual se concede el plazo de 10 días hábiles con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivaran las diligencias sin más trámite. **ARTÍCULO 87 NUMERAL 1 Y 3, 89 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO VIGENTE 48,56, 63 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.- NOTIFÍQUESE.- PAMELA LIZBETH OYUELA GALINDO ACUERDO DE DELEGACION No.473-2022**

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a trece (13) días del mes de marzo, del año dos mil veinticuatro (2024).


ABOG. PAMELA LIZBETH OYUELA GALINDO
ACUERDO DE DELEGACIÓN NO.473-2022



VMMP