GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

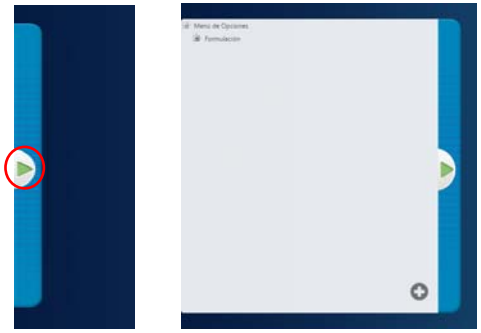
Guía rápida SIAFI GES
Formulación de Egresos GA
Sub-Gerente Administrativo / Gerente Administrativo

Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio

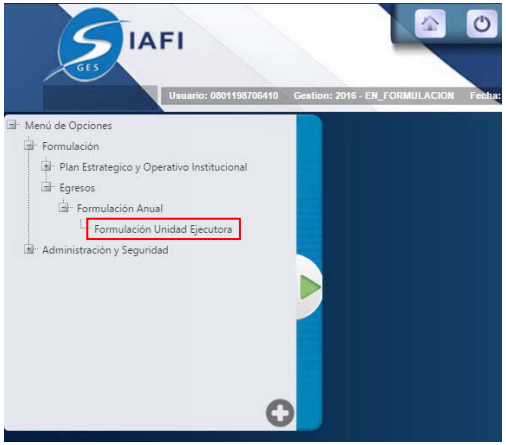
Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

- Ingrese al menú de opciones, haciendo click en el icono de la Flecha.



- Ingrese a la opcion de “Formulación”, “Egresos”, “Formulacion Anual”, “Formulacion Unidad Ejecutora”.

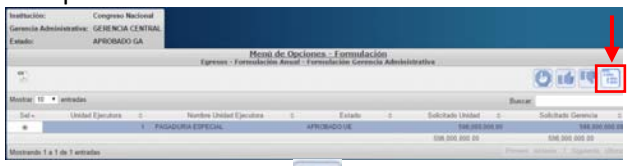
Nota: Deberá seleccionar la opción que necesite, haciendo click en el icono de expansión .



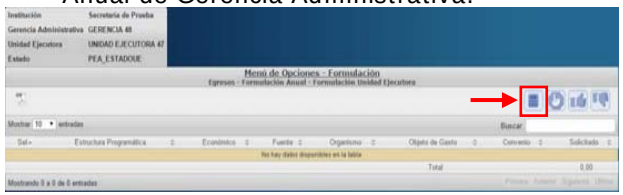
Formulación de Egresos Anual de la Gerencia Administrativa

Creación de Registro de Formulación de Egreso Anual de Gerencia Administrativa

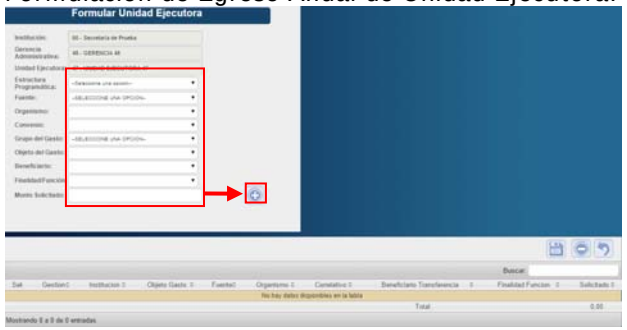
- Seleccione la UE y haga clic en el botón para ver el detalle de esa UE.



- Presione el botón para formular Egreso Anual de Gerencia Administrativa.



El sistema Mostrará la pantalla de registro de Formulación de Egreso Anual de Unidad Ejecutora.

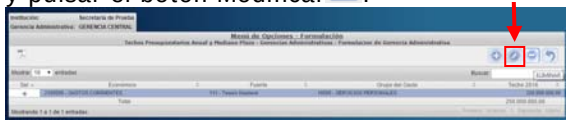


- Seleccione los campos de Estructura Programática, Fuente de Financiamiento, Organismo, Convenio, Grupo de Gasto, Objeto de Gasto, Beneficiario, Finalidad/Función y digite el Monto A Solicitar por la UE. Luego haga clic en el botón para agregar a la tabla el registro de Formulacion de Egresos Anual de la UE.

- Una vez que ha terminado de Formular los Egresos Anuales de la UE, presione el boton para guargar los registros.

Modificar Registro de Egresos de la GA

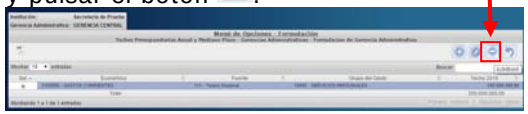
- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar el botón Modificar .



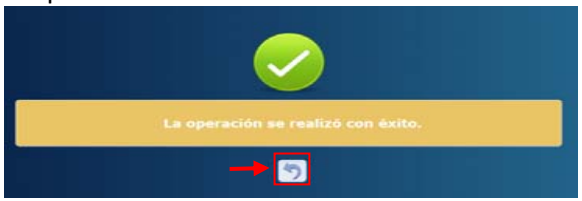
- Modifique los datos permitidos y presione el botón para guargar el registro de Egresos Anual de la UE.

Eliminar Registro de Egresos de la GA

- Seleccionar el registro que se desea eliminar y pulsar el botón .

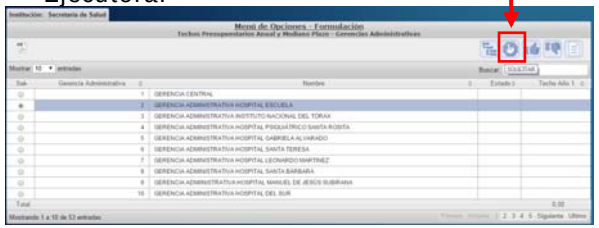


El sistema mostrará el mensaje de confirmaciòn de la operacion.



Solicitar Aprobación de Egresos Anual de la GA

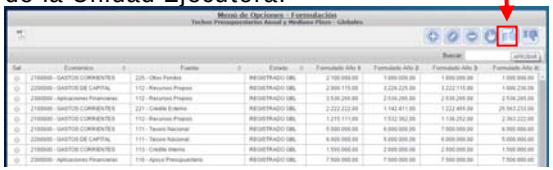
- Presione el botón para solicitar la aprobación del Egreso Anual de la Unidad Ejecutora.



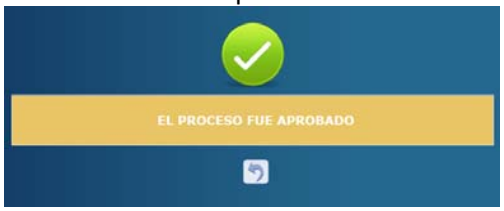
El sistema mostrará la pantalla de confirmacion.

Aprobar Egresos Anual de la GA

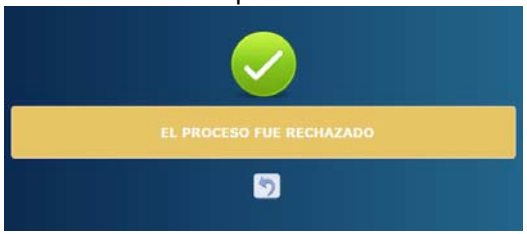
- Pulsar el botón para aprobar Egreso Anual de la Unidad Ejecutora.



El sistema mostrará la pantalla de confirmacion.



Rechazar Egresos Anual de la GA

- Pulsar el botón para rechazar Egreso Anual de la Unidad Ejecutora.

El sistema mostrará la pantalla de confirmacion.