



SECRETARÍA DE FINANZAS

MANUAL DE USUARIO

Fecha de Aprobación: 26-11-2014

Código: MA-PRY-001

Versión: 1.00

MANUAL DE USUARIO *PLAN ESTRATEGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL (PEI-POA)*

Contenido

1.	Objetivo del Manual	6
2.	Botones utilizados en el Sistema	7
3.	Ingreso y Navegación del Sistema	8
3.1.	Perfiles usados en Plan Estratégico y Operativo Institucional	8
3.1.1.	Perfiles de Usuarios	8
4.	Ingreso al nuevo SIAFI GES:	8
4.1.1.	Ingreso al sistema:	8
5.	Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo	9
5.1.	Ingreso a Perfil Institucional:	9
5.2.	Estructura Física del menú de opciones – Formulación – Plan Estratégico y Operativo	10
6.	Crear nuevo registro de Perfil Institucional	11
6.1.	Crear Registro de Perfil Institucional (PEI)	11
6.1.1.	Guardar creación del Perfil Institucional ¡Error! Marcador no definido.	
7.	Modificar registro de Perfil Institucional	13
7.1.	Modificar Registro de Perfil Institucional.....	13
7.1.1.	Guardar modificación del Perfil Institucional ¡Error! Marcador no definido.	
8.	Crear nuevo registro de Objetivo Estratégico (PEI)	15
8.1.	Ingresar a la Administración de Objetivos Estratégicos	15
8.2.	Crear Registro Objetivos Estratégicos	15
8.2.1.	Guardar creación del Registro Objetivo Estratégico ¡Error! Marcador no definido.	
9.	Modificar Registro Objetivos Estratégicos.....	17
9.1.	Modificar Registro Objetivo Estratégico	17
9.1.1.	Guardar Modificación del Registro Objetivo Estratégico ¡Error! Marcador no definido.	
10.	Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Estratégico	19
10.1.	Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Estratégico	19
10.1.1.	Inhabilitación del Registro Objetivo Estratégico	19
10.1.2.	Habilitación del Registro Objetivo Estratégico	20
11.	Crear nuevo registro de Resultado Institucional.....	21
11.1.	Ingresar a la Administración de Resultados Institucionales	21

11.2.	Crear Registro de Resultados Institucionales	22
11.2.1.	Guardar creación del Registro Resultado Institucional iError! Marcador no definido.	
12.	Modificar Registro Resultados Institucionales	24
12.1.	Modificar Registro Resultados Institucionales.....	24
12.1.1.	Guardar Modificación del Registro Resultado Institucional..... iError! Marcador no definido.	
13.	Inhabilitar/Habilitar registro de Resultado Institucional	26
13.1.	Inhabilitar/Habilitar Registro Resultado Institucional.....	26
13.1.1.	Inhabilitación del Registro Resultado Institucional	26
13.1.2.	Habilitación del Registro Resultado Institucional.....	27
14.	Crear nuevo registro de Objetivo Operativo (POA).....	28
14.1.	Ingresar a la Administración de Objetivos Operativos	28
14.2.	Crear Registro de Objetivos Operativos.....	28
14.2.1.	Guardar creación del Registro Objetivo Operativo. iError! Marcador no definido.	
15.	Modificar Registro Objetivo Operativo	29
15.1.	Modificar Registro Objetivo Operativo iError! Marcador no definido.	
15.1.1.	Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError! Marcador no definido.	
16.	Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo	31
16.1.	Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! Marcador no definido.	
16.1.1.	Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo.....	31
16.1.2.	Habilitación del Registro Objetivo Operativo	32
17.	Crear nuevo registro de Productos (POA).....	34
17.1.	Ingresar a la Administración de Productos.....	34
17.2.	Crear Registro de Productos (Usuario Analista UPEG)	34
17.2.1.	Guardar creación del Registro de Producto	38
18.	Crear Registro de Productos (Producción).....	39
18.1.	Creación del Registro de Producción (Usuario Analista de UE).....	39
18.1.1.	Guardar creación del Registro de Producto (Usuario Analista de UE) ..	40
19.	Modificar Registro de Producto	41
19.1.	Modificar Registro de Producto (Usuario UPEG).....	41


















19.1.1.	Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario UPEG)	42
20.	Modificar Registro de Producto	43
20.1.	Modificar Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora).....	43
20.1.1.	Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora).....	45
21.	Inhabilitar/Habilitar registro del Registro de Producto	45
21.1.	Inhabilitar/Habilitar Registro del Registro de Producto	45
21.1.1.	Inhabilitación del Registro de Productos.....	45
21.1.2.	Habilitación del Registro De Productos	47
22.	Crear nuevo registro de Acciones	48
22.1.	Ingresar a la Administración de Acciones	48
22.2.	Crear Registro de Acciones.....	48
22.2.1.	Guardar creación de la Acción.....	50
23.	Modificar Registro de Acciones	51
23.1.	Modificar Registro de la Acción	51
23.1.1.	Guardar Modificación de la Acción	52
24.	Inhabilitar/Habilitar registro de Acciones	53
24.1.	Inhabilitar/Habilitar Registro de la Acción.....	53
24.1.1.	Inhabilitación del Registro de la Acción	53
24.1.2.	Habilitación del Registro de la Acción.....	54
25.	Crear nuevo registro de Indicadores Institucionales	55
25.1.	Ingresar a la Administración de Indicadores Institucionales.....	55
25.2.	Crear Registro Indicadores Institucionales.....	55
25.2.1.	Guardar creación del Registro Indicadores Globales.....	59
26.	Modificar Registro Indicadores Institucionales	60
26.1.	Modificar Registro Indicadores Institucionales.....	60
26.1.1.	Guardar Modificación del Registro Indicadores Institucionales	63
27.	Inhabilitar/Habilitar registro de Indicadores Globales	64
27.1.	Inhabilitar/Habilitar Registro Indicadores Globales	64
27.1.1.	Inhabilitación del Registro Indicadores Institucionales.....	64
27.1.2.	Habilitación del Registro Indicadores Globales.....	65
28.	Solicitar aprobación de los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Analista UPEG)	66

28.1. Solicitar Aprobación	66
29. Aprobar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Director UPEG)	69
29.1. Ingresar al Sistema	69
29.2. Aprobar Registros	70
29.3. Rechazar Registros	72
30. Autorizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Máxima Autoridad Institucional)	74
30.1. Ingresar al Sistema	74
30.2. Autorizar Registros.....	75
30.3. Rechazar Registros	77
30.4. Solicitar Autorización Sectorial de los Registros	79
31. Autorizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo.....	80
31.1. Ingresar al Sistema	80
31.2. Seleccionar Institución.....	81
31.3. Aprobar Registros	81
31.4. Rechazar Registros	83

1. Objetivo del Manual

Brindar una herramienta de guía a los usuarios de Las Instituciones para el manejo de los procesos que conforman la Planificación Estratégica y Operativa Institucional, del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAFI. Además de presentar un resumen conceptual donde se describen diferentes términos empleados en el módulo.

2. Botones utilizados en el Sistema

Icono	Operación
	Salir del sistema
	Ir al menú de inicio
	Desplegar o retraer el menú
	Crear un nuevo registro
	Modificar un registro
	Inhabilitar un registro
	Relación con otras tablas
	Guardar o modificar
	Regresar a la pantalla anterior
	Solicitar Aprobación
	Rechazar
	Aprobar
	Generar Reporte
	Lista de Valores
	Borrar o descartar
	Seleccionar un registro (Sel)
	Organizar los registros de mayor a menor o viceversa
	Generar informes en formato PDF

3. Ingreso y Navegación del Sistema

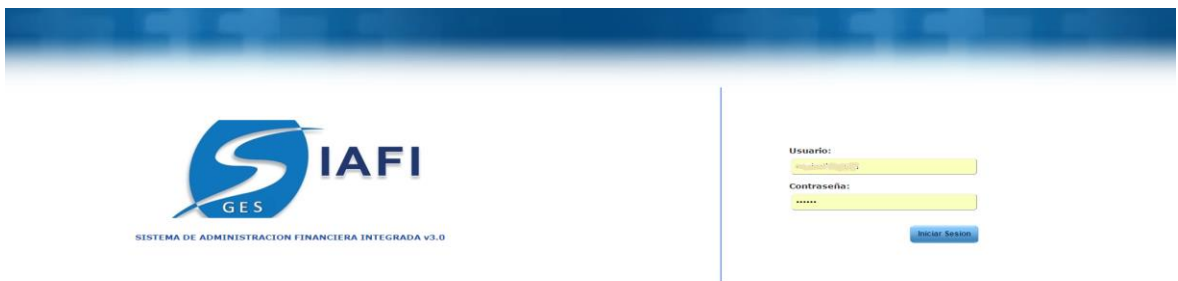
3.1. Perfiles usados en Plan Estratégico y Operativo Institucional

3.1.1. Perfiles de Usuarios

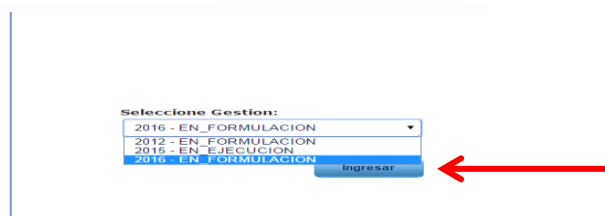
Perfil	Descripción
Analista UPEG	Usuario operativo responsable de la carga de los formularios
Analista UE	Usuario operativo responsable de la carga de los formularios (cantidades en Producción)
Director UPEG	Usuario Gerencial responsable de la aprobación o rechazo de los formularios
Máxima Autoridad Institucional	Usuario Gerencial responsable de la aprobación o rechazo de los formularios
Coordinador Sectorial	Usuario Gerencial responsable de la Autorización o rechazo de los formularios

4. Ingreso al nuevo SIAFI GES: Ingreso al sistema

- a. Especifica el nombre del Usuario y contraseña asignados.
(Si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución)




- b. Selecciona la Gestión en la que desea consultar y/o trabajar

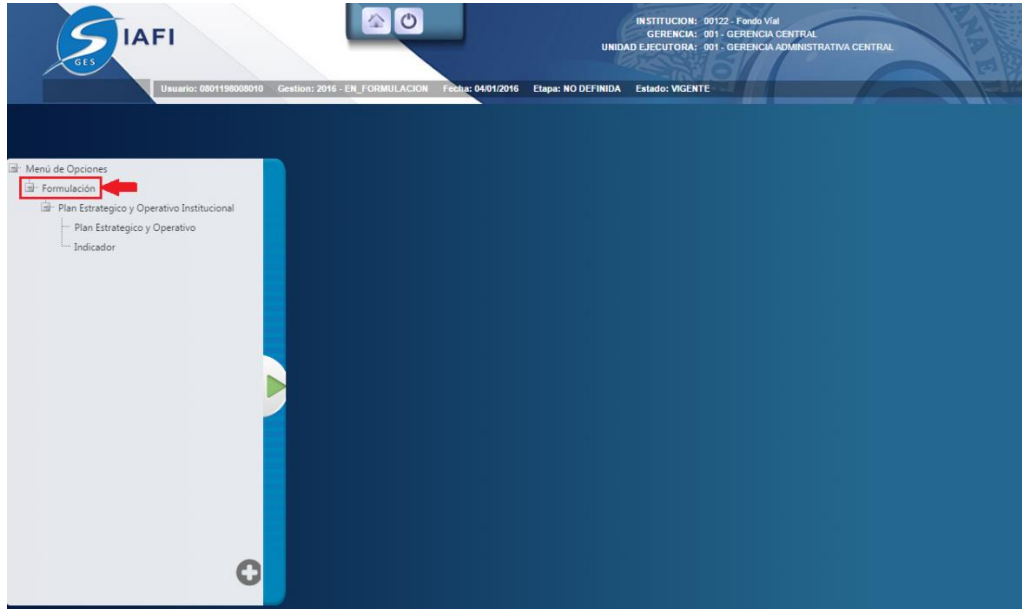



- c. Seguidamente (dar clic en ingresar o Enter)

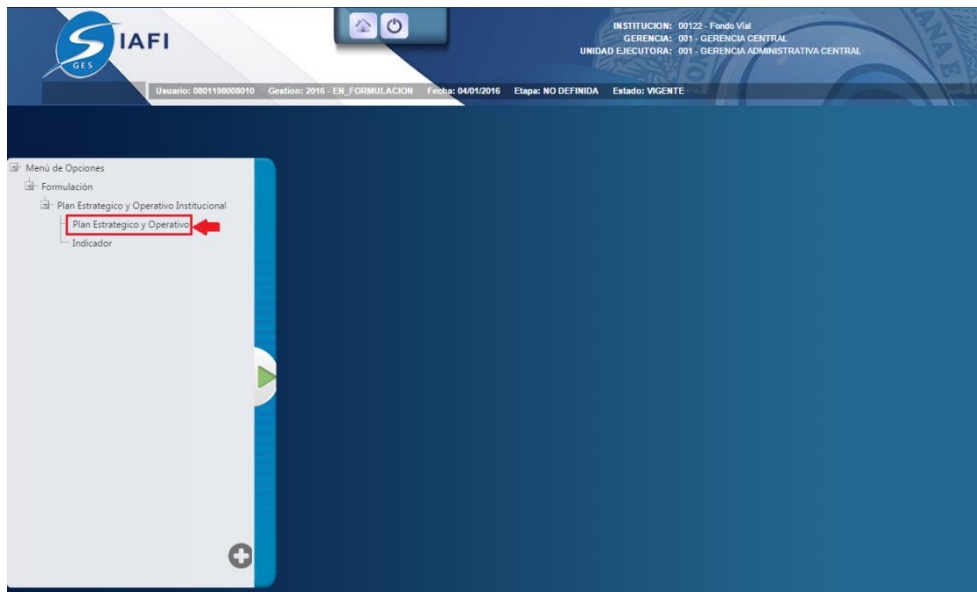
5. Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo

5.1. Ingreso a Perfil Institucional:

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Formulación", haciendo clic sobre el icono de expansión .



Una vez que el usuario ha ingresado al sub menú de clasificadores, el usuario deberá expandir ubicándose sobre la opción de "Plan Estratégico y Operativo" pulsando sobre el icono de expansión .



5.2. Estructura Física del menú de opciones – Formulación – Plan Estratégico y Operativo

- Cabecera
- Menú de opciones
- Menú de navegación
- Cuerpo

Cabecera: **Menú de Opciones - Formulación**
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional

- Detalla que se está trabajando en nivel de Objetivo Estratégico Sectorial.

Indica el número de registros existentes

Menú de opciones:



- Crear
- Modificar
- Inhabilitar
- Ir a **Objetivos Estratégicos**
- Solicitar aprobación
 - Ver única mente los registros vigentes (permite filtrar todos los objetivos estratégicos Sectorial que estén vigentes).
- Aprobar (según acceso restrictivo)
- Rechazar (según acceso restrictivo)

Buscador:

- Si hace clic permite escribir el criterio de búsqueda según lo que el usuario busque.

Cuerpo:

- Muestra los Objetivos Estratégicos existentes en una tabla con las siguientes columnas.
 - Sel (seleccionar)
 - Código del Objetivo Estratégico Sectorial
 - Descripción
 - Años en los que el objetivo estratégico Sectorial estará vigente
 - Vigencia del Objetivo Estratégico

6. Crear nuevo registro de Perfil Institucional

6.1. Crear Registro de Perfil Institucional (PEI)


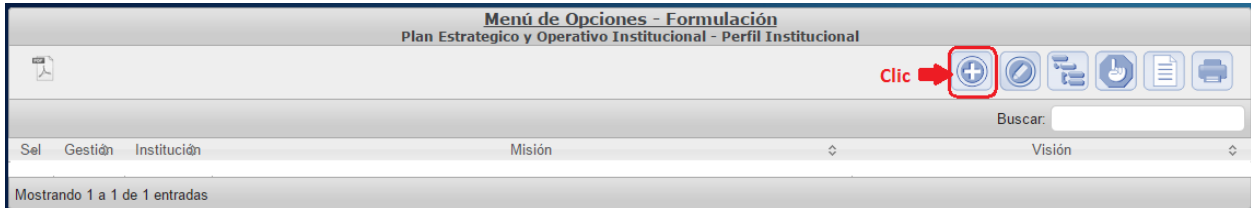
Pulsar sobre el botón Crear  como se muestra en la figura 6. 1.1. Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro figura 6. 1.2.

Figura 6.1.1



Llenar el formulario de creación de registro con los datos del Perfil Institucional correspondiente como se muestra en la *figura 6. 1.2*.

Figura 6. 1.2

- a. Ingresa una Misión referente a un motivo o una razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución, ver (*figura 6. 1.3*).
- b. Ingresa una Visión que refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra, ver *figura 6. 1.3*.

Figura 6. 1.3



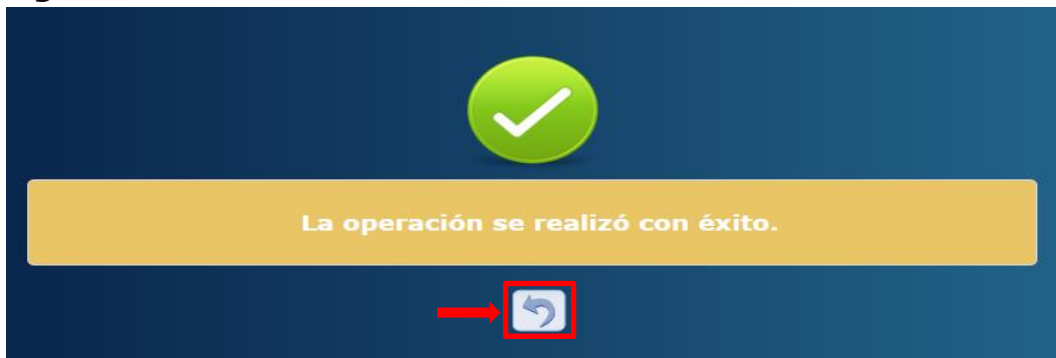
Pulsar sobre el botón Guardar  como muestra la figura 6. 1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 6. 1.4.

Figura 6. 1.4

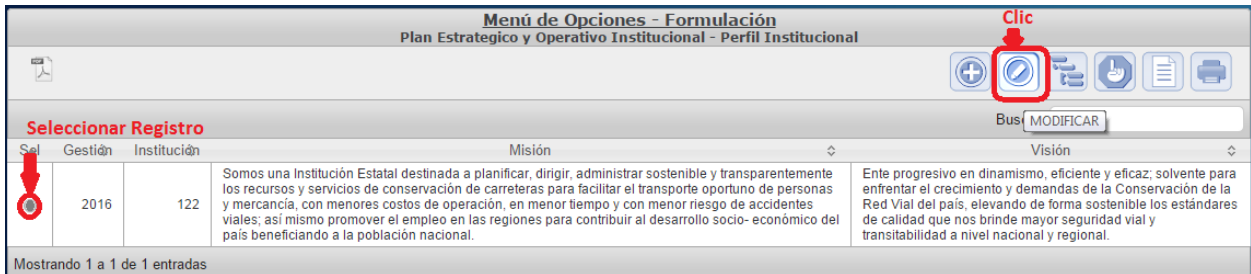


7. Modificar registro de Perfil Institucional

7.1. Modificar Registro de Perfil Institucional

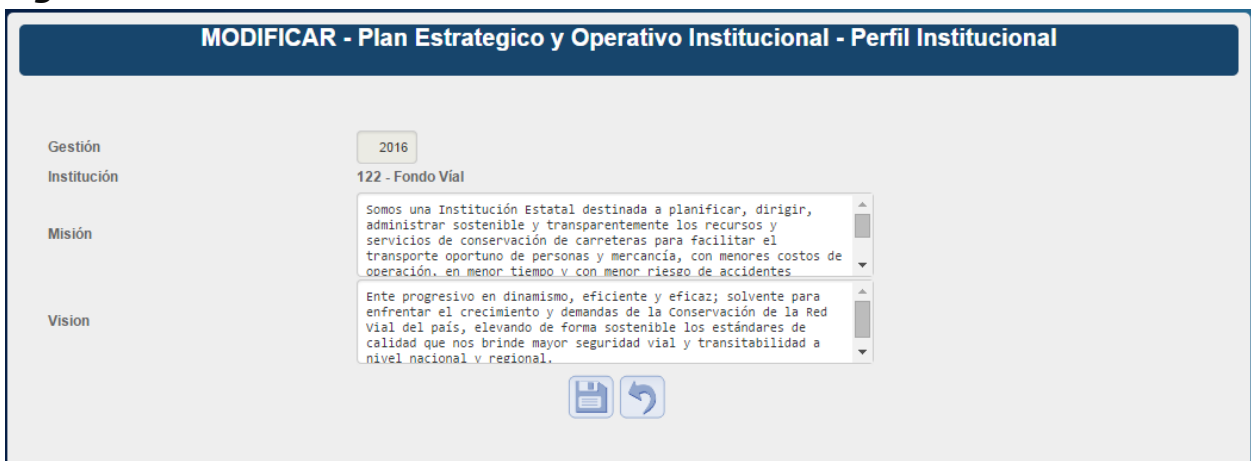
Seleccionar el registro que se desea modificar y dar clic sobre el botón Modificar como se muestra en la figura 7. 1.1. Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, ver figura 7.1.2.

Figura 7. 1.1



Formulario de Modificación del registro con los datos del Plan Estratégico y Operativo que desea modificar como se muestra en la figura 7. 1.2.

Figura 7. 1.2





El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- Puede Modificar la Misión referente a un motivo o una razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución.
- Puede modificar la Visión que refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra.

Figura 7. 1.3

MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional

Gestión	2016	
Institución	122 - Fondo Vial	
Misión	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación. en menor tiempo y con menor riesgo de accidentes </div>	
Vision	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional. </div>	



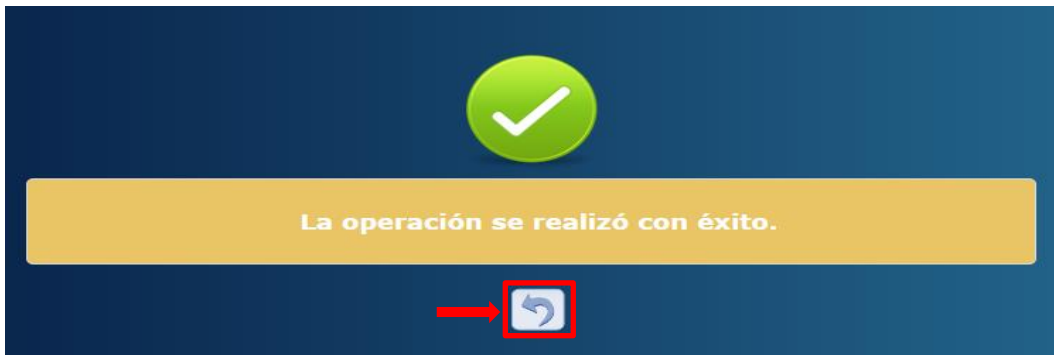
Pulsar el botón Guardar  ver figura 7.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la modificación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar  ver figura 7. 1.4.

Figura 7. 1.4



8. Crear nuevo registro de Objetivo Estratégico (PEI)

8.1. Ingresar a la Administración de Objetivos Estratégicos


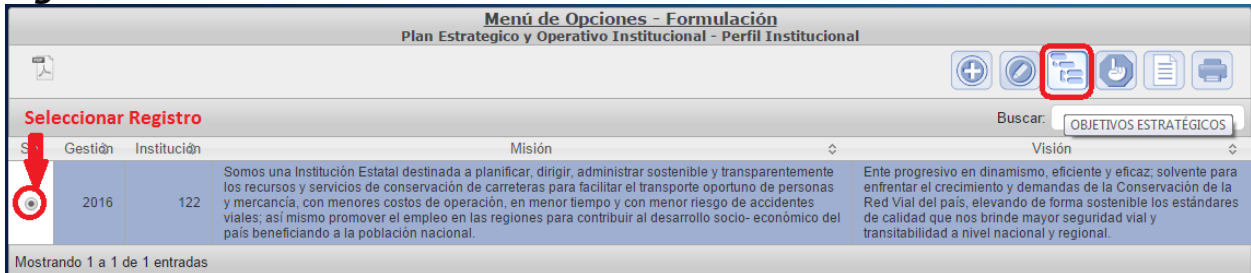
Ingresar a la Administración de Perfil Institucional, ver: 5.1 Ingreso a la administración de Perfil Institucional, y Seleccionar el registro del perfil Institucional para crear Objetivos Estratégicos  como se muestra en la figura 8.1.1.

Figura 8.1.1



8.2. Crear Registro Objetivos Estratégicos


Pulsar el botón de Crear  como se muestra en la (Figura 8.2.1). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (Figura 8.2.2).

Figura 8.2.1

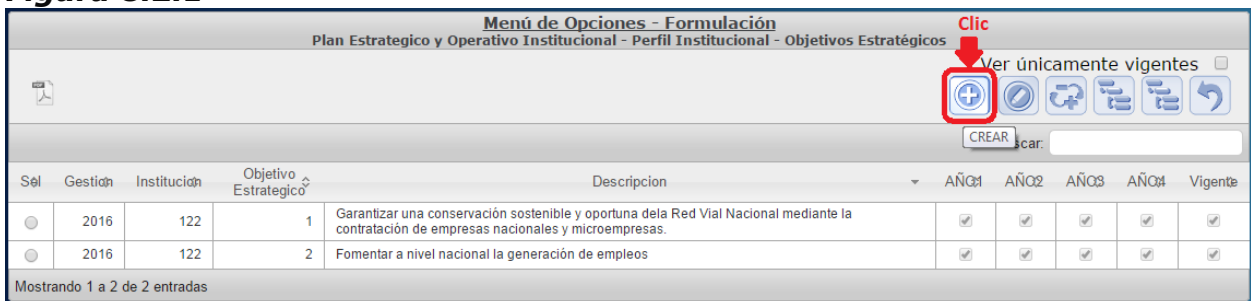


Figura 8.2.2

CREAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos

Gestión: 2016

Institución: 122 - Fondo Vial

Objetivo Estratégico:

Descripción:



Objetivo Estratégico Sectorial: --SELECCIONE UNA OPCION--

Resultado Sectorial:

Vigente:

Vigencia de los Objetivos Estratégicos:

2016	2017	2018	2019
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Objetivos Estratégicos correspondientes como se muestra en la (figura 8.2.3)

- El código correlativo de Objetivo Estratégico se completara automáticamente por el sistema.
- Se describirá el objetivo estratégico considerados esenciales para alcanzar el éxito futuro de una organización definido como a las metas y estrategias planteadas por una organización para lograr determinadas metas y a largo plazo.
- Selecciona el Objetivo Estratégico Sectorial
- Selecciona el Resultado Sectorial con el que se desea vincular el Objetivo Estratégico Institucional filtrado de acuerdo con el Objetivo Estratégico Sectorial seleccionado
- La vigencia del Objetivo estratégico se marcara automáticamente para el año en formulación.
- La multianualidad del Objetivo Estratégico se marca en los años para los cuales estará vigente.

Figura 8.2.3



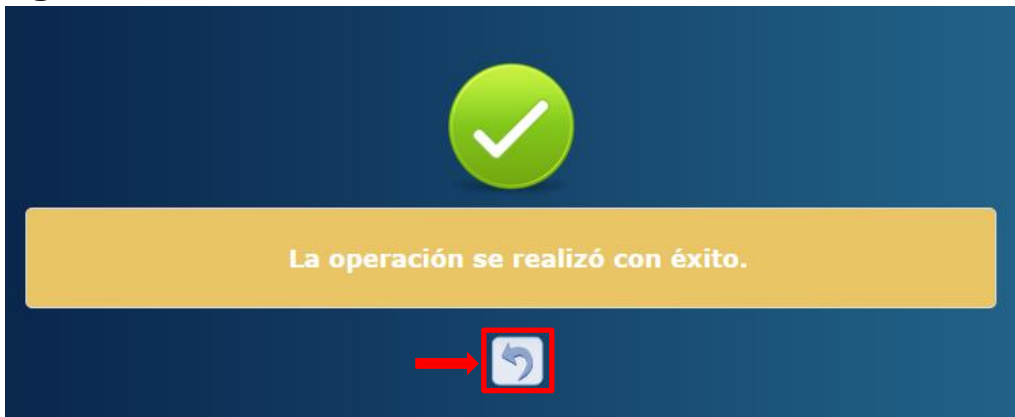
Pulsar el botón Guardar  como muestra la figura 8.2.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 8.2.4.

Figura 8.2.4



9. Modificar Registro Objetivos Estratégicos

9.1. Modificar Registro Objetivo Estratégico


Pulsar sobre el botón Modificar  como se muestra en la figura 9.1.1. Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, ver figura 9.1.2.

Figura 9.1.1

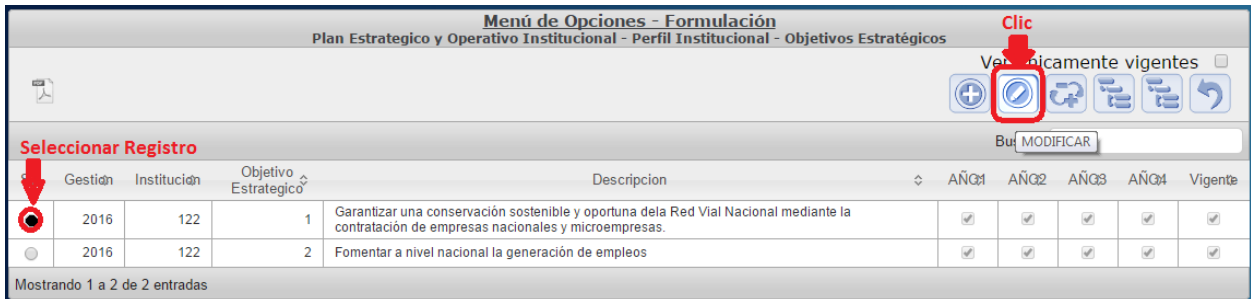
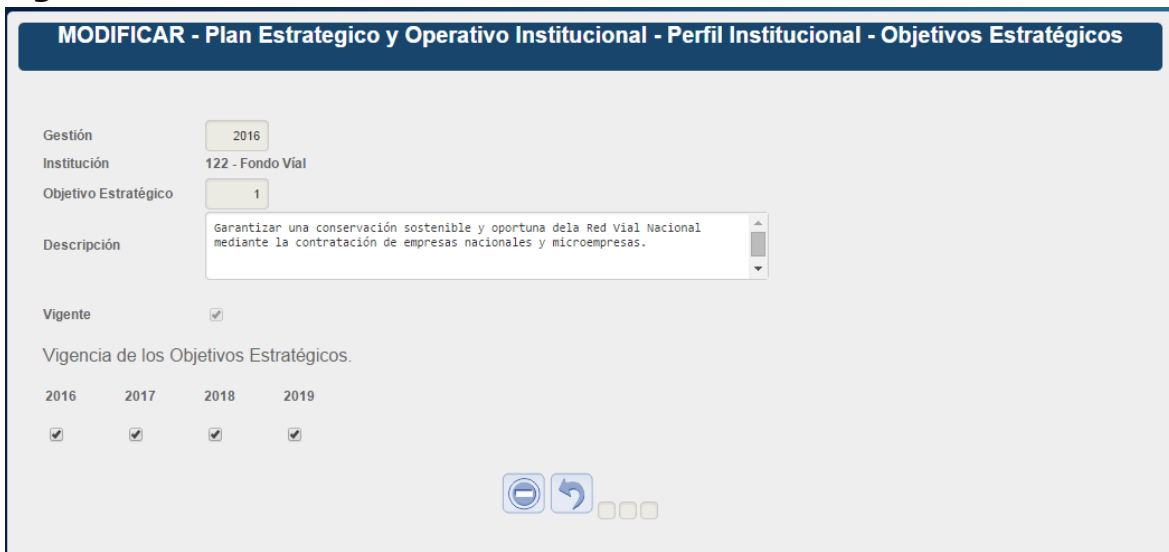


Figura 9.1.2



Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de Objetivos Estratégicos correspondientes como se muestra en la (figura 9.1.3). El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- El código correlativo de Objetivo Estratégico se completará automáticamente por el sistema. (campo no editable)
- Se describirá el objetivo estratégico considerados esenciales para alcanzar el éxito futuro de una organización definido como a las metas y estrategias planteadas por una organización para lograr determinadas metas y a largo plazo.
- Selecciona el Objetivo Estratégico Sectorial (campo no editable).
- Selecciona el Resultado Sectorial con el que se desea vincular el Objetivo Estratégico Institucional filtrado de acuerdo con el Objetivo Estratégico Sectorial seleccionado (campo no editable).
- La vigencia del Objetivo Estratégico se marcará automáticamente para el año en formulación (campo no editable).
- La multianualidad del Objetivo Estratégico se marca en los años para los cuales estará vigente.

Figura 9.1.3

MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos

Gestión: 2016

Institución: 122 - Fondo Vial

Objetivo Estratégico: 1

Descripción: Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.

Vigente:

Vigencia de los Objetivos Estratégicos:

2016	2017	2018	2019
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar   



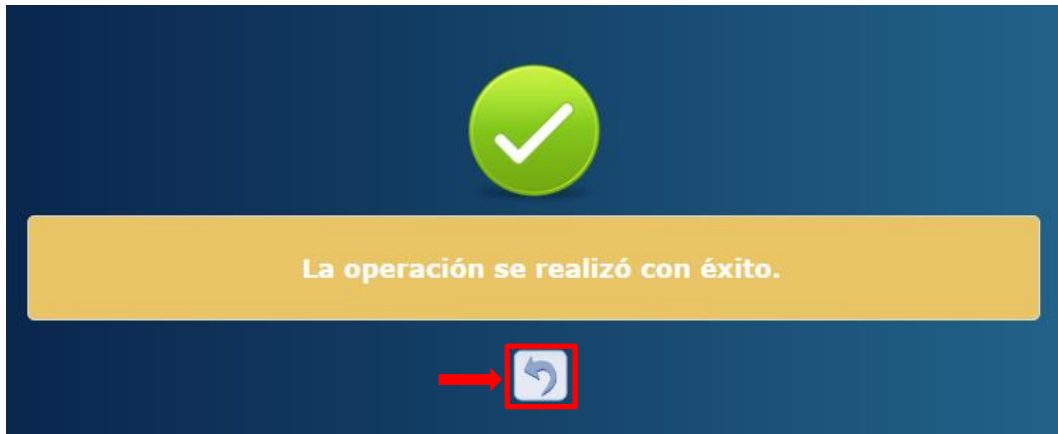
Pulsar sobre el botón guardar  como muestra la figura 9.1.3, y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar  , ver figura 9.1.4.lleveme

Figura 9.1.4



10. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Estratégico

Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Estratégico








Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar  como se muestra en la figura 10.1. Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación / Habilitación del registro con los datos del Objetivo Estratégico que desea Inhabilitar o Habilitar, se dará según el estado en que se encuentre el registro, ver figura 10.1.1.

Figura 10.1

Menú de Opciones - Formulación										
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos										
										Ver único vigente vigentes <input type="checkbox"/>
										   
Seleccionar Registro										Buscar: INHABILITAR/HABILITAR
Gestión	Institución	Objetivo Estratégico	Descripción	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	Vigente		
	2016	122	1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

10.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Estratégico


Pulsar el sobre el botón Inhabilitar  ver figura 10.1.1 y

Figura 10.1.1



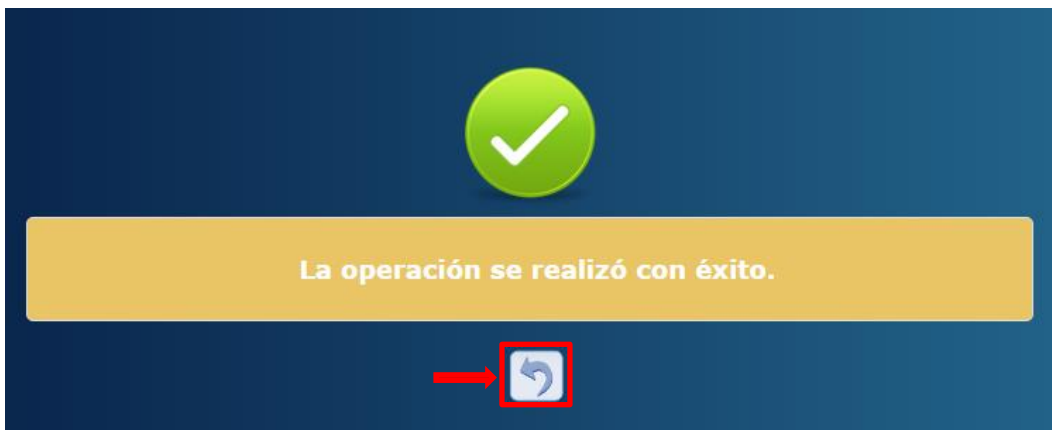
Pulsar el botón de guardar  y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente, para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 10.1.2.

Figura 10.1.2



10.2. Habilitación del Registro Objetivo Estratégico


Para habilitar un registro el usuario debe pulsar sobre el botón habilitar  como se muestra en la figura 10.2.1 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro.

Figura 10.2.1

HABILITAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos

Gestión: 2016
 Institución: 122 - Fondo Vial
 Objetivo Estratégico: 1
 Descripción: Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.
 Vigente:
 Vigencia de los Objetivos Estratégicos:
 2016: 2017: 2018: 2019:
 Botones: [Volver] [Regresar] [Habilitar]


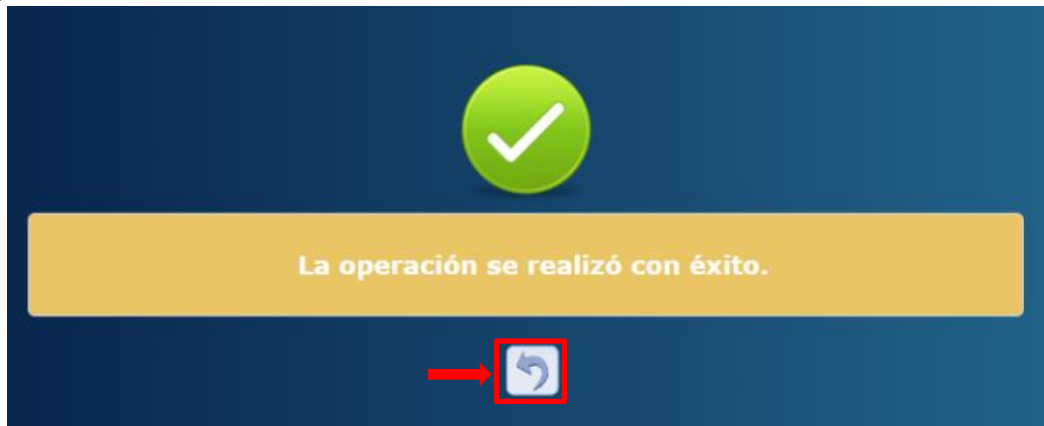
Si la operación se realiza exitosamente aparecerá un mensaje como muestra la figura 10.2.2 y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar .

Figura 10.2.2



11. Crear nuevo registro de Resultado Institucional

Ingresar a la Administración de Resultados Institucionales


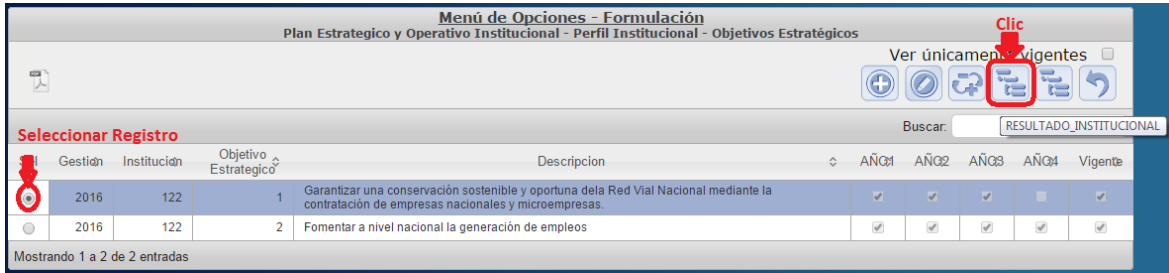
Desde el menú de opciones el usuario pulsará la opción de Formulación, Plan Estratégico y Operativo y seleccionar la opción de Resultado Institucional  como se muestra en la figura 11.1.

Figura 11.1



11.1. Crear Registro de Resultados Institucionales


Pulsar sobre el botón Crear  como se muestra en la figura 11.1.1 y el sistema desplegará el formulario de creación del registro como en la figura 11.1.2.

Figura 11.1.1

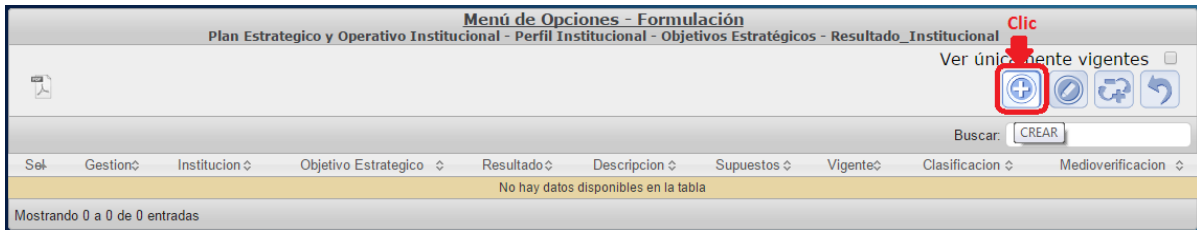


Figura 11.1.2

The screenshot shows the 'CREAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional' form. The form contains the following fields:

- Gestión: 2016
- Institución: 122 - Fondo Vial
- Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.
- Resultado: 0
- Descripción: (empty text area)
- Vigente:
- Vigencia de los Resultados Institucionales:

2016	2017	2018	2019
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Población: -SELECCIONE UNA OPCION-
- Clasificación: -SELECCIONE UNA OF
- Supuestos: (empty text area)
- Medio de Verificación: -SELECCIONE UNA OPCION-

At the bottom, there are fields for 'Codigo' and 'Nombre', and a 'Guardar' button.

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Resultados Institucionales correspondientes como se muestra en la figura 11.1.3

- El Objetivo Estratégico se trae automáticamente dependiendo de la selección para la creación de Resultado Institucional.
- El Correlativo de Resultado Institucional se completa automáticamente por el sistema.
- Se debe llenar el campo de "Descripción" del resultado institucional.

- d. La vigencia del Resultado se marca automáticamente al momento de su creación.
- e. La vigencia de años de los Resultados Institucionales se marca automáticamente al momento de su creación heredada del Objetivo Estratégico.
- f. Se debe de Seleccionar la "Población" y la "Clasificación" a la que se llegara con este resultado institucional (viene del clasificador Población Objetivo), pulsando sobre el botón de lista de valores ▾.
- g. Se describen los Supuestos según Plan Estratégico y Operativo.
- h. Puede seleccionar uno o más Medios de Verificación que desee el usuario presionando en el botón más + y/o puede borrar Medios de Verificación según su conveniencia pulsando el botón de borrar 🗑️.

Figura 11.1.3

CREAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional

Gestión: 2016

Institución: 122 - Fondo Vial

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación ▾ (A)

Resultado: 0 (B)

Descripción: Prueba Resultado_Institucional (C)

Vigente: (D)

Vigencia de los Resultados Institucionales:

Año	Vigencia
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>
2019	<input type="checkbox"/> (E)

Población: 2 - EDAD (F)

Clasificación: 27 - 15 - 25 prueba 1

Supuestos: prueba supuestos (G)

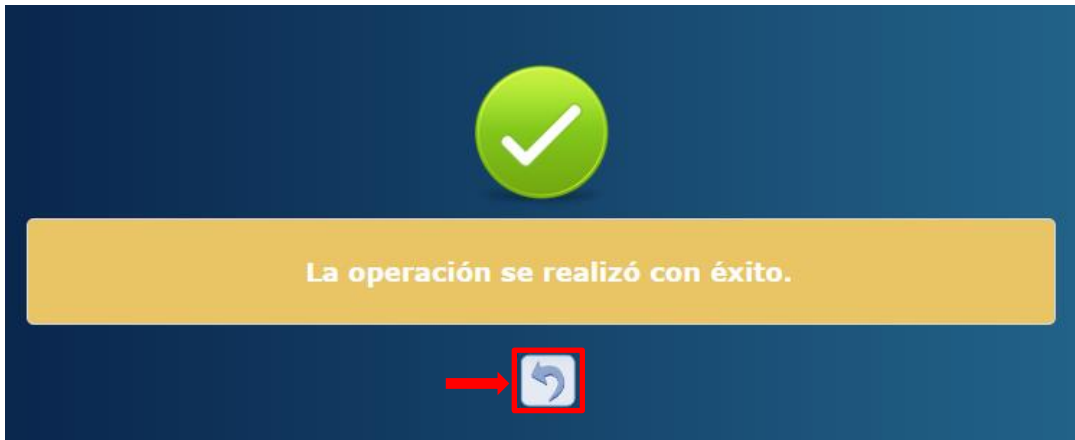
Medio de Verificación: Encuesta 15 (H)

Codigo	Nombre
3	Encuesta 15

Guardar (I) | Crear

Pulsar sobre el botón guardar como muestra la figura 11.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 11.1.4.

Figura 11.1.4



12. Modificar Registro Resultados Institucionales
Ingresar Modificar Registro Resultados Institucionales


Pulsar sobre el botón Modificar  como se muestra en la figura 12.1. y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, ver figura 12.2.

Figura 12.1

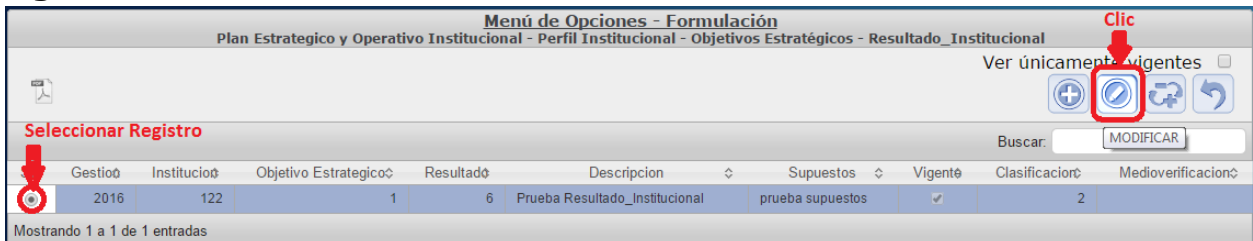


Figura 12.2

MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional

Gestión: 2016
 Institución: 122 - Fondo Vial
 Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación
 Resultado: 6
 Descripción: Prueba Resultado_Institucional
 Vigente:

Vigencia de los Resultados Institucionales.

2016	2017	2018	2019
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

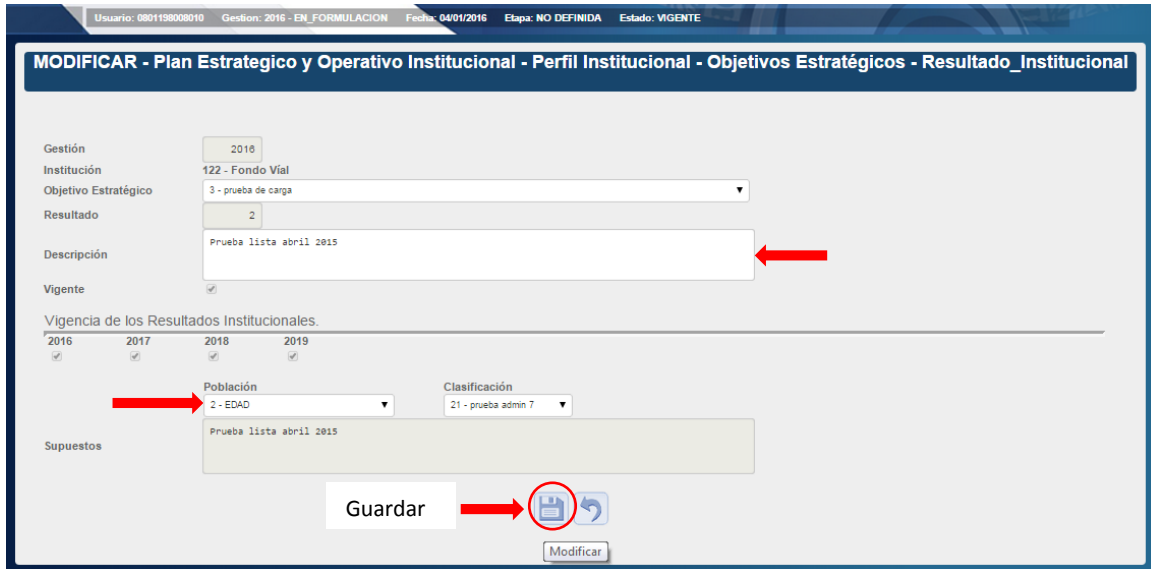
Población: 2 - EDAD
 Clasificación: 27 - 15 - 25 prueba 1
 Supuestos: prueba supuestos

12.1. Modificar Registro Resultados Institucionales

Llenar el formulario de modificar del registro de Resultados Estratégicos – Resultados Institucional correspondientes, como se muestra en la figura 12.1.3. El usuario solo puede modificar los campos que se explican como editables:

- a. Los campos de Objetivo Estratégico, Correlativo de Resultado Institucional, Vigencia, Vigencia de los Resultados Instituciones, Clasificación y Supuestos no son editables
- b. Se puede modificar el campo de Descripción y Población pueden ser modificados o editables.

Figura 12.1.3





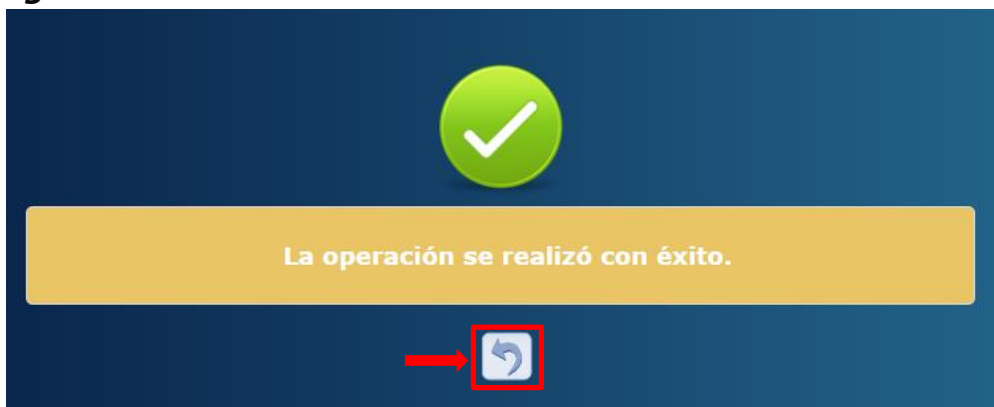
Pulsar sobre el botón guardar  como muestra la figura 12.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar  figura 12.1.4.

Figura 12.1.4



13. Inhabilitar/Habilitar registro de Resultado Institucional Ingreso al formulario de Inhabilitar/Habilitar Registro Resultado Institucional


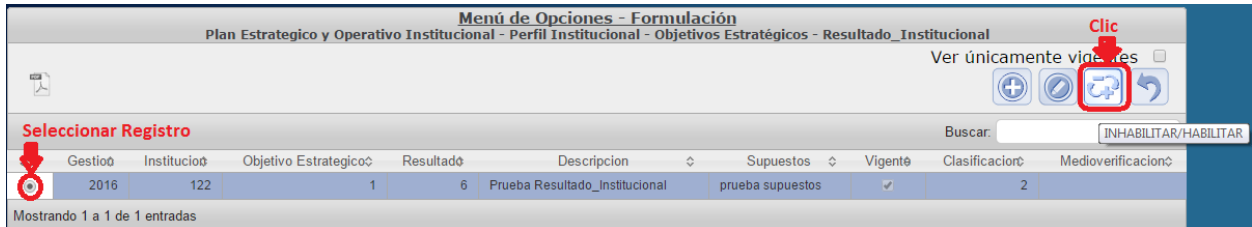
Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar  como se muestra en la figura 13.1, y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro, figura 13.1.1.

Figura 13.1



13.1. Inhabilitación del Registro Resultado Institucional


Pulsar sobre el botón Inhabilitar , se mostrará el formulación Inhabilitación / Habilitación de ver figura 13.1.1 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como muestra la figura 13.1.2.

Figura 13.1.1

INHABILITAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional

Gestión: 2016
 Institución: 122 - Fondo Vial
 Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación
 Resultado: 6
 Descripción: Prueba Resultado_Institucional
 Vigente:

Vigencia de los Resultados Institucionales.

2016	2017	2018	2019
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Población: 2 - EDAD
 Clasificación: 27 - 15 - 25 prueba 1
 Supuestos: prueba supuestos
 Medio de Verificación:

Código	Nombre
3	Encuesta 15


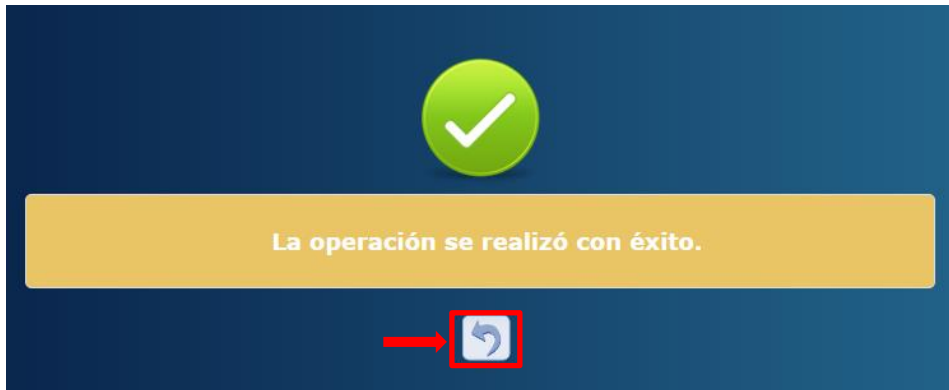
Para regresar al menú de opciones de Resultado Institucional el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 13.1.2.

Figura 13.1.2



13.2. Habilitación del Registro Resultado Institucional


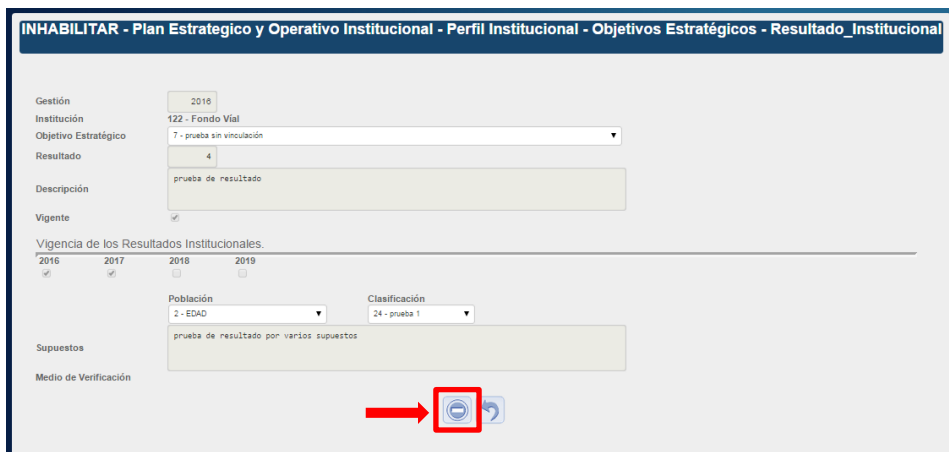
Pulsar sobre el botón habilitar , saldrá el formulario de Habilitación del Registro Resultado Institucional, el usuario debe pulsar el botón de Inhabilitar / Habilitar, ver figura 13.2.1 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como muestra la figura 13.2.2.

Figura 13.2.1




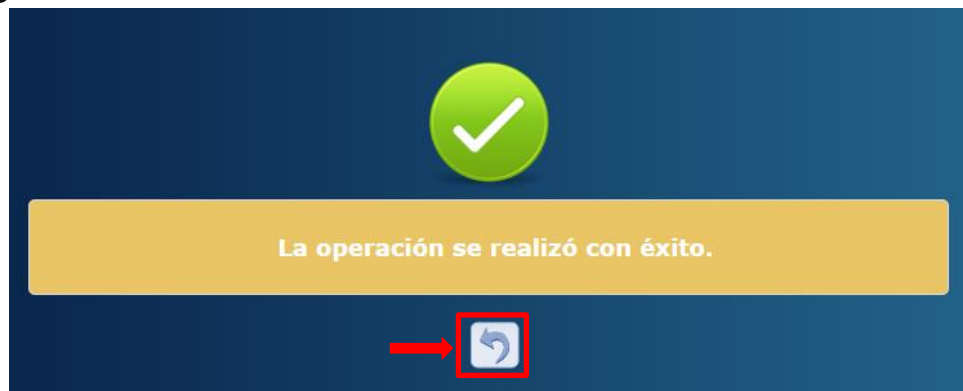
Para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 13.2.2.

Figura 13.2.2



14. Crear nuevo registro de Objetivo Operativo (POA)
Ingresar a la Administración de Objetivos Operativos


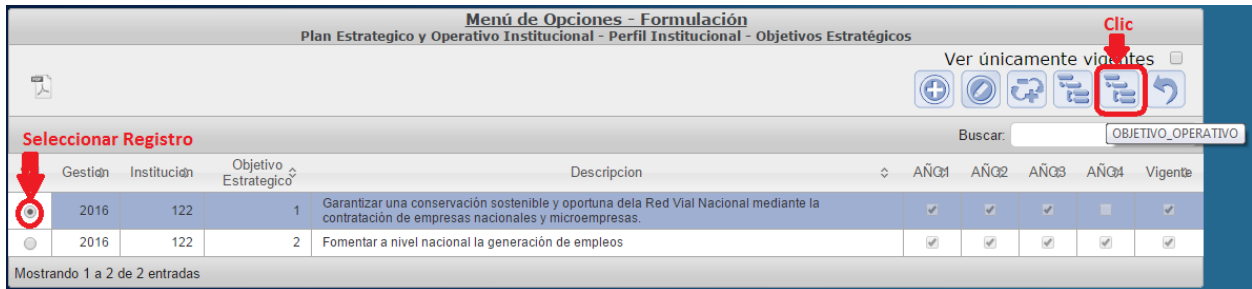
Ingresar desde el menú de opciones el usuario pulsará la opción de Formulación, Plan Estratégico y Operativo y seleccionar la opción de Objetivo Operativo y pulsar el botón Objetivo Operativo  como se muestra en la figura 14.1.

Figura 14.1



14.1. Crear Registro de Objetivos Operativos


Pulsar sobre el botón Crear  como se muestra en la figura 14.1.1. y el sistema desplegará el formulario de creación del registro, ver figura 14.1.2.

Figura 14.1.1

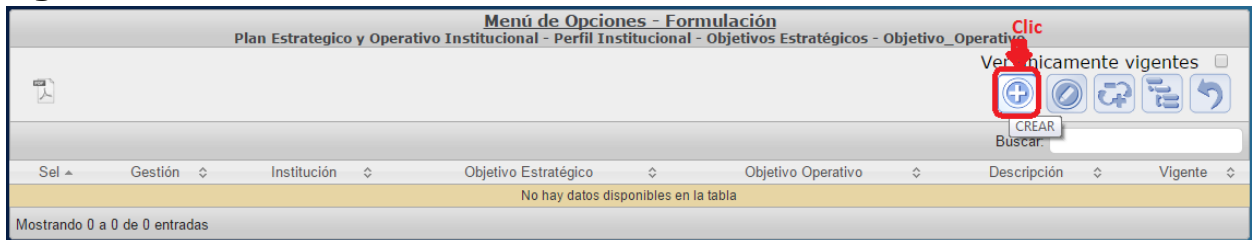


Figura 14.1.2

CREAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo

Gestión:

Institución:

Objetivo Operativo:

Objetivo Estratégico:

Descripción:

Vigente:

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Objetivos Operativos correspondientes como se muestra en la *figura 14.1.3*:

- a. El Correlativo de Objetivo Operativo se completa automáticamente por el sistema.
- b. El Objetivo Estratégico se trae automáticamente dependiendo de la selección de Objetivo estratégico que se realizó.
- c. Descripción del Objetivo Operativo según Plan Estratégico y Operativo Institucional definido, este campo es obligatorio llenarlo.
- d. La vigencia del Objetivo Operativo se marca automáticamente al momento de su creación.

Figura 14.1.3



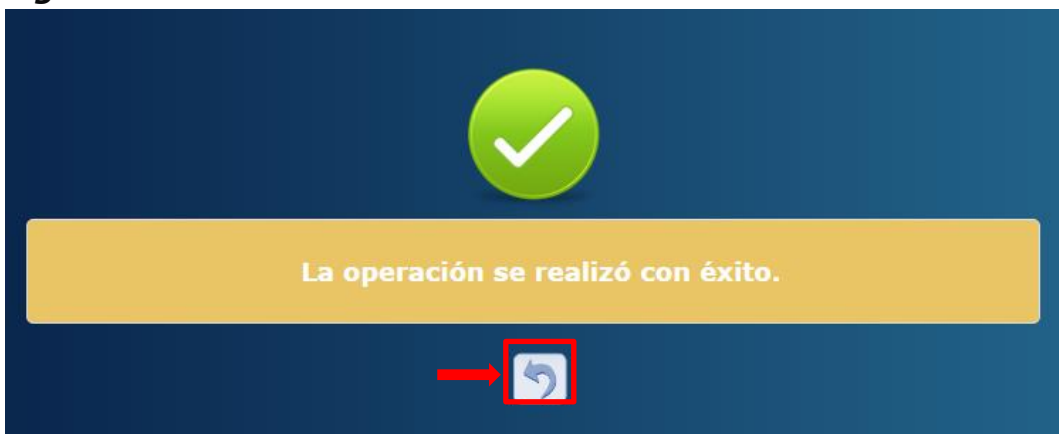
Pulsar sobre el botón guardar , como muestra la figura 14.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar  figura 14.1.4.

Figura 14.1.4



15. Modificar Registro Objetivo Operativo


Pulsar sobre el botón Modificar , como se muestra en la figura 15.1, el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, figura 15.2.

Figura 15.1

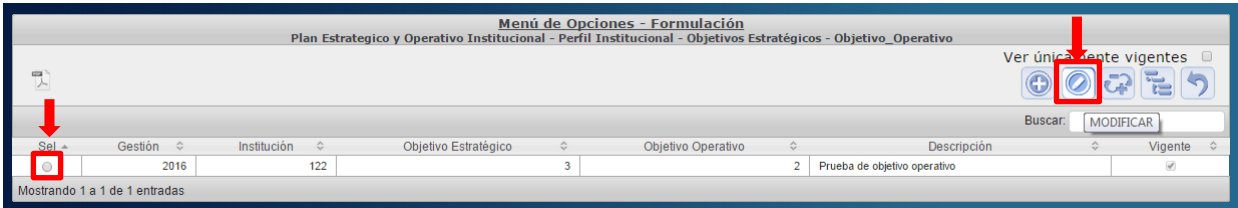


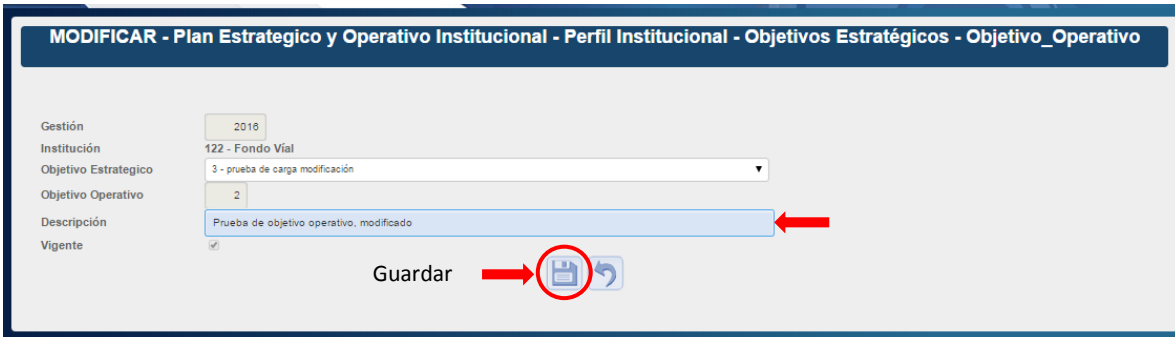
Figura 15.2



El usuario llenará el formulario de modificar de registro de Objetivos Operativos en los campos que son editables como se muestra en la figura 15.3:

- No son editables los campos de Gestión, Institución, Objetivo Estratégico, Objetivo Operativo y Vigencia.
- Podrá modificar el campo de Descripción.

Figura 15.3





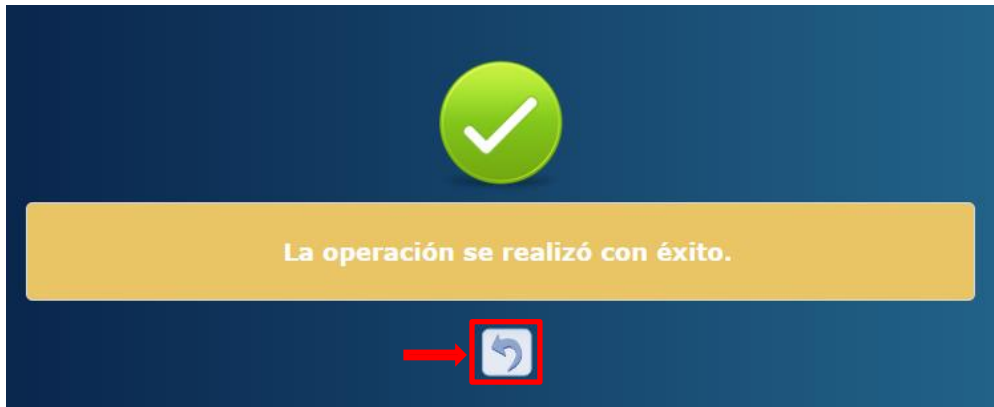
pulsar sobre el botón guardar , según muestra la figura 15.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente, y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar  figura 15.4.

Figura 15.4



16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo


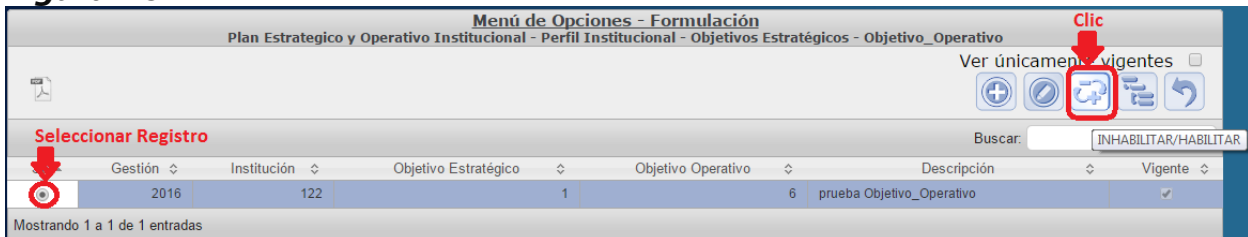
El usuario debe seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar  como se muestra en la figura 16.1, y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro, figura 16.1.1.

Figura 16.1



16.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo


Pulsar sobre el botón Inhabilitar , ver figura 16.1, en el formulario se encuentra el botón para inhabilitar el registro el usuario debe pulsar el botón el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como se muestra en la figura 16.1.1.

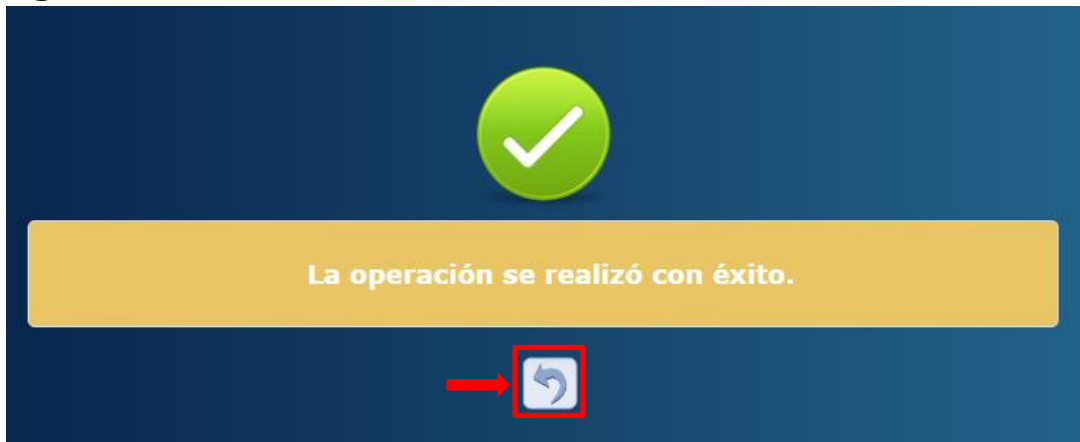
Figura 16.1.1

INHABILITAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo

Gestión: 2016
 Institución: 122 - Fondo Vial
 Objetivo Operativo: 6
 Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contrataci
 Descripción: prueba Objetivo_Operativo
 Vigente:



Figura 16.1.2



16.2. Habilitación del Registro Objetivo Operativo


Pulsar sobre el botón habilitar , ver figura 16.2.1, el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como muestra la figura 16.2.2.

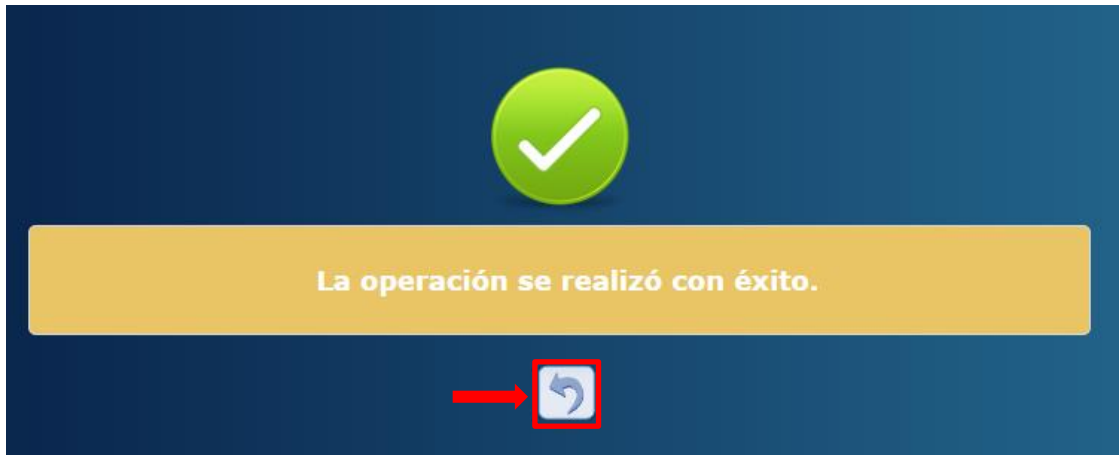
Figura 16.2.1

HABILITAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo

Gestión: 2016
 Institución: 122 - Fondo Vial
 Objetivo Operativo: 6
 Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contrataci
 Descripción: prueba Objetivo_Operativo
 Vigente:



Figura 16.2.2



17. Crear nuevo registro de Productos (POA)

17.1. Ingresar a la Administración de Productos


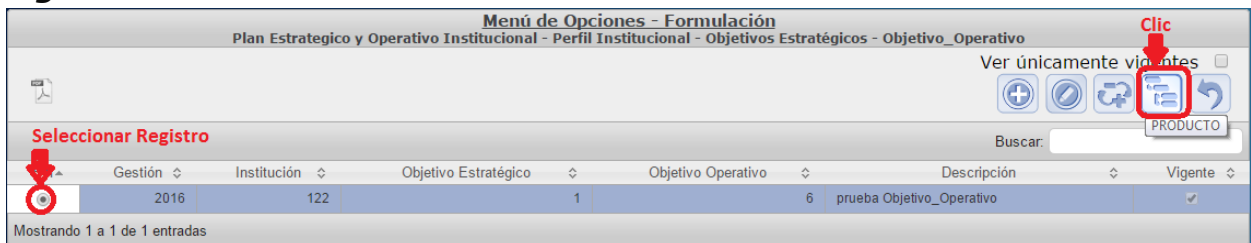
Ingresar a la Administración de Perfil Institucional, *ver: 5.1 Ingreso a la administración de Perfil Institucional*) Ingresar a la Administración de Objetivos Estratégicos (*ver: 8.1 Ingreso a la administración de Objetivos Estratégicos*) Ingresar a la Administración de Objetivos Operativos (*ver: 8.1 Ingreso a la administración de Objetivos Operativos*) y Seleccionar el objetivo que se le desea crear Productos y Dar clic sobre el botón Productos  como se muestra en la (figura 17.1.1)

Figura 17.1.1



17.2. Crear Registro de Productos (Usuario Analista UPEG)


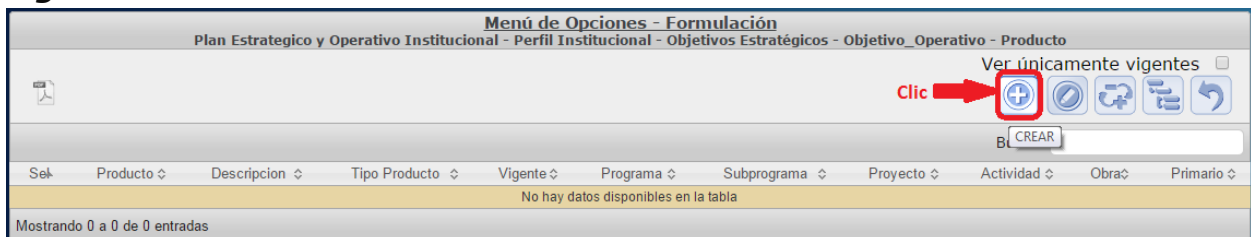
Dar clic sobre el botón Crear  como se muestra en la (Figura 17.2.1). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (Figura 17.2.2, Figura 17.2.3).

Figura 17.2.1



Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Producción correspondientes como se muestra en la (figura 17.2.4 (FINAL), figura 17.2.5 (INTERMEDIO))

Figura 17.2.2 (si es producto FINAL)

CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos -
 Objetivo_Operativo - Producto

Gestión

Institución 122 - Fondo Vial

Objetivo Operativo

Codigó del Producto

Descripción Producto

Tipo Producto

Producto Primario:

Programa

Sub-Programa

Proyecto



GA Responsable

UE Responsable

Unidad Medida

Periodicidad

Vigente

- a. El Objetivo Operativo se trae automáticamente dependiendo de la selección de Objetivo estratégico Sectorial que se realizó.
- b. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.
- c. Se debe de describir el producto para ampliar la información correspondiente.
- d. Selecciona el tipo de producto que desea crear puede ser (Producto Final o Producto Intermedio).
- e. Marcará como producto primario siempre y cuando este no esté siendo utilizado por otra estructura programática vigente, cada institución debe de marcar su producto primario para la identificación del presupuesto.
- f. Selecciona el Programa de la Estructura Programática con la que desea vincular el producto.
- g. Selecciona el Sub-Programa de la Estructura Programática filtrado del programa seleccionado con la que desea vincular el producto.
- h. Se debe de seleccionar un Proyecto de la Estructura Programática filtrado del Programa y Sub-Programa seleccionado con la que desea vincular el producto. (cuando es un producto final se debe de escoger un Proyecto obligatoriamente).
- i. Selecciona la Gerencia Administrativa Responsable del Producto.
- j. Selecciona la Unidad Ejecutora Responsable del Producto filtrada de la selección de Gerencia Administrativa.

- k. Selecciona la Unidad de medida del producto de la lista de valores (Buscar la que se apegue al producto descrito).
- l. Selecciona la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual)
- m. La vigencia del Producto se marca automáticamente al momento de su creación.

Figura 17.2.3 (Producto FINAL)

CREAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto

Gestión:

Institución:

Objetivo Operativo: A

Codigó del Producto: B

Descripción Producto: C

Tipo Producto: D

Producto Primario: E

Programa: F

Sub-Programa: G

Proyecto: H

GA Responsable: I

UE Responsable: J

Unidad Medida: K

Periodicidad: L

Vigente: M

Guardar

Figura 17.2.4 (si es producto INTERMEDIO)

CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto

Gestión:

Institución 122 - Fondo Vial

Objetivo Operativo:

Codigó del Producto:

Descripción Producto:

Tipo Producto:

Producto Primario:

GA Responsable:

UE Responsable:

Programa:

Sub-Programa:

Proyecto:



Actividad:

Obra:

Unidad Medida:

Periodicidad:

Vigente:

- a. El Objetivo Operativo se trae automáticamente dependiendo de la selección de Objetivo estratégico Sectorial que se realizó.
- b. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.
- c. Se debe de describir el producto para ampliar la información correspondiente.
- d. Selecciona el tipo de producto que desea crear puede ser (Producto Final o Producto Intermedio).
- e. Marcará como producto primario siempre y cuando este no esté siendo utilizado por otra estructura programática vigente, cada institución debe de marcar su producto primario para la identificación del presupuesto.
- f. Selecciona la Gerencia Administrativa Responsable del Producto.
- g. Selecciona la Unidad Ejecutora Responsable del Producto filtrada de la selección de Gerencia Administrativa.
- h. Selecciona el Programa de la Estructura Programática con la que desea vincular el producto.
- i. Selecciona el Sub-Programa de la Estructura Programática filtrado del programa seleccionado con la que desea vincular el producto.
- j. Selecciona el Proyecto de la Estructura Programática filtrado del programa seleccionado con la que desea vincular el producto.
- k. Se debe de seleccionar una Actividad u Obra de la Estructura Programática filtrado del Programa, Sub-Programa, Proyecto seleccionado con la que desea vincular el producto. (cuando es un producto Intermedio se debe de escoger una Actividad u Obra obligatoriamente).

- l. Selecciona la Unidad de medida del producto de la lista de valores (Buscar la que se apegue al producto descrito).
- m. Selecciona la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual)
- n. La vigencia del Producto se marca automáticamente al momento de su creación.

Figura 17.2.5 (Producto INTERMEDIO)

17.2.1. Guardar creación del Registro de Producto


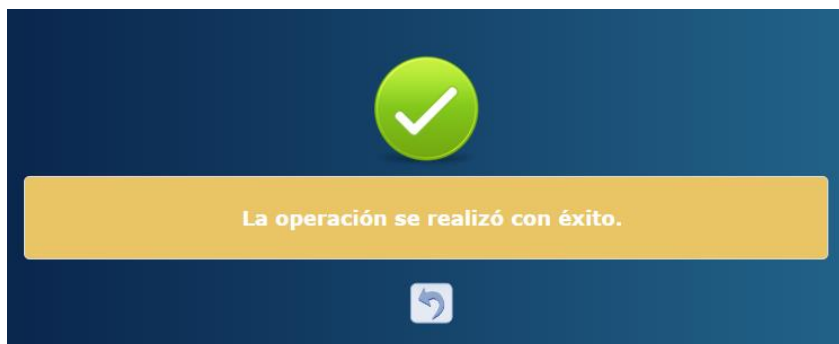
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 17.2.3, 17.2.5) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 17.2.1.1).

Figura 17.2.1.1



18. Crear Registro de Productos (Producción)

18.1. Creación del Registro de Producción (Usuario Analista de UE)


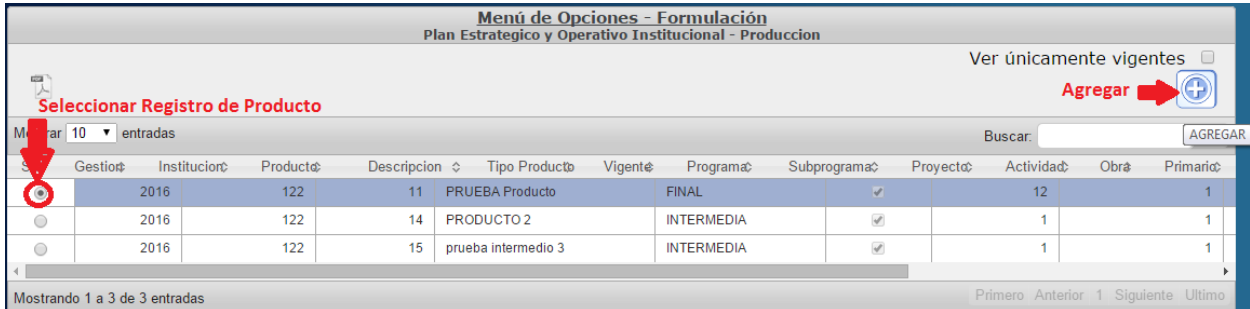

Dar clic sobre el botón Agregar  como se muestra en la (Figura 18.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (Figura 18.1.2)

Figura 18.1.1



Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Produccion

Ver únicamente vigentes

Seleccionar Registro de Producto **Agregar** 

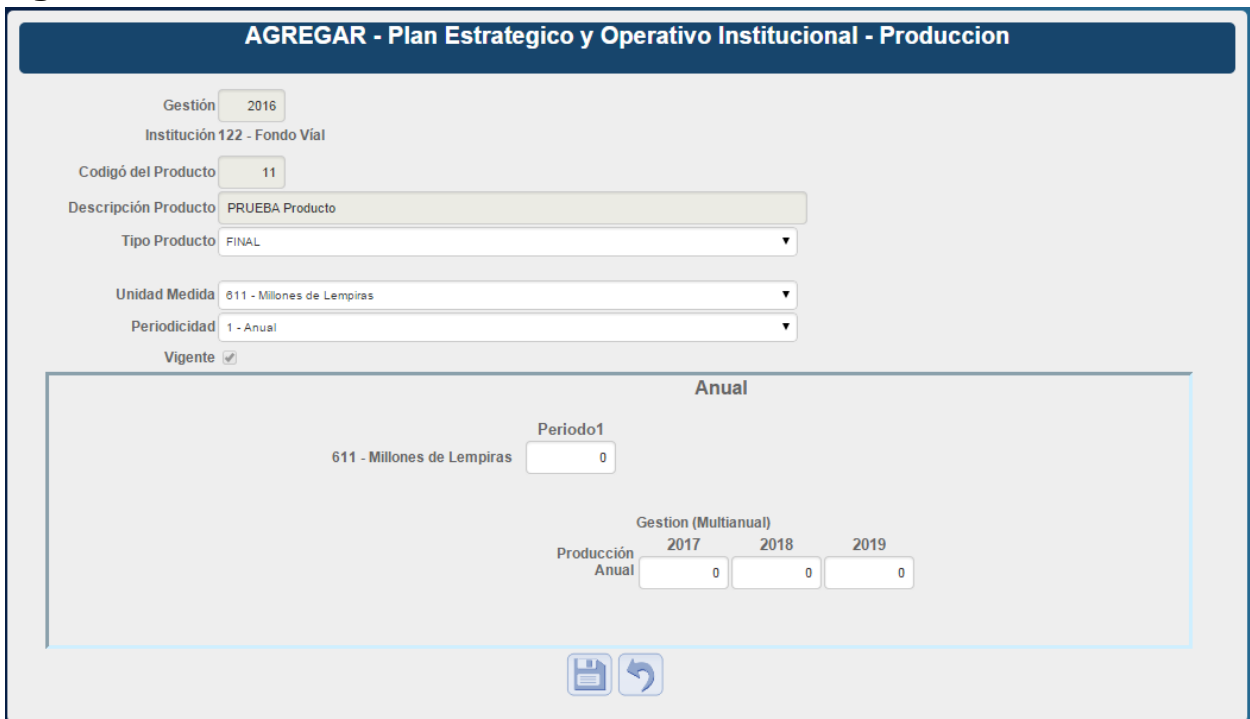
Mostrar 10 entradas Buscar: AGREGAR

Selección	Gestió	Instituci	Product	Descripc	Tipo Product	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Primari
	2016	122	11	PRUEBA Producto	FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		12		1
<input type="radio"/>	2016	122	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1		1
<input type="radio"/>	2016	122	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1		1

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Producción correspondientes como se muestra en la (figura 18.1.3)

Figura 18.1.2



AGREGAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Produccion

Gestión

Institución

Codigó del Producto

Descripción Producto

Tipo Producto

Unidad Medida

Periodicidad

Vigente



Anual

Periodo1

611 - Millones de Lempiras

Gestion (Multianual)

Producción	2017	2018	2019
Anual	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.(no editable)
- descripción el producto correspondiente. (no editable)
- Tipo de Producto que selecciono el usuario UPEG. (no editable)

- d. Unidad de medida en la que se debe de ingresar e interpretar la producción. (no editable)
- e. Periodicidad de la producción ingresada por el Analista de UPEG.(no editable)
- f. La vigencia del Producto se marca automáticamente al momento de su creación.(no editable)
- g. Según la periodicidad establecida por la UPEG y la unidad de medida se ingresaran los datos correspondientes a la producción.
 - g.1 Se ingresa la producción que indica la unidad de medida asignada.
 - g.2 Se debe de ingresar la producción de la multianualidad según la periodicidad y unidad de medida asignada.

Figura 18.1.3

18.1.1. Guardar creación del Registro de Producto (Usuario Analista de UE)


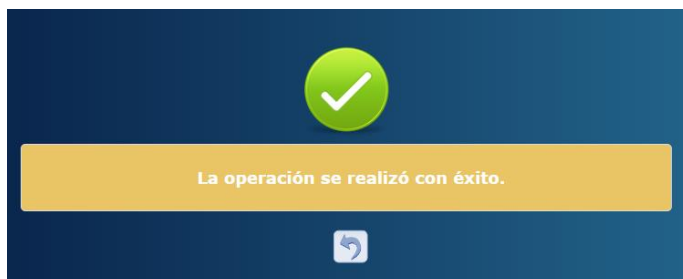
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 18.2.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 18.1.1.1).

Figura 18.1.1.1



19. Modificar Registro de Producto

19.1. Modificar Registro de Producto (Usuario UPEG)


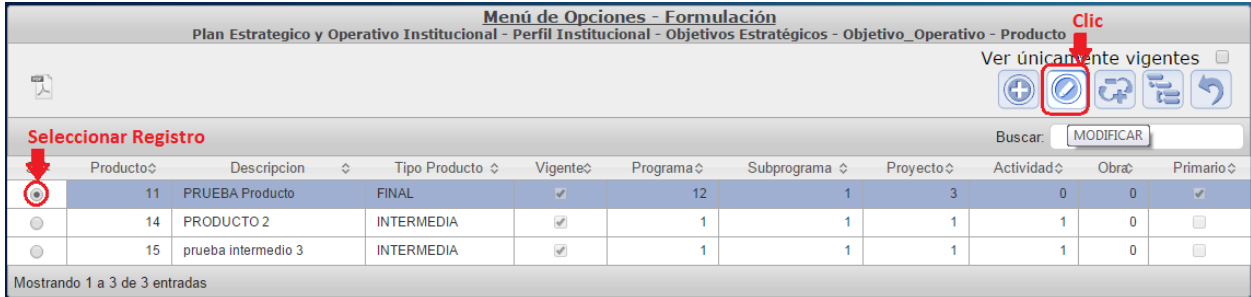
Dar clic sobre el botón Modificar  como se muestra en la (Figura 19.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (Figura 19.1.2).

Figura 19.1.1



Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto

Ver únicamente vigentes


Seleccionar Registro

	Producto	Descripción	Tipo Producto	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obras	Primario
<input checked="" type="radio"/>	11	PRUEBA Producto	FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	12	1	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	0	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de Objetivos Operativos correspondientes como se muestra en la (figura 19.1.3)

Figura 19.1.2



MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto

Gestión

Institución 122 - Fondo Vial

Objetivo Operativo

Codigó del Producto

Descripción Producto

Tipo Producto

Unidad Medida

Periodicidad

Vigente

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- El Objetivo Operativo se trae automáticamente dependiendo de la selección de Producto que se realizó.(no editable)
- El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.(no editable)
- Se puede editar el Objetivo Operativo según Plan Estratégico y Operativo Institucional definido.
- Tipo de Producto que selecciono el usuario UPEG. (no editable)

- e. Selecciona la Unidad de medida del producto de la lista de valores (Buscar la que se apegue al producto descrito).
- f. Selecciona la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual)
- g. La vigencia del Objetivo Operativo se marca automáticamente al momento de su creación. (no editable)

Figura 19.1.3

19.1.1. Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario UPEG)


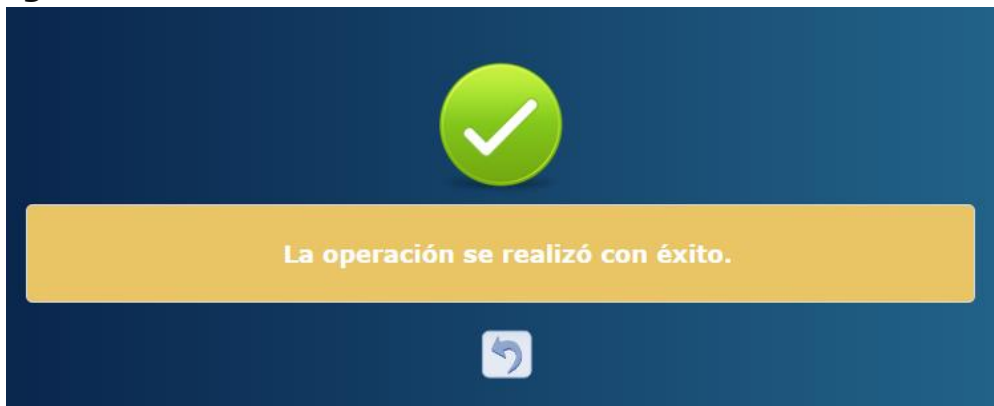
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 19.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 19.1.1.1).

Figura 19.1.1.1



20. Modificar Registro de Producto

20.1. Modificar Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora)


Dar clic sobre el botón Modificar  como se muestra en la (Figura 20.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (Figura 20.1.2).

Figura 20.1.1



Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Producción

Ver únicamente vigentes

Seleccionar Registro

Modificar 10 | entradas

Buscar:

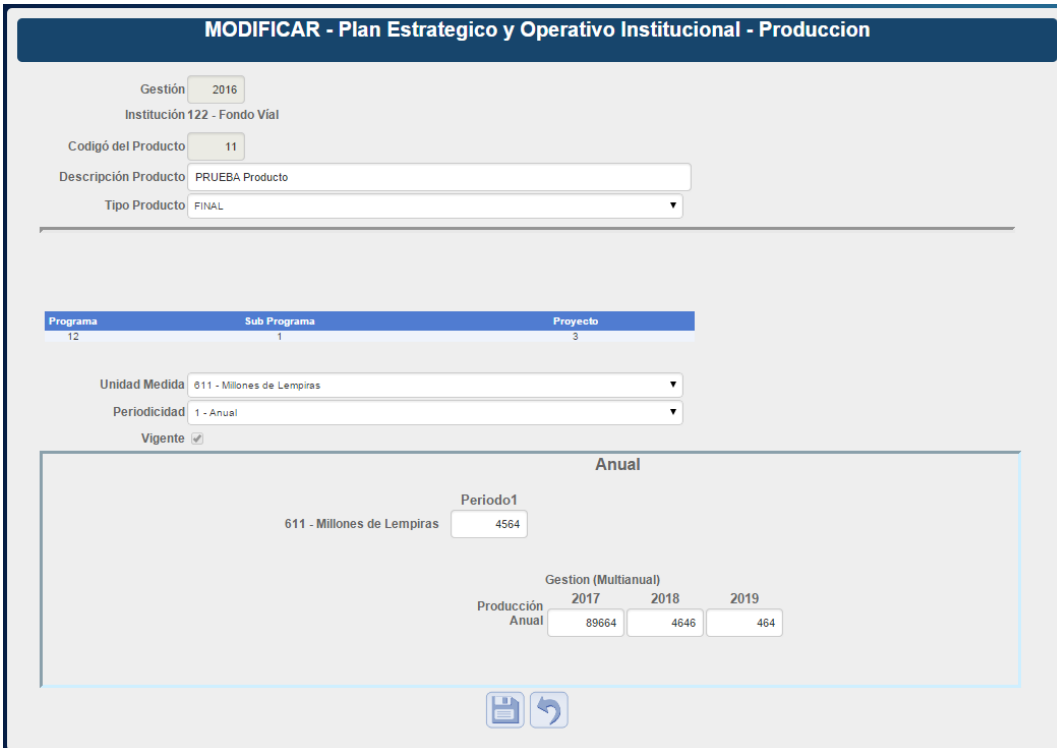
Selec	Gestio#	Institucio#	Product#	Descripcio	Tipo Producto	Vigente	Programa#	Subprograma#	Proyecto#	Activida#	Obr#	Primario
<input checked="" type="radio"/>	2016	122	11	PRUEBA Producto	FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>				12		1
<input type="radio"/>	2016	122	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>				1		1
<input type="radio"/>	2016	122	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>				1		1

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de Objetivos Operativos correspondientes como se muestra en la (figura 20.1.3)

Figura 20.1.2



MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Producción

Gestión: 2016

Institución: 122 - Fondo Vial

Codigó del Producto: 11

Descripción Producto: PRUEBA Producto

Tipo Producto: FINAL

Programa	Sub Programa	Proyecto
12	1	3

Unidad Medida: 611 - Millones de Lempiras

Periodicidad: 1 - Anual

Vigente:

Anual

Periodo1: 611 - Millones de Lempiras 4564

Gestion (Multianual)

Producción Anual	2017	2018	2019
	89664	4646	464

Save and Refresh icons

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.(no editable)

- b. La descripción del producto. (no editable)
- c. Tipo de Producto que selecciono el usuario UPEG. (no editable)
- d. Estructura programática relacionada al producto. (no editable)
- e. Unidad de medida del producto de la lista de valores (no editable).
- f. la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual) Definida por usuario UPEG.

La vigencia del Objetivo Operativo se marca automáticamente al momento de su creación. (No editable)

- g. Se Ingresa la cantidad de la producción según la unidad de medida asignada.
 - g.1 Cantidad de la producción asignada según unidad de medida.
 - g.2 Formulación de la Gestión multianual del presupuesto.

Figura 20.1.3

MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Produccion

Gestión

Institución 122 - Fondo Vial

Codigó del Producto A

Descripción Producto B

Tipo Producto C

Programa	Sub Programa	Proyecto
12	1	3

D

Unidad Medida E

Periodicidad F

Vigente

Anual G

Periodo1


611 - Millones de Lempiras g.1

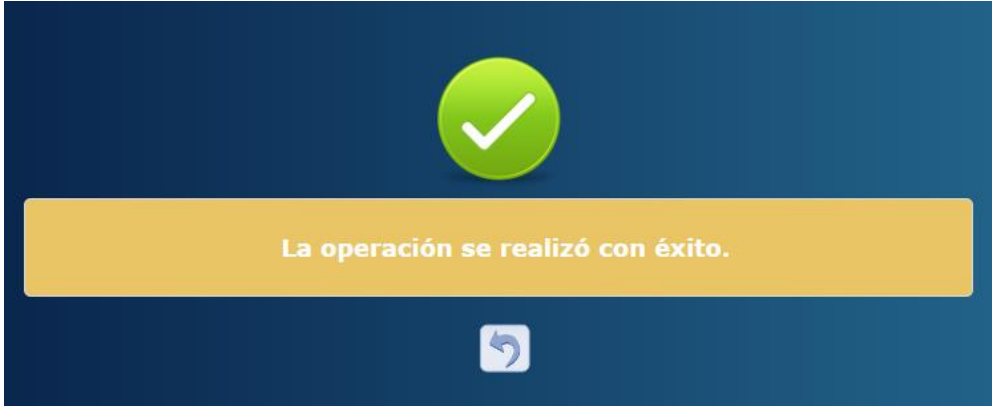
Gestion (Multianual) g.2

Producción Anual	2017	2018	2019
	<input type="text" value="89664"/>	<input type="text" value="4646"/>	<input type="text" value="464"/>

Guardar

20.1.1. Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora)

Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 20.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 20.1.1.1).
Figura 20.1.1.1



21. Inhabilitar/Habilitar registro del Registro de Producto

21.1. Inhabilitar/Habilitar Registro del Registro de Producto







Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/habilitar y Dar clic sobre el botón Inhabilitar/Habilitar  como se muestra en la (Figura 21.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro (Figura 21.1.2).

Figura 21.1.1

Menú de Opciones - Formulación										
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo Operativo - Producto										
										Ver únicamente vigentes <input type="checkbox"/>
										    
Seleccionar Registro										Buscar: <input type="text" value="INHABILITAR/HABILITAR"/>
Producto	Descripción	Tipo Producto	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Primario	
<input checked="" type="radio"/>	11	PRUEBA Producto	FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	12	1	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	0	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Formulario de Inhabilitación (figura 21.1.1.1) /Habilitación (figura 21.1.2.1) del registro con los datos de la Producción que desea Inhabilitar o Habilitar (traer vigente)

21.1.1. Inhabilitación del Registro de Productos


Dar Clic sobre el botón Inhabilitar  ver figura 21.1.1.1 y el sistema Guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 21.1.1.2).

Figura 21.1.1.1

INHABILITAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto

Gestión

Institución 122 - Fondo Vial

Objetivo Operativo

Codigó del Producto



Descripción Producto

Tipo Producto

Unidad Medida

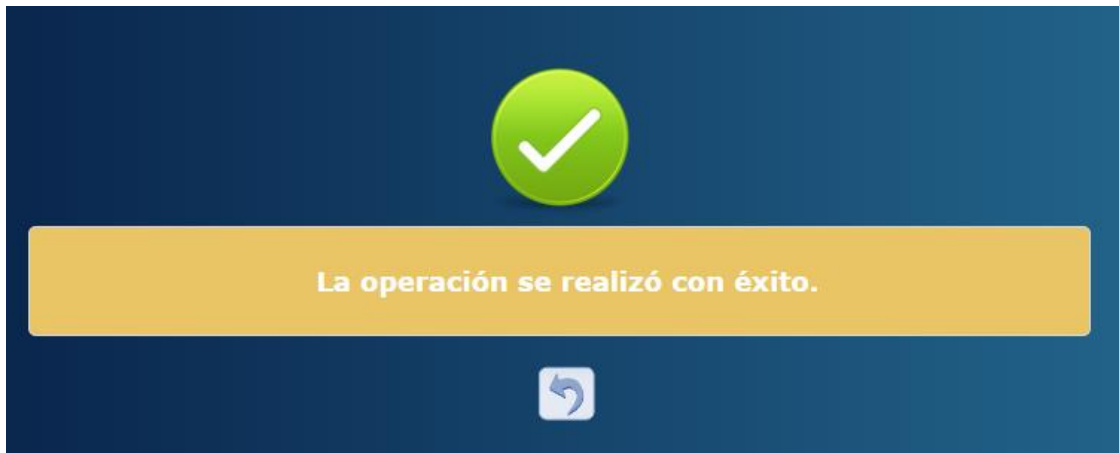
Periodicidad

Vigente

Inhabilitar

Figura 21.1.1.2



21.1.2. Habilitación del Registro De Productos


Dar Clic sobre el botón habilitar  ver figura 21.1.2.1 y el sistema Guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 21.1.2.2).

Figura 21.1.2.1

HABILITAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto

Gestión

Institución 122 - Fondo Vial

Objetivo Operativo

Codigó del Producto

Descripción Producto

Tipo Producto

Unidad Medida

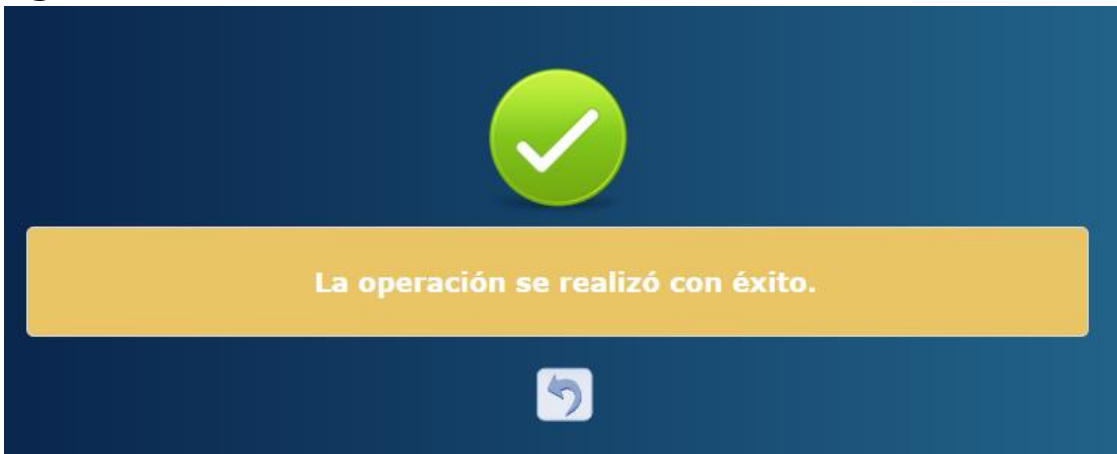
Periodicidad

Periodicidad

Vigente




Figura 21.1.2.2



22. Crear nuevo registro de Acciones

22.1. Ingresar a la Administración de Acciones


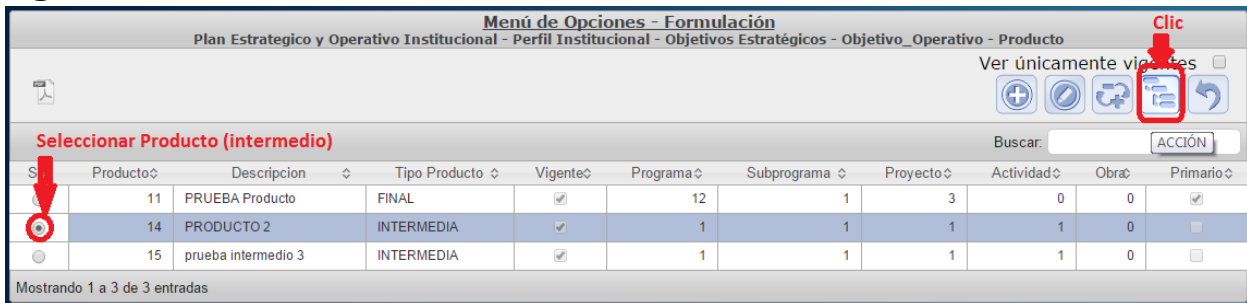
Ingresar a la Administración de Productos (ver: 21.1 Ingreso a la administración de Productos) y Seleccionar el Producto para crear Acciones  como se muestra en la (figura 22.1.1)(solo los productos intermedios pueden tener acciones y estas no son obligatorias)

Figura 22.1.1



Selección	Producto	Descripción	Tipo Producto	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Primario
<input type="radio"/>	11	PRUEBA Producto	FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	12	1	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	0	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

22.2. Crear Registro de Acciones


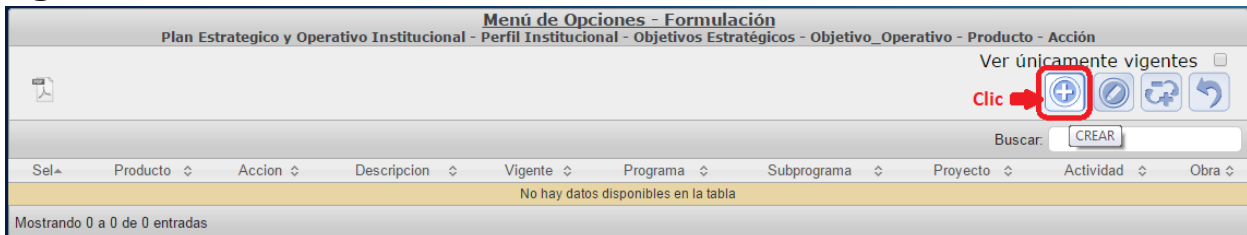
Dar clic sobre el botón Crear  como se muestra en la (Figura 22.2.1). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (Figura 22.2.2).

Figura 22.2.1



Selección	Producto	Acción	Descripción	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra
No hay datos disponibles en la tabla									

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Acciones correspondientes como se muestra en la (figura 22.2.3)

Figura 22.2.2

CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos -
 Objetivo_Operativo - Producto - Acción

Gestión	<input type="text" value="2016"/>
Institución	122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contrata ▼
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo ▼
Producto	14 - PRODUCTO 2 ▼
Codigó Acción	<input type="text"/>
Descripción Acción	<input style="height: 30px;" type="text"/>
Vigente	<input checked="" type="checkbox"/>






- a. El objetivo Estratégico se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Objetivos operativos.
- b. El objetivo Operativo se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Productos.
- c. El producto se traerá automáticamente de la elección del usuario en la figura 25.1.1
- d. El código correlativo de la acción se completara automáticamente por el sistema.
- e. Se debe de describir la acción que explicara qué acciones se tomaran para completar el producto intermedio.
- f. La vigencia de la acción se marcara automáticamente para el año en formulación.

Figura 22.2.3

22.2.1. Guardar creación de la Acción


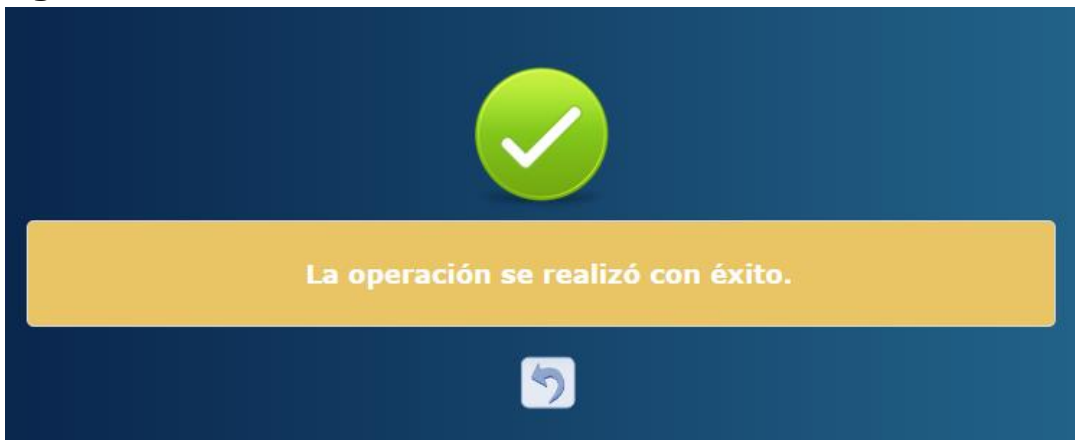
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 22.2.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 22.2.1.1).

Figura 22.2.1.1



23. Modificar Registro de Acciones

23.1. Modificar Registro de la Acción


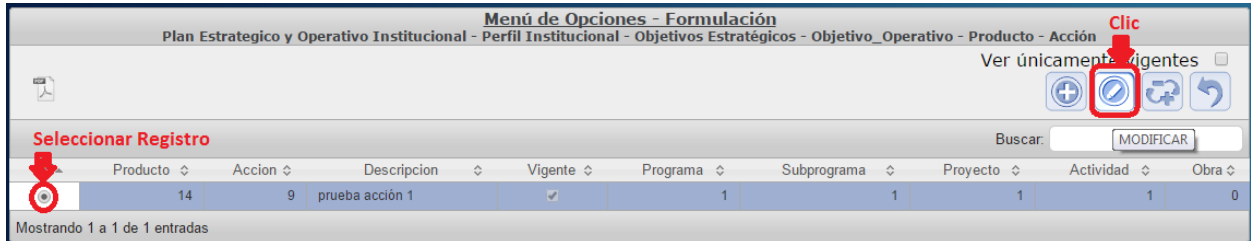
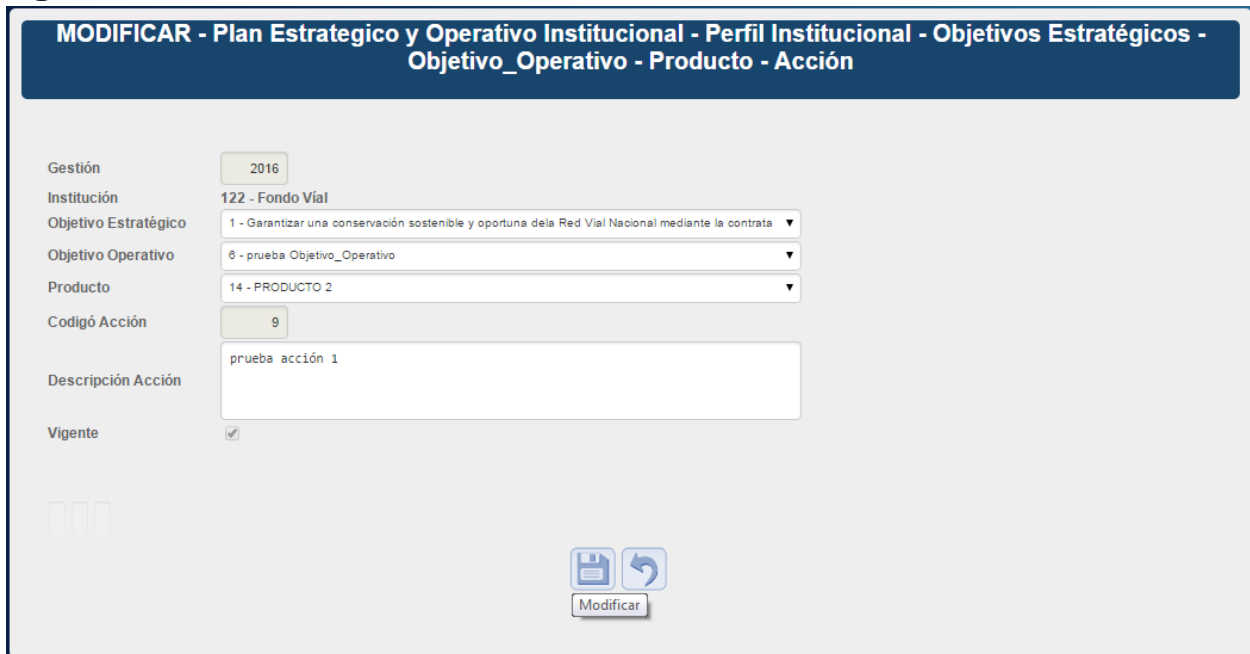
Dar clic sobre el botón Modificar  como se muestra en la (Figura 23.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (Figura 23.1.2).

Figura 23.1.1



Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de las Acciones correspondientes como se muestra en la (figura 23.1.3)

Figura 23.1.2



MODIFICAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción

Gestión: 2016

Institución: 122 - Fondo Vial

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contrata

Objetivo Operativo: 0 - prueba Objetivo_Operativo

Producto: 14 - PRODUCTO 2

Codigó Acción: 9

Descripción Acción: prueba acción 1

Vigente:

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- El objetivo Estratégico se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Objetivos operativos. (no editable)
- El objetivo Operativo se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Productos. (no editable)

- c. El producto se traerá automáticamente de la elección del usuario en la figura 23.1.1. (no editable)
- d. El código correlativo de la acción se completara automáticamente por el sistema. (no editable)
- e. Se debe de describir la acción que explicara qué acciones se tomaran para completar el producto intermedio.
- f. La vigencia de la acción se marcara automáticamente para el año en formulación.(no editable)

Figura 23.1.3

23.1.1. Guardar Modificación de la Acción


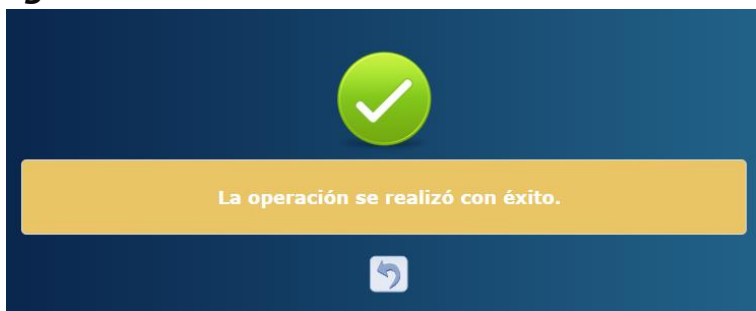
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 23.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 23.1.1.1).

Figura 23.1.1.1



24. Inhabilitar/Habilitar registro de Acciones

24.1. Inhabilitar/Habilitar Registro de la Acción


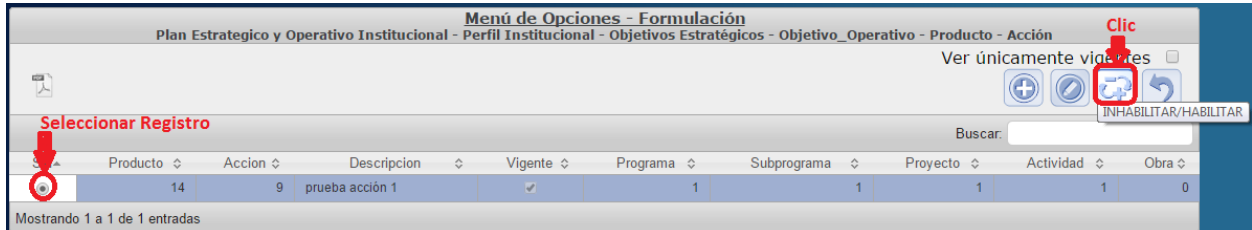
Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/habilitar y Dar clic sobre el botón Inhabilitar/Habilitar  como se muestra en la (Figura 24.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro (Figura 24.1.2).

Figura 24.1.1



Formulario de Inhabilitación (figura 24.1.1.1) /Habilitación (figura 24.1.2.1) del registro con los datos del Objetivo Estratégico que desea Inhabilitar o Habilitar (traer vigente)

24.1.1. Inhabilitación del Registro de la Acción


Dar Clic sobre el botón Inhabilitar  ver figura 24.1.1.1 y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 24.1.1.2).

Figura 24.1.1.1

INHABILITAR - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción

Gestión: 2016

Institución: 122 - Fondo Vial

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata

Objetivo Operativo: 6 - prueba Objetivo_Operativo

Producto: 14 - PRODUCTO 2

Codigó Acción: 9

Descripción Acción: prueba acción 1

Vigente:


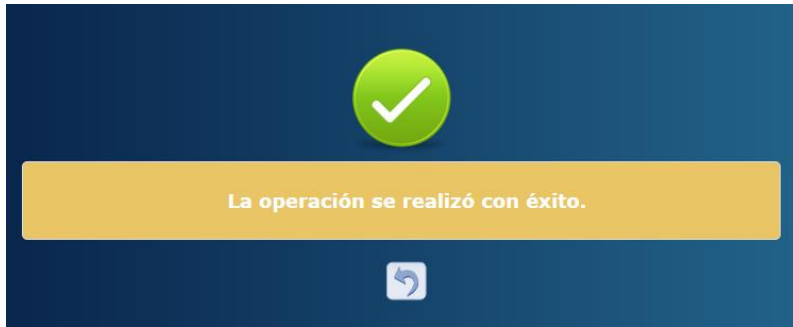


Figura 24.1.1.2



24.1.2. Habilitación del Registro de la Acción


Dar Clic sobre el botón habilitar  ver figura 24.1.2.1 y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 24.1.2.2).

Figura 24.1.2.1

HABILITAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción

Gestión	<input type="text" value="2016"/>
Institución	122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contrata
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo
Producto	14 - PRODUCTO 2
Codigó Acción	9
Descripción Acción	<input type="text" value="prueba acción 1"/>
Vigente	<input type="checkbox"/>


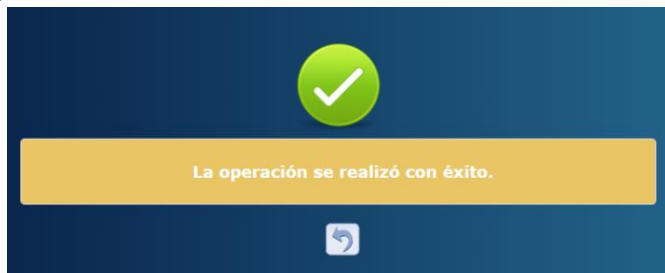



Figura 24.1.2.2

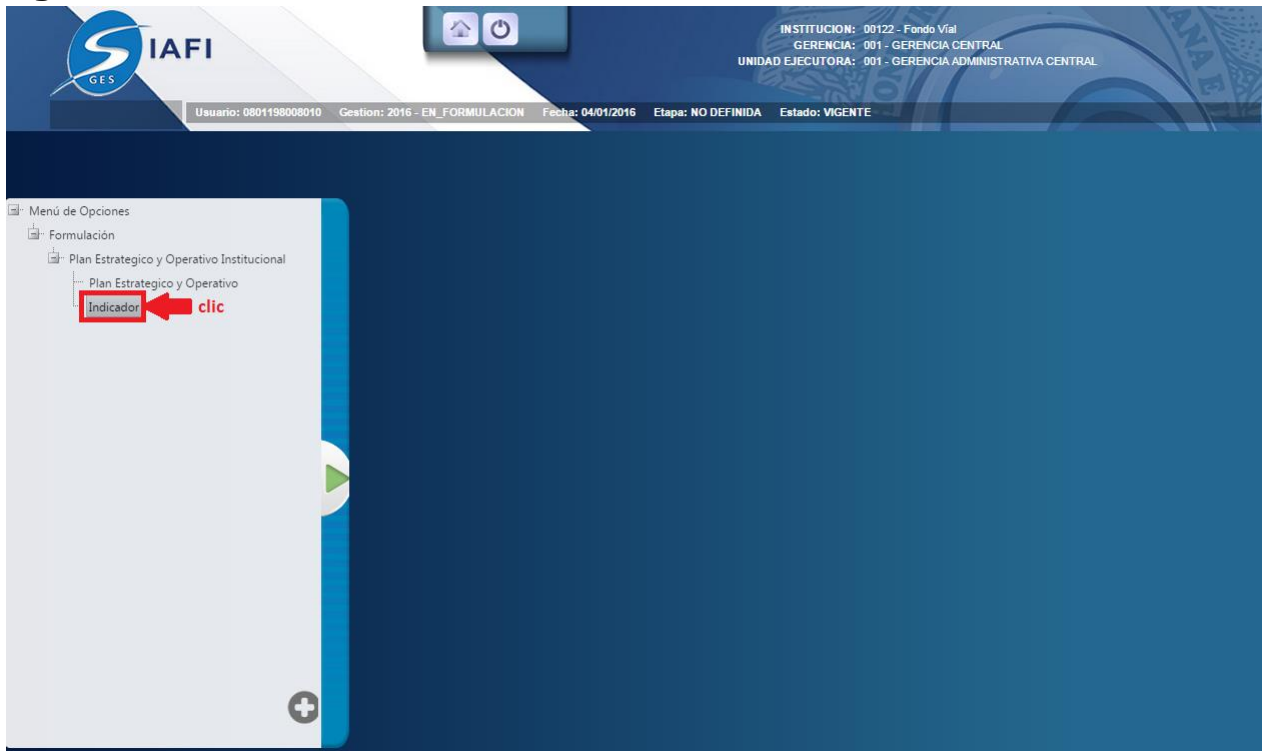


25. Crear nuevo registro de Indicadores Institucionales

25.1. Ingresar a la Administración de Indicadores Institucionales

Ingresar a la Administración de Indicadores Institucionales (ver: *Figura 25.1.1*)

Figura 25.1.1



25.2. Crear Registro Indicadores Institucionales


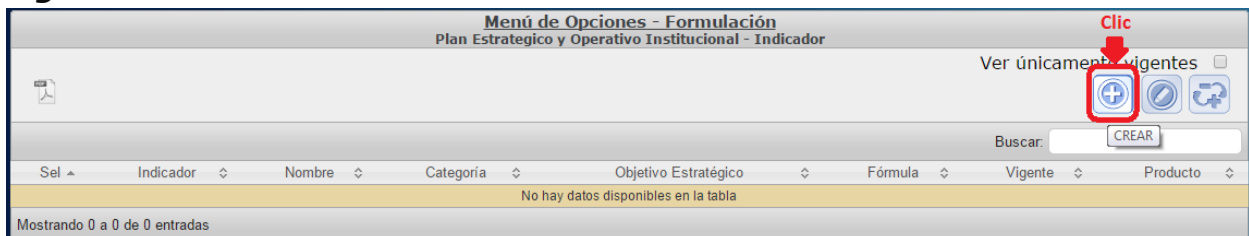
Dar clic sobre el botón Crear  como se muestra en la (*Figura 25.2.1*). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (*Figura 25.2.2*).



Figura 25.2.1





Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Indicadores Institucionales correspondientes como se muestra en la (*figura 25.2.3*)

Figura 25.2.2

Crear Indicadores : Fondo Vial

Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Vial
Categoría	--SELECCIONE UNA OPCIO ▾
Objetivo Estratégico	
Indicador	0
Ámbito Geográfico	--SELECCIONE UNA OPCIO ▾
Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Justificación	<input type="text"/>
Interpretación	<input type="text"/>
Formula	<input type="text"/>
Vigente	<input checked="" type="checkbox"/>
 Medio de Verificación	 Tendencia del Indicador

- a. El Objetivo estratégico sub-sectorial se trae automáticamente de la selección inicial.
- b. Se selecciona la Categoría del Indicador (Si es de Resultado se vincula con un Objetivo Estratégico Institucional, si es de Producto se vincula a un producto de la producción en la sección formula)
- c. El Resultado Objetivo Estratégico se selecciona para vincular el indicador institucional a un objetivo estratégico.
- d. El correlativo del Indicador se completara automáticamente.
- e. Se debe de seleccionar el Ámbito Geográfico del Indicador (Nacional, Regional, Departamental, Municipal)
- f. Se ingresa el nombre del Indicador Global.
- g. Se ingresa la descripción del Indicador según su funcionamiento y operatividad con la planificación estratégica y operativa Institucional.
- h. Se puede describir brevemente comentarios que ayuden a comprender por qué y para que del Indicador.
- i. Se ingresa una Interpretación del Indicador que pueda explicar qué valores puede asumir el indicador y cuando, en función de estos valores, se está obteniendo un desempeño positivo o negativo no obligatoria.
- j. Formula del Indicador donde se definen las variables y constantes que integran el indicador, tanto en el numerador como en el denominador, así como la relación aritmética respectiva (Ver figura 25.2.4)

- j1. Formula Numerador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
- j2. Formula Denominador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
- j3. Tipo se indica si se está definiendo la fórmula para (Numerador o Denominador).
- j4. Se asigna Nombre a una variable que se representara en la formula.
- j5. Se asigna un valor para la variable que se representara en la formula con el fin de la Planificación Estratégica.
- j6. Se puede agregar operadores aritméticos que ayuden a definir la fórmula del indicador.
- j7. Esta tabla almacena todas las variables con sus valores asignados.
- k. Vigencia del Indicador marcada automáticamente para su creación.
- l. Se especifica el Medio de Verificación con la información de la metodología de recopilación y validación de datos (Ver figura 25.2.5)
 - l1. Se describe la Fuente de Información que respaldará el Indicador.
 - l2. Se describe el o los medios de recopilación de la información.
 - l3. Se puede describir Notas técnicas que avalen la información del medio de verificación.
- m. Tendencia del Indicador donde se explica los distintos escenarios de tendencias que un indicador puede tener. (Ver figura 25.2.6)
 - m1. Año Base es el año de referencia sobre la cual se realizara la comparación del indicador.
 - m2. Valor base es el valor del Indicador para el año base que sirve de referencia para la comparación del indicador.
 - m3. Valor para los años según el año base que se especifique se tomara los valores históricos de tres años y tres años proyectados para el indicador.
 - m4. Se describe la explicación de la tendencia del indicador según los valores especificados.
 - m5. Son las acciones que se llevaran a cabo para cumplir con las proyecciones del indicador.

Figura 25.2.3

Crear Indicador - Sub-Sectorial : Servicios Financieros de la Administración Central

Gestión: 2016

Objetivo Estratégico Global: Incorporar a las familias en condiciones de extrema pobreza a la Estrategia de Gest. (A)

Resultado Estratégico Global: La pobreza medida por NBI, se habrá reducido en al menos 1 punto porcentual pora (B)

Categoría: RESULTADO (C)

Indicador Global: 1 (D)

Ámbito Geográfico: NACIONAL (E)

Nombre: Eficiencia Energética (F)

Descripción: PIB por unidad de consumo de energía. (G)

Comentarios: Eficiencia energética. (H)

Interpretación: Eficiencia energética. (I)

Formula: pibue/ener (J)

Vigente: (K)

Medio de Verificación: (L) **Clic**

Tendencia del Indicador: (M) **Clic**

Guardar **Clic**

Figura 25.2.4

Definir Formula (Resultado)

Formula Numerador: pibue (J1)

Formula Denominador: ener (J2)

Tipo: NUMERADOR (J3)

Operador: (J6)

Operando: Nombre (J4) Valor (J5)

Agregar **+** **Agregar Operador**

Agregar **+** **Agregar Variable**

Tipo	Operador	Operando	Valor
NUMERADOR	pib	3	(J7)
NUMERADOR	ue	30000	
DENOMINADOR	ener	100	

Figura 25.2.5

Medio de Verificación

Fuente de Información: Departamento de Transmisión de la ENEE. Departamento de estadísticas del BCH. (L1)

Medio Recopilación: Reportes. Manual de estadísticas. (L2)

Notas Técnicas: Ninguna. (L3)

Figura 25.2.6

Tendencia del Indicador							
Año Base	2014 m1						
Valor Base	100.00 m2						
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
0.00	100.00	105.00	145.00	160.00	165.00	170.00	m3
Explicación Tendencia	Crecimiento por aumento en la distribución de la energía.						m4
Explicación Logro	.						m5

25.2.1. Guardar creación del Registro Indicadores Globales


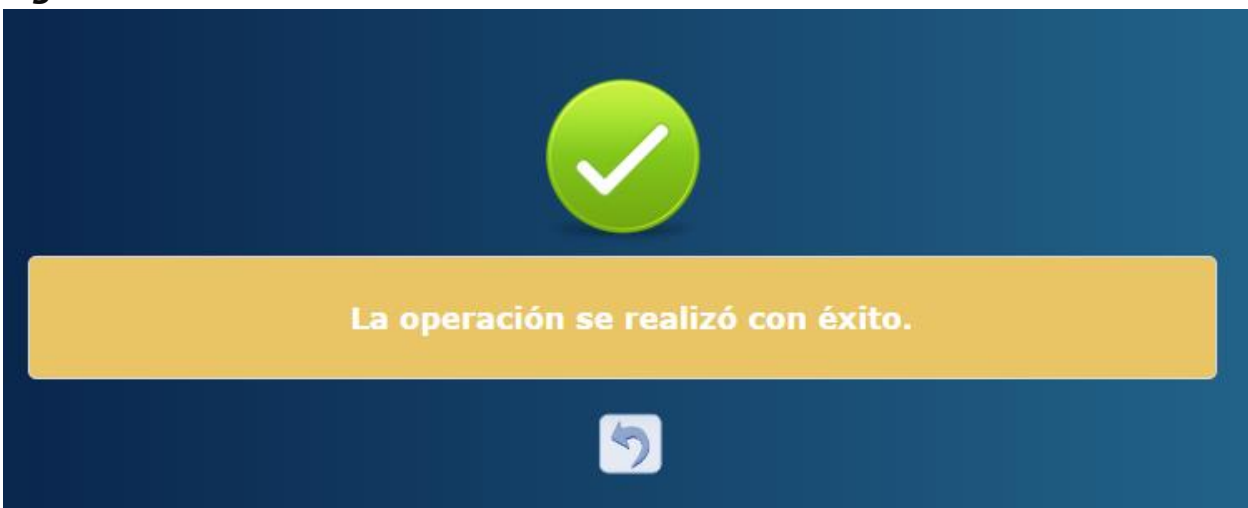
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 25.2.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 25.2.1.1).

Figura 25.2.1.1



26. Modificar Registro Indicadores Institucionales

26.1. Modificar Registro Indicadores Institucionales


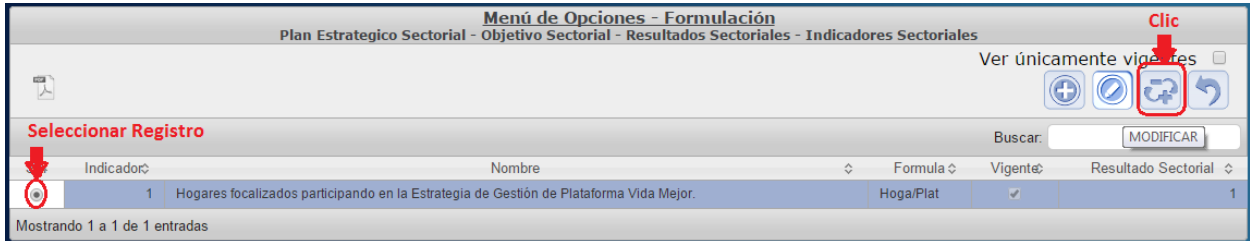
Dar clic sobre el botón Modificar  como se muestra en la (Figura 26.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (Figura 26.1.2).

Figura 26.1.1



Llenar el formulario con los registros que desea modificar con los datos de Indicadores Globales correspondientes como se muestra en la (figura 26.1.3)

Figura 26.1.1

Modificar Indicador - Sub-Sectorial : Servicios Financieros de la Administración Central

Gestión: 2016

Objetivo Estratégico Sub-Sectorial: Proteger a la población en situación de pobreza extrema, garantizando la inclusión social de la poblac

Resultado Sub-Sectorial: Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión Plataforma Vida Mejor, con al menos dt

Indicador Sub-Sectorial: 1

Ámbito Geográfico: NACIONAL

Nombre: Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.

Descripción: No. de hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.

Justificación: hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.

Comentarios: hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.

Formula: Hoga/Plat

Vigente:

Medio de Verificación: Tendencia del Indicador:

- El Objetivo estratégico global se trae automáticamente de la selección inicial.
- El Resultado Estratégico Global se trae automáticamente de la selección inicial.

- c. Se selecciona la Categoría del Indicador (Producto o Resultado)
- d. El correlativo del Indicador se completara automáticamente.
- e. Se debe de seleccionar el Ámbito Geográfico del Indicador (Nacional, Regional, Departamental, Municipal)
- f. Se ingresa el nombre del Indicador Global.
- g. Se ingresa la descripción del Indicador según su funcionamiento y operatividad con la planificación estratégica.
- h. Se puede describir brevemente comentarios que ayuden a comprender por qué y para que del Indicador.
- i. Se ingresa una Interpretación del Indicador que pueda explicar qué valores puede asumir el indicador y cuando, en función de estos valores, se está obteniendo un desempeño positivo o negativo.
- j. Formula del Indicador donde se definen las variables y constantes que integran el indicador, tanto en el numerador como en el denominador, así como la relación aritmética respectiva (Ver figura 13.2.4)
 - j8. Formula Numerador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
 - j9. Formula Denominador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
 - j10. Tipo se indica si se está definiendo la fórmula para (Numerador o Denominador).
 - j11. Se asigna Nombre a una variable que se representara en la formula.
 - j12. Se asigna un valor para la variable que se representara en la formula con el fin de la Planificación Estratégica.
 - j13. Se puede agregar operadores aritméticos que ayuden a definir la fórmula del indicador.
 - j14. Esta tabla almacena todas las variables con sus valores asignados.
- k. Vigencia del Indicador marcada automáticamente para su creación.
- l. Se especifica el Medio de Verificación con la información de la metodología de recopilación y validación de datos (Ver figura 26.2.5)
 - l1. Se describe la Fuente de Información que respaldará el Indicador.
 - l2. Se describe el o los medios de recopilación de la información.
 - l3. Se puede describir Notas técnicas que avalen la información del medio de verificación.
- m. Tendencia del Indicador donde se explica los distintos escenarios de tendencias que un indicador puede tener. (Ver figura 26.2.6)
 - m6. Año Base es el año de referencia sobre la cual se realizara la comparación del indicador.
 - m7. Valor base es el valor del Indicador para el año base que sirve de referencia para la comparación del indicador.

- m8. Valor para los años según el año base que se especifique se tomara los valores históricos de tres años y tres años proyectados para el indicador.
- m9. Se describe la explicación de la tendencia del indicador según los valores especificados.
- m10. Son las acciones que se llevaran a cabo para cumplir con las proyecciones del indicador.

Figura 26.2.3

Modificar Indicador - Sub-Sectorial : Servicios Financieros de la Administración Central

Gestión: 2016

Objetivo Estratégico Global: Incorporar a las familias en condiciones de extrema pobreza a la Estrategia de Gest. (A)

Resultado Estratégico Global: La pobreza medida por NBI, se habrá reducido en al menos 1 punto porcentual pora. (B)

Categoría: RESULTADO (C)

Indicador Global: 1 (D)

Ámbito Geográfico: NACIONAL (E)

Nombre: Eficiencia Energética (F)

Descripción: PIB por unidad de consumo de energía. (G)

Comentarios: Eficiencia energética. (H)

Interpretación: Eficiencia energética. (I)

Formula: pibue/ener (J)

Vigente: (K)

Medio de Verificación: (L) **Click**

Tendencia del Indicador: (M) **click**

Guardar

click

Figura 26.2.4

Definir Formula (Resultado)

Formula Numerador: pibue (J1)

Formula Denominador: ener (J2)

Tipo: NUMERADOR (J3)

Operador: (J6)

Operando: Nombre (J4), Valor (J5)

Agregar Operador

Agregar Variable

Tipo	Operador	Operando	Valor
NUMERADOR	pib	3	(J7)
NUMERADOR	ue	30000	
DENOMINADOR	ener	100	

Figura 26.2.5

Medio de Verificación

Fuente de Información	Departamento de Transmisión de la ENEE. Departamento de estadísticas del BCH.	L1
Medio Recopilación	Reportes. Manual de estadísticas.	L2
Notas Técnicas	Ninguna.	L3

Figura 26.2.6

Tendencia del Indicador

Año Base: 2014 m1

Valor Base: 100.00 m2

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0.00	100.00	105.00	145.00	160.00	165.00	170.00 m3

Explicación Tendencia: Crecimiento por aumento en la distribución de la energía. m4

Explicación Logro: . m5

26.1.1. Guardar Modificación del Registro Indicadores Institucionales


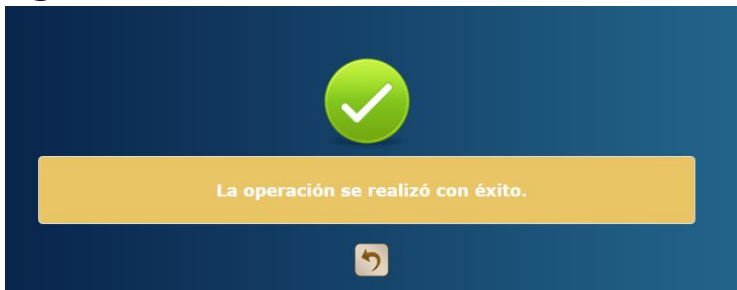
Dar Clic sobre el botón Guardar  (figura 26.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 26.1.1.1).

Figura 26.1.1.1



27. Inhabilitar/Habilitar registro de Indicadores Globales

27.1. Inhabilitar/Habilitar Registro Indicadores Globales


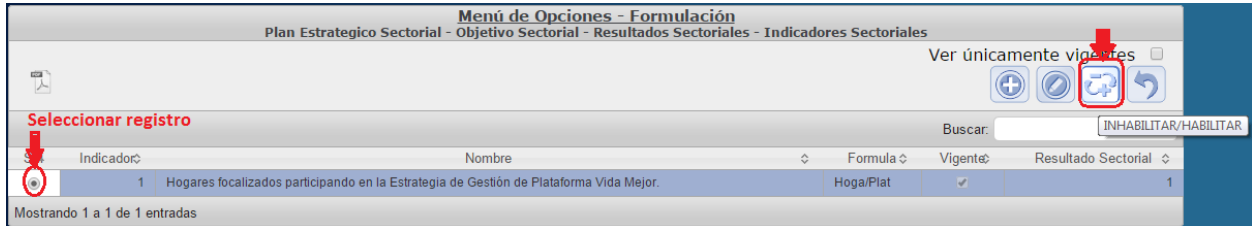
Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/habilitar y Dar clic sobre el botón Inhabilitar/Habilitar  como se muestra en la (Figura 27.1.1). Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro (Figura 27.1.2).

Figura 27.1.1



Formulario de Inhabilitación (figura 27.1.1.1) /Habilitación (figura 27.1.2.1) del registro con los datos del Plan Estratégico y Operativo que desea Inhabilitar o Habilitar (traer vigente)

27.1.1. Inhabilitación del Registro Indicadores Institucionales


Dar Clic sobre el botón Inhabilitar  (ver figura 27.1.1.1) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 27.1.1.2).

Figura 27.1.1.1

Inhabilitar Indicador Sub-Sectorial

Gestión	2016
Objetivo Estratégico Sub-Sectorial	Proteger a la población en situación de pobreza extrema, garantizando la inclusión social de la poblac
Resultado Sub-Sectorial	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión Plataforma Vida Mejor, con al menos de
Indicador Sub-Sectorial	1
Ámbito Geográfico	NACIONAL
Nombre	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Descripción	No. de hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Justificación	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Comentarios	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Formula	Hoga/Plat
Vigente	<input checked="" type="checkbox"/>
Medio de Verificación	Tendencia del Indicador


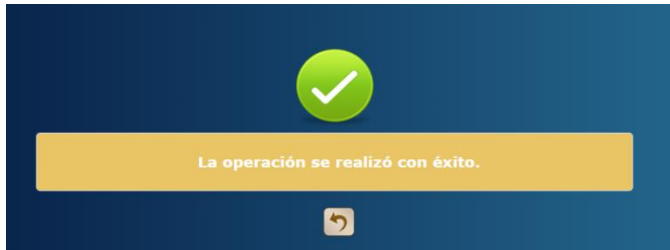


Figura 27.1.1.2



27.1.2. Habilitación del Registro Indicadores Globales


Dar Clic sobre el botón habilitar  ver figura 27.1.2.1 y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 27.1.2.2).

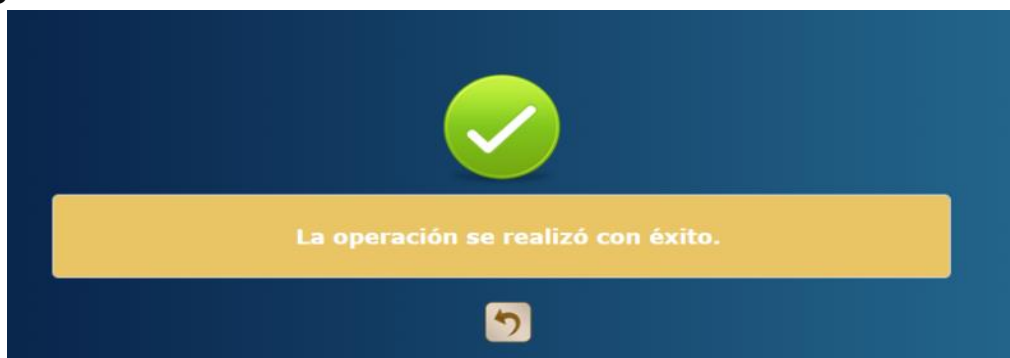
Figura 27.1.2.1

Habilitar Indicador Sub-Sectorial

Gestión	2016
Objetivo Estratégico Sub-Sectorial	Proteger a la población en situación de pobreza extrema, garantizando la inclusión social de la poblac
Resultado Sub-Sectorial	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión Plataforma Vida Mejor, con al menos de
Indicador Sub-Sectorial	1
Ámbito Geográfico	NACIONAL
Nombre	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Descripción	No. de hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Justificación	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Comentarios	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.
Formula	Hoga/Plat
Vigente	<input type="checkbox"/>
Medio de Verificación	Tendencia del Indicador




Figura 27.1.2.2




28. Solicitar aprobación de los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Analista UPEG)

Con el Usuario asignado al Perfil Operativo:

Perfil	Descripción
Analista UPEG	Usuario operativo responsable de la carga de los formularios

28.1. Solicitar Aprobación

Dar Clic sobre el botón Solicitar  (ver figura 28.1.1) y desplegara resumen gerencial (ver figura 28.1.2) para la verificación de la calidad de la información,

luego de verificados los datos Dar clic en el botón Solicitar  para solicitar la aprobación de los registros creados para el Plan Estratégico y Operativo el sistema desplegara pantalla de notificación para especificar al usuario gerencial la aprobación o rechazo (ver figura 28.1.3) cuando el usuario presione el botón


 enviara correo electrónico al usuario encargado de la aprobación (ver figura 28.1.4)

Figura 28.1.1

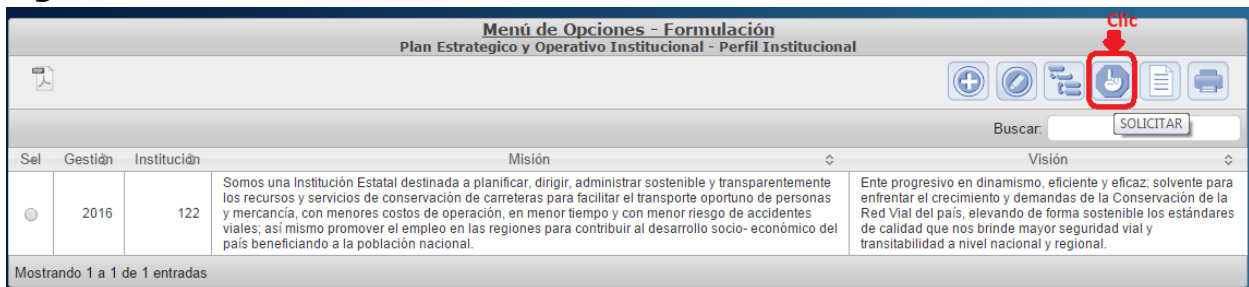


Figura 28.1.2

Menú de Opciones - Formulación									
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional									
Misión					Visión				
Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancía, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Así Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.					Ente Progresivo En Dinamismo, Eficiente Y Eficaz; Solvente Para Enfrentar El Crecimiento Y Demandas De La Conservación De La Red Vial Del País, Elevando De Forma Sostenible Los Estándares De Calidad Que Nos Brinde Mayor Seguridad Vial Y Transitabilidad A Nivel Nacional Y Regional.				
Objetivo Estratégico		Descripción							Vigente
1		Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.							<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Operativo			Descripción					Vigente	
6			prueba Objetivo_Operativo					<input checked="" type="checkbox"/>	
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción	
Acción		Descripción	Actividad		Obra		Vigente		
No child records to display.									
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción		Descripción	Actividad		Obra		Vigente		
No child records to display.									
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción		Descripción	Actividad		Obra		Vigente		
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población		Supuestos	MedioVerificacion	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1		Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	
2		Fomentar a nivel nacional la generación de empleos							<input type="checkbox"/>
Objetivo Operativo			Descripción					Vigente	
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población		Supuestos	MedioVerificacion	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1		Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	




Figura 28.1.3

Menú de Opciones - Formulación	
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional	
<input type="checkbox"/> M...	
Describe Motivo de Solicitud	
Para :	<input type="text"/>
Asunto :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 28.1.4.




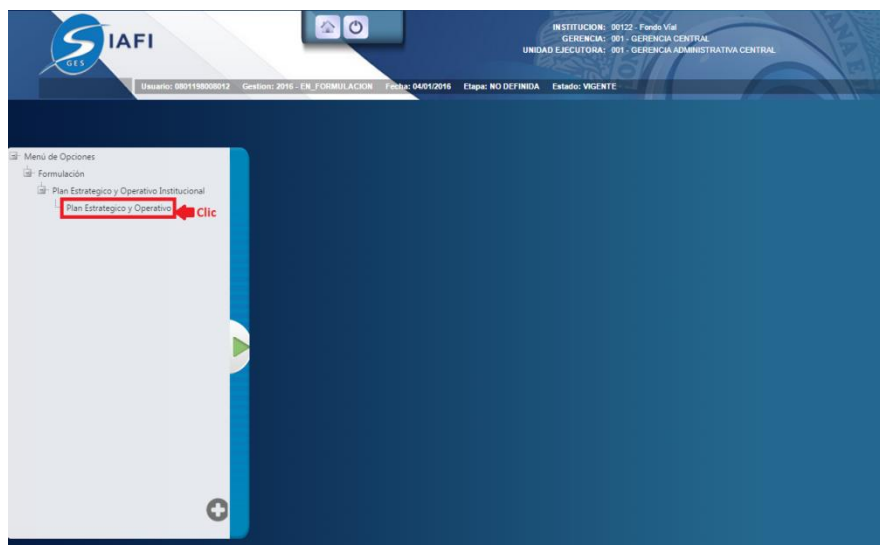
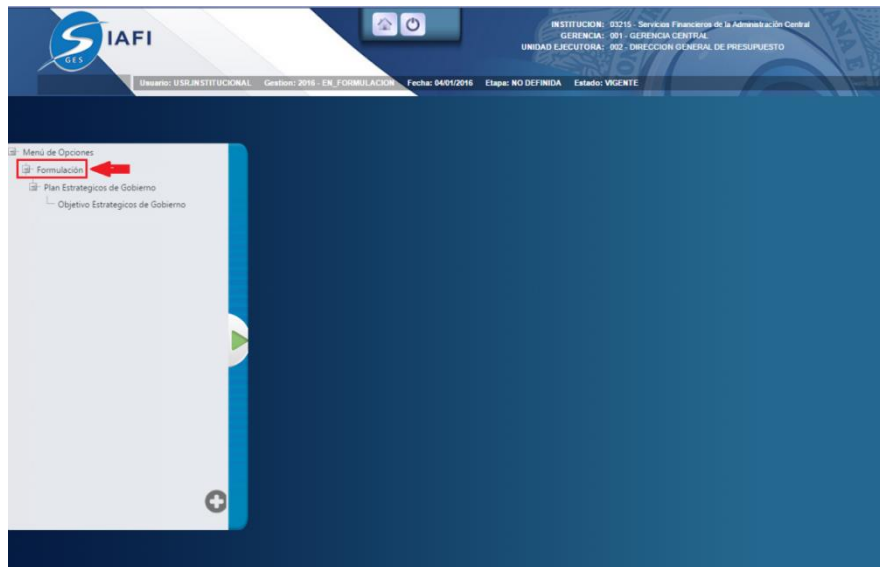
29. Aprobar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Director UPEG)

Con el Usuario asignado al Perfil Gerencial:

Perfil	Descripción
Director UPEG.	Usuario Gerencial responsable de la aprobación o rechazo de los formularios

29.1. Ingresar al Sistema

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Formulación" "Plan Estratégico y Operativo, haciendo clic sobre el icono de expansión .



29.2. Aprobar Registros




Dar clic en el botón  para aprobar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto (ver figura 29.2.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 29.2.2) para notificación a los interesados describiendo que se aprobó exitosamente y Dar clic en  donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 29.2.3)

Figura 29.2.1

Plan Estratégico y Operativo Institucional - Director UPEG


APROBAR

Misión					Visión				
Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Así Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.					Ente Progresivo En Dinamismo, Eficiente Y Eficaz; Solvente Para Enfrentar El Crecimiento Y Demandas De La Conservación De La Red Vial Del País, Elevando De Forma Sostenible Los Estándares De Calidad Que Nos Brinde Mayor Seguridad Vial Y Transitabilidad A Nivel Nacional Y Regional.				
Objetivo Estratégico		Descripción					Vigente		
1		Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.					<input checked="" type="checkbox"/>		
Objetivo Operativo		Descripción					Vigente		
6		prueba Objetivo_Operativo					<input checked="" type="checkbox"/>		
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción	
Acción		Descripcion		Actividad		Obra		Vigente	
No child records to display.									
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción		Descripcion		Actividad		Obra		Vigente	
No child records to display.									
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción		Descripcion		Actividad		Obra		Vigente	
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente		
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>		
2		Fomentar a nivel nacional la generación de empleos					<input type="checkbox"/>		
Objetivo Operativo		Descripción					Vigente		
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente		
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>		




Figura 29.2.2

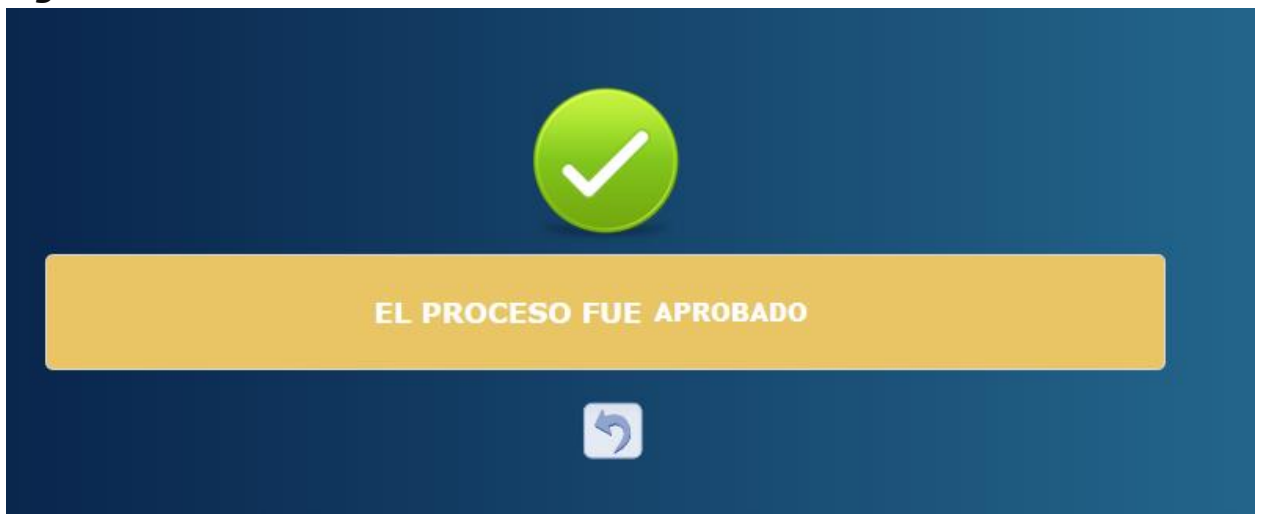
Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional

Describe Motivo de Solicitud


Para :

Asunto :

Figura 29.2.3



29.3. Rechazar Registros

Dar clic en el botón  para rechazar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que hay inconsistencias o errores (ver figura 29.3.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 29.3.2) para notificación a los interesados describiendo que se rechazó exitosamente y



Dar clic en  donde se puede enviar notificación por correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 29.3.3)

Figura 29.3.1

Clic  RECHAZA

Plan Estratégico y Operativo Institucional - Director UPEG									
Misión					Visión				
Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Asi Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.					Ente Progresivo En Dinamismo, Eficiente Y Eficaz; Solvente Para Enfrentar El Crecimiento Y Demandas De La Conservación De La Red Vial Del País, Elevando De Forma Sostenible Los Estándares De Calidad Que Nos Brinde Mayor Seguridad Vial Y Transitabilidad A Nivel Nacional Y Regional.				
Objetivo Estratégico	Descripción								Vigente
1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.								<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Operativo	Descripción								Vigente
6	prueba Objetivo_Operativo								<input checked="" type="checkbox"/>
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción	
Acción	Descripción			Actividad	Obra	Vigente			
No child records to display.									
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción	Descripción			Actividad	Obra	Vigente			
No child records to display.									
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción	Descripción			Actividad	Obra	Vigente			
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objeto	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente		
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>		
2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos								<input type="checkbox"/>
Objetivo Operativo	Descripción								Vigente
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objeto	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente		
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>		

Figura 29.3.3

Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégicos de Gobierno - Objetivo Estratégicos de Gobierno

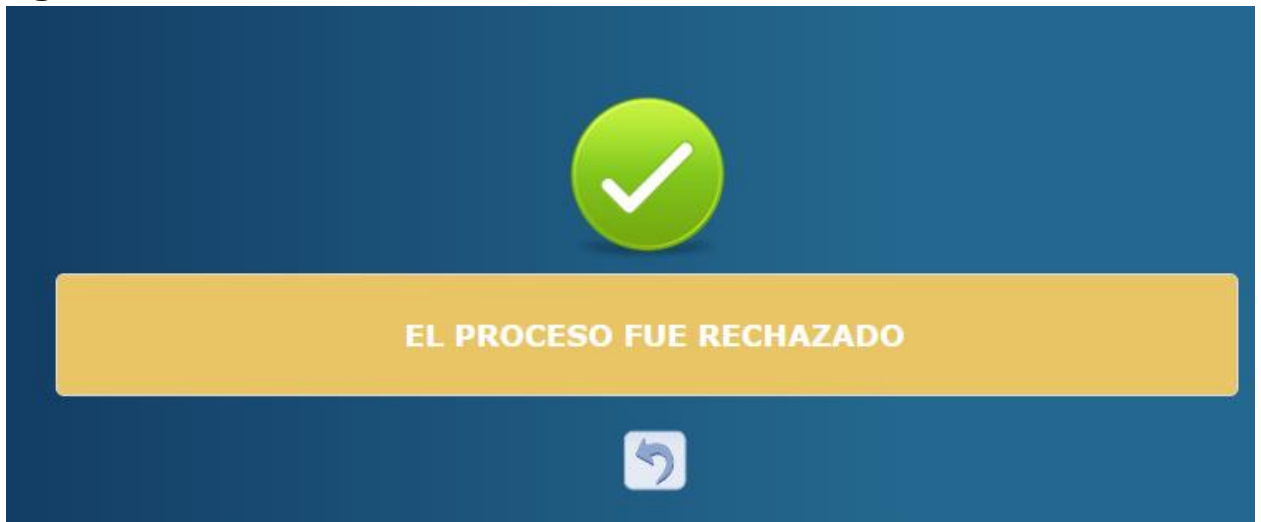
Describe Motivo de Rechazar

Para :

Asunto :

Enviar

Figura 29.3.4




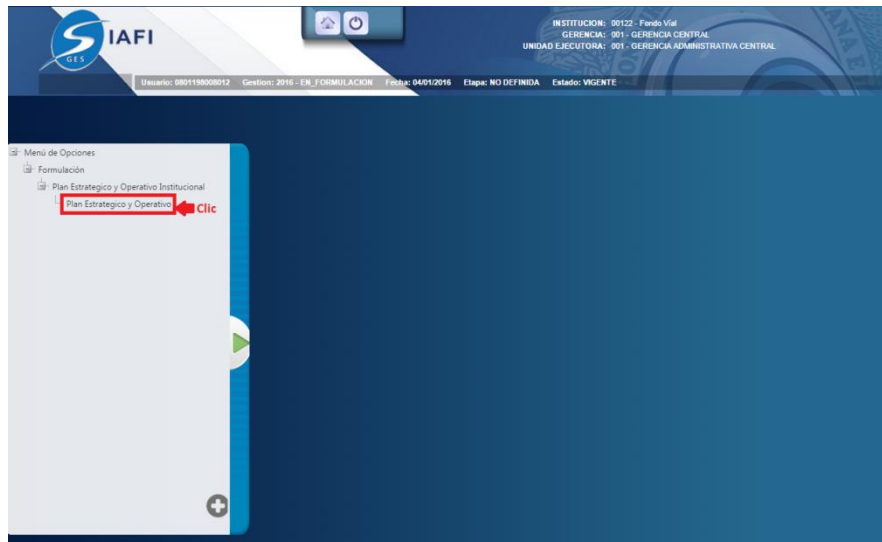
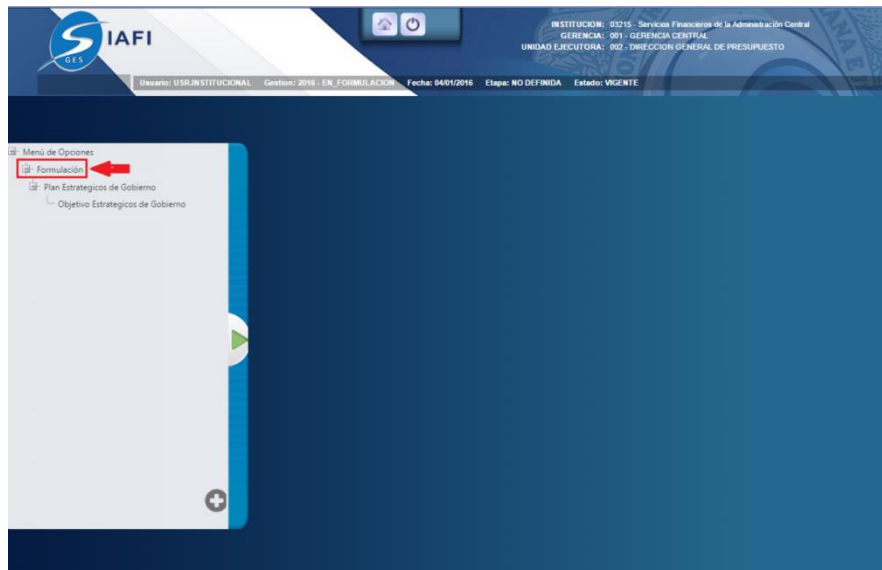
30. Autorizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Máxima Autoridad Institucional)

Con el Usuario asignado al Perfil Gerencial:

Perfil	Descripción
Máxima Autoridad Institucional.	Usuario Gerencial responsable de la Autorización Institucional o rechazo de los formularios Solicitar Autorización Sectorial

30.1. Ingresar al Sistema

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Formulación" "Plan Estratégico y Operativo, haciendo clic sobre el icono de expansión .



30.2. Autorizar Registros




Dar clic en el botón  para autorizar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto (ver figura 30.2.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 30.2.2) para notificación a los interesados describiendo que se autorizó exitosamente y Dar clic en  donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 30.2.3)

Figura 30.2.1

Plan Estratégico y Operativo Institucional - Director Maxima Autoridad Institucional

Clic  **AUTORIZAR INSTITUCIONAL**

Misión					Visión				
Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Así Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.					Ente Progresivo En Dinamismo, Eficiente Y Eficaz; Solvente Para Enfrentar El Crecimiento Y Demandas De La Conservación De La Red Vial Del País, Elevando De Forma Sostenible Los Estándares De Calidad Que Nos Brinde Mayor Seguridad Vial Y Transitabilidad A Nivel Nacional Y Regional.				
Objetivo Estratégico		Descripción							Vigente
1		Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.							<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Operativo		Descripción							Vigente
6		prueba Objetivo_Operativo							<input checked="" type="checkbox"/>
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto	
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción	
Acción		Descripción			Actividad		Obra	Vigente	
No child records to display.									
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción		Descripción			Actividad		Obra	Vigente	
No child records to display.									
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción	
Acción		Descripción			Actividad		Obra	Vigente	
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población		Supuestos	MedioVerificacion	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1		Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	
2		Fomentar a nivel nacional la generación de empleos							<input type="checkbox"/>
Objetivo Operativo		Descripción							Vigente
No child records to display.									
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población		Supuestos	MedioVerificacion	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1		Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	




Figura 30.2.2

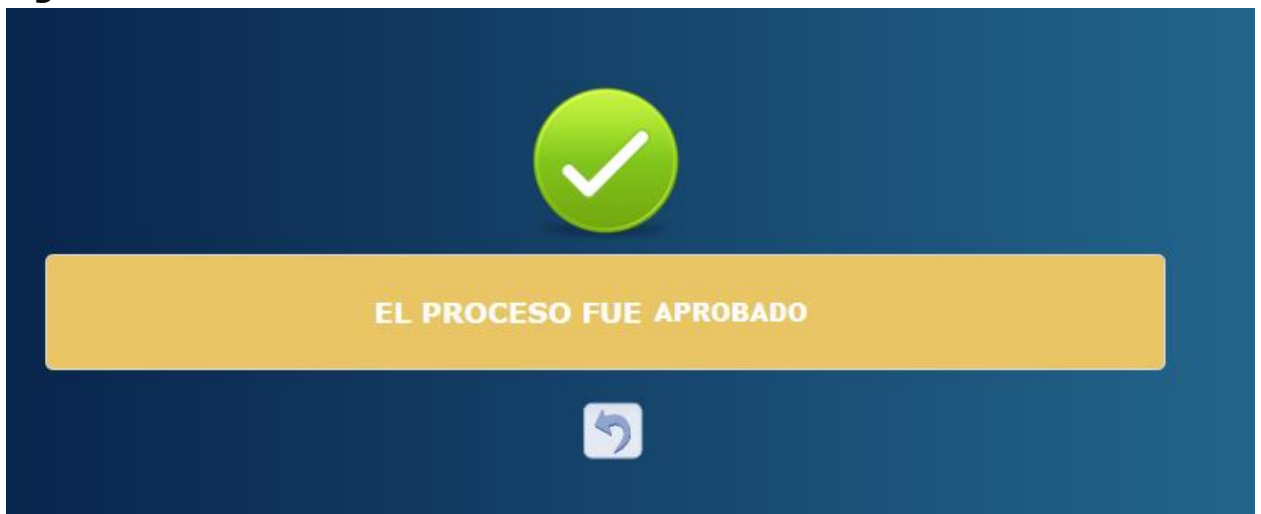
Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Perfil Institucional

Describe Motivo de Solicitud


Para :

Asunto :

Figura 30.2.3



30.3. Rechazar Registros

Dar clic en el botón  para rechazar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que hay inconsistencias o errores (ver figura 30.3.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 30.3.2) para notificación a los interesados describiendo que se rechazó exitosamente y


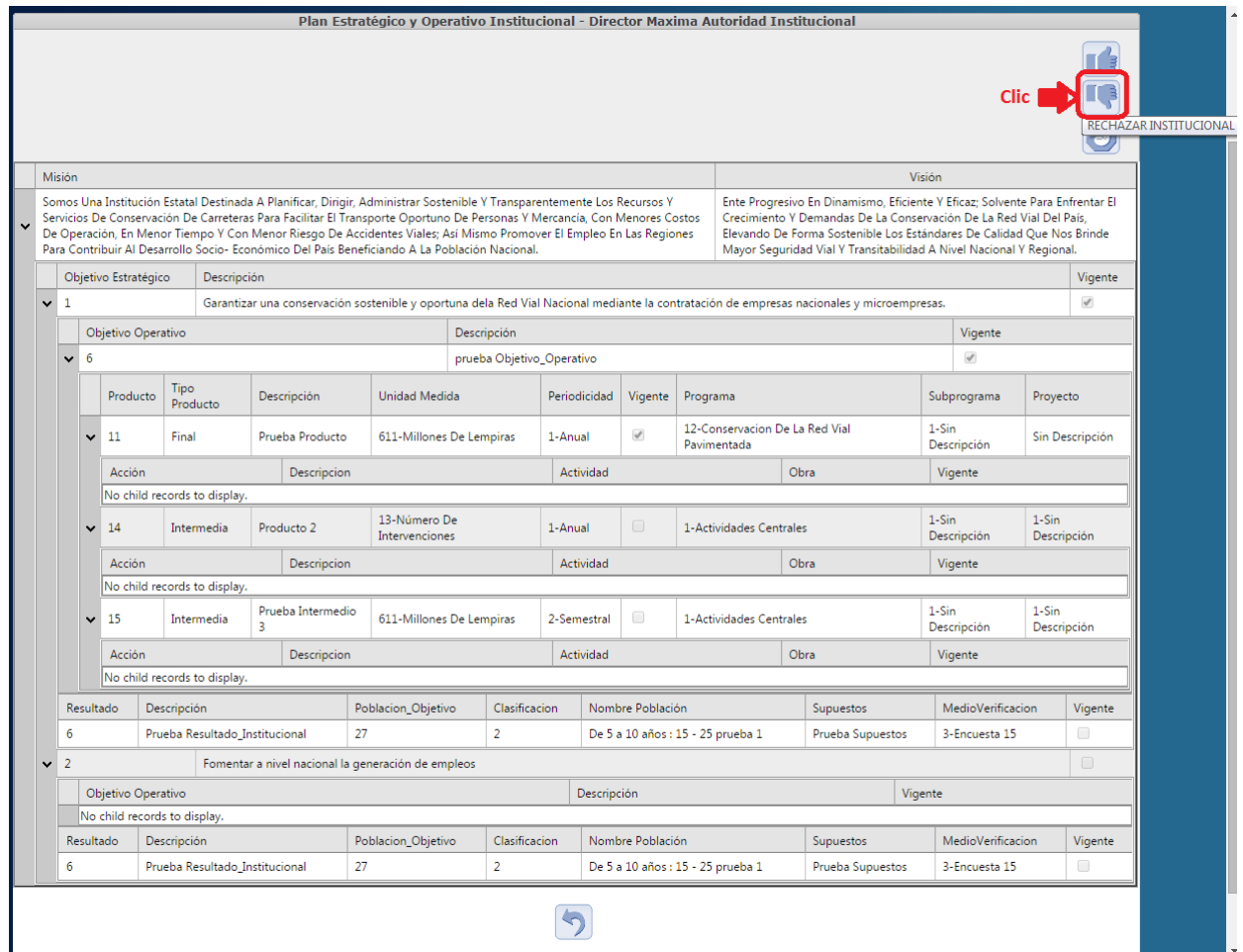
Dar clic en  donde se puede enviar notificación por correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 30.3.3)

Figura 30.3.1



Plan Estratégico y Operativo Institucional - Director Maxima Autoridad Institucional

Misión: Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Asi Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.

Visión: Ente Progresivo En Dinamismo, Eficiente Y Eficaz; Solvente Para Enfrentar El Crecimiento Y Demandas De La Conservación De La Red Vial Del País, Elevando De Forma Sostenible Los Estándares De Calidad Que Nos Brinde Mayor Seguridad Vial Y Transitabilidad A Nivel Nacional Y Regional.

Objetivo Estratégico	Descripción							Vigente
1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.							<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Operativo	Descripción							Vigente
6	prueba Objetivo_Operativo							<input checked="" type="checkbox"/>
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción
Acción	Descripción			Actividad	Obra	Vigente		
No child records to display.								
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción
Acción	Descripción			Actividad	Obra	Vigente		
No child records to display.								
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción
Acción	Descripción			Actividad	Obra	Vigente		
No child records to display.								
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	
2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos							<input type="checkbox"/>
Objetivo Operativo	Descripción							Vigente
No child records to display.								
Resultado	Descripción	Poblacion_Objetivo	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	

Figura 30.3.3

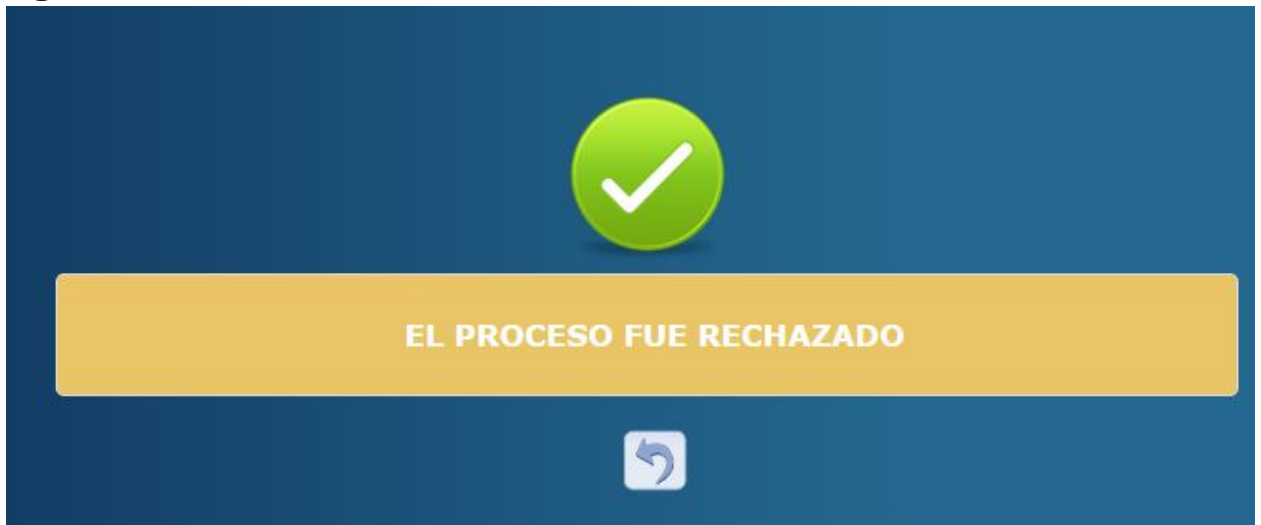
Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégicos de Gobierno - Objetivo Estratégicos de Gobierno

Describe Motivo de

Para :

Asunto :

Figura 30.3.4



30.4. Solicitar Autorización Sectorial de los Registros






Para solicitar la autorización Sectorial de los registros primero debe de Autorizar Institucionalmente luego Dar clic en el botón  para solicitar al Coordinación Sectorial la Autorización de los registros para la vinculación Plan Presupuesto. (Ver figura 30.4.1).

Figura 30.3.4

Plan Estratégico y Operativo Institucional - Director Maxima Autoridad Institucional

Misión						Visión				SOLICITADO SECTORIAL
Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Así Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.						Ente Progresivo En Dinamismo, Eficiente Y Eficaz; Solvente Para Enfrentar El Crecimiento Y Demandas De La Conservación De La Red Vial Del País, Elevando De Forma Sostenible Los Estándares De Calidad Que Nos Brinde Mayor Seguridad Vial Y Transitabilidad A Nivel Nacional Y Regional.				
Objetivo Estratégico		Descripción							Vigente	
1		Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.							<input checked="" type="checkbox"/>	
Objetivo Operativo		Descripción							Vigente	
6		prueba Objetivo_Operativo							<input checked="" type="checkbox"/>	
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto		
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción		
Acción		Descripcion		Actividad		Obra	Vigente			
No child records to display.										
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción		
Acción		Descripcion		Actividad		Obra	Vigente			
No child records to display.										
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción		
Acción		Descripcion		Actividad		Obra	Vigente			
No child records to display.										
Resultado	Descripción	Poblacion_Objeto	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente			
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>			
2		Fomentar a nivel nacional la generación de empleos							<input type="checkbox"/>	
Objetivo Operativo		Descripción							Vigente	
No child records to display.										
Resultado	Descripción	Poblacion_Objeto	Clasificacion	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificacion	Vigente			
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>			



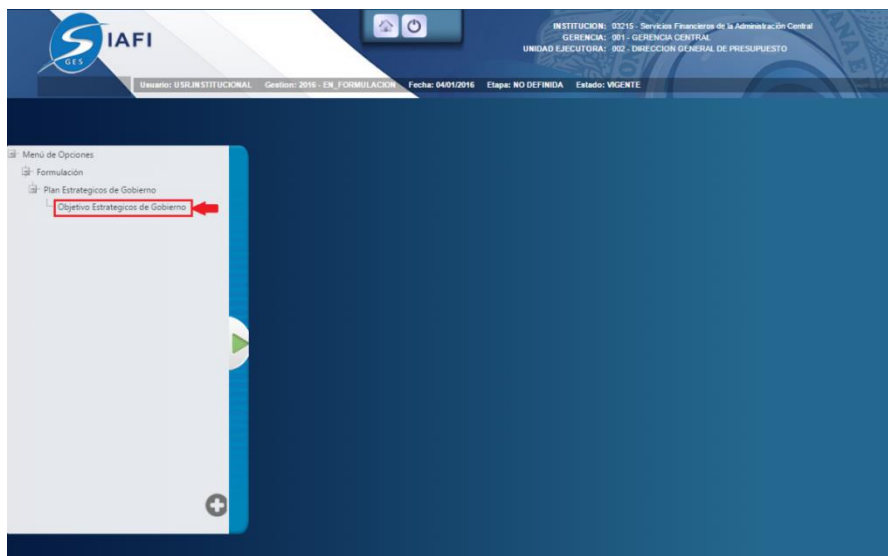
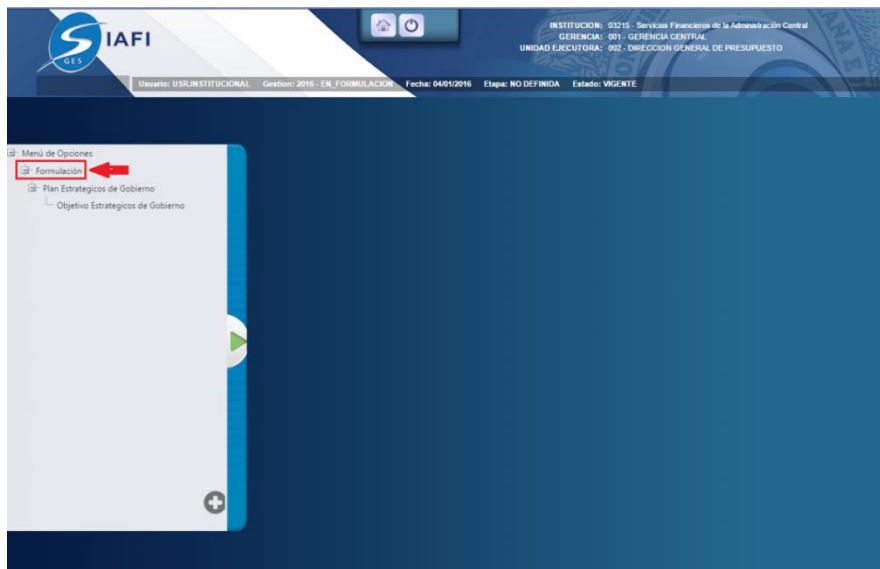
31. Autorizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo

Con el Usuario asignado al Perfil Gerencial:

Perfil	Descripción
Coordinador Sectorial/analista sectorial (designado)	Usuario Gerencial responsable de la aprobación o rechazo de los formularios

31.1. Ingresar al Sistema

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Formulación" "Plan Estratégico Sectorial, haciendo clic sobre el icono de expansión +.




31.2. Seleccionar Institución


Seleccionar la Institución a la que se autorizara o rechazara los registros del PEI-POA (Ver figura 31.2.1)

Figura 31.2.1

Sel	Institucion	Nombre
<input type="radio"/>	31	Cuenta del Desafío del Milenio-Honduras
<input type="radio"/>	120	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
<input checked="" type="radio"/>	122	Fondo Vial
<input type="radio"/>	801	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
<input type="radio"/>	803	Empresa Nacional Portuaria
<input type="radio"/>	804	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones
<input type="radio"/>	809	Empresa de Correos de Honduras

31.3. Aprobar Registros

Dar clic en el botón  para ver los registros de la institución (Ver figura 31.2.1) luego el sistema lo redirigirá a la pantalla gerencial para navegar entre los registros que los usuarios operativos solicitan la autorización (Ver figura 31.3.1) después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto

Dar clic en  para Autorizar los registros el sistema desplegara pantalla (Ver figura 31.3.2) para notificación a los interesados describiendo que se Autorizó



exitosamente y Dar clic en  donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 31.3.3)

Figura 31.3.1

Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Sector



Objetivo Estratégico		Descripción		Vigente				
1		Garantizar una conservación sostenible y oportuna de la Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.			<input checked="" type="checkbox"/>			
Objetivo Operativo		Descripción		Vigente				
6		prueba Objetivo_Operativo			<input checked="" type="checkbox"/>			
Producto	Tipo Producto	Descripción	Unidad Medida	Periodicidad	Vigente	Programa	Subprograma	Proyecto
11	Final	Prueba Producto	611-Millones De Lempiras	1-Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Conservacion De La Red Vial Pavimentada	1-Sin Descripción	Sin Descripción
Acción	Descripción	Actividad	Obra	Vigente	No child records to display.			
14	Intermedia	Producto 2	13-Número De Intervenciones	1-Anual	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción
Acción	Descripción	Actividad	Obra	Vigente	No child records to display.			
15	Intermedia	Prueba Intermedio 3	611-Millones De Lempiras	2-Semestral	<input type="checkbox"/>	1-Actividades Centrales	1-Sin Descripción	1-Sin Descripción
Acción	Descripción	Actividad	Obra	Vigente	No child records to display.			
Resultado	Descripción	Poblacion_Objeto	Clasificación	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificación	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	
2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos						<input type="checkbox"/>	
Objetivo Operativo		Descripción		Vigente				
		No child records to display.						
Resultado	Descripción	Poblacion_Objeto	Clasificación	Nombre Población	Supuestos	MedioVerificación	Vigente	
6	Prueba Resultado_Institucional	27	2	De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1	Prueba Supuestos	3-Encuesta 15	<input type="checkbox"/>	

Figura 31.3.2

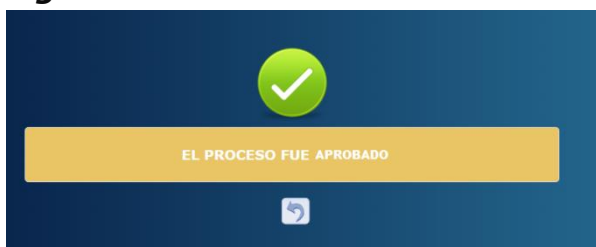
Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégicos de Gobierno - Objetivo Estratégicos de Gobierno

88

Para :

Asunto :

Figura 31.3.3



31.4. Rechazar Registros




Dar clic en el botón  para ver los registros de la institución (Ver figura 31.4.1) luego el sistema lo redirigirá a la pantalla gerencial para navegar entre los registros que los usuarios operativos solicitan la autorización (Ver figura 31.4.1) después de revisar minuciosamente y verificar que hay inconsistencias y/o errores Dar clic en  para rechazar los registros el sistema desplegara pantalla (Ver figura 31.4.2) para notificación a los interesados describiendo que se Autorizó exitosamente y Dar clic en  donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 31.4.3)

Figura 31.4.1

Menú de Opciones - Formulación			
Plan Estratégico y Operativo Institucional - Sector			
Mostrar 10 entradas		Buscar: <input type="text"/>	
Sel	Institución	Nombre	
<input type="radio"/>	31	Cuenta del Desafío del Milenio-Honduras	
<input type="radio"/>	120	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	
<input checked="" type="radio"/>	122	Fondo Vial	
<input type="radio"/>	801	Empresa Nacional de Energía Eléctrica	
<input type="radio"/>	803	Empresa Nacional Portuaria	
<input type="radio"/>	804	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones	
<input type="radio"/>	809	Empresa de Correos de Honduras	
Mostrando 1 a 7 de 7 entradas			

Figura 31.4.2

Menú de Opciones - Formulación							
Plan Estratégicos de Gobierno - Objetivo Estratégicos de Gobierno							
Codigo Gobierno	Nombre Sub-Sector	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		
1	Sector Desarrollo E Inclusión Social	S	S	N	N		
1	La Pobreza Medida Por Nbi, Se Habrá Reducido En Al Menos 1 Punto Porcentual Por Año(Resultado Multisectorial Liderado Por El Gabinete De Desarrollo E Inclusión Social).				Supuestos	Vigente	
Indicador	Nombre	Descripción	Justificación	Interpretación	Formula		
1	% De Hogares En Situación De Pobreza Por Nbi.²	Mediante Este Método De Medición De Pobreza Se Consideran Pobres Todos Aquellos Hogares Que Tienen Al Menos Una Necesidad Básica Insatisfecha. Las Categorías De Nbi Que Se Consideran En La Medición Son: Disponibilidad De Agua Potable; El Acceso Al Saneamiento Básico; Educación Primaria; Capacidad De Subsistencia; Hacinamiento; Y Estado De La Vivienda.	Mediante Este Método De Medición De Pobreza Se Consideran Pobres Todos Aquellos Hogares Que Tienen Al Menos Una Necesidad Básica Insatisfecha. Las Categorías De Nbi Que Se Consideran En La Medición Son: Disponibilidad De Agua Potable; El Acceso Al Saneamiento Básico; Educación Primaria; Capacidad De Subsistencia; Hacinamiento; Y Estado De La Vivienda.	Mediante Este Método De Medición De Pobreza Se Consideran Pobres Todos Aquellos Hogares Que Tienen Al Menos Una Necesidad Básica Insatisfecha. Las Categorías De Nbi Que Se Consideran En La Medición Son: Disponibilidad De Agua Potable; El Acceso Al Saneamiento Básico; Educación Primaria; Capacidad De Subsistencia; Hacinamiento; Y Estado De La Vivienda.	Total De Hogares Nbitotal De Hogares Hn/1		
2	Las Familias En Pobreza Extrema Habrán Sido Incorporadas A La Estrategia De Gestión Plataforma Vida Mejor.				S		
Indicador	Nombre	Descripción	Justificación	Interpretación	Formula		
1	No. De Hogares Focalizados Participando En La Estrategia De Gestión De Plataforma Vida Mejor.	Hogares Focalizados Participando En La Estrategia De Gestión De Plataforma Vida Mejor.	No Hay	Muestra Del Indicador De Hogares Focalizados Participando En La Estrategia De Gestión De Plataforma Vida Mejor.	Hogares /Meta		
3	Un Sistema Universal De Previsión Social Implementado De Forma Progressiva Que Garantice Prestaciones Dignas A Todos Los Trabajadores Del País.				S		
Indicador	Nombre	Descripción	Justificación	Interpretación	Formula		
No child records to display.							
4	Cobertura Educativa Ampliada Y La Calidad De La Educación Mejorada.				S		
Indicador	Nombre	Descripción	Justificación	Interpretación	Formula		
No child records to display.							
5	Cobertura Universal Y Gratuita De Los Servicios De Salud Alcanzada De Manera Gradual.				S		
Indicador	Nombre	Descripción	Justificación	Interpretación	Formula		
No child records to display.							
2	Gobernabilidad Y Descentralización			S	S	N	N
3	Sector De Conducción Y Regulación Económica			S	S	S	S
4	Sector Infraestructura Productiva			S	S	N	N

Figura 31.3.3

Menú de Opciones - Formulación
Plan Estratégicos de Gobierno - Objetivo Estratégicos de Gobierno

Describe Motivo de Rechazar

Para :

Asunto :

Figura 31.3.4

