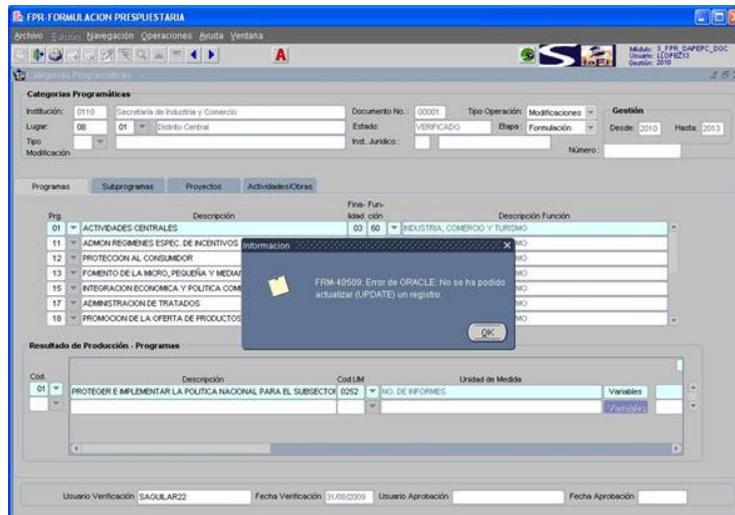
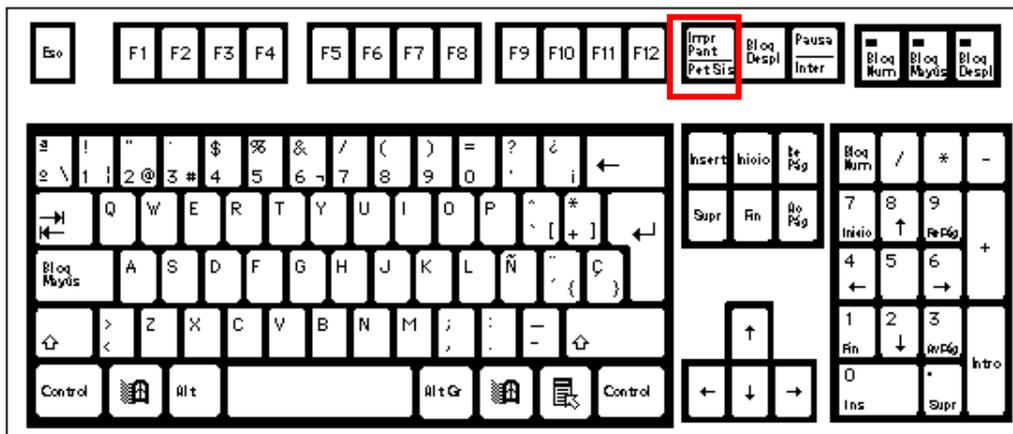


## Para el Error que ha reportado necesitamos que haga lo siguiente:

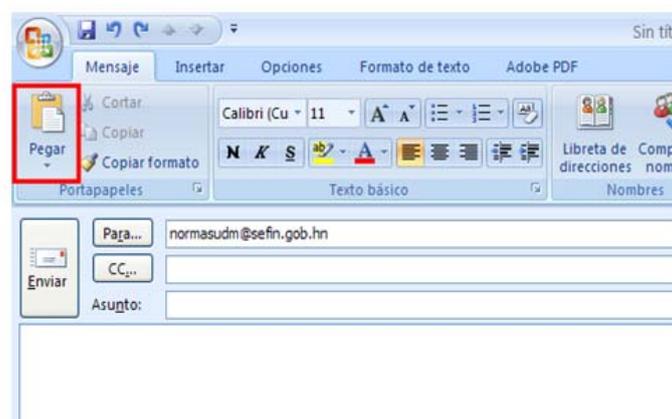
1. Ubicado en la pantalla donde le sale el mensaje de error



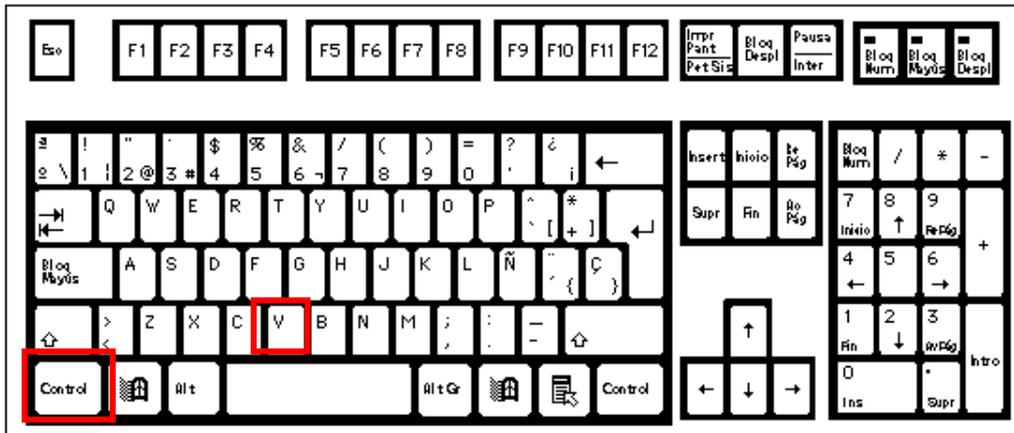
Pulse el botón **IMPR PANT/PET Sis** ubicado en el teclado.



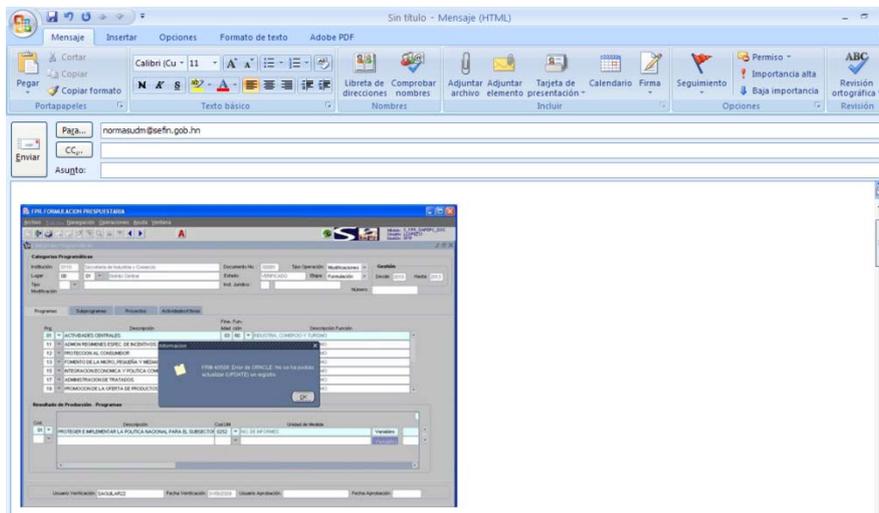
2. Abra un nueva página de correo para que nos envié el error a la dirección [normasudm@sefin.gob.hn](mailto:normasudm@sefin.gob.hn), luego pulse el botón de pegar



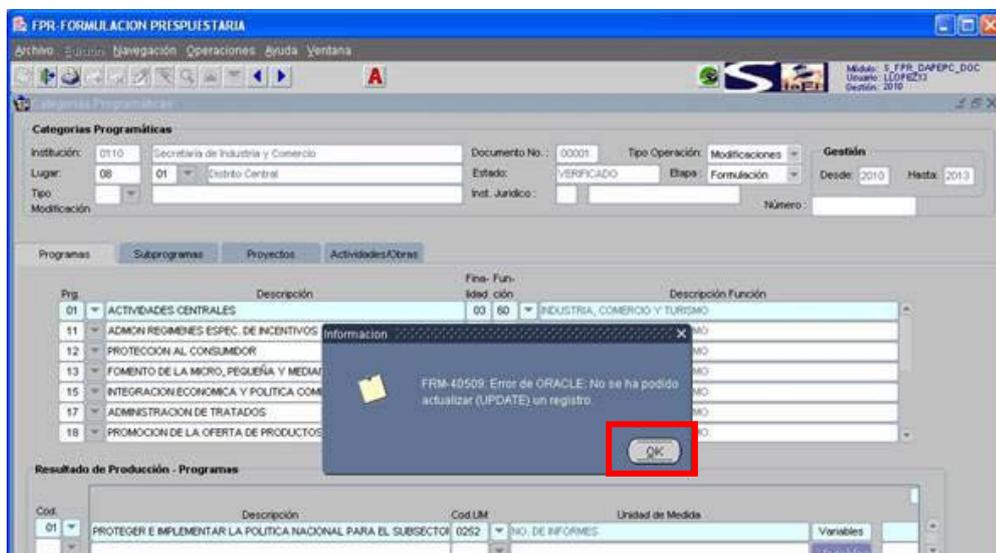
o pulse al mismo tiempo en su teclado **Control V**



Saldrá la pantalla donde pulso **IMPR PANT/PET Sis** en la página de correo que mandara



3. Ubíquese de nuevo en la pantalla donde salió el error, pulse **ok**





- Para poder ver todo el contenido del error descrito es importante que expanda de las orillas dando un click encima de la pantalla



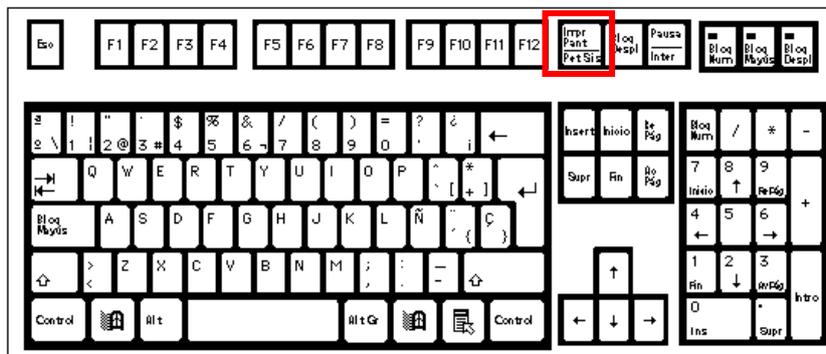
Se ubica en una de las orillas del cuadro hasta que el curso este de esta forma



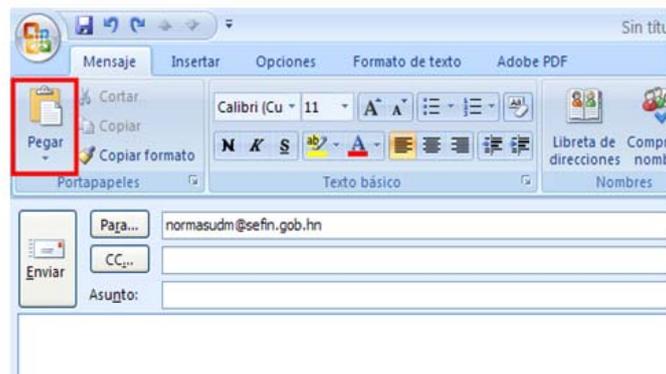
Con un click sostenido lo arrastra hasta que se mire el contenido, de esta forma lo puede expandir en cualquiera de los siguientes lados



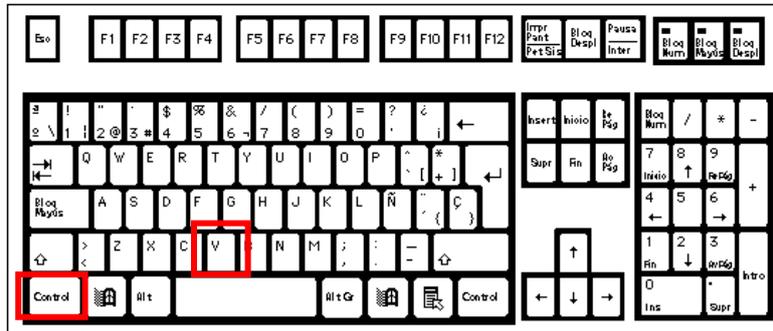
- Una vez que ha expandido la pantalla para poder Visualizar todo el contenido, Pulse el botón **IMPR PANT/PET Sis** ubicado en el teclado.



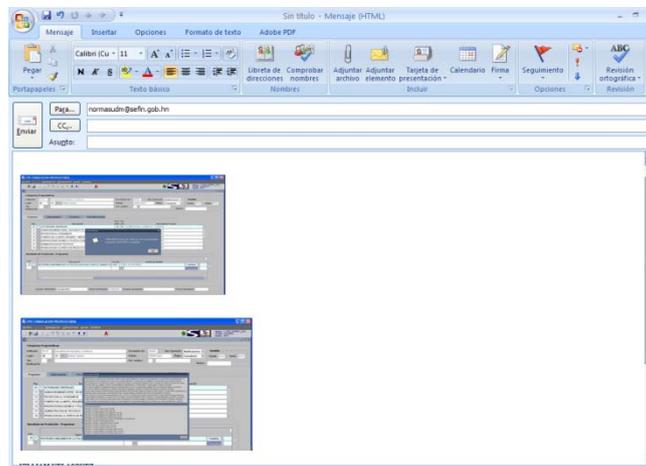
- Vuelva a la página de correo [normasudm@sefin.gob.hn](mailto:normasudm@sefin.gob.hn), pulse el botón de pegar



o pulse al mismo tiempo en su teclado **Control V**



9. Cuando tenga las dos pantallas en el correo describa lo que estaba haciendo en el sistema para que nosotros entendamos cual es el problema que tiene.



Es muy importante q nos mencione los siguientes datos:

- Perfil
- Usuario
- Modulo
- Formulario: Opción del menú al que entro
- Descripción del problema

Ejemplo:

Con el perfil (15)jlopez13 en el modulo de Formulación Presupuestaria en el formulario de Categorías Programáticas al momento de.....descripción del proceso que llevaba a cabo..... Sale el siguiente mensaje de error.

10. A continuación pulse **Enviar** para mandar el correo.