GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS	MANUAL DE USUA	ARIO
Fecha de Aprobación:26-11-2014	Código: MA-PRY-001	Versión: 1.00

MANUAL DE USUARIO PLAN ESTRATEGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL (PEI-POA)

Contenido
1. Objetivo del Manual
2. Botones utilizados en el Sistema7
3. Ingreso y Navegación del Sistema
3.1. Perfiles usados en Plan Estratégico y Operativo Institucional
3.1.1. Perfiles de Usuarios
4. Ingreso al nuevo SIAFI GES:
4.1.1. Ingreso al sistema:8
5. Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo
5.1. Ingreso a Perfil Institucional:
5.2. Estructura Física del menú de opciones – Formulación – Plan Estratégico y Operativo
6. Crear nuevo registro de Perfil Institucional 11
6.1. Crear Registro de Perfil Institucional (PEI) 11
6.1.1. Guardar creación del Perfil Institucional iError! Marcador no definido.
7. Modificar registro de Perfil Institucional
7.1. Modificar Registro de Perfil Institucional
7.1.1. Guardar modificación del Perfil Institucional iError! Marcador no definido.
8. Crear nuevo registro de Objetivo Estratégico (PEI) 15
8.1. Ingresar a la Administración de Objetivos Estratégicos
8.2. Crear Registro Objetivos Estratégicos 15
8.2.1. Guardar creación del Registro Objetivo Estratégico iError! Marcador no definido.
9. Modificar Registro Objetivos Estratégicos 17
9.1. Modificar Registro Objetivo Estratégico 17
9.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo EstratégicoiError! Marcador no definido.
10. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Estratégico
10.1. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Estratégico
10.1.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Estratégico 19
10.1.2. Habilitación del Registro Objetivo Estratégico
11. Crear nuevo registro de Resultado Institucional 21
11.1. Ingresar a la Administración de Resultados Institucionales

11.2. Crear Registro de Resultados Institucionales	22
11.2.1. Guardar creación del Registro Resultado Institucional iErro no definido.	r! Marcador
12. Modificar Registro Resultados Institucionales	24
12.1. Modificar Registro Resultados Institucionales	24
12.1.1. Guardar Modificación del Registro Resultado Institucional Marcador no definido.	iError!
13. Inhabilitar/Habilitar registro de Resultado Institucional	26
13.1. Inhabilitar/Habilitar Registro Resultado Institucional	26
13.1.1. Inhabilitación del Registro Resultado Institucional	26
13.1.2. Habilitación del Registro Resultado Institucional	27
14. Crear nuevo registro de Objetivo Operativo (POA)	28
14.1. Ingresar a la Administración de Objetivos Operativos	28
14.2. Crear Registro de Objetivos Operativos	28
14.2.1. Guardar creación del Registro Objetivo Operativo. iError! M definido.	larcador no
15. Modificar Registro Objetivo Operativo	29
15.1 Madifian Desistus Obistics Operative	
15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r	no definido.
15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iErroi no definido.	10 definido. r! Marcador
 15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iErroi no definido. 16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo 	no definido. r! Marcador
 Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no
 Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no 31
 Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no
 Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no
 Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no 31
 15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. 16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.2. Habilitación del Registro Objetivo Operativo 17. Crear nuevo registro de Productos (POA)	no definido. r! Marcador 31 larcador no 31
 Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo Habilitación del Registro Objetivo Operativo Tron definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo Infanitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no 32
 15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. 16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.2. Habilitación del Registro Objetivo Operativo 17. Crear nuevo registro de Productos (POA)	no definido. r! Marcador 31 larcador no 32
 Modificar Registro Objetivo Operativo IErrori Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iErrori no definido. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo iError! M definido. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no 32
 15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. 16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.2. Habilitación del Registro Objetivo Operativo 17. Crear nuevo registro de Productos (POA)	no definido. r! Marcador 31 larcador no 32
 15.1. Modificar Registro Objetivo Operativo IError! Marcador r 15.1.1. Guardar Modificación del Registro Objetivo Operativo iError no definido. 16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo iError! M definido. 16.1.2. Habilitación del Registro Objetivo Operativo	no definido. r! Marcador 31 larcador no 32 34 34 34 34 34 34 39 39 de UE) 40 41

19.1.1. Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario UPEG) 42
20. Modificar Registro de Producto 43
20.1. Modificar Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora) 43
20.1.1. Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario Unidad
Ejecutora)
21. Inhabilitar/Habilitar registro del Registro de Producto
21.1. Inhabilitar/Habilitar Registro del Registro de Producto
21.1.1. Inhabilitación del Registro de Productos
21.1.2. Habilitación del Registro De Productos
22. Crear nuevo registro de Acciones 48
22.1. Ingresar a la Administración de Acciones
22.2. Crear Registro de Acciones
22.2.1. Guardar creación de la Acción 50
23. Modificar Registro de Acciones 51
23.1. Modificar Registro de la Acción 51
23.1.1. Guardar Modificación de la Acción 52
24. Inhabilitar/Habilitar registro de Acciones 53
24.1. Inhabilitar/Habilitar Registro de la Acción53
24.1.1. Inhabilitación del Registro de la Acción
24.1.2. Habilitación del Registro de la Acción
25. Crear nuevo registro de Indicadores Institucionales
25.1. Ingresar a la Administración de Indicadores Institucionales
25.2. Crear Registro Indicadores Institucionales
25.2.1. Guardar creación del Registro Indicadores Globales
26. Modificar Registro Indicadores Institucionales
26.1. Modificar Registro Indicadores Institucionales
26.1.1. Guardar Modificación del Registro Indicadores Institucionales
27. Inhabilitar/Habilitar registro de Indicadores Globales
27.1. Inhabilitar/Habilitar Registro Indicadores Globales
27.1.1. Inhabilitación del Registro Indicadores Institucionales
27.1.2. Habilitación del Registro Indicadores Globales
28. Solicitar aprobación de los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Analista UPEG)

28.1.	Solicitar Aprobación 6	56
29. Apı UPEG)	robar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Director 6	59
29.1.	Ingresar al Sistema6	59
29.2.	Aprobar Registros	0'
29.3.	Rechazar Registros	2'
30. Aut Autoridad	torizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Máxima d Institucional)	74
30.1.	Ingresar al Sistema7	'4
30.2.	Autorizar Registros	'5
30.3.	Rechazar Registros	7
30.4.	Solicitar Autorización Sectorial de los Registros7	'9
31. Aut	torizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo	30
31.1.	Ingresar al Sistema 8	30
31.2.	Seleccionar Institución 8	31
31.3.	Aprobar Registros	31
31.4.	Rechazar Registros	33

1. Objetivo del Manual

Brindar una herramienta de guía a los usuarios de Las Instituciones para el manejo de los procesos que conforman la Planificación Estratégica y Operativa Institucional, del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAFI. Además de presentar un resumen conceptual donde se describen diferentes términos empleados en el módulo.

2. Botones utilizados en el Sistema

Icono	Operación
٢	Salir del sistema
	Ir al menú de inicio
	Desplegar o retraer el menú
Ð	Crear un nuevo registro
	Modificar un registro
5	Inhabilitar un registro
li îi	Relación con otras tablas
	Guardar o modificar
Regresar a la pantalla anterior	
	Solicitar Aprobación
	Rechazar
	Aprobar
	Generar Reporte
T	Lista de Valores
Û	Borrar o descartar
۲	Seleccionar un registro (Sel)
\$	Organizar los registros de mayor a menor o viceversa
1	Generar informes en formato PDF

3. Ingreso y Navegación del Sistema

3.1. Perfiles usados en Plan Estratégico y Operativo Institucional

3.1.1. Perfiles de Usuarios

Perfil	Descripción
Analista UPEG	Usuario operativo responsable de la
	carga de los formularios
Analista UE	Usuario operativo responsable de la
	carga de los formularios (cantidades
	en Producción)
Director UPEG	Usuario Gerencial responsable de la
	aprobación o rechazo de los
	formularios
Máxima Autoridad Institucional	Usuario Gerencial responsable de la
	aprobación o rechazo de los
	formularios
Coordinador Sectorial	Usuario Gerencial responsable de la
	Autorización o rechazo de los
	formularios

4. Ingreso al nuevo SIAFI GES: Ingreso al sistema

Т

- a. Especifica el nombre del Usuario y contraseña asignados.
 - (Si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución)



b. Selecciona la Gestión en la que desea consultar y/o trabajar

Seleccione Gestion:		
2016 - EN_FORMULACION	•	
2012 - EN_FORMULACION		
2016 - EN_FORMULACION		1

c. Seguidamente (dar clic en ingresar o Enter)

5. Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo

5.1. **Ingreso a Perfil Institucional:**

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Formulación", haciendo clic sobre el icono de expansión.



Una vez que el usuario ha ingresado al sub menú de clasificadores, el usuario deberá expandir ubicándose sobre la opción de "Plan Estratégico y Operativo" pulsando sobre el icono de expansión .



5.2. Estructura Física del menú de opciones – Formulación – Plan Estratégico y Operativo

- Cabecera
- Menú de opciones
- Menú de navegación
- Cuerpo

Menú de Opciones - Formulación

Cabecera: Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional

Detalla que se está trabajando en nivel de Objetivo Estratégico Sectorial.

			<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional		┝	Cabecera
Ľ					┝	Menú de opciones
				Buscar:	┝	Buscador
Sel	Gestion	Institución	Mision 🔍	Vision		
۲	2016	449	Somos una institución Estatal destinada a planificar, drigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mecanica, com enorese costos de operación, en menor tiempo y com menor riesgo de accidentes viales; así mismo promover el empleo en las regiones para contribuir al desarrollo socio- econômico del país beneficiando a la población nacional.	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional.	┝	Cuerpo
Mostr	ando 1 a 1	de 1 entradas				
		l	Indica el número de registros existentes			

Menú de opciones:

- Crear
- Modificar
- Inhabilitar
- Ir a Objetivos Estratégicos
- Solicitar aprobación
 - Ver única mente los registros vigentes (permite filtrar todos los objetivos estratégicos Sectorial que estén vigentes).
- Aprobar (según acceso restrictivo)
- Rechazar (según acceso restrictivo)

Buscador: Buscar:

 Si hace clic permite escribir el criterio de búsqueda según lo que el usuario busque.

Cuerpo:

- Muestra los Objetivos Estratégicos existentes en una tabla con las siguientes columnas.
 - Sel (seleccionar)
 - o Código del Objetivo Estratégico Sectorial
 - Descripción
 - o Años en los que el objetivo estratégico Sectorial estará vigente
 - Vigencia del Objetivo Estratégico

6. Crear nuevo registro de Perfil Institucional

6.1. Crear Registro de Perfil Institucional (PEI)

Pulsar sobre el botón Crear 🕑 como se muestra en la figura 6. 1.1. Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro figura 6. 1.2.

Figura 6.1.1

	<u>Menú de Opciones - Form</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional -	<u>ulación</u> - Perfil Institucional		
		Clic	→ ⊕⊘ ~ 0	
			Buscar:	
Sel Gestián Institucián	Misión	\$	Visión	\$
Mostrando 1 a 1 de 1 entradas				

Llenar el formulario de creación de registro con los datos del Perfil Institucional correspondiente como se muestra en la *figura 6. 1.2.*

Figura 6. 1.2

	CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Vial
Misión	
Vision	

- a. Ingresa una Misión referente a un motivo o una razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución, ver *(figura 6. 1.3)*.
- b. Ingresa una Visión que refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra, ver *figura 6. 1.3.*

Figura 6. 1.3

CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional		
Gestión	2016	
Institución	122 - Fondo Vial	
Misión	Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparente mente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación. en menor tiempo v con menor riesgo de accidentes	
Vision	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional v regional.	
	Guardar Crear	

Pulsar sobre el botón Guardar 🖹 como muestra la figura 6. 1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🔊, ver figura 6. 1.4.



7. Modificar registro de Perfil Institucional

7.1. Modificar Registro de Perfil Institucional

Seleccionar el registro que se desea modificar y dar clic sobre el botón Modificar como se muestra en la figura 7. 1.1. Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, ver figura 7.1.2.

Figura 7. 1.1

			<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Instituciona	
₿.				
Se	leccionar	Registro		Bus
Sel	Gestián	Institucián	Misión \$	Visión \$
0	2016	122	Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación, en menor tiempo y con menor riesgo de accidentes viales; así mismo promover el empleo en las regiones para contribuir al desarrollo socio- económico del país beneficiando a la población nacional.	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional.
Mostr	ando 1 a 1 o	le 1 entradas		

Formulario de Modificación del registro con los datos del Plan Estratégico y Operativo que desea modificar como se muestra en la *figura 7.* 1.2.

Figura 7. 1.2

MC	DDIFICAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Misión	Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación. en menor tiempo v con menor riesgo de accidentes
Vision	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional.

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- a. Puede Modificar la Misión referente a un motivo o una razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución.
- b. Puede modificar la Visión que refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra.

Figura 7. 1.3

Ν	IODIFICAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Víal
Misión	Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación. en menor tiemo v con menor rieszo de accidentes
Vision	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional.

Pulsar el botón Guardar i ver figura 7.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la modificación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar ver figura 7. 1.4.



La operación se realizó con éxito.

8. Crear nuevo registro de Objetivo Estratégico (PEI)

8.1. Ingresar a la Administración de Objetivos Estratégicos

Ingresar a la Administración de Perfil Institucional, *ver: 5.1 Ingreso a la administración de Perfil Institucional,* y Seleccionar el registro del perfil Institucional para crear Objetivos Estratégicos 🗟 como se muestra en la figura 8.1.1.

Figura 8.1.1

			<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucion	al
Ľ				
Sel	eccionar	Registro		Buscar: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- S 🔻 -	Gestián	Institucián	Misión 🗘	Visión \$
0	2016	122	Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación, en menor tiempo y con menor riesgo de accidentes viales; así mismo promover el empleo en las regiones para contribuir al desarrollo socio- económico del país beneficiando a la población nacional.	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional.
Mostra	ando 1 a 1 o	de 1 entradas		

8.2. Crear Registro Objetivos Estratégicos

Pulsar el botón de Crear (6) como se muestra en la *(Figura 8.2.1)*. Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro *(Figura 8.2.2)*. *Figura 8.2.1*

			P	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> lan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégic	os Elic				
Ľ					Ð	er únic	amente	vigent	es 🗆
					CRE	AR car:			
Søl	Gestion	Institucion	Objetivo Estrategico	Descripcion 👻	AÑŒ	AÑO2	AÑO(3	AÑ0;4	Vigente
0	2016	122	1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.		1			×.
0	2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos			a	V	
Mostra	ando 1 a 2 d	le 2 entradas							

Figura 8.2.2

C	REAR - I	Plan Es	trategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos
Gestión		2016	
Institució	n	122 - For	ndo Víal
Objetivo I	Estratégico		
Descripc	ión		
Objetivo I Sectorial	Estratégico	-SELECO	CIONE UNA OPCION
Resultad	o Sectorial		τ
Vigente		A	
Vigenci	a de los Ol	bjetivos E	stratégicos.
2016	2017	2018	2019

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Objetivos Estratégicos correspondientes como se muestra en la *(figura 8.2.3)*

- a. El código correlativo de Objetivo Estratégico se completara automáticamente por el sistema.
- b. Se describirá el objetivo estratégico considerados esenciales para alcanzar el éxito futuro de una organización definido como a las metas y estrategias planteadas por una organización para lograr determinadas metas y a largo plazo.
- c. Selecciona el Objetivo Estratégico Sectorial
- d. Selecciona el Resultado Sectorial con el que se desea vincular el Objetivo Estratégico Institucional filtrado de acuerdo con el Objetivo Estratégico Sectorial seleccionado
- e. La vigencia del Objetivo estratégico se marcara automáticamente para el año en formulación.
- f. La multianualidad del Objetivo Estratégico se marca en los años para los cuales estará vigente.

Figura 8.2.3

С	REAR -	Plan Es	trategi	co y Op	perativo Ins	titucional	- Perfil lı	nstitucional - Obje	tivos Estraté	égicos
			_							
Gestión		2016	3							
Institució	n	122 - Foi	ndo Víal							
Objetivo	Estratégico		A							
Descript	ión							B		
Objetivo	Estratégico	-SELEC	CIONE UNA O	PCION						
Resultad	o Sectorial							- Ă		
Vigente		C E								
Vigenc	ia de los O	bjetivos E	stratégic	os.						
2016	2017	2018	2019	U						
				Gu	iardar 👞))				

Pulsar el botón Guardar 🗎 como muestra la figura 8.2.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🔊, ver f*igura 8.2.4.*

Figura 8.2.4

La operación se realizó con éxito.

9. Modificar Registro Objetivos Estratégicos9.1. Modificar Registro Objetivo Estratégico

Pulsar sobre el botón Modificar ocomo se muestra en la figura 9.1.1. Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, ver figura 9.1.2.

Figura 9.1.1

			р	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Ian Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Es	stratégico	05	Clic			
Ľ						Ve		amente	vigent	es 🛛
Sele	eccionar	Registro				-	Bu MODI	FICAR		
	Gestian	Institución	Objetivo Estrategico	Descripcion	\$	AÑŒ	AÑQ2	AÑQ3	AÑ Q4	Vigent/e
Ó	2016	122	1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.		1				ø
0	2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos		1	1	1	Ø	
Mostra	ando 1 a 2 (le 2 entradas								

Figura 9.1.2

MODIF	ICAR -	Plan E	strategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos
Gestión		2016	
Institución		122 - Fond	lo Víal
Objetivo Estra	atégico	1	
Descripción		Garantiz mediante	ar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional la contratación de empresas nacionales y microempresas.
Vigente		¥.	
Vigencia de	e los Obje	etivos Es	tratégicos.
2016 2	2017	2018	2019
	•		Ø

Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de Objetivos Estratégicos correspondientes como se muestra en la *(figura 9.1.3)*. El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- a. El código correlativo de Objetivo Estratégico se completará automáticamente por el sistema. (campo no editable)
- b. Se describirá el objetivo estratégico considerados esenciales para alcanzar el éxito futuro de una organización definido como a las metas y estrategias planteadas por una organización para lograr determinadas metas y a largo plazo.
- c. Selecciona el Objetivo Estratégico Sectorial (campo no editable).
- d. Selecciona el Resultado Sectorial con el que se desea vincular el Objetivo Estratégico Institucional filtrado de acuerdo con el Objetivo Estratégico Sectorial seleccionado (campo no editable).
- e. La vigencia del Objetivo Estratégico se marcará automáticamente para el año en formulación (campo no editable).
- f. La multianualidad del Objetivo Estratégico se marca en los años para los cuales estará vigente.

Figura 9.1.3

MOL	JIFICAR	(- Plan	Estrategic	o y Operativo Institucional - Perni Institucional - Objetivos Estrategicos
Gestión		2016	•	
Institució	n	122 - For	ndo Víal	
Objetivo E	stratégico	1	A	
Descripci	ión	Garanti mediant	izar una conserva te la contratació	ación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional ón de empresas nacionales y microempresas.
Vigente		✓ (E))	
Vigencia	a de los C	bjetivos E	stratégicos.	
2016	2017	2018	2019 F	
	4			
				Guardar

Pulsar sobre el botón guardar 🗎 como muestra la figura 9.1.3, y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🕤 , ver figura 9.1.4.lleveme

Figura 9.1.4



10. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Estratégico

Inhabilitar/Habilitar Registro Objetivo Estratégico

Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar a como se muestra en la figura 10.1. Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación / Habilitación del registro con los datos del Objetivo Estratégico que desea Inhabilitar o Habilitar, se dará según el estado en que se encuentre el registro, ver figura 10.1.1.

Figura 10.1

	Menú de Opciones - Formulación clic Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos Image: Clic								
Ľ						er únic	roente P	vigent	es 🛛
Sel	eccionar	Registro				Buscar:	INHABI	LITAR/HAE	3ILITAR
	Gestion	Institucion	Objetivo Estrategico	Descripcion \$	AÑŒ	AÑQ2	AÑQ3	AÑ0;4	Vigentle
Ó	2016	122	1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.			2		
0	2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos	×.	1	A.	1	1
Mostra	ando 1 a 2 d	de 2 entradas							

10.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Estratégico

Pulsar el sobre el botón Inhabilitar 🖾 ver figura 10.1.1 y

Figura 10.1.1

INHABILITAR	- Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	1
Descripción	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.
Vigente	
Vigencia de los Ob	jetivos Estratégicos.
2016 2017	2018 2019
Ø.	

Pulsar el botón de guardar i y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente, para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 10.1.2.





10.2. Habilitación del Registro Objetivo Estratégico

Para habilitar un registro el usuario debe pulsar sobre el botón habilitar como se muestra en la figura 10.2.1 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro.

Figura 10.2.1

HABILITAR	- Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	1
Descripción	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.
Vigente	
Vigencia de los O	ojetivos Estratégicos.
2016 2017	2018 2019
Ø.	
	Habilitar

Si la operación se realiza exitosamente aparecerá un mensaje como muestra la figura 10.2.2 y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 5.





11. Crear nuevo registro de Resultado Institucional

Ingresar a la Administración de Resultados Institucionales

Desde el menú de opciones el usuario pulsará la opción de Formulación, Plan Estratégico y Operativo y seleccionar la opción de Resultado Institucional 🔁 como se muestra en la figura 11.1.

Figura 11.1

			р	Menú de Opciones - Formulación lan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratég	gicos	5		Cl	ic		
Ľ						Ve	er única		vigent	tes 🛛	
Sele	eccionar	Registro				I	Buscar:	R	ESULTADO	_INSTITUCIO	ONAL
8	Gestian	Institucion	Objetivo Estrategico	Descripcion	÷	AÑQ¢1	AÑQ2	AÑQS	AÑ0¢4	Vigenta	
Ó	2016	122	1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.		V	~				
0	2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos		1	×.	ø	1	ø	
Mostr	Aostrando 1 a 2 de 2 entradas										

11.1. Crear Registro de Resultados Institucionales

Pulsar sobre el botón Crear 💿 como se muestra en la figura 11.1.1 y el sistema desplegará el formulario de creación del registro como en la figura 11.1.2.

Figura 11.1.1

		Plan Estra	ategico y Operativo Instituc	Menú de Ope ional - Perfil II	ciones - Formu nstitucional - Obje	lación tivos Estratégico:	s - Resultad	o_Institucional	
R								Ver únice de	ente vigentes 🛛
								Buscar: CRI	EAR
Sel	Gestion\$	Institucion \$	Objetivo Estrategico ≎	Resultado ≎	Descripcion ≎	Supuestos ≎	Vigente\$	Clasificacion \$	Medioverificacion 💠
				No hay dato	s disponibles en la tab	ola			
Mostran	do0a0de0en	ntradas							

Figura 11.1.2

CREAR - PI	an Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional
Gestión Institución Objetivo Estratégico Resultado	2016 122 - Fondo Vial 1 - Garantzer una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia V 0
Descripción Vigente Vigencia de los Re	Ø sultados Institucionales.
2016 2017 C	2018 2019
Supuestos Medio de Verificación	
Codigo) Nombre

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Resultados Institucionales correspondientes como se muestra en la figura 11.1.3

- a. El Objetivo Estratégico se trae automáticamente dependiendo de la selección para la creación de Resultado Institucional.
- b. El Correlativo de Resultado Institucional se completa automáticamente por el sistema.
- c. Se debe llenar el campo de "Descripción" del resultado institucional.

- d. La vigencia del Resultado se marca automáticamente al momento de su creación.
- e. La vigencia de años de los Resultados Institucionales se marca automáticamente al momento de su creación heredada del Objetivo Estratégico.
- f. Se debe de Seleccionar la "Población" y la "Clasificación" a la que se llegara con este resultado institucional (viene del clasificador Población Objetivo), pulsando sobre el botón de lista de valores .
- g. Se describen los Supuestos según Plan Estratégico y Operativo.

Figura 11.1.3

CREAR - PI	an Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico Resultado	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia V
Descripción	Prueba Resultado_Institucional
Vigencia de los Re 2016 2017	sultados Institucionales.
¢ ¢	Población 2 - EDAD Clasificación 27 - 15 - 25 prueba 1 V
Supuestos	prueba supuestos
Medio de Verificación	Encuesta 15 V H
Codigo 3	Nombre Encuesta 15 Guardar

Pulsar sobre el botón guardar 🗎 como muestra la figura 11.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🔊, ver figura 11.1.4.

Figura 11.1.4

12. Modificar Registro Resultados Institucionales Ingresar Modificar Registro Resultados Institucionales

Pulsar sobre el botón Modificar ocomo se muestra en la figura 12.1. y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, ver figura 12.2.

Figura 12.1

		Pla	an Estrategico y Operati	<u>Me</u> o Institucion	enú de Opciones - Form nal - Perfil Institucional - Obj	ulac jetivo	c <mark>ión</mark> os Estratégicos - Res	sultado_Ins	titucional	Clic
R.									Ver únicame	ot vigentes
Sele	eccionar F	Registro							Buscar:	MODIFICAR
	Gestio	Institucio®	Objetivo Estrategico≎	Resultad¢	Descripcion	¢	Supuestos \$	Vigente	Clasificacion	Medioverificacion \$
\odot	2016	122	1	6	Prueba Resultado_Institucional		prueba supuestos	2	2	
Mostra	ndo 1 a 1 de	1 entradas								

Figura 12.2

MODIFICAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia 🔻
Resultado	6
Descripción	Prueba Resultado_Institucional
Vigente	$\overline{\mathscr{A}}$
Vigencia de los Re	sultados Institucionales.
2016 2017	2018 2019
4	
	Población Clasificación
	2 - EDAD 🔹 27 - 15 - 25 prueba 1 🔹
Supuestos	prueba supuestos

12.1. Modificar Registro Resultados Institucionales

Llenar el formulario de modificar del registro de Resultados Estratégicos – Resultados Institucional correspondientes, como se muestra en la figura 12.1.3. El usuario solo puede modificar los campos que se explican como editables:

- a. Los campos de Objetivo Estratégico, Correlativo de Resultado Institucional, Vigencia, Vigencia de los Resultados Instituciones, Clasificación y Supuestos no son editables
- b. Se puede modificar el campo de Descripción y Población pueden ser modificados o editables.

Figura 12.1.3

Usuario: 080119800	8010 Gestion: 2016 - EN_FORMULACION Feeha: 04/01/2016 Elapa: NO DEFINIDA Estado: VIGENTE
MODIFICAR - Pla	n Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional
Gestión	2018
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	3 - prueba de carga 🔹
Resultado	2
Descripción	Prueba lista abril 2015
Vigente	<u>ø</u>
Vigencia de los Resul	tados Institucionales
2016 2017	2018 2019
đ	8 8
	Población Clasificación
	2 - EDAD ▼ 21 - prueba admin 7 ▼
	Prueba lista abril 2015
Supuestos	
	Guardar
	Modificar

Pulsar sobre el botón guardar 🗎 como muestra la figura 12.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🕥 figura 12.1.4.

Figura 12.1.4



13. Inhabilitar/Habilitar registro de Resultado Institucional Ingreso al formulario de Inhabilitar/Habilitar Registro Resultado Institucional

Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar como se muestra en la figura 13.1, y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro, figura 13.1.1.

Figura 13.1

		Pla	in Estrategico y Operativ	<u>Me</u> vo Institucior	enú de Opciones - Form nal - Perfil Institucional - Ob	ulac jetiv	<u>ción</u> os Estratégicos - Res	ultado_Ins	titucional	Clic	
									Ver únicamer	nte vige lles 🗉	
T.											
Sel	eccionar R	egistro							Buscar:	INHABILITAR/I	HABILITAR
-	Gestion	Institucio¢	Objetivo Estrategico≎	Resultad¢	Descripcion	\$	Supuestos ≎	Vigentê	Clasificacion	Medioverificacion\$	
0	2016	122	1	6	Prueba Resultado_Institucional		prueba supuestos		2		
Mostr	ando 1 a 1 de	1 entradas									

13.1. Inhabilitación del Registro Resultado Institucional

Pulsar sobre el botón Inhabilitar \square , se mostrará el formulación Inhabilitación / Habilitación de ver figura 13.1.1 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como muestra la figura 13.1.2.

Figura 13.1.1

INHABILITAR	- Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia 🔻
Resultado	6
Descripción	Prueba Resultado_Institucional
Vigente	
Vigencia de los De	
2016 2017	
Ø Ø	
	Población Clasificación
	2 - EDAD 🔻 27 - 15 - 25 prueba 1 🔻
	prueba supuestos
Supuestos	
Medio de Verificación	
Cation	Norther
3 Encuesta 15	Action 2
	Inhabilitar

Para regresar al menú de opciones de Resultado Institucional el usuario debe pulsar el botón de regresar , ver figura 13.1.2.



13.2. Habilitación del Registro Resultado Institucional

Pulsar sobre el botón habilitar 🖾, saldrá el formulario de Habilitación del Registro Resultado Institucional, el usuario debe pulsar el botón de Inhabilitar / Habilitar, ver figura 13.2.1 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como muestra la figura 13.2.2.

Figura 13.2.1

NHABILITAR - Plan	Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Resultado_Institucional
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico	7 - proeba sin vinculación 🔹
Resultado	4
Descripción	prueba de resultado
Vigente	8
Vigencia de los Desulta	das Institucionales
2016 2017	Jos institucionales.
e e	
	Población Clasificación
	2 - EDAD ¥ 24 - prueba 1 ¥
Supuestos	prueba de resultado por varios supuestos
Medio de Verificación	

Para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar

, ver figura 13.2.2.



14. Crear nuevo registro de Objetivo Operativo (POA) Ingresar a la Administración de Objetivos Operativos

Ingresar desde el menú de opciones el usuario pulsará la opción de Formulación, Plan Estratégico y Operativo y seleccionar la opción de Objetivo Operativo y pulsar el botón Objetivo Operativo 🖼 como se muestra en la figura 14.1.

Figura 14.1

	Menú de Opciones - Formulación Clic Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos										
i ال						Ve	er única	amente		es 🛛	
Sel	eccionar	Registro					Buscar:		OBJ	ETIVO_OPER	ATIVO
4	Gestion	Institucion	Objetivo Estrategico	Descripcion	\$	AÑQ¢1	AÑQ2	AÑQ3	AÑ0;4	Vigente	
Ó	2016	122	1	Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.				2			
	2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleos		I.	1	1	1	1	
Mostr	Mostrando 1 a 2 de 2 entradas										

14.1. Crear Registro de Objetivos Operativos

Pulsar sobre el botón Crear 💿 como se muestra en la figura 14.1.1. y el sistema desplegará el formulario de creación del registro, ver figura 14.1.2.

Figura 14.1.1

			Plan Estrategico	у Оре	<u>Menú de Opci</u> erativo Institucional - Perfil I	ones - Fo	rmulación I - Objetivos Estratégicos -	Objetivo_	_Operative		
<u>الم</u>									Ver dicamer	nte vigentes	2
Sel ▲	Gestión	٥	Institución	\$	Objetivo Estratégico No hay datos	≎ disponibles e	Objetivo Operativo	÷	Descripción	≎ Vigente	e ¢
Mostrando 0	a 0 de 0 entrac	das									

Figura 14.1.2

CREAR - PI	CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo					
Gestión Institución Objetivo Operativo	2016 122 - Fondo Vial					
Objetivo Estrategico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia 🔻					
Descripción						
Vigente						

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Objetivos Operativos correspondientes como se muestra en la *figura 14.1.3:*

- a. El Correlativo de Objetivo Operativo se completa automáticamente por el sistema.
- b. El Objetivo Estratégico se trae automáticamente dependiendo de la selección de Objetivo estratégico que se realizó.
- c. Descripción del Objetivo Operativo según Plan Estratégico y Operativo Institucional definido, este campo es obligatorio llenarlo.
- d. La vigencia del Objetivo Operativo se marca automáticamente al momento de su creación.

Figura 14.1.3

CREAR - P	CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo					
Gestión Institución Objetivo Operativo Objetivo Estrategico Descripción Vigente	2016 122 - Fondo Vial (A) 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia (B) (C) (C) Cuardar (C) Cuardar (C) Cua					

Pulsar sobre el botón guardar 🗎, como muestra la figura 14.1.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🕤 figura 14.1.4.

Figura 14.1.4



15. Modificar Registro Objetivo Operativo

Pulsar sobre el botón Modificar Ø, como se muestra en la figura 15.1, el sistema desplegará el formulario de modificación del registro, figura 15.2.

Figura 15.1

			Menú de C	pciones - Formulación					
		Plan Est	rategico y Operativo Institucional - Pe	fil Institucional - Objetivos Estra	tégio	os - Objetivo_Operativo			
						Ver	única (ent	e vigentes	
						VCI		e vigences	5
							a / / /	2 2 4	3
						_			_
						В	Suscar: MO	DIFICAR	
Sol	Gestión A	Institución 🌣	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	^	Descrinción	^	Vigonto	^
Jei	Cestion 🗸		Objetivo Estrategico V	Objetivo Operativo	v	Description	v	vigente	~
	2016	122	3		2	Prueba de objetivo operativo		4	
Manhanda									
wostrando	ra rue rentradas								

Figura 15.2

MODIFICAR -	MODIFICAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo						
Gestión Institución Objetivo Operativo	2016 122 - Fondo Vial 6						
Objetivo Estrategico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia 🔻						
Vigonto	prueba Objetivo_Operativo						
мденте							

El usuario llenará el formulario de modificar de registro de Objetivos Operativos en los campos que son editables como se muestra en la figura 15.3:

- a. No son editables los campos de Gestión, Institución, Objetivo Estratégico, Objetivo Operativo y Vigencia.
- b. Podrá modificar el campo de Descripción.

Figura 15.3

MODIFICAR - P	lan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo
Gestión Institución Objetivo Estrategico	2018 122 - Fondo Vial 3 - prueba de carga modificación
Descripción	Prueba de objetivo operativo, modificado
Vigente	⊗ Guardar →

pulsar sobre el botón guardar 📄, según muestra la figura 15.3 y el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente, y para regresar al menú de opciones el usuario debe pulsar el botón de regresar 🕤 figura 15.4. *Figura 15.4*



16. Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Operativo

El usuario debe seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar como se muestra en la figura 16.1, y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro, figura 16.1.1.

Figura 16.1

		Plan Estrategico y (<u>Menú d</u> - Operativo Institucional	<u>e Opcio</u> Perfil Ir	ones - Formulación Institucional - Objetivos E	strat	égicos - Objetivo_Operativo	Clic	_
							Ver únicam		igentes 🛛
Selec	cionar Registro						Buscar:	I	HABILITAR/HABILITAR
	Gestión ≎	Institución \$	Objetivo Estratégico	\$	Objetivo Operativo	\$	Descripción	\$	Vigente ≎
0	2016	122		1		6	prueba Objetivo_Operativo		✓
Mostrando	1 a 1 de 1 entradas								

16.1. Inhabilitación del Registro Objetivo Operativo

Pulsar sobre el botón Inhabilitar , ver figura 16.1, en el formulario se encuentra el botón para inhabilitar el registro el usuario debe pulsar el botón el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como se muestra en la figura 16.1.1.

Figura 16.1.1

INHABILITAR	- Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo
Gestión Institución Objetivo Operativo	2016 122 - Fondo Víal 6
Objetivo Estrategico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia 🔻
Vigente	

Figura 16.1.2

La operación se realizó con éxito.
→ <u></u> 5

16.2. Habilitación del Registro Objetivo Operativo

Pulsar sobre el botón habilitar , ver figura 16.2.1, el sistema guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente como muestra la figura 16.2.2.

Figura 16.2.1

HABILITAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Vial
Objetivo Operativo Objetivo Estrategico Descripción	o 1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contratacia ▼ prueba Objetivo_Operativo
vigente	Habilitar



17. Crear nuevo registro de Productos (POA)

17.1. Ingresar a la Administración de Productos

Ingresar a la Administración de Perfil Institucional, ver: 5.1 Ingreso a la administración de Perfil Institucional) Ingresar a la Administración de Objetivos Estratégicos (ver: 8.1 Ingreso a la administración de Objetivos Estratégicos) Ingresar a la Administración de Objetivos Operativos (ver: 8.1 Ingreso a la administración de Objetivos que se le desea

crear Productos y Dar clic sobre el botón Productos 📴 como se muestra en la (figura 17.1.1)

Figura 17.1.1

Menú de Opciones - Formulación Clic Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo										
권							Ver únicar	mente v		
Selecc	cionar Registro						Buscar:		PRODUCTO	
	Gestión \$	Institución \$	Objetivo Estratégico	÷	Objetivo Operativo	÷	Descripción	\$	Vigente \$	
0	2016	122		1		6	prueba Objetivo_Operativo			
Mostrando	Mostrando 1 a 1 de 1 entradas									

17.2. Crear Registro de Productos (Usuario Analista UPEG)

Dar clic sobre el botón Crear 🕑 como se muestra en la (*Figura 17.2.1*). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (*Figura 17.2.2, Figura 17.2.3*).

Figura 17.2.1

Menú de Opciones - Formulación Plan Estratogico y Operativo Institucional - Porfil Institucional - Obietivo Estratógicos - Obietivo - Operativo - Producto										
E.		Plan Estrategico y	operativo institucion	iai - Perin In	sutucional - Obje	uvos Estrategicos - (Ver únicar	nente vig	jentes 🛛
								BCREAR		
Sek	Producto \$	Descripcion \$	Tipo Producto 💠	Vigente ≎	Programa ≎	Subprograma 💠	Proyecto ≎	Actividad \$	Obra\$	Primario ≎
No hay datos disponibles en la tabla										
Mostrand	Mostrando 0 a 0 de 0 entradas									

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Producción correspondientes como se muestra en la *(figura 17.2.4 (FINAL), figura 17.2.5 (INTERMEDIO))*

CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto										
Gestión 2016										
Institución 122 - Fondo Víal										
Objetivo Operativo 8 - prueba Objetivo_Operativo										
Codigó del Producto										
Descripción Producto										
Tipo Producto	FINAL				•					
Producto Primario:										
Pro Sub-Pro Pr	ograma 12 ograma 1 rovecto 3	- CONSERVACION DE LA REI	VIAL PAVIMENTADA	(FONDOS NACIO			•			
Pro Sub-Pro Pr	ograma 11 ograma 1 royecto 3	- CONSERVACION DE LA REI MICROEMPRESAS ASOCIATI	D VIAL PAVIMENTADA	(FONDOS NACIO			T T			
Pro Sub-Pro Pr GA Responsable	ograma 1: ograma 1 royecto 3 3 - GEREN	- CONSERVACION DE LA REI MICROEMPRESAS ASOCIATI DIA TECNICA	VIAL PAVIMENTADA	(FONDOS NACIO	•		• • •			
Pro Sub-Pro Pr GA Responsable UE Responsable	ograma 1: ograma 1 royecto 3 3 - GEREN 5 - UNIDAD	- CONSERVACION DE LA REI 	VIAL PAVIMENTADA VAS DE CONSERVACION VIAL	(FONDOS NACIO	v		7 7 7			
Pro Sub-Pro Pr GA Responsable UE Responsable Unidad Medida	ograma 1: ograma 1 royecto 3 3 - GEREN 5 - UNIDAD	- CONSERVACION DE LA REI 	VIAL PAVIMENTADA VAS DE CONSERVACION VIAL	(FONDOS NACIO	v		T			
Pro Sub-Pro Pr GA Responsable UE Responsable Unidad Medida Periodicidad	ograma 1 pgrama 1 royecto 3 3 - GEREN 5 - UNIDAC Millones do 1 - Anual	- CONSERVACION DE LA REI 	O VIAL PAVIMENTADA	(FONDOS NACIO	v v		T T			
Pro Sub-Pro Pr GA Responsable UE Responsable Unidad Medida Periodicidad Vigente	ograma 1 ograma 1 royecto 3 3 - GEREN 5 - UNIDAE Millones de 1 - Anual	- CONSERVACION DE LA REI 	D VIAL PAVIMENTADA	(FONDOS NACIO	v v		T			

Figura 17.2.2 (si es producto FINAL)

- a. El Objetivo Operativo se trae automáticamente dependiendo de la selección de Objetivo estratégico Sectorial que se realizó.
- b. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.
- c. Se debe de describir el producto para ampliar la información correspondiente.
- d. Selecciona el tipo de producto que desea crear puede ser (Producto Final o Producto Intermedio).
- e. Marcará como producto primario siempre y cuando este no esté siendo utilizado por otra estructura programática vigente, cada institución debe de marcar su producto primario para la identificación del presupuesto.
- f. Selecciona el Programa de la Estructura Programática con la que desea vincular el producto.
- g. Selecciona el Sub-Programa de la Estructura Programática filtrado del programa seleccionado con la que desea vincular el producto.
- h. Se debe de seleccionar un Proyecto de la Estructura Programática filtrado del Programa y Sub-Programa seleccionado con la que desea vincular el producto. (cuando es un producto final se debe de escoger un Proyecto obligatoriamente).
- i. Selecciona la Gerencia Administrativa Responsable del Producto.
- j. Selecciona la Unidad Ejecutora Responsable del Producto filtrada de la selección de Gerencia Administrativa.

- k. Selecciona la Unidad de medida del producto de la lista de valores (Buscar la que se apegue al producto descrito).
- I. Selecciona la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual)
- m. La vigencia del Producto se marca automáticamente al momento de su creación.

Figura 17.2.3 (Producto FINAL)

CREAR - Pla	CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto							
Gestión	2016							
Institución	122 - Fondo Vial							
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo							
Codigó del Producto	B							
Descripción Producto	PRUEBA Producto							
Tipo Producto	FINAL TO							
Producto Primario:	(E)							
, Pro Pr	grama 12 - CONSERVACION DE LA RED VIAL PAVIMENTADA							
GA Responsable	3 - GERENCIA TECNICA							
UE Responsable	UE Responsable 5 - UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS							
Unidad Medida	Unidad Medida Millones de Lempiras							
Periodicidad	Periodicidad 1 - Anual							
Vigente	Vigente M Guardar 🍽							
CREAR - Pla	CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto							
----------------------	---	--	--	--	--	--	--	
Gestión	2016							
Institución	122 - Fondo Víal							
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo							
Codigó del Producto								
Descripción Producto	PRODUCTO INTERMEDIO							
Tipo Producto	INTERMEDIA T							
Producto Primario:								
GA Responsable	1 - GERENCIA CENTRAL							
UE Responsable	1 - GERENCIA ADMINISTRATIVA CENTRAL							
Programa	1 2 - PROYECTOS CENTRALES							
Sub-Programa	I 1 T							
Proyecto	1 - SERVICIOS DE VERIFICACIÓN TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
Actividad 🖴	1 - VERIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
Obra 🖴								
Unidad Medida	Lempiras por habitante							
Periodicidad	I 1 - Anual							
Vigente								

Figura 17.2.4 (si es producto INTERMEDIO)

- a. El Objetivo Operativo se trae automáticamente dependiendo de la selección de Objetivo estratégico Sectorial que se realizó.
- b. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.
- c. Se debe de describir el producto para ampliar la información correspondiente.
- d. Selecciona el tipo de producto que desea crear puede ser (Producto Final o Producto Intermedio).
- e. Marcará como producto primario siempre y cuando este no esté siendo utilizado por otra estructura programática vigente, cada institución debe de marcar su producto primario para la identificación del presupuesto.
- f. Selecciona la Gerencia Administrativa Responsable del Producto.
- g. Selecciona la Unidad Ejecutora Responsable del Producto filtrada de la selección de Gerencia Administrativa.
- h. Selecciona el Programa de la Estructura Programática con la que desea vincular el producto.
- i. Selecciona el Sub-Programa de la Estructura Programática filtrado del programa seleccionado con la que desea vincular el producto.
- j. Selecciona el Proyecto de la Estructura Programática filtrado del programa seleccionado con la que desea vincular el producto.
- k. Se debe de seleccionar una Actividad u Obra de la Estructura Programática filtrado del Programa, Sub-Programa, Proyecto seleccionado con la que desea vincular el producto. (cuando es un producto Intermedio se debe de escoger una Actividad u Obra obligatoriamente).

- I. Selecciona la Unidad de medida del producto de la lista de valores (Buscar la que se apegue al producto descrito).
- m. Selecciona la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual)
- n. La vigencia del Producto se marca automáticamente al momento de su creación.

Figura 17.2.5 (Producto INTERMEDIO)

CREAR - Pla	CREAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto						
Gestión	2016						
Institución	122 - Fondo Víal						
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo						
Codigó del Producto	B						
Descripción Producto							
Tipo Producto							
Producto Primario:							
GA Responsable	1 - GERENCIA CENTRAL						
UE Responsable	1 - GERENCIA ADMINISTRATIVA CENTRAL						
Programa	2 - PROYECTOS CENTRALES						
Sub-Programa	1						
Proyecto	1 - SERVICIOS DE VERIFICACIÓN TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
Actividad 🖴	1 - VERIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
Obra 🖴							
Unidad Medida	Lempiras por habitante						
Periodicidad	1 - Anual						
Vigente							
	Guardar						

17.2.1. Guardar creación del Registro de Producto

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 17.2.3, 17.2.5) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura* 17.2.1.1).

Figura	17.2.1.1
--------	----------



18. Crear Registro de Productos (Producción)

18.1. Creación del Registro de Producción (Usuario Analista de UE)

Dar clic sobre el botón Agregar 🕑 como se muestra en la (*Figura 18.1.1*). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (*Figura 18.1.2*)

Figura 18.1.1

	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Produccion										_		
Sele	Ver únicamente vigentes Seleccionar Registro de Producto												
Mirar	Marar 10 ▼ entradas Buscar. AGREG									AGREGAR			
3.7	Gestior\$	Institucion:	Product@	Descripcio	n ≎ Tipo Productto	Vigent¢	Programa≎	Subpr	ograma≎	Proyecto:	Actividad:	Obr å	Primario¢
	2)16	122	11	PRUEBA Producto		FINAL		2		12		1
0	2)16	122	14	PRODUCTO 2		INTERMEDIA		Ø		1	1	
0	2)16	122	15	15 prueba intermedio 3 INTERMEDIA 🧭 1						1		
•													
Mostrand	Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo										ente Ultimo		

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Producción correspondientes como se muestra en la (figura 18.1.3)

Figura 18.1.2

	AGREGAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Produccion					
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Vial					
Codigó del Producto	11					
Descripción Producto	PRUEBA Producto					
Tipo Producto	FINAL					
Unidad Medida	811 - Milones de Lempiras 🔻					
Periodicidad	1 - Anusi					
Vigente						
	Anual					
	Periodo1 611 - Millones de Lempiras 0					
	Gestion (Multianual)					
Producción 2017 2018 2019 Anual 0 0 0 0						

- a. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.(no editable)
- b. descripción el producto correspondiente. (no editable)
- c. Tipo de Producto que selecciono el usuario UPEG. (no editable)

- d. Unidad de medida en la que se debe de ingresar e interpretar la producción. (no editable)
- e. Periodicidad de la producción ingresada por el Analista de UPEG.(no editable)
- f. La vigencia del Producto se marca automáticamente al momento de su creación.(no editable)
- g. Según la periodicidad establecida por la UPEG y la unidad de medida se ingresaran los datos correspondientes a la producción.
 - g.1 Se ingresa la producción que indica la unidad de medida asignada.
 - g.2 Se debe de ingresar la producción de la multianualidad según la periodicidad y unidad de medida asignada.

Figura 18.1.3

	AGREGAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Produccion						
Gestión	2016						
Institución	122 - Fondo Vial						
Codigó del Producto							
Descripción Producto	PRUEBA Producto						
Tipo Producto	FINAL C						
Unidad Medida							
Dariodicidad							
Vigente							
	G Anual						
	Periodo1 611 - Millones de Lempiras						
	Gestion (Multianual) Producción 2017 2018 2019 Anual 0 0 0						
	Guardar						

18.1.1. Guardar creación del Registro de Producto (Usuario Analista de UE)

Dar Clic sobre el botón Guardar 🗎 (figura 18.2.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 18.1.1.1*). *Figura 18.1.1.1*

La operación se realizó con éxito.
5

19. Modificar Registro de Producto

19.1. Modificar Registro de Producto (Usuario UPEG)

Dar clic sobre el botón Modificar como se muestra en la (*Figura 19.1.1*). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (*Figura 19.1.2*).

Figura 19.1.1

	Menú de Opciones - Formulación Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto										
Z	Ver únicate vigentes Image: State of the state of t										
Sele	eleccionar Registro Buscar: MODIFICAR										
•	Producto\$	Descripcion	\$ T	ipo Producto 💠	Vigente\$	Programa≎	Subprograma 💠	Proyecto≎	Actividad \$	Obra¢	Primario≎
	11	PRUEBA Producto	FINA	AL	v	12	1	3	0	0	V
\odot	14	PRODUCTO 2	INTE	ERMEDIA	I.	1	1	1	1	0	
0	15	prueba intermedio 3	INTE	ERMEDIA		1	1	1	1	0	
Mostran	lostrando 1 a 3 de 3 entradas										

Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de Objetivos Operativos correspondientes como se muestra en la *(figura 19.1.3)*

Figura 19.1.2

MODIFICAR - F	MODIFICAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto						
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Víal						
Objetivo Operativo	6 - pruebs Objetivo_Operativo						
Codigó del Producto	11						
Descripción Producto	PRUEBA Producto						
Tipo Producto	FINAL						
Unidad Medida	611 - Millones de Lempiras						
Periodicidad	1 - Anual						
Vigente							
	Modificar						

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- a. El Objetivo Operativo se trae automáticamente dependiendo de la selección de Producto que se realizó.(no editable)
- b. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.(no editable)
- c. Se puede editar el Objetivo Operativo según Plan Estratégico y Operativo Institucional definido.
- d. Tipo de Producto que selecciono el usuario UPEG. (no editable)

- e. Selecciona la Unidad de medida del producto de la lista de valores (Buscar la que se apegue al producto descrito).
- f. Selecciona la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual)
- g. La vigencia del Objetivo Operativo se marca automáticamente al momento de su creación. (no editable)

Figura 19.1.3

MODIFICAR - F	MODIFICAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto						
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Vial						
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo						
Codigó del Producto	11 🚯						
Descripción Producto	PRUEBA Producto						
Tipo Producto	FINAL 🔹 💿						
Unidad Medida	611 Milones de Lempirae						
Periodicidad							
Vigente							
	Guardar						

19.1.1. Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario UPEG)

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 19.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 19.1.1.1). *Figura 19.1.1.1*



20. Modificar Registro de Producto

20.1. Modificar Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora)

Dar clic sobre el botón Modificar como se muestra en la (*Figura 20.1.1*). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (*Figura 20.1.2*).

Figura 20.1.1

	Menú de Opciones - Formulación Clic Plan Estrategico y Operativo Institucional - Produccion Institucional - Produccion												
	Ver únicamente vigente												
Mostar	International Action A									MODIFICAR			
Se	Gestior\$	Institucion	Producto	Descripcio	n ≎ TipoProducto	Vigent¢	Programa¢	Subpr	ograma≎	Proyectoc	Actividad:	Obr a	Primario
	2	016	122	11	PRUEBA Producto		FINAL				12		1
0	2	016	122	14	PRODUCTO 2		INTERMEDIA		Image: A start of the start		1		1
0	2	016	122	15 prueba intermedio 3 INTERMEDIA 🕜 1						1			
•													
Mostran	Nostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo												

Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de Objetivos Operativos correspondientes como se muestra en la *(figura 20.1.3)*

Figura 20.1.2

	MODIFICAR - Plan Estrategie	co y Operativo Institucional - Produccion
Gestión Institución Codigó del Producto Descripción Producto Tipo Producto	2016 122 - Fondo Vial 11 PRUEBA Producto FINAL	
Programa 12 Unidad Medida	Sub Programa 1 011 - Milones de Lempiras	Proyecto 3
Periodicidad	1 - Anual	•
	Pe 611 - Millones de Lempiras	Anual riodo1 4564
		Gestion (Multianual) Producción 2017 2018 2019 Anual 89664 4646 464
1		

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

a. El Correlativo de Producto se completa automáticamente por el sistema.(no editable)

- b. La descripción del producto. (no editable)
- c. Tipo de Producto que selecciono el usuario UPEG. (no editable)
- d. Estructura programática relacionada al producto. (no editable)
- e. Unidad de medida del producto de la lista de valores (no editable).
- f. la Periodicidad con la que se medirá el producto esta puede ser (Anual, Semestral, Trimestral, Mensual, Cuatrimestral, Bimensual) Definida por usuario UPEG.

La vigencia del Objetivo Operativo se marca automáticamente al momento de su creación. (No editable)

- g. Se Ingresa la cantidad de la producción según la unidad de medida asignada. g.1 Cantidad de la producción asignada según unidad de medida.
 - g.2 Formulación de la Gestión multianual del presupuesto.

Figura 20.1.3

	MODIFICAR - Plan Estrategico y Operativo Institucional - Produccion
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Vial
Codigó del Producto Descripción Producto	PRUEBA Producto
Tipo Producto	rinal
Programa	Sub Programa Decisada
12	1 3 D
Unidad Medida	1 011 - Millones de Lempiras
Periodicidad	I 1 - Anual
Vigente	
	Anua
	Periodo1 611 - Millones de Lempiras 4564 g.1
	Gestion (Multianual) Producción 2017 2018 2019 Anual 89664 4646 464
J	Guardar

20.1.1. Guardar Modificación del Registro de Producto (Usuario Unidad Ejecutora)

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 20.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 20.1.1.1). *Figura 20.1.1.1*



21. Inhabilitar/Habilitar registro del Registro de Producto

desplegará el formulario de Inhabilitación del registro (Figura 21.1.2).

21.1. Inhabilitar/Habilitar Registro del Registro de Producto

Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/habilitar y Dar clic sobre el botón Inhabilitar/Habilitar como se muestra en la *(Figura 21.1.1)*. Y el sistema

Figura	21.	1.1

		Plan Estrategico y Ope	<u>Me</u> - rativo Institucional	n <u>ú de Opci</u> Perfil Institu	ones - Formu cional - Objetiv	ulación ros Estratégicos - Ob	jetivo_Operati	vo - Producto	Clic	
K								Ver únicam	ento dig	entes 🛛
Sele	ccionar Regi	stro						Buscar:	INHABIL	ITAR/HABILITAR
-	Producto≎	Descripcion 🗘	Tipo Producto ≎	Vigente\$	Programa≎	Subprograma 💠	Proyecto≎	Actividad≎	Obra¢	Primario≎
	11	PRUEBA Producto	FINAL		12	1	3	0	0	V
0	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	1	1	1	1	1	0	
0	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA	1	1	1	1	1	0	
Mostran	do 1 a 3 de 3 ent	radas								

Formulario de Inhabilitación *(figura 21.1.1.1)* /Habilitación *(figura 21.1.2.1)* del registro con los datos de la Producción que desea Inhabilitar o Habilitar (traer vigente)

21.1.1. Inhabilitación del Registro de Productos

Dar Clic sobre el botón Inhabilitar ver figura 21.1.1.1 y el sistema Guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 21.1.1.2*).

Figura 21.1.1.1

INHABILITAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Operativo	8 - prueba Objetivo_Operativo
Codigó del Producto	11
Descripción Producto	PRUEBA Producto
Tipo Producto	FINAL T
Unidad Medida	611 - Millones de Lempiras
Periodicidad	
Periodicidad	-seleccione una opcion-
Vigente	
	Inhabilitar

Figura 21.1.1.2

La operación se realizó con éxito.
5

21.1.2. Habilitación del Registro De Productos

Dar Clic sobre el botón habilitar ver figura 21.1.2.1 y el sistema Guardará en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 21.1.2.2*).

Figura 21.1.2.1

HABILITAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto
Gestión Institución	2016 122 - Fondo Víal
Objetivo Operativo	8 - prueba Objetivo_Operativo
Codigó del Producto	11
Descripción Producto	PRUEBA Producto
Tipo Producto	FINAL
Unidad Medida	611 - Millones de Lempiras
Periodicidad	
Periodicidad	-SELECCIONE UNA OPCION-
Vigente	
	Habilitar

Figura 21.1.2.2



22. Crear nuevo registro de Acciones

22.1. Ingresar a la Administración de Acciones

Ingresar a la Administración de Productos (ver: 21.1 Ingreso a la administración

de Productos) y Seleccionar el Producto para crear Acciones 🔁 como se muestra en la (*figura 22.1.1*)(*solo los productos intermedios pueden tener acciones y estas no son obligatorias*)

Figura 22.1.1

	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto							Clic		
K								Ver únicam	ente vig	
Sele	eccionar Pro	ducto (intermedio)						Buscar:		ACCIÓN
S	Producto≎	Descripcion 🗘	Tipo Producto ≎	Vigente\$	Programa≎	Subprograma 💠	Proyecto≎	Actividad≎	Obra¢	Primario≎
	11	PRUEBA Producto	FINAL	Ø	12	1	3	0	0	Ø
0	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA	v	1	1	1	1	0	
0	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA		1	1	1	1	0	
Mostran	Mostrando 1 a 3 de 3 entradas									

22.2. Crear Registro de Acciones

Dar clic sobre el botón Crear 🕑 como se muestra en la (*Figura 22.2.1*). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (*Figura 22.2.2*).

Figura 22.2.1

	Plan Est	rategico y Oper	ativo Institucional -	Menú de Opc Perfil Institucio	iones - Formulac nal - Objetivos Estrat	<u>ión</u> égicos - Objetiv	o_Operativo - Producto	- Acción	
							Ver úr Clic 📫	icamente viger	ntes 🛛
							Busca	Ir: CREAR	
Sel≜	Producto \$	Accion \$	Descripcion \$	Vigente \$	Programa 💠	Subprograma	⇔ Proyecto ⇔	Actividad 💠	Obra ≎
				No hay dates	disponibles en la tabla				
Mostrando 0	l a 0 de 0 entradas								

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Acciones correspondientes como se muestra en la *(figura 22.2.3)*

Figura 22.2.2

CREAR - P	lan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata 🛛 🔻
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo
Producto	14 - PRODUCTO 2 T
Codigó Acción	
Descripción Acción	
Vigente	
	Crear

- a. El objetivo Estratégico se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Objetivos operativos.
- b. El objetivo Operativo se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Productos.
- c. El producto se traerá automáticamente de la elección del usuario en la figura 25.1.1
- d. El código correlativo de la acción se completara automáticamente por el sistema.
- e. Se debe de describir la acción que explicara qué acciones se tomaran para completar el producto intermedio.
- f. La vigencia de la acción se marcara automáticamente para el año en formulación.

Figura 22.2.3

CREAR - P	lan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción
Gestion	2016
Institución	122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata 🔻 🚯
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo
Producto	14 - PRODUCTO 2 V
Codigó Acción	
Descripción Acción	E
Vigente	③●
	Guardar 📫 🍯
	Crear

22.2.1. Guardar creación de la Acción

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 22.2.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 22.2.1.1*).

Figura	22.2	.1.1
--------	------	------

La operación se realizó con éxito.
5

23. Modificar Registro de Acciones

23.1. Modificar Registro de la Acción

Dar clic sobre el botón Modificar como se muestra en la (*Figura 23.1.1*). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (*Figura 23.1.2*).

Figura 23.1.1

	Plan Es	trategico y C	perativo Institucional - Pe	lenú de Opcio erfil Institucion	ones - Formulac al - Objetivos Estrat	<u>ión</u> égicos - Objetivo_Op	erativo - Producto -	Acción
۲. ۲							Ver únio	camenta digentes
Selecci	onar Registro						Buscar:	MODIFICAR
	Producto \$	Accion \$	Descripcion 🗘	Vigente \$	Programa ≎	Subprograma 💠	Proyecto 💠	Actividad ≎ Obra ≎
0	14	9	prueba acción 1	2	1	1	1	1 0
Mostrando 1	a 1 de 1 entradas							

Llenar el formulario de modificar de registro con los datos de las Acciones correspondientes como se muestra en la *(figura 23.1.3)*

Figura 23.1.2

MODIFICAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Vial
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata 🛛 🔻
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo
Producto	14 - PRODUCTO 2
Codigó Acción	9
Descripción Acción	prueba acción 1
Vigente	
	Modificar

El usuario puede modificar los campos editables del formulario que se desea modificar:

- a. El objetivo Estratégico se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Objetivos operativos. (no editable)
- b. El objetivo Operativo se traerá automáticamente según la elección del usuario para la creación de Productos. (no editable)

- c. El producto se traerá automáticamente de la elección del usuario en la figura 23.1.1. (no editable)
- d. El código correlativo de la acción se completara automáticamente por el sistema. (no editable)
- e. Se debe de describir la acción que explicara qué acciones se tomaran para completar el producto intermedio.
- f. La vigencia de la acción se marcara automáticamente para el año en formulación.(no editable)

Figura 23.1.3

MODIFICAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata 🔻 🙆
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo
Producto	14 - PRODUCTO 2 V
Codigó Acción	
Descripción Acción	prueba acción 1
Vigente	3
	Guardar (Modificar)

23.1.1. Guardar Modificación de la Acción

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 23.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (Figura 23.1.1.1). *Figura 23.1.1.1*



24. Inhabilitar/Habilitar registro de Acciones

24.1. Inhabilitar/Habilitar Registro de la Acción

Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/habilitar y Dar clic sobre el botón Inhabilitar/Habilitar como se muestra en la *(Figura 24.1.1)*. Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro *(Figura 24.1.2)*.

Figura 24.1.1

	PI	an Estrate	egico y O	perativo Instituciona	<u>№</u> I - P(lenú de Opcio erfil Instituciona	ones - Formu al - Objetivos Es	lao tra	<u>ción</u> atégicos - Objetive	o_Ope	erativo - Produ	cto	- Acción	C	lic	
IJ											Ver	ún	icamente v	iae C	res 💷	
Se	eleccionar Reg	istro												IN	HABILITAR/HA	BILITAR
Ĩ	incectional rice	June									Βι	iscai	r.			
- 97	Producto	\$ A	ccion 🗇	Descripcion	\$	Vigente ≎	Programa 🗘		Subprograma	÷	Proyecto	\$	Actividad	Ŷ	Obra ≎	
		14	9	prueba acción 1		₹				1		1		1	0	
Mostra	indo 1 a 1 de 1 enti	radas														

Formulario de Inhabilitación *(figura 24.1.1.1)* /Habilitación *(figura 24.1.2.1)* del registro con los datos del Objetivo Estratégico que desea Inhabilitar o Habilitar (traer vigente)

24.1.1. Inhabilitación del Registro de la Acción

Dar Clic sobre el botón Inhabilitar er figura 24.1.1.1 y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 24.1.1.2*).

Figura	24.1.1.1
iguiu	27, 1, 1, 1, 1

INHABILITAR	- Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil	Institucional - Objetivos Estratégicos - Acción
		Action
Gestión	2016	
Institución	122 - Fondo Víal	
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata	•
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo	•
Producto	14 - PRODUCTO 2	•
Codigó Acción	9	
Descripción Acción	prueba acción 1	
Vigente		
	Inhabilitar	

Figura 24.1.1.2

La operación se realizó con éxito.
5

24.1.2. Habilitación del Registro de la Acción

Dar Clic sobre el botón habilitar ver figura 24.1.2.1 y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 24.1.2.2*).

Figura	24.1	l .2.1
--------	------	---------------

HABILITAR -	Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional - Objetivos Estratégicos - Objetivo_Operativo - Producto - Acción
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Víal
Objetivo Estratégico	1 - Garantizar una conservación sostenible y oportuna dela Red Vial Nacional mediante la contrata 🛛 🔻
Objetivo Operativo	6 - prueba Objetivo_Operativo
Producto	14 - PRODUCTO 2
Codigó Acción	9
Descripción Acción	prueba acción 1
Vigente	
	Habilitar

Figura 24.1.2.2

La operación se realizó con éxito.
<u>්</u>

25. Crear nuevo registro de Indicadores Institucionales

25.1. Ingresar a la Administración de Indicadores Institucionales

Ingresar a la Administración de Indicadores Institucionales (ver: Figura 25.1.1)



25.2. Crear Registro Indicadores Institucionales

Dar clic sobre el botón Crear 🕑 como se muestra en la (*Figura 25.2.1*). Y el sistema desplegará el formulario de creación del registro (*Figura 25.2.2*).

Figura 25.2.1

			<u>M</u> e Plan Estra	enú do ategico	<u>e Opciones - Formulación</u> 9 y Operativo Institucional - Ind	licador				Clic	
								Ver única	men	ervigentes	
								Buscar:		CREAR	
Sel 🔺	Indicador	\$ Nombre	\$ Categoría	\$	Objetivo Estratégico	\$	Fórmula	\$ Vigente	\$	Producto	\$
				No h	ay datos disponibles en la tabla						
Mostrando 0 a	0 de 0 entradas										

Llenar el formulario de creación de registro con los datos de Indicadores Institucionales correspondientes como se muestra en la *(figura 25.2.3)*

Figura 25.2.2

	Crear Indicadores : Fondo Víal
Gestión	2016
Institución	122 - Fondo Vial
Categoria	-SELECCIONE UNA OPCIO V
Objetivo Estratégico	
Indicador	
Ámbito Geográfico	-SELECCIONE UNA OPCIO V
Nombre	
Descripción	
Justificación	
Interpretación	
Formula	
Vigente	
🔤 Medio de Verificación	E Tendencia del Indicador

- a. El Objetivo estratégico sub-sectorial se trae automáticamente de la selección inicial.
- b. Se selecciona la Categoría del Indicador (Si es de Resultado se vincula con un Objetivo Estratégico Institucional, si es de Producto se vincula a un producto de la producción en la sección formula)
- c. El Resultado Objetivo Estratégico se selecciona para vincular el indicador institucional a un objetivo estratégico.
- d. El correlativo del Indicador se completara automáticamente.
- e. Se debe de seleccionar el Ámbito Geográfico del Indicador (Nacional, Regional, Departamental, Municipal)
- f. Se ingresa el nombre del Indicador Global.
- g. Se ingresa la descripción del Indicador según su funcionamiento y operatividad con la planificación estratégica y operativa Institucional.
- h. Se puede describir brevemente comentarios que ayuden a comprender por qué y para que del Indicador.
- i. Se ingresa una Interpretación del Indicador que pueda explicar qué valores puede asumir el indicador y cuando, en función de estos valores, se está obteniendo un desempeño positivo o negativo no obligatoria.
- j. Formula del Indicador donde se definen las variables y constantes que integran el indicador, tanto en el numerador como en el denominador, así como la relación aritmética respectiva (Ver figura 25.2.4)

- j1. Formula Numerador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
- j2. Formula Denominador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
- j3. Tipo se indica si se está definiendo la fórmula para (Numerador o Denominador).
- j4. Se asigna Nombre a una variable que se representara en la formula.
- j5. Se asigna un valor para la variable que se representara en la formula con el fin de la Planificación Estratégica.
- j6. Se puede agregar operadores aritméticos que ayuden a definir la fórmula del indicador.
- j7. Esta tabla almacena todas las variables con sus valores asignados.
- k. Vigencia del Indicador marcada automáticamente para su creación.
- I. Se especifica el Medio de Verificación con la información de la metodología de recopilación y validación de datos (Ver figura 25.2.5)
 - 11. Se describe la Fuente de Información que respaldará el Indicador.
 - 12. Se describe el o los medios de recopilación de la información.
 - 13. Se puede describir Notas técnicas que avalen la información del medio de verificación.
- m. Tendencia del Indicador donde se explica los distintos escenarios de tendencias que un indicador puede tener. (Ver figura 25.2.6)
 - m1. Año Base es el año de referencia sobre la cual se realizara la comparación del indicador.
 - m2. Valor base es el valor del Indicador para el año base que sirve de referencia para la comparación del indicador.
 - m3. Valor para los años según el año base que se especifique se tomara los valores históricos de tres años y tres años proyectados para el indicador.
 - m4. Se describe la explicación de la tendencia del indicador según los valores especificados.
 - m5. Son las acciones que se llevaran a cabo para cumplir con las proyecciones del indicador.

Figura 25.2.3

Creat	r Indicador - Sub-Sectorial : Servicios Financ	ieros de la Administración Central
Gestión	2016	
Objetivo Estratégico Global Resultado Estratégico	Incorporar a las familias en condiciones de extrema pobreza a la Estrategia de Gest	8
Global	La pobreza medida por NBI, se habrá reducido en al menos 1 punto porcentual pora	B
Categoria		
Indicador Global		
Ámbito Geográfico	NACIONAL TE	
Nombre	Eficiencia Energética	0
Descripción	PIB por unidad de consumo de energía.	©
Comentarios	Eficiencia energética.	θ
Interpretación	Eficiencia energética.	0
Formula	pibue/ener	O clic
Vigente		
Medio de Verificación	Fendencia del Indicado	
•	Clic	
Clic		
Guardar		

Figura 25.2.4

	Definir Formula (Resultado)	
Formula Numerador	pibue	(1)
Formula Denominador	ener	(12)
Tipo NUMERADOR	v (J3)	
Operador	Operando	
	Nombre Valor	
	(14) (15)	
Agregar 🗄 ┥ 🔤 Agre	regar Operador Aagregar	
Tipo Operador Operan	ando Valor	
NUMERADOR pib	3 Agregar Variable	
NUMERADOR ue		
DENOMINADOR ener		

Figura 25.2.5

		Medio de Verificación		
Fuente de Información	Departamento de Transmisión de la ENEE. Departamento de estadística:	; del BCH.	(L)	
Medio Recopilación	Reportes. Manual de estadísticas.		(2	
Notas Tecnicas	Ninguna.			(13)

Figura 25.2.6

Año Paso	201			Tendencia d	el Indicador	
Valor Base	2014	100.00	N			
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0.00	100.00	105.00	145.00	160.00	165.00	170.00 m3
Explicación Tendencia	Crecimient	o por aumento en la distrib	ución de la energía.		6	
Explicación Logro	•				()

25.2.1. Guardar creación del Registro Indicadores Globales

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 25.2.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 25.2.1.1*).

Figura 25.2.1.1

La operación se realizó con éxito.
5

26. Modificar Registro Indicadores Institucionales

26.1. Modificar Registro Indicadores Institucionales

Dar clic sobre el botón Modificar como se muestra en la (*Figura 26.1.1*). Y el sistema desplegará el formulario de modificación del registro (*Figura 26.1.2*).

Figura 26.1.1

	Clic				
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I				Ver únic	amente vice ies
Sele	ccionar Reg	istro		Buscar:	MODIFICAR
-	Indicador\$	Nombre \$	Formula ≎	Vigente:	Resultado Sectorial 💠
\odot	1	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	Hoga/Plat		1
Mostrar	ndo 1 a 1 de 1 er	ntradas			

Llenar el formulario con los registros que desea modificar con los datos de Indicadores Globales correspondientes como se muestra en la *(figura 26.1.3)*

Figura 26.1.1

Modific	ar Indicador - Sub-Sectorial : Servicios Financieros d	e la Administración Central
Gestión Objetivo Estratégico Sub-Sectorial Resultado Sub-Sectorial Indicador Sub-Sectorial Ámbito Geográfico Nombre	2016 Proteger a la población en situación de pobreza extrema, garantizando la inclusión social de la poblac Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión Plataforma Vida Mejor, con al menos de 1 NACIONAL Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Descripción Justificación	No. de hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor. hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Comentarios	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Formula		6
Medio de Verificación	✓ Tendencia del Indicador	

- a. El Objetivo estratégico global se trae automáticamente de la selección inicial.
- b. El Resultado Estratégico Global se trae automáticamente de la selección inicial.

- c. Se selecciona la Categoría del Indicador (Producto o Resultado)
- d. El correlativo del Indicador se completara automáticamente.
- e. Se debe de seleccionar el Ámbito Geográfico del Indicador (Nacional, Regional, Departamental, Municipal)
- f. Se ingresa el nombre del Indicador Global.
- g. Se ingresa la descripción del Indicador según su funcionamiento y operatividad con la planificación estratégica.
- h. Se puede describir brevemente comentarios que ayuden a comprender por qué y para que del Indicador.
- i. Se ingresa una Interpretación del Indicador que pueda explicar qué valores puede asumir el indicador y cuando, en función de estos valores, se está obteniendo un desempeño positivo o negativo.
- j. Formula del Indicador donde se definen las variables y constantes que integran el indicador, tanto en el numerador como en el denominador, así como la relación aritmética respectiva (Ver figura 13.2.4)
 - j8. Formula Numerador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
 - j9. Formula Denominador completada automáticamente de acuerdo a las especificaciones de variables asignadas.
 - j10. Tipo se indica si se está definiendo la fórmula para (Numerador o Denominador).
 - j11. Se asigna Nombre a una variable que se representara en la formula.
 - j12. Se asigna un valor para la variable que se representara en la formula con el fin de la Planificación Estratégica.
 - j13. Se puede agregar operadores aritméticos que ayuden a definir la fórmula del indicador.
 - j14. Esta tabla almacena todas las variables con sus valores asignados.
- k. Vigencia del Indicador marcada automáticamente para su creación.
- I. Se especifica el Medio de Verificación con la información de la metodología de recopilación y validación de datos (Ver figura 26.2.5)
 - 11. Se describe la Fuente de Información que respaldará el Indicador.
 - 12. Se describe el o los medios de recopilación de la información.
 - 13. Se puede describir Notas técnicas que avalen la información del medio de verificación.
- m. Tendencia del Indicador donde se explica los distintos escenarios de tendencias que un indicador puede tener. (Ver figura 26.2.6)
 - m6. Año Base es el año de referencia sobre la cual se realizara la comparación del indicador.
 - m7. Valor base es el valor del Indicador para el año base que sirve de referencia para la comparación del indicador.

- m8. Valor para los años según el año base que se especifique se tomara los valores históricos de tres años y tres años proyectados para el indicador.
- m9. Se describe la explicación de la tendencia del indicador según los valores especificados.
- m10. Son las acciones que se llevaran a cabo para cumplir con las proyecciones del indicador.

Figura 26.2.3

Modific	ar Indicador - Sub-Sectorial : Servicios Finar	ncieros de la Administración Central
	÷	
Gestión	2016	
Objetivo Estratégico Global Resultado Estratégico	Incorporar a las familias en condiciones de extrema pobreza a la Estrategia de Gest	8
Global	RESULTADO	
Indicador Global		
Ámbito Geográfico	NACIONAL TE	
Nombre	Eficiencia Energética	0
Descripción	PIB por unidad de consumo de energía.	©
Comentarios	Eficiencia energética.	θ
Interpretación	Eficiencia energética.	0
Formula	pibue/ener	
Vigente		
Medio de Verificación	Fendencia del Indicado	
1	Clic	
Clic	(H))	
	Guardar	

Figura 26.2.4

	Definir Formula (Resultado)		
Formula Numerador	pibue	(1)	
Formula Denominador	ener	(12))
Tipo NUMERADOR	• J3		
Operador	Operando		
() + - * / = √ ^ Σ	Nombre Valor	J5	
Agregar 🛨 ┥ 🔤 Agre	gar Operador Aagregar	3	
Tipo Operador Operan	lo Valor		
NUMERADOR pib		Igregar Variahle	
NUMERADOR ue		BioBai Aanabio	
DENOMINADOR ener			

Figura 26.2.5

	Medio de Verificación		
Fuente de Información	Departamento de Transmisión de la ENEE. Departamento de estadísticas del BCH.	(
Medio Recopilación	Reportes. Manual de estadísticas.	(i)	
Notas Tecnicas	Ninguna.		L 3

Figura 26.2.6

		_		Tendencia d	el Indicador	
Año Base	2014	(m1)				
Valor Base		100.00				
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0.00	100.00	105.00	145.00	160.00	165.00	170.00 m3
Explicación Tendencia	Crecimiento	por aumento en la distrib	ución de la energía.		6	4)
						2
Explicación Logro	•				G	3
Explication Logito					<u> </u>	2

26.1.1. Guardar Modificación del Registro Indicadores Institucionales

Dar Clic sobre el botón Guardar (figura 26.1.3) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 26.1.1.1*).

FIGUFA 20.1.1.1	Figura	26.	1.	1.	1
-----------------	--------	-----	----	----	---

La operación se realizó con éxito.	
<u>۳</u>	

27. Inhabilitar/Habilitar registro de Indicadores Globales

27.1. Inhabilitar/Habilitar Registro Indicadores Globales

Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/habilitar y Dar clic sobre el botón Inhabilitar/Habilitar como se muestra en la *(Figura 27.1.1)*. Y el sistema desplegará el formulario de Inhabilitación del registro *(Figura 27.1.2)*.

Figura 27.1.1

		<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico Sectorial - Objetivo Sectorial - Resultados Sectoriales - Indici	ador	res Sectoriale	5		
					Ver única		
Sele	ccionar regi	stro			Buscar:	INHABILITAR/	HABILITAR
- 57	Indicador\$	Nombre	\$	Formula 😂	Vigente:	Resultado Sectorial 💠	
	1	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.		Hoga/Plat		1	
Mostran	ndo 1 a 1 de 1 er	tradas					

Formulario de Inhabilitación *(figura 27.1.1.1)* /Habilitación *(figura 27.1.2.1)* del registro con los datos del Plan Estratégico y Operativo que desea Inhabilitar o Habilitar (traer vigente)

27.1.1. Inhabilitación del Registro Indicadores Institucionales

Dar Clic sobre el botón Inhabilitar \bigcirc (ver figura 27.1.1.1) y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 27.1.1.2*).

Figura 27.1.1.1

	Inhabilitar Indicador Sub-Sectoria	
Gestión	2016	
Objetivo Estratégico Sub-Sectorial	Proteger a la población en situación de pobreza extrema, garantizando la inclusión social de la poblac	
Resultado Sub-Sectorial	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión Plataforma Vida Mejor, con al menos do	
Indicador Sub-Sectorial	1	
Ámbito Geográfico	NACIONAL	
Nombre	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Descripción	No. de hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Justificación	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Comentarios	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Formula	Hoga/Plat	8
Vigente	Ø	
Medio de Verificación	🔁 Tendencia del Indicador	
	Inhabilitar	

Figura 27.1.1.2



27.1.2. Habilitación del Registro Indicadores Globales

Dar Clic sobre el botón habilitar ver figura 27.1.2.1 y el sistema Guardara en la base de datos la creación del registro exitosamente (*Figura 27.1.2.2*).

Figura 27.1.2.1

	Habilitar Indicador Sub-Sectorial	
Gestión	2016	
Objetivo Estratégico Sub-Sectorial	Proteger a la población en situación de pobreza extrema, garantizando la inclusión social de la poblac	
Resultado Sub-Sectorial	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión Plataforma Vida Mejor, con al menos do	
Indicador Sub-Sectorial	1	
Ámbito Geográfico	NACIONAL	
Nombre	Hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Descripción	No. de hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Justificación	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Comentarios	hogares focalizados participando en la Estrategia de Gestión de Plataforma Vida Mejor.	
Formula	Hoga/Plat	6
Vigente		
Medio de Verificación	E Tendencia del Indicador	
	Habilitar	

Figura 27.1.2.2



28. Solicitar aprobación de los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Analista UPEG)

Con el Usuario asignado al Perfil Operativo:

Perfil	Descripción
Analista UPEG	Usuario operativo responsable de
	la carga de los formularios

28.1. Solicitar Aprobación

Dar Clic sobre el botón Solicitar (ver figura 28.1.1) y desplegara resumen gerencial (ver figura 28.1.2) para la verificación de la calidad de la información,

luego de verificados los datos Dar clic en el botón Solicitar va para solicitar la aprobación de los registros creados para el Plan Estratégico y Operativo el sistema desplegara pantalla de notificación para especificar al usuario gerencial la aprobación o rechazo (ver figura 28.1.3) cuando el usuario presione el botón

Enviar enviara correo electrónico al usuario encargado de la aprobación (ver figura 28.1.4)

Figura	28.1.	1
--------	-------	---

			<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Instituciona	
Ľ				() () () () () () () () () () () () () (
				Buscar: SOLICITAR
Sel	Gestián	Institución	Misión 🗘	Visión \$
0	2016	122	Somos una Institución Estatal destinada a planificar, dirigir, administrar sostenible y transparentemente los recursos y servicios de conservación de carreteras para facilitar el transporte oportuno de personas y mercancía, con menores costos de operación, en menor tiempo y con menor riesgo de accidentes viales; así mismo promover el empleo en las regiones para contribuir al desarrollo socio- econômico del país beneficiando a la población nacional.	Ente progresivo en dinamismo, eficiente y eficaz; solvente para enfrentar el crecimiento y demandas de la Conservación de la Red Vial del país, elevando de forma sostenible los estándares de calidad que nos brinde mayor seguridad vial y transitabilidad a nivel nacional y regional.
Mostr	ando 1 a 1 (de 1 entradas		

Figura 28.1.2

<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional

																				Solicitar		
	Mis	sión																	Visio	ón		
~	Sor Ser De Par	mos rvici Op ra C	: Una os D eraci ontri	a Instituci e Conser ión, En M ibuir Al D	ón Estata /ación D enor Tier esarrollo	al Destinada e Carreteras mpo Y Con I Socio- Ecor	A Plar Para F Menor nómico	nificar, Dirig Facilitar El Ti r Riesgo De . o Del País Be	ir, Administrar Sost ransporte Oportun Accidentes Viales; J eneficiando A La Po	enible) o De Pe Así Misr oblaciór	Y Transpare ersonas Y M mo Promove n Nacional.	ntemen ercancía er El Em	te Los F a, Con N ipleo En	Recursos Y Menores Co n Las Regio	ostos nes	Ente Progres Crecimiento Elevando De Mayor Segu	sivo En Y Dem Forma ridad V	Dinamismo, Iandas De La Sostenible I Vial Y Transita	Eficiente Conserv Los Estár Ibilidad J	e Y Eficaz; Solvent vación De La Red ' ndares De Calidad A Nivel Nacional \	e Para En Vial Del F I Que No Y Region	nfrentar El País, os Brinde al.
		Ob	ojetiv	/o Estraté	gico	Descripcio	ón															Vigente
	~	1				Garantiza	r una c	conservaciór	n sostenible y opor	tuna de	ela Red Vial	Nacion	al media	ante la cor	tratació	n de empresa	as nacio	nales y micro	oempres	as.		a
			Ob	ojetivo Op	erativo					Descr	ripción									Vigente		
		~	6							prueb	oa Objetivo_	Operat	ivo									
				Product	o Tipo Proc) ducto	Descr	ripción	Unidad Med	ida		Period	icidad	Vigente	Progra	ama			:	Subprograma	Proyec	cto
			~	11	Fina	I	Prueb	pa Producto	611-Millones	; De Ler	mpiras	1-Anu	al		12-Co Pavim	nservacion De entada	e La Re	d Vial	1	1-Sin Descripción	Sin De	scripción
				Acción				Descripcion	ı			Acti	vidad				Obra			Vigente		
				No child	records	to display.									1							
			~	14	Inte	rmedia	Produ	ucto 2	13-Número I Intervencion	De es		1-Anu	al		1-Acti	vidades Centr	rales		i	1-Sin Descripción	1-Sin Descrip	pción
				Acción				Descripcion	ı			Acti	vidad				Obra			Vigente		
				No child	records	to display.																
			~	15	Inte	rmedia	Prueb 3	oa Intermed	io 611-Millones	: De Ler	mpiras	2-Sem	estral		1-Acti	vidades Centr	rales		i	1-Sin Descripción	1-Sin Descrip	pción
				Acción				Descripcior	n			Acti	vidad				Obra			Vigente		
				No child	records	to display.																
		Re	esulta	ado I	Descripci	ión			Poblacion_Objeti	vo	Clasificaci	ion	Nomb	ore Poblaci	ón		S	upuestos		MedioVerificac	ion	Vigente
		6			Prueba R	esultado_In	stitucio	onal	27		2		De 5 a	a 10 años :	15 - 25	prueba 1	P	rueba Supues	stos	3-Encuesta 15		
	~	2				Fomentar	a nive	el nacional la	a generación de em	pleos												
			Ob	ojetivo Op	erativo							C	Descripc	ión					Vigen	nte		
			No	child reco	rds to d	isplay.																
		Re	esulta	ado I	Descripci	ión			Poblacion_Objeti	vo	Clasificaci	ion	Nomb	ore Poblaci	ón		S	upuestos		MedioVerificac	ion	Vigente
		6		1	Prueba R	esultado_In	stitucio	onal	27		2		De 5 a	a 10 años :	15 - 25	prueba 1	P	rueba Supues	stos	3-Encuesta 15		
												5										

Figura 28.1.3

	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional
	Describa Motivo de Solicitud
Para :	
Asunto :	
Enviar	

Figura 28.1.4.	
EL PROCESO FUE SOLICITADOO	
5	

29. Aprobar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Director UPEG)

Con el Usuario asignado al Perfil Gerencial:

Perfil	Descripción
Director UPEG.	Usuario Gerencial responsable de la aprobación o rechazo de los formularios

29.1. Ingresar al Sistema



29.2. Aprobar Registros

Dar clic en el botón para aprobar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto (ver figura 29.2.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 29.2.2) para notificación a los interesados describiendo que se aprobó exitosamente y Dar clic

en **Enviar** donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 29.2.3)

Figura 29.2.1

							Plan Estr	atégio	o y Opera	ativo Ins	stitu	cional -	Directo	or UPEG		_			_	
Visió	n															Visión				
Somo Servic De Oj Para (nos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y vicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Niesgo De Accidentes Viales; sá Mismo Promover El Empleo En Las Regiones a Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.													nfrentar El País, os Brinde al.						
0	bje	etiv	vo Estratégie	o Descripo	ión														Vigente	
• 1				Garantiz	ar una	onservaciór	n sostenible y opor	tuna de	ela Red Vial	Nacional I	media	ante la cor	ntratació	n de empresa	s nacionales y micr	oempresas.			1	
Objetivo Operativo Descripción											Vigente									
~		6						pruel	ba Objetivo	Operativo	0						<i>.</i>			
	ſ		Producto	Tipo Producto	Des	cripción	Unidad Med	ida		Periodici	idad	Vigente	Progra	ima		Sub	Subprograma Pro		cto	
		~	11	Final	Prue	eba Producto	611-Millones	s De Lei	mpiras	1-Anual		Ø	12-Co Pavime	onservacion De La Red Vial 1 nentada E			1-Sin Descripción		Sin Descripción	
			Acción			Descripcion	ı	А			Actividad			Obra			Vigente			
			No child re	cords to display.																
		~	14	Intermedia	ermedia Producto 2		13-Número De Intervenciones		1		nual 🗌 1-Act		1-Activ	ividades Centrales			in cripción	1-Sin Descri	pción	
			Acción			Descripcion	n			Activid	dad			Obra		Vi	Vigente			
			No child re	cords to display.																
		*	15	Intermedia	Prue 3	eba Intermed	611-Millones	s De Lei	mpiras	2-Semestral		ral 🔲 1-Ad		Actividades Centrales		1-Sir Desc		1-Sin Descri	pción	
			Acción			Descripcion	n				Actividad			Obra			Vigente			
			No child re	cords to display.																
R	es	ulta	ado De	scripción			Poblacion_Objeti	vo	Clasificac	ion N	Nomb	ore Poblaci	ón		Supuestos	١	MedioVerificac	ion	Vigente	
6			Pru	ieba Resultado_I	nstituo	cional	27		2	C	De 5 a	10 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supue	stos 3	-Encuesta 15			
• 2	_			Fomenta	ar a niv	vel nacional la	generación de em	npleos												
		Ob	ojetivo Oper	ativo						Des	scripc	ión				Vigente				
	Ν	No I	child record	s to display.																
R	es	ulta	ado De	scripción			Poblacion_Objeti	vo	Clasificac	ion N	Nomb	ore Poblaci	ón		Supuestos	Ν	MedioVerificac	ion	Vigente	
6			Pru	ieba Resultado_I	nstituo	cional	27		2	0	De 5 a	10 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supue	stos 3	8-Encuesta 15			
6			Pru	ieba Resultado_I	institue	cional	27		2	5	De 5 a	a 10 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supue	stos	-Encuesta 15			

<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional								
· ·	449							
Describa Motivo de Solicitud								
Para :								
Asunto :								
Enviar								

Figura 29.2.3

EL PROCESO FUE APROBADO
5

29.3. Rechazar Registros

Dar clic en el botón para rechazar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que hay inconsistencias o errores (ver figura 29.3.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 29.3.2) para notificación a los interesados describiendo que se rechazó exitosamente y

Dar clic en donde se puede enviar notificación por correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 29.3.3)

Figura 29.3.1

	Plan Estratégico y Operativo Institucional - Director UPEG																				
															RECHAZ						
	Misió	sión Visión																			
•	Somo Servio De Oj Para (s U ios ber Con	Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y s De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos ración, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Asi Mismo Promover El Empleo En Las Regiones nitribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.												e Para Er Vial Del I I Que No Y Region	nfrentar El País, Is Brinde al.					
	C	bje	etiv	o Estratégio	:o Descripc	ión														Vigente	
	✓ 1	_	_		Garantiz	ar una	a conservaciór	n sostenible y opor	tuna de	la Red Vial	Nacion	al medi	ante la con	tratación	de empresas	nacionales y micr	oempre	esas.		1	
		(Ob	ietivo Oper	ativo				Descr	ipción								Vigente	Vigente		
	6 nueba (a Objetivo	Opera	tivo						<u>ج</u>			
		Producto Tipo Descripción Unidad Me					Unidad Medi	ida		Period	licidad	idad Vigente Progra		ama S		Subprograma Proyecto		:to			
		✓ 11 Final Prueba Producto 611-Millon				611-Millones	: De Ler	mpiras	1-Anu	al	×.	12-Cons Pavimer	servacion De ntada	La Red Vial		1-Sin Descripción	-Sin Descripción Sin Desc				
		Acción Descripcion					1			Acti	vidad			Obra V			Vigente	Vigente			
		No child records to display.																			
		✓ 14 Intermedia Producto 2 13-Número Intervencio				De es		1-Anu	al		1-Activi	vidades Centrales 1-S Des		1-Sin Descripción	1-Sin Descripción						
		Acción Descripcion						Actividad						Obra Vi			Vigente	Vigente			
	No child records to display.																				
			✓ 15 Intermedia Prueba Intermedio 3 611-Millor				611-Millones	: De Ler	mpiras	2-Sem	nestral		1-Actividades Cer		ntrales		1-Sin 1-Sin Descripción Descr		ripción		
		Acción Descripcion						Act	ctividad			Obra			Vigente						
	No child records to display.																				
	F	esu	ulta	ado De	scripción			Poblacion_Objetiv	vo	Clasificad	ion	Nomb	bre Población			Supuestos	Supuestos		ion	Vigente	
	6			Pru	Prueba Resultado_Institu		ucional 27		2		De 5 a 10		a 10 años :	15 - 25 pi	rueba 1	Prueba Supue	Prueba Supuestos				
	✓ 2	2 Fomentar a nivel nacional la generación de empl						pleos	pleos												
		Objetivo Operativo								Descripo	ión		Vigente			ente					
		N	lo (child records to display.																	
	F	Resultado Descripción Poblacion_Objetivo								Clasificacion		Nombre Población			Supuestos			MedioVerificacion		Vigente	
	6			Pru	Prueba Resultado_Institucional			27		2		De 5 a 10 años : 15 -		15 - 25 pi	25 prueba 1 Prueba Supuest		stos	s 3-Encuesta 15			
											4										
	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategicos de Gobierno - Objetivo Estrategicos de Gobierno																				
----------	--																				
	Describa Motivo de Rechazar																				
Para :																					
Asunto :																					
Enviar																					

Figura 29.3.4



30. Autorizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Máxima Autoridad Institucional)

Con el Usuario asignado al Perfil Gerencial:

Perfil	Descripción
Máxima Autoridad Institucional.	Usuario Gerencial responsable de
	la Autorización Institucional o
	rechazo de los formularios
	Solicitar Autorización Sectorial

30.1. Ingresar al Sistema



30.2. Autorizar Registros

Dar clic en el botón para autorizar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto (ver figura 30.2.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 30.2.2) para notificación a los interesados describiendo que se autorizó exitosamente y Dar

clic en donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 30.2.3)

Figura 30.2.1

						Plan Es	traté	gico y Opera	ativo Instit	icion	al - Dire	ector Max	ima Aı	ıtoridad Inst	itucional				
																	Clic		AUTORIZA
Visi	ón														V	isión			
Som Serv De O Para	mos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y nvicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Asi Mismo Promover El Empleo En Las Regiones El contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del Pais Geneficiando A La Población Nacional.														nfrentar El País, os Brinde nal.				
	Obje	tivo	o Estrat	tégico	Descripc	ión													Vigente
-	1				Garantiz	ar una conservació	n soste	enible y oportur	na dela Red V	ial Nac	ional med	liante la cor	tratació	n de empresas	nacionales y microemp	resas.			Ø
	0	Эђ	etivo C	Operativo				[Descripción								Vigente		
	• 6	5						F	prueba Objeti	/o_Ope	erativo						a		
			Produ	cto Tipo Proc	lucto	Descripción		Unidad Medida	a	Per	riodicidad	Vigente	Progra	ama		Sub	programa	Proye	cto
	•	•	11	Fina	1	Prueba Producto		611-Millones D	e Lempiras	1-/	Anual		12-Co Pavim	nservacion De l entada	.a Red Vial	1-Si Des	in cripción	Sin De	escripción
			Acció	n		Descripcio	n			4	Actividad			Obra V			gente		
		l	No chil	ld records	to display.	1							1						
	`	•	14	Intermedia		a Producto 2 13-Número Intervencio		13-Número De Intervenciones	De nes		Anual		1-Acti	vidades Central	es	1-Sin Descripci		ción Descrip	
			Acció	n		Descripcio	n			4	Actividad			C	lbra	Vigente			
			No chil	ld records	to display.	o display.													
	•	~	15	Inte	rmedia	Prueba Intermed 3	10	611-Millones D	e Lempiras	2-5	Semestral		1-Acti	vidades Central	es	1-Si Des	n cripción	1-Sin Descr	ipción
			Acció	n		Descripcio	n			4	Actividad			С	bra	Vi	gente		
			No chil	ld records	to display.														
	Resu	ilta	do	Descripci	ón		Pobla	acion_Objetivo	Clasifi	acion	Nom	bre Poblaci	ón		Supuestos	N	/ledioVerifica	ion	Vigente
	6			Prueba R	esultado_li	nstitucional	27		2		De 5	a 10 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supuestos	3	-Encuesta 15		
•	2				Fomenta	r a nivel nacional l	a gene	ración de empl	eos										
	0	Эbj	etivo C	Operativo							Descrip	oción			Vig	jente			
-	No child records to display.																		
ŀ	Resu	Resultado Descripción Poblacion_Objetivo Clasificacio							acion	Nom	bre Poblaci	ón		Supuestos	N	/ledioVerificad	tion	Vigente	
	6			Prueba R	esultado_I	nstitucional	27		2		De 5	a 10 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supuestos	3	-Encuesta 15		

<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Perfil Institucional							
·	449						
Describa Motivo de Solicitud							
Para :							
Asunto :							
Enviar							

Figura 30.2.3

EL PROCESO FUE APROBADO
5

30.3. Rechazar Registros

Dar clic en el botón e para rechazar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que hay inconsistencias o errores (ver figura 30.3.1) para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla (ver figura 30.3.2) para notificación a los interesados describiendo que se rechazó exitosamente y

Dar clic en donde se puede enviar notificación por correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 30.3.3)

Figura 30.3.1

							Plan Es	tratégico y Ope	erativo :	Instituc	ional -	Direc	tor Maxi	ma Au	toridad In:	stitucional		Cli	c 📕	RECHAZA	
N	lisión															١	/isión				
S S D P	omos ervici)e Op ara C	i Una os D eraci ontri	a Ins)e Co ión, ibui	istitución Est Conservaciór , En Menor 1 ir Al Desarro	atal Destinada De Carretera iempo Y Con Ilo Socio- Ecc	a A Pla is Para Menoi onómic	nificar, Dirigi Facilitar El Ti r Riesgo De J o Del País Be	r, Administrar Sost ansporte Oportun Accidentes Viales; J eneficiando A La Po	enible Y o De Pers Así Mism oblación I	Transpare sonas Y M o Promov Nacional.	ntement ercancía er El Emp	e Los R , Con M pleo En	ecursos Y Ienores Co Las Regio	stos nes	Ente Progres Crecimiento Elevando De Mayor Segur	sivo En Dinamismo, Eficie Y Demandas De La Con: Forma Sostenible Los E ridad Vial Y Transitabilid	ente Y E servació stándar ad A Ni	ficaz; Solvent on De La Red es De Calidac vel Nacional '	e Para E Vial Del I Que No Y Region	nfrentar El País, os Brinde nal.	
	OI	ojetiv	vo E	Estratégico	Descripc	ión														Vigente	
~	• 1				Garantiz	ar una	conservaciór	n sostenible y opor	tuna dela	a Red Vial	Naciona	l media	nte la con	tratació	n de empresa	s nacionales y microem	oresas.			V	
		Ob	ojeti	ivo Operativ	0				Descrip	oción								Vigente			
	~	6							prueba	Objetivo_	Operati	vo						1			
			Pr	roducto P	po roducto	ucto		Unidad Med	ida		Periodi	cidad	Vigente	Progra	ama Su			ubprograma Pi		oyecto	
		~	11	1 F	nal	Prueba Produ		611-Millone:	De Lempiras 1		1-Anua	ı	\$	12-Cor Pavime	nservacion De La Red Vial entada		1-Sin Descripción Sin D		Sin De	escripción	
			A	Acción			Descripcion	1			Activ	idad				Obra	Vig	gente			
			No	o child recor	ds to display.																
		*	14	4 Ir	termedia	Prod	ucto 2	13-Número I Intervencion	De es		1-Anua	ual		1-Activ	ividades Centrales		1-Si Des	1-Sin 1-Sin Descripción Descri		ipción	
			A	Acción				Activ	Actividad			Obra V		Vig	Vigente						
		•	No 15	o child recor 5 Ir	ds to display. termedia	Pruel	ba Intermed	o 611-Millones	s De Lempiras		2-Seme	estral	al 1-Act		ividades Centrales		1-Sin 1-Si		1-Sin	inción	
						3 Durain								Ohar		Ves	Descripcion Descri				
			No	o child recor	ds to display.		Descripcion				Activ	ludu				Obia -	VI	jente			
	Re	esult	ado	Descri	oción			Poblacion Obieti	vo	Clasificac	ion	Nomb	re Poblacio	'n		Supuestos	N	ledioVerificac	ion	Vigente	
	6			Prueb	Resultado Ir	nstituci	onal	27	-	2		De 5 a	10 años :	15 - 25 1	orueba 1	Prueba Supuestos	3	Encuesta 15		0	
					Fomenta	r a nive	el nacional la	generación do or	nleos												
ĺ	-	0.			romenta	a mvt		generación de en	ipieus				4								
	-	Ne	ojeti chili	ivo Operativ Id records tr	o display						D	escripci	on			VI	gente				
	Re	Resultado Descrinción Poblacion Obietivo Clasificacion							ion	Nombr	re Poblacia	'n		Supuestos	N	ledioVerificac	ion	Vigente			
	-	Policion_Objetivo Clasificación Descripción Policion_Objetivo Clasificación Descripción 27 2								2		De 5 a	10 años :	15 - 25	orueba 1	Supuestos		Encuesta 15			

Figura 30.3.3

	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategicos de Gobierno - Objetivo Estrategicos de Gobierno
	Describa Motivo de Rechazar
Para :	
Asunto :	
Enviar	

Figura 30.3.4



30.4. Solicitar Autorización Sectorial de los Registros

Para solicitar la autorización Sectorial de los registros primero debe de Autorizar

Institucionalmente luego Dar clic en el botón 🕑 para solicitar al Coordinación Sectorial la Autorización de los registros para la vinculación Plan Presupuesto. (Ver figura 30.4.1).



							Plan Es	tratégico y Op	erativ	o Instituc	ional - Di	recto	or Maxi	ima Au	ıtoridad Iı	nstitucional					
1	Misiór	ı														١	/isión			SOLICITA	ADO SECTOR
•	Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitare II Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Así Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.																				
	0	bjeti	tivo	o Estratégi	co	Descripci	ión													Vigente	
•	~ 1					Garantiza	ar una conservació	n sostenible y opc	rtuna d	ela Red Vial	Nacional me	ediant	te la con	tratació	n de empres	as nacionales y microemp	oresas.			1	
		0)bj	jetivo Oper	rativo				Desc	ripción								Vigente			
	~	6							prue	ba Objetivo_	Operativo							1			
				Producto	oducto Tipo Produc		Descripción	Unidad Me	dida		Periodicida	iodicidad Vig		Progra	ama	ima Subp			Proyec	to	
		~	•	11	Final		Prueba Producto	611-Millone	es De Le	mpiras	1-Anual		%	12-Co Pavim	nservacion E entada	e La Red Vial	1-Si Des	n cripción	Sin De	scripción	
				Acción			Descripcio			Actividad	ctividad			Obra Vig			gente				
			No child records to display.																		
		~	•	14	Intermedia Producto 2			13-Número Intervencio	De nes		1-Anual	iual 🗌 1-Act		1-Acti	vidades Centrales		1-Si Des	1-Sin 1-Sin Descripción Desc		oción	
				Acción			Descripcio	n		Actividad					Obra Vig			igente			
			l	No child re	ecords t	o display.	1														
		~	•	15	5 Intermedia		Prueba Intermedio 3 611-Millone			mpiras	2-Semestra	tral 🔲 1-Act		1-Acti	vidades Cen	rales	es 1-Si Des		1-Sin Descrip	oción	
				Acción			Descripcio	ı			Actividad	ł				Obra	Vi	gente			
			L	No child re	ecords t	o display.															
	R	esult	lta	do De	escripció	ón		Poblacion_Objet	ivo	Clasificaci	ion No	mbre	Poblaci	ón		Supuestos	N	1edioVerificac	ion	Vigente	
	6		_	Pro	ueba Re	sultado_Ir	nstitucional	27		2	De	5 a 1	0 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supuestos	3	-Encuesta 15			
•	✔ 2					Fomenta	r a nivel nacional l	generación de e	npleos												
		0)bj	jetivo Oper	rativo						Descr	ipció	n			Vi	gente				
		No	o c	hild record	ds to dis	play.															
	R	esult	lta	do De	escripció	òn		Poblacion_Objet	ivo	Clasificaci	ion No	mbre	Poblaci	ón		Supuestos	N	1edioVerificac	ion	Vigente	
	6			Pro	ueba Re	sultado_Ir	nstitucional	27		2	De	5 a 1	0 años :	15 - 25	prueba 1	Prueba Supuestos	3	-Encuesta 15			

31. Autorizar o rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo

Con el Usuario asignado al Perfil Gerencial:

Perfil	Descripción
Coordinador Sectorial/analista	Usuario Gerencial responsable de
sectorial (designado)	la aprobación o rechazo de los
	formularios

31.1. Ingresar al Sistema



31.2. Seleccionar Institución

Seleccionar la Institución a la que se autorizara o rechazara los registros del PEI-POA (Ver figura 31.2.1)

Figura 31.2.1

	Menú de Opciones - Formulación Plan Estrategico y Operativo Institucional - Sector									
Z			Clic 📫 🔚							
Mostrar 10 🔻 e	ntradas	Busca	IT:	SUMEN						
Sel 🔺	Institucion \$	Nombre	\$							
0	31	Cuenta del Desafio del Milenio-Honduras								
0	120	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos								
O 🛑 s	eleccionar Institución 122	Fondo Vial								
0	801	Empresa Nacional de Energía Eléctrica								
0	803	Empresa Nacional Portuaria								
0	804	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones								
0	809	Empresa de Correos de Honduras								
Mostrando 1 a 7 d	e 7 entradas	Primero	Anterior 1 Siguiente Ultimo							

31.3. Aprobar Registros

Dar clic en el botón is para ver los registros de la institución (Ver figura 31.2.1) luego el sistema lo redirigirá a la pantalla gerencial para navegar entre los registros que los usuarios operativos solicitan la autorización (Ver figura 31.3.1) después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto Dar clic en para Autorizar los registros el sistema desplegara pantalla (Ver figura 31.3.2) para notificación a los interesados describiendo que se Autorizó exitosamente y Dar clic en todo está correcto al usuario operacional (Ver figura 31.3.3)

Figura 31.3.1

							Plan	<u>Menú de</u> Estrategico	Opcion y Operat	es - F tivo Ins	ormula stitucion	<u>ción</u> al - Se	ector						
																Clic	-	AUTOR	
	Misión Visión																		
Somos Una Institución Estatal Destinada A Planificar, Dirigir, Administrar Sostenible Y Transparentemente Los Recursos Y Servicios De Conservación De Carreteras Para Facilitar El Transporte Oportuno De Personas Y Mercancia, Con Menores Costos De Operación, En Menor Tiempo Y Con Menor Riesgo De Accidentes Viales; Así Mismo Promover El Empleo En Las Regiones Para Contribuir Al Desarrollo Socio- Económico Del País Beneficiando A La Población Nacional.																			
	C	bjetiv	vo Estrate	égico D	Descripción													Vigente	
	✓ 1			G	Barantizar u	na conservació	n sostenible y opor	tuna dela Red	Vial Nacion	nal medi	ante la cor	tratació	n de empres	as nacionales y microem	npresas.			4	
		Ob	ojetivo O	perativo				Descripción								Vigente			
	~	• 6						prueba Obj	etivo_Opera	tivo						V			
			Produc	to Tipo Product	to D	Descripción Unidad Medi		ida	Perio	odicidad Vigente Progra		ama Su		Sub	Subprograma Proye		to		
		~	11	Final	Final Prueba Produc		611-Millone	De Lempiras	1-An	ual		12-Co Pavim	nservacion D entada	0e La Red Vial	1-Si Des	1-Sin Descripción Sin		Sin Descripción	
			Acción	Acción Descripcion					Actividad			Obra		Vi	Vigente				
			No child	d records to (display.														
		~	14	Interme	Intermedia Producto 2		13-Número Intervencion	De es	1-Ani	ual	1-Actividades Cen		ividades Cent	trales	1-Si Des	n cripción	1-Sin Descri	pción	
		Acción Descripcion							Actividad				Obra V			gente			
			No child	child records to display.															
		~	✓ 15 Intermedia Prueba Intermedio 3 611-Millones					De Lempiras	2-Ser	2-Semestral 🗌 1-Acti		ividades Centrales		1-Si Des	1-Sin 1-Sin Descripción Descri		ripción		
			Acción	Acción Descripcion					Act	tividad				Obra	Vi	gente			
			No child	d records to (display.														
	F	Result	ado	Descripción			Poblacion_Objeti	vo Clasificacion		Nombre Población		ón		Supuestos	N	MedioVerificacion		Vigente	
	6	5	Prueba Resultado_Institucional 27						2 De 5 a 10 años : 15 - 25 prueba 1					Prueba Supuestos	tos 3-Encuesta 15				
2 Fomentar a nivel nacional la generación de empleos																			
		Objetivo Operativo								Descript	ión		Vigente						
	-	No	o child records to display.																
	F	Result 5	Prueba Resultado_Institucional			Poblacion_Objeti 27	ion_Objetivo Clasificaci 2		De 5 a 10 años : 15 - 2		ón 15 - 25	prueba 1 Prueba Supuestos		; 3	3-Encuesta 15		Vigente		

Figura 31.3.2

	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategicos de Gobierno - Objetivo Estrategicos de Gobierno
	Describa Motivo de Rechazar
Para :	
Asunto :	
L	
Enviar	

Figura 31.3.3



31.4. Rechazar Registros

Dar clic en el botón para ver los registros de la institución (Ver figura 31.4.1) luego el sistema lo redirigirá a la pantalla gerencial para navegar entre los registros que los usuarios operativos solicitan la autorización (Ver figura 31.4.1) después de revisar minuciosamente y verificar que hay inconsistencias

y/o errores Dar clic en **III** para rechazar los registros el sistema desplegara pantalla (Ver figura 31.4.2) para notificación a los interesados describiendo que

se Autorizó exitosamente y Dar clic en enviar donde se puede enviar correo electrónico al usuario operacional (Ver figura 31.4.3)

Figura 31.4.1

		<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategico y Operativo Institucional - Sector									
1. L											
Mostrar 10 🔻 e	entradas		Buscar:	RESUMEN							
Sel 🔺	Institucion \$	Nombre		\$							
0	31	Cuenta del Desafio del Milenio-Honduras									
0	120	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos									
O de s	eleccionar Institución ¹²²	Fondo Víal									
0	801	Empresa Nacional de Energía Eléctrica									
0	803	Empresa Nacional Portuaria									
0	804	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones									
•	809	Empresa de Correos de Honduras									
Mostrando 1 a 7 d	Mostrando 1 a 7 de 7 entradas Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo										

Figura 31.4.2

							Plar	Menú de Op n Estrategicos de Gobier	ciones - Formulación no - Objetivo Estrategicos d	le Gobierno	,					
													CLIC			
	odigo Gol	iemo			Nombre Sub-Sector							Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
v :					Sector Desarrollo E Inc	clusión Social						s	S	N	N	
	Resultado Descripcion												Supuestos	Vigente		
•	La Pobreza Medida Por Nbi, Se Habrá Reducido En Al Menos 1 Punto Porcentual Por Año(Resultado Multisectorial Liderado Por El Gabinete De Desarrollo E Inclusión							isión Social).						S		
Indicador Nombre Descripcion Justificacion										Interpretacion				Formula		
	% De Hogares Mediante Este Método De Medición De Pobreas 2 En Hogares Que Tienen Al Menos Una Necesidad Bás De Sanzamiero Básico Educación Primaria; Capaciól Pobreza Estado De La Vivienda. Por Nui-2				e Medición De Pobreza Se C Jenos Una Necesidad Básica Medición Son: Disponibilida Icación Primaria; Capacidad E	ionsideran Pobres i Insatisfecha. Las C ad De Agua Potable De Subsistencia; Ha	Potres Todos Aquellos sa. Las Categorias De Noi a Des Categorias De Noi a Potable; El Acceso Al encis; Hacinamiento; Y Estado De La Vivienda.					Mediante Este Método De Medición De Pobreza Se Consideran Pobres Todos / Hogares Que Tienen Al Menos Una Necesidad Básica Instatificha. Las Categori Que Se Consideran En La Medición Son: Disponibilidad De Agua Potable; El Ao Sanaemiento Básico: Bálcación Primaria; Capacidad De Subsistencia; Hacinami Estado De La Vivienda.				s Total De Hogares Nbitotal De Gogares Hn/1
•	2		Las Far	milias En Pobreza Extrem	a Habrán Sido Incorporadas	A La Estrategia De	Gestión Plataform	a Vida Mejor.								S
	Indicad	or Non	mbre				Descripcion			Justificacion	Interpretaci	on			Formula	
	No. De Hogares Focalizados Participando En La Estrategia De Gestión De Plataforma Vida Mejor. Hogar				Hogares Focaliz Vida Mejor.	logares Focalizados Participando En La Estrategia De Gestión De Plataforma /ida Mejor. No Hay Plataforma					ocalizados Participando E	Gestión De	Hogares /Meta			
3 Un Sistema Universal De Previsión Social Implementado De Forma Progresiva Que Garantice Prestaciones Dignas A Todos Los Trabajadores Del País.										S						
	Indicador Nombre Descripcio				ipcion Justificacion In					erpretacion		Form	ormula			
No child records to display.																
4 Cobertura Educativa Ampliada Y La Calidad De La Educación Mejorada.								S								
	Indicador Nombre Descripcion					pcion	Justificacion In				erpretacion		Form	ula		
No child records to display.																
•	· 5	5 Cobertura Universal Y Gratuita De Los Servicios De Salud Alcanzada De Manera Gradua					a Gradual.		1						S	
	Indicador Nombre Descripcio				ripcion Justificacion I					terpretacion Formula						
-	No child	records t	to display	6									1			
}					Gobernabilidad Y Des	centralización						s	S	N	N	
(Sector De Conduccion	Productive	onomica					s c	5 C	S N	S N	
					sector intraestructura	Froductiva						3	5	TV	IN	
									5							



	<u>Menú de Opciones - Formulación</u> Plan Estrategicos de Gobierno - Objetivo Estrategicos de Gobierno
	Describa Motivo de Rechazar
Para :	
Asunto :	
Ender	
Envlar	

Figura 31.3.4

