

**PROYECTO MANEJO SOSTENIBLE DE BOSQUES  
BID 3878/BL-HO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ESPECIALISTA AMBIENTAL DEL PROYECTO**

**1. ANTECEDENTES**

Históricamente Honduras se ha caracterizado por altas tasas de deforestación, en torno al 1%, equivalentes a una pérdida de cobertura boscosa de 53,000 Ha/año (Vallejo, 2010). Sin embargo, desde el año 2013 esta problemática se ha incrementado notablemente debido a la plaga del gorgojo descortezador del pino, que ha destruido 442,390.98 Has de bosque con un 42% de afectación de bosques privados y un 56% de públicos (el restante 2% de propiedad indeterminada), incluyendo los bosques públicos afectados 15,692 ha de áreas protegidas (ICF, 2016). La afectación se concentra en cuatro Departamentos, Olancho, Francisco Morazán, Comayagua y Yoro que concentran el 28%, 20%, 10% y 9% del total del área afectada (CONADEH, 2016). Además de incrementar el riesgo climático asociado a las inundaciones y sequías, la pérdida de bosque tiene un impacto directo en la economía de las poblaciones rurales con pérdidas de empleos.

El alto impacto del gorgojo se debe a la intensidad de la plaga, la cual se asocia con factores climáticos (M. Rivera et al, 2010) y deficiencias en las tareas de control y de Manejo Forestal Sostenible (MFS) de los bosques públicos y privados que contribuyen a la degradación del bosque e incrementan su susceptibilidad al gorgojo (Billings, R., 2005).

Con el fin de atender la plaga de gorgojo y resolver la problemática de deficiencias en el control y MFS, el Gobierno de Honduras ha solicitado una operación al Banco, el Proyecto de Manejo Sostenible del Bosque, Préstamo No. 3878-BL-HO.

El proyecto consiste en recuperar 34,000 has en bosques públicos y 6,500 has en bosques privados para mantener los servicios eco sistémicos de los bosques en cuencas prioritarias afectadas por la plaga del gorgojo. Los objetivos específicos son: (i) restaurar las zonas afectadas por el gorgojo en bosques públicos como privados; (ii) fortalecer el sistema de sanidad forestal del Gobierno y generar alternativas de manejo de los bosques adaptadas a los impactos del cambio climático y la variabilidad climática; y (iii) mejorar el acceso a financiamiento climático para fomentar el Manejo Forestal Sostenible (MFS). Componente 1. Restauración de bosques afectados por la plaga del gorgojo; Componente 2. Fortalecimiento del sistema de sanidad forestal y mejora de la resiliencia de los bosques al Cambio Climático y; Componente 3. Mejora del acceso a financiamiento climático para promover el MFS.

Para la gestión y facilitación fiduciaria relacionadas con la ejecución del préstamo, se ha establecido en la Secretaría de Finanzas (SEFIN), una Unidad Administradora del Proyecto (UAP), la cual se encargará de la coordinación administrativa, operativa y apoyo a la gestión técnica del Proyecto mediante la participación de un equipo especializado en diversos temas como una dependencia de la Unidad Administradora de Proyectos existente de la SEFIN.

El OE será responsable de la gestión de todo el Proyecto incluyendo: (i) la administración general y financiera del Proyecto, asegurando el manejo eficiente de sus recursos; (ii) la planificación de la ejecución del Proyecto, incluyendo la preparación e implementación de los Planes Operativos Anuales (POA); (iii) el monitoreo del avance del Proyecto y el cumplimiento de las metas preestablecidas; (iv) la planificación, ejecución y monitoreo de los procesos de adquisiciones de bienes, servicios y obras, asegurando su conformidad con las Políticas de Adquisiciones y Contratación del Banco; (v) la preparación y tramitación de los desembolsos correspondientes;

(vi) el mantenimiento de un sistema contable y financiero adecuado para registrar las transacciones financieras efectuadas, la preparación de los estados financieros y tramitación de las solicitudes de desembolso; (vii) la preparación y envío al Banco de los informes semestrales de seguimiento del Proyecto; y (viii) otros aspectos que se definan en el Manual Operativo del Proyecto.

Durante la ejecución del Proyecto se contará con el apoyo técnico del Instituto de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF). El ICF coordinará las siguientes actividades: (a) durante la ejecución del Componente 1 (i) aprobar los planes de Restauración (ii) verificar el cumplimiento de las prácticas de restauración previo a la autorización de los desembolsos, a partir de la documentación presentada por la firma especializada y, (iii) dar seguimiento a la implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), incluyendo el mecanismo de quejas y reclamos y; (b) durante la ejecución del Componente 2, la obligación de proporcionar el apoyo necesario para facilitar las intervenciones de fortalecimiento del departamento de Salud y Sanidad Forestal.

Para fortalecer al ICF en el cumplimiento de este rol, el Proyecto contará con un Especialista Ambiental, quien tendrá bajo su responsabilidad garantizar el correcto abordaje de los aspectos ambientales previstos en el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto. El presente documento de términos de referencia se refiere a las tareas que el Especialista Ambiental realizará para garantizar la adecuada implementación del PGAS, tomando como base las políticas OP-703 (Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas) y 704 (Gestión del Riesgo de Desastres) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), así como toda legislación hondureña que corresponda y demás directivas relevantes.

## **2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA:**

Apoyar a ICF en la ejecución y cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del Proyecto Manejo Sostenible de Bosques (PMSB), a través del monitoreo y asistencia técnica necesaria, con el fin de mitigar potenciales impactos ambientales y garantizar el cumplimiento de las salvaguardas del Banco Interamericano de Desarrollo y las normas que regulan el tema ambiental en el país.

## **3. FUNCIONES Y ACTIVIDADES:**

- 3.1. Coordinar el monitoreo ambiental de acuerdo con sus objetivos, la normativa ambiental nacional, las salvaguardas del BID y las condiciones ambientales propias de área de cobertura del Proyecto y las buenas prácticas para la conservación del ambiente y la salud humana.
- 3.2. Verificar que los proyectos y programas se ejecuten siguiendo procedimientos ambientales de acuerdo con los planes de manejo/planes de restauración, licencias, autorizaciones y/o normatividad ambiental vigente, entre las que se encuentran: la Ley de Cambio Climático, Decreto No. 297-2013; la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (LFAPVS), Decreto No. 098-2007; y la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER), Decreto No. 151-2009. Para lo anterior, elaborar una matriz que contenga la legislación ambiental aplicable y sus implicaciones para el Proyecto.
- 3.3. Apoyar en la incorporación de la evaluación ambiental en los términos de referencia para la contratación de estudios, obras o gestión requerida en el marco del PMSB.
- 3.4. Realizar revisión de documentos de actividades del PMSB, observando que se cumpla con la normativa ambiental y se consideren los aspectos ambientales particulares de las áreas de estudio.

- 3.5. Elaborar informes mensuales sobre el estado de la gestión ambiental y presentar recomendaciones para el mejoramiento del desempeño ambiental.
- 3.6. Realizar coordinaciones con las autoridades ambientales, para la definición de procedimientos de gestión y para el desarrollo de actividades del Proyecto.
- 3.7. Realizar todas las actividades en forma coordinada con el resto del equipo que hace parte del PMSB.
- 3.8. Participar en el diseño del mecanismo de incentivos para el MSF a fin de garantizar que se evalúen los riesgos e impactos ambientales.
- 3.9. Participar en las misiones de supervisión y seguimiento del Banco.
- 3.10. Participar en las reuniones periódicas de seguimiento con la UAP, los demás especialistas, las unidades intervinientes, así como con el personal del BID y dar cumplimiento a las acciones encomendadas de conformidad con las funciones que le corresponden.
- 3.11. Participar en la elaboración de los planes de acción y cumplir con las acciones que se deriven de los análisis de riesgo del Proyecto, visitas de supervisión del Banco, observaciones y/o hallazgos de las auditorías externas, de entes de control y demás relacionadas.
- 3.12. Coordinar y supervisar las actividades realizadas por los profesionales de apoyo del grupo ambiental y demás actividades de supervisión que le sean asignadas.
- 3.13. Apoyar la formulación, modificación y actualización del Manual Operativo y del Reglamento Operativo en materia ambiental y en general a cualquier proceso de su ámbito que coadyuve a mejorar la eficiencia de la ejecución del Proyecto.
- 3.14. Asistir a los comités asignados.
- 3.15. Apoyar en el seguimiento y monitoreo de los indicadores, actividades, productos, resultados técnico-ambientales previstos en la Matriz de Resultados, el Plan Operativo Anual y el Plan de Adquisiciones.
- 3.16. Recopilar y proporcionar información relacionada con el cumplimiento de los indicadores de la Matriz de Resultados del Proyecto relacionados con aspectos técnico-ambientales.
- 3.17. Alimentar con información de carácter ambiental actualizada los sistemas y bases de datos para monitorear el Proyecto.
- 3.18. Verificar el cumplimiento de las normativas ambientales dentro del área de influencia del Proyecto, especialmente en áreas altamente sensibles y/o frágiles según legislación ambiental y áreas protegidas legalmente constituidas.
- 3.19. Asegurar que el Proyecto solo emplee especies de flora nativas para evitar la introducción de especies invasoras que impacten la biodiversidad.
- 3.20. Deberá participar (de no haberlo recibido) en el curso en línea gratuito de Biodiversidad y Evaluación Ambiental que ofrece el Banco.
- 3.21. A partir de instructivos ya existentes y en trabajo conjunto con el Especialista Social, actualizar la Evaluación Ambiental y Social (EAS) y el PGAS del Proyecto, que incluye actualizar: (i) Plan de Relaciones Comunitarias, (ii) Mecanismo de recepción de quejas, reclamos y resolución de conflictos, (iii) Plan de salud y seguridad ocupacional y (iv) Plan de prevención, combate y respuesta ante incendios.
- 3.22. Elaborar los informes necesarios que sean requeridos dentro de la ejecución de los aspectos ambientales del Proyecto como ser: informes mensuales y semestrales de cumplimiento PGAS.
- 3.23. Revisar y/o dictaminar los informes/productos de asistencia técnica, técnicos de monitoreo, consultores y prestadores de servicios, en el ámbito de su competencia.
- 3.24. Realizar otras actividades que en el marco de sus competencias le sean asignadas por la entidad contratante a través de su jefe inmediato.

#### **4. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

El consultor tendrá como autoridad inmediata superior al Ministro Director del ICF o su delegado, bajo la supervisión del Enlace Técnico Institucional ICF-SEFIN y desempeñará sus funciones en estrecha relación y coordinación con la Unidad Administradora de Proyectos de la SEFIN.

#### **5. LOGÍSTICA INSTITUCIONAL**

El Consultor realizará sus funciones en las oficinas del Instituto de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) ubicadas en la colonia Brisas de Olancho, ciudad Comayagüela.

Trabajo de campo según sea necesario, será realizado en el área de implementación del Proyecto. Cada visita de campo deberá ser informada con la debida antelación, presentando un cronograma de trabajo.

El consultor recibirá la logística de movilidad y gastos de los recursos del Proyecto.

#### **6. CALIFICACIONES DEL CONSULTOR**

El consultor/a tiene que ser de nacionalidad de países miembros del Banco, preferiblemente hondureño (a). Además, se requiere que cumpla con el siguiente perfil mínimo:

##### **6.1. Título/Nivel Académico:**

- **Grado Académico:** Profesional universitario en la rama de Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental, Biología o carreras afines a las ramas de las ciencias ambientales, con maestría en áreas relacionadas a ciencias ambientales o manejo de recursos naturales.

##### **6.2. Experiencia General:**

- Al menos diez (10) años de experiencia laboral en el área ambiental y/o forestal en sector público y/o privado.

##### **6.3. Experiencia Específica:**

- Al menos 5 años de experiencia en administración, evaluación, diseño, implementación y/o seguimiento de planes de manejo ambiental, forestal y/o mitigación de riesgos e impacto ambiental (Estudios ambientales).
- Al menos cinco (5) años de experiencias en la implementación, seguimiento y/o monitoreo de la gestión ambiental de proyectos de desarrollo e inversión, vinculado a gobiernos locales y organizaciones sociales, dando seguimiento al cumplimiento de Salvaguardas ambientales.
- Al menos tres (3) años de experiencia específica en temas relacionados con la gestión y manejo forestal sostenible.
- Experiencia de al menos dos (2) años de experiencia con proyectos financiados por Organismos multilaterales y/o el Banco, particularmente con respecto al cumplimiento de las políticas/salvaguardias ambientales.

- Experiencia de al menos dos (2) años en la conformación y/o fortalecimiento de organizaciones comunitarias, especialmente en el marco del Sistema Social Forestal, áreas protegidas y/o Gestión del Recurso Hídrico.

#### 6.4. Conocimientos:

- Conocimiento de la legislación y normativa ambiental y forestal vigente.
- Uso de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint y Access, en ambiente Windows e Internet).
- Experiencia en el uso de sistemas de información geográfica y sistemas de posicionamiento global.
- Conocimiento de Políticas/Salvaguardas ambientales de organismos multilaterales.
- Manejo de vehículo 4X4 y con licencia vigente.

### 7. DURACIÓN Y CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de un (1) año, renovable sujeto a evaluación satisfactoria de desempeño. El consultor firmará un contrato estándar que se utiliza para la contratación de consultores en proyectos financiados por el BID y se sujetará a todas las condiciones previstas en este instrumento sin excepción. Resultados por debajo de los niveles establecidos en la evaluación de desempeño constituirá causa justa para la terminación del contrato.

### 8. FORMA DE PAGO

Se pagará al consultor contra la presentación y aprobación del informe mensual de actividades a partir del inicio del contrato. Se estima un presupuesto de Lps. 64,530 mensuales. La forma de pago será mensual, en Lempiras, para lo cual el consultor deberá estar registrado en el SIAFI.

### 9. INFORMES ESPERADOS

Para proceder al pago de los horarios pactados con el consultor en su contratación, y sin perjuicio de lo establecido en los numerales anteriores, el consultor deberá entregar a satisfacción del Proyecto, los productos definidos en el siguiente cuadro, según la fecha y la calidad requerida.

**Informes Requeridos para Pagos de Honorarios al consultor**

Ítem	INFORME REQUERIDO	FRECUENCIA	FECHA ENTREGA	SUPERVISA
1	Informes de avance de actividades.	Mensual	El último día de cada mes.	Jefe inmediato

#### 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación no ponderables y ponderables que se presentan a continuación constituyen el marco de referencia para la evaluación que debe efectuar el Comité de Evaluación de cada uno de los candidatos propuestos. El cuadro abajo descrito se ha elaborado en base a la política de adquisiciones para este tipo de concursos.