

Guía rápida SIAFI GES Estructura Administrativa Sub-Gerente Administrativo Institucional/Gerente Administrativo Institucional

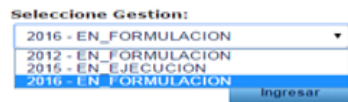
Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio




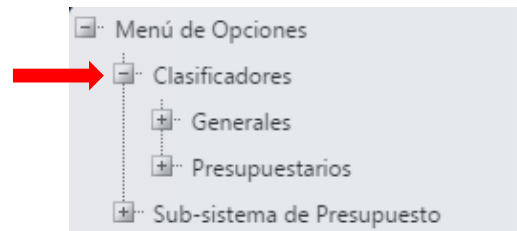
Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.


- Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.

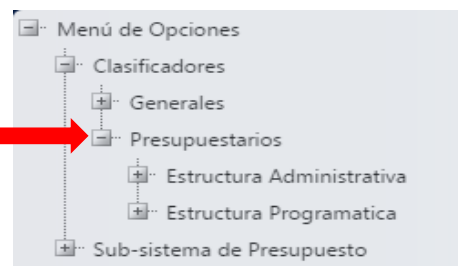


Ingreso a Estructura Administrativa

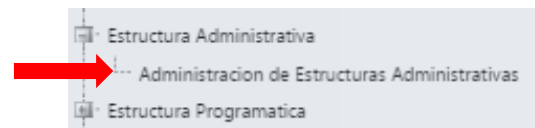
Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir pulsando sobre el icono de expansión  en "Clasificadores" y selecciona el sub menú "Presupuestarios".



Ingresado al sub menú "Presupuestarios", deberá expandir el icono de expansión  en "Estructura Administrativa".



Una vez situado en el clasificador de Estructura Administrativa, el usuario debe pulsar sobre la opción Administración de Estructuras Administrativas.





Gerencia Administrativa

Crear una Gerencia Administrativa


- Presione el botón  para crear GA en la Estructura Administrativa.





- Ingrese el nombre de GA, seleccione Tipo Gerencia y si Ejecuta Ingreso. Para guardar los datos presione el botón Guardar  o el botón de Regresar .

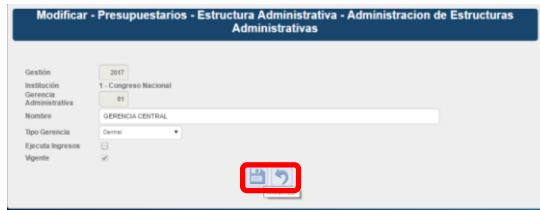


Modificar una Gerencia Administrativa

- Seleccione el registro que desea modificar y pulse el botón modificar . NOTA: Confirmar el Estado y la Vigencia del registro.





- Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar  o el botón de Regresar .

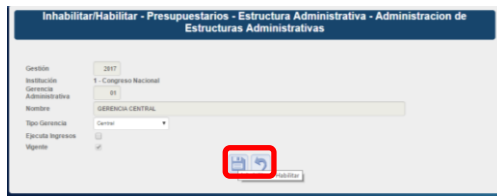


Inhabilitar/Habilitar Gerencia Administrativa

- Seleccione el registro que desea Inhabilitar/Habilitar y pulse el botón Inhabilitar/Habilitar , para colocar el registro No Vigente o Vigente.



- Pulse sobre el boton Guardar  para Inhabilitar/Habilitar un registro o el botón de Regresar .



Unidad Ejecutora

- Seleccione la Gerencia Administrativa en la cual quiere operar y pulse sobre el boton "Unidades Ejecutoras"

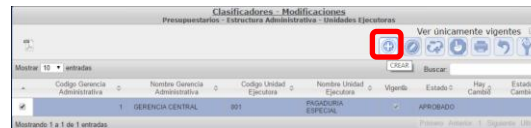




Una vez este en pantalla el menu de Unidades Ejecutoras el usuario podra ejecutar todas las acciones permitidas.



Crear Unidades Ejecutoras


- Presione el botón  para crear Unidad Ejecutora.

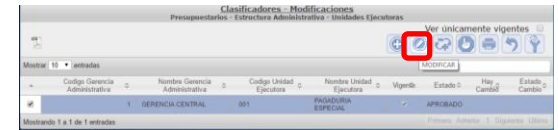




- Escriba el nombre de UE, presione el botón  para guardar los datos o el botón de Regresar  para volver al menu anterior.

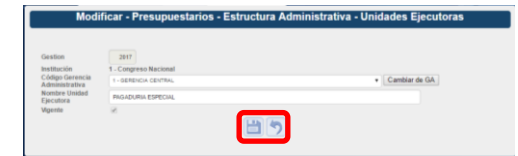


Modificar una Unidad Ejecutora


- Seleccione el registro que desea modificar y después pulse el botón modificar .

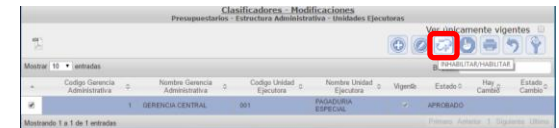




- Modifique los datos permitidos y presione el botón Guardar  o el botón de Regresar  para volver al menu anterior.

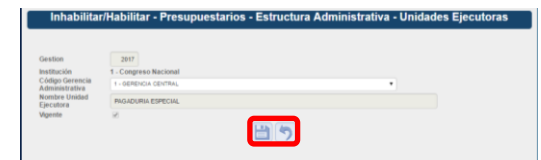


Inhabilitar/Habilitar una Unidad Ejecutora

- Seleccione el registro con el cual va a trabajar después pulse el botón Inhabilitar/Habilitar , para colocar el registro No Vigente o Vigente.



- Pulse sobre el boton Guardar  para Inhabilitar/Habilitar un registro o el botón de Regresar .



En cada uno de los niveles y procesos operables en Estructuras Administrativa cuando se guarden registros en cualquier operación realizada se aparecera la pantalla de Éxito.



Solicitar Estructura Administrativa

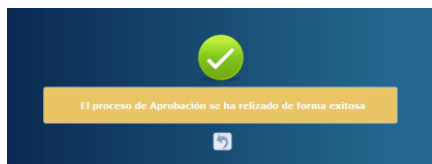
- Seleccionar la Gerencia Administrativa o Unidad Ejecutora que desea solicitar y posteriormente pulsar el botón Solicitar



- Se enviará un correo electrónico para solicitud Estructura Administrativa, llenar los campos obligatorios y pulsar el boton enviar **Enviar** para que el correo sea enviado o boton cancelar envio **Cancelar Envio** para regresar al menu anterior.





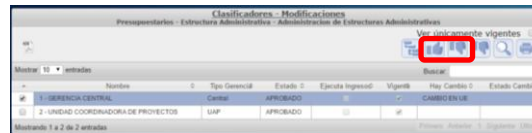
- Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.



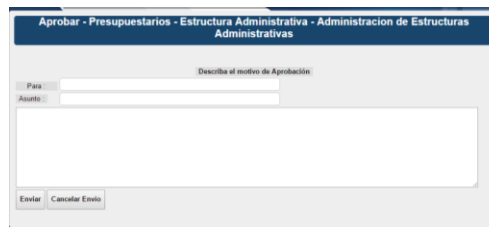
Estructura Administrativa

Aprobar/Rechazar Solicitud de Gerencia Administrativa

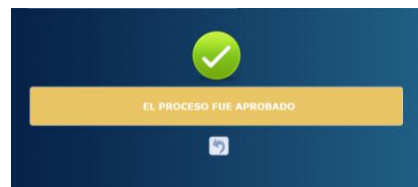
- El usuario debe seleccionar el registro o los registros de Gerencia Administrativa que desea aprobar y o Rechazar.
- Para aprobar pulsar el botón , y para rechazar .



- Al Aprobar/Rechazar la Estructura Administrativa, se enviará un correo electrónico:



- Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.





Aprobar/Rechazar Solicitud de Unidad Ejecutora

- El usuario debe seleccionar la Gerencia Administrativa en la cual se desea aprobar y o Rechazar el registro de Unidad

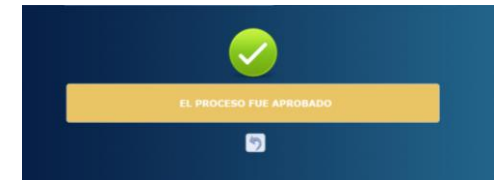
Ejecutora, pulsando sobre el boton Unidades Ejecutoras.



- Para aprobar pulsar el botón , y para rechazar .



- Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.



Usuarios y perfiles de Estructura Administrativa

- Usuario y función que registra y solicita Estructura Administrativa:
 - Sub Gerente Administrativo Institucional
 - FIN-0000-000-Sub Gerente Administrativo Institucional
- Usuario y función que aprueba o Rechaza Estructura Administrativa:
 - Gerente Administrativo Institucional
 - FIN-0000-000-Gerente Administrativo Institucional

Estados de la Estructura Administrativa

En Registro. Estado inicial de un registro cuando se registra por primera vez y una vez este que ha sido creado puede recibir modificaciones, inhabilitaciones y/o eliminaciones del sistema siempre y cuando no se encuentre en el siguiente estado.

Importante recordar que este también es el estado que el registro adquiere cuando ha sido rechazada la solicitud de aprobación, en cualquiera de sus niveles y tipos de aprobaciones.

Registrado. Estado que recibe el registro cuando este ha sido solicitado en el sistema por el usuario mediante el botón solicitar. En esta etapa no puede recibir ningún tipo de modificación por ningún usuario.

Aprobado. Es el siguiente estado después de Aprobar la Estructura Administrativa una vez creadas, modificadas y/o inhabilitadas/habilitadas las Gerencias Administrativas y las Unidades Ejecutoras por el Gerente Administrativo. Para poder aprobar registros, la estructura deben estar en el estado Registrado de lo contrario no estarán en la bandeja para aprobar.