

Guía rápida SIAFI GES Estructura Administrativa Sub-Gerente Administrativo Institucional/Gerente Administrativo Institucional

Acceso al Sistema

 Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio



Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.



Ingreso a Estructura Administrativa

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir pulsando sobre el icono de expansión en "Clasificadores" y seleciona el sub menu "Presupuestarios".



Ingresado al sub menu "Presupuestarios", deberá expandir el icono de expansión 🖻 en "Estructura Administrativa".



Una ves situado en el clasificador de Estructura Administrativa, el usuario debe pulsar sobre la opción Administración de Estructuras Administrativas.



Gerencia Administrativa

Crear una Gerencia Administrativa

 Presione el botón ^(C) para crear GA en la Estructura Administrativa.

	Presupuestari	Clasificad s - Estructura Administr	lores - Modificac rativa - Administracio	<u>iones</u> on de Estructuras Administ	irativas		
6 3						Ver únicam	ente vigentes 🛛
Mostrar	10 🔹 entradas					Buscar:	
	Nombre	Tipo Gerencia 🗘	Estado 0	Ejecuta Ingresos 0	Vigente 0	Hay Cambio 🗘	Estado Cambio 🗘
0	1 - GERENCIA CENTRAL	Central	APROBADO		2		
0	2 - UNDAD COORDINADORA DE PROVECTOS	UAP	APROBADO		8		
Mostran	do 1 a 2 de 2 entradas						

Ingrese el nombre de GA, seleccione Tipo Gerencia y si Ejecuta Ingreso. Para guardar los datos presione el botón Guardar il o el botón de Regresar .

	Crear - Estructura Administrativa - Gerencias Administrativas
Gestión	2016
Institución	1 - Congreso Nacional
Gerencia Administrativa	00
Nombre	
Tipo Gerencia	-SELECCIONE UNA OPCION-
Ejecuta Ingresos	
Vigente	<u> </u>

Modificar una Gerencia Administrativa

 Seleccione el registro que desea modificar y pulse el botón modificar .
 NOTA: Confirmar el Estado y la Vigencia del registro.





 Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar a o el botón de Regresar
 .

Gestión	2017				
Institución	1 - Congreso Na	acional			
Gerencia Administrativa	01				
Nombre	GERENCIA CEN	ITRAL			
Tipo Gerencia	Central				
Ejecuta Ingresos					
Vigente	2				

Inhabilitar/Habilitar Gerencia Administrativa

 Seleccione el registro que desea Inhabilitar/Habilitar y pulse el botón Inhabilitar/Habilitar 2, para colocar el registro No Vigente o Vigente.

	Presupuestarios - E	struct	Clasificador	es - Modifica va · Administra	ciones cion de Estructuras	Administra	itivas	
15						ÐØ	Colorament	vigentes 🛛
Asstr	ar 10 🔻 entradas						Busca NHABUTA	R/HABILITAR
	Nombre	0	Tipo Gerencia?	Estado 0	Ejecuta Ingresos	Vigent®	Hay Cambié	Estado Cambio
8	1- GERENCIA CENTRAL		Central	APROBADO				
8	2 - UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS		UAP	APROBADO	0	8		
	and to 2 do 2 metados							

Pulse sobre el boton Guardar para Inhabilitar/Habilitar un registro o el botón de Regresar 5.

Gestión	317
Institución Gerencia Administrativa	1 - Congreso Nacional 01
Nombre	GERENCIA CENTRAL
Tipo Gerencia	Central
Ejecuta Ingresos	
Vigente	×

Unidad Ejecutora

 Seleccionar la Gerencia Administrativa en la cual quiere operar y pulse sobre el boton
 "Unidades Ejecutoras"

	Presupuestarios - E	struc	Clasificador tura Administrati	es - Modifica va - Administra	ciones don de Estructuras (Administra	tivas	
Most	ar 10 • estados				8		er únicamente Carlante Biocar	
	Nombre	.0	Tipo Gerencial	Estado 0	Ejecuta ingresos?	Vigente .	Hay Cambid	Estado Cambid
	A DEPENDENT CONTRACT		Certral	APROBADO				
2	1. OEXEMPLA CERTINAL							
8	2 - UNDAD COORDINADORA DE PROYECTOS		UAP	APROBADO		12		

Una vez este en pantalla el menu de Unidades Ejecutoras el usuario podra ejecutar todas las acciones permitidas.

			Clasificadores - Modif	Icaciones				
		Presupuest	arios - Estructura Administrat	iva - Unidades Ejecutoras				
						\ \	fer únicament	e vigentes 🛛
100								
125						(6		0 8 7
Mostra	ir 10 • entradas						Buscar:	
-	Codigo Gerencia Administrativa 0	Nombre Gerencia Administrativa O	Codigo Unidad Ejecutora 0	Nombre Unidad Ejecutora 0	Vigenté	Estado 0	Hay Cambid)	Estado Cambio0
	1	GERENCIA CENTRAL	001	PAGADURIA ESPECIAL	- 10	APROBADO		
Mostra	indo 1 a 1 de 1 entradas							

Crear Unidades Ejecutoras

 Presione el botón ^(C) para crear Unidad Ejecutora.

			Presupuesta	Cla ios -	sificadores - Mod Estructura Administr	ificaciones ativa - Unidados Eje	cutora				
15							Ô	10	Ver únican	nente viç	sentes
Mostear	10 • entradas						6	REAR	Buscar		
	Codigo Gerencia Administrativa	0	Nombre Gerencia Administrativa	0	Codigo Unidad o Ejecutora	Nombre Unidad Ejecutora	o Vig	jento .	Estado 0	Hay o Cambid	Estado Cambio
		1	GERENCIA CENTRAL		001	ESPECIAL			APROBADO		
Mastrand	to 1 a 1 de 1 entradas										

Escriba el nombre de UE, presione el botón para guardar los datos o el botón de Regresar para volver al menu anterior.

	Crear - Estructura Administrativa - Unidades Ejecutoras
Gestion	2016
Institución	1 - Congreso Nacional
Código Gerencia Administrativa	-SELECCIONE UNA OPCION-
Nombre Unidad Ejecutora	
Vigente	

Modificar una Unidad Ejecutora

Seleccione el registro que desea modificar
 y después pulse el botón modificar



 Modifique los datos permitidos y presione el botón Guardar ⁽²⁾ o el botón de Regresar
 para volver al menu anterior.

Gestion	2017	
Institución	1 - Congreso Nacional	
Código Gerencia Administrativa	1 - GERENCIA CENTRAL	Cambiar de GA
Nombre Unidad	PAGADURIA ESPECIAL	
Vigente	8	

Inhabilitar/Habilitar una Unidad Ejecutora

 Seleccione el registro con el cual va trabajar depués pulse el botón Inhabilitar/Habilitar 2, para colocar el registro No Vigente o Vigente.

			Presupuesta	Cla rios	sificadores - Mod Estructura Administr	ificaciones ativa - Unidades Ejeca	rtoras			
12							•	Ver únican	nente vige	ntes 🛛
Mostrae 1	0 • entradas							B. POHABILIT	AR/HABILITAR	1
	Codigo Gerencia Administrativa		Nombre Gerencia Administrativa	.8	Codigo Unidad g	Nombre Unidad o Ejecutora	Vigen≅:	Estado 0	Hay Cambið	Estado Cambio
		1	GERENCIA CENTRAL		001	PAGADURIA ESPECIAL		APROBADO		
Mosteando	1 a 1 de 1 entradas									

Pulse sobre el boton Guardar inhabilitar/Habilitar un registro o el botón de Regresar .

Institución 1 - Congreso Nacional Código Gorencia 1 - GERENCIA CENTRAL *	
Codigo Gerencia 1 - GERENCIA CENTRAL *	
Nombre Unided PAGADURIA ESPECIAL	

En cada uno de los niveles y procesos operables en Estructuras Administrativa cuando se guarden registros en cualquier operación realizada se apararecera la pantalla de Éxito.





Solicitar Estructura Administrativa

 Seleccionar la Gerencia Administrativa o Unidad Ejecutora que desea solictar y posteriromente pulsar el botón Solicitar

	Presupuestario	s - Estru	Clasificado ctura Administra	res - Modific liva - Administr	aciones racion de Estructura	es Administ	trativas	
15						00	Ver únicam	gentes D
Moste	ar 10 • entradas						Buscar:	ALICITAR
	Nombre	0	Tipo Gerencia	Estado 0	Ejecuta Ingreso@	Vigentik	Hay Cambio 0	Estado Cambid
8	1-GERENCIA CENTRAL		Central	APROBADO			CAMBIO EN UE	
8	2 - UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTI	25	UAP	APROBADO	10	10		
Moste	ando 1 a 2 de 2 entradas							

Se enviará un correo electrónico para solicitud Estructura Administrativa, llenar los campos obligatorios y pulsar el boton enviar Enviar para que el correo sea enviado o boton cancelar envio Cancelar Envio para regresar al menu anterior.



Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.



Estructura Administrativa

<u>Aprobar/Rechazar Solicitud de Gerencia</u> <u>Administrativa</u>

- El usuario debe seleccionar el registro o los registros de Gerencia Administrativa que desea aprobar y o Rechazar.
- Para aprobar pulsar el botón , y para rechazar .

Control C

 Al Aprobar/Rechazar la Estructura Administrativa, se enviará un correo electrónico:

 Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.



Aprobar/Rechazar Solicitud de Unidad Ejecutora

El usuario debe seleccionar la Gerencia
 Administrativa en la cual se desea desea
 aprobar y o Rechazar el registro de Unidad

Ejecutora, pulsando sobre el boton Unidades Ejecutoras.



Si la operación se realizó correctamente aparecerá una pantalla de éxito.



Usuarios y perfiles de Estructura Administrativa

- > Usuario y función que registra y solicita Estructura Administrativa:
 - Sub Gerente Administrativo Institucional
 - FIN-0000-000-Sub Gerente Administrativo Institucional
- Usuario y función que aprueba o Rechaza Estructura Administrativa:
 - o Gerente Administrativo Institucional
 - FIN-0000-000-Gerente
 Administrativo Institucional



Estados de la Estructura Administrativa

En Registro. Estado inicial de un registro cuando se registra por primera vez y una vez este que ha sido creado puede recibir modificaciones, inhabilitaciones y/o eliminaciones del sistema siempre y cuando no se encuentre en el siguiente estado.

Importante recordar que este también es el estado que el registro adquiere cuando ha sido rechazada la solicitud de aprobación, en cualquiera de sus niveles y tipos de aprobaciones.

Registrado. Estado que recibe el registro cuando este ha sido solicitado en el sistema por el usuario mediante el botón solicitar. En esta etapa no puede recibir ningún tipo de modificación por ningún usuario.

Aprobado. Es el siguiente estado después de Aprobar la Estructura Administrativa una vez creadas, modificadas y/o inhabilitadas/habilitadas las Gerencias Administrativas y las Unidades Ejecutoras por el Gerente Administrativo. Para poder aprobar registros, la estructura deben estar en el estado Registrado de lo contrario no estarán en la bandeja para aprobar.