

## Guía rápida SIAFI GES Estructura Programática Sub-Gerente de Presupuesto/Gerente Administrativo

### Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio

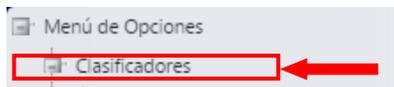


**Nota:** si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

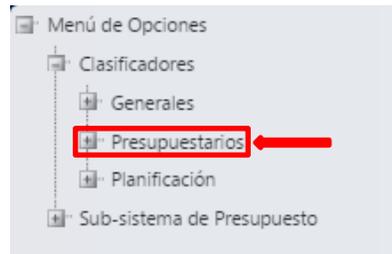
- Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.



- Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Clasificadores" pulsando sobre el icono de expansión +.



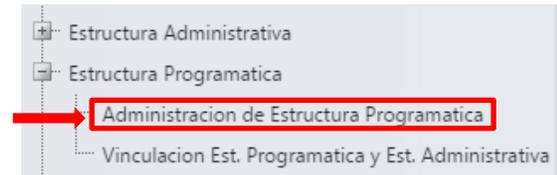
- En la pantalla se encuentran los diferentes tipos de clasificadores con el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "presupuestarios" pulsando sobre el icono de expansión +.



- En los clasificadores presupuestarios, se cuentan con diversos tipos al cual deberá ubicarse sobre la opción "Estructura Programática" pulsando sobre el icono de expansión +.



- Una vez situado en el clasificador de Estructura Programática, el usuario debe pulsar sobre la opción Administración de Estructuras Programática.

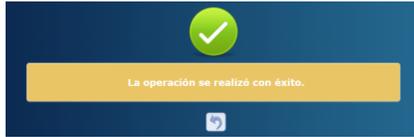


### Creación de Programas

- Presione el botón + para crear. Ingrese los campos solicitados y presione el botón Guardar para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar ↶.

| Programa | Nombre                      | 2016 | 2017 | 2018 | UE Responsable | Estado | Vigente | Hay Cambio | Estado Cambio |
|----------|-----------------------------|------|------|------|----------------|--------|---------|------------|---------------|
| 02       | PROYECTOS GENERALES         |      |      |      |                |        |         |            | AUTORIZADO    |
| 03       | PROGRAMAS DE ACCIÓN         |      |      |      |                |        |         |            | EN REGISTRO   |
| 04       | PROGRAMAS CON ACCIÓN        |      |      |      |                |        |         |            | EN REGISTRO   |
| 11       | PROGRAMA PRUEBA DE PROYECTO |      |      |      |                |        |         |            | EN REGISTRO   |

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.



### Modificación de Programas

- Busque y seleccione el registro, después pulse el botón modificar.



- Modifique los datos permitidos (Nombre, descripción del programa y la finalidad y función), presione el botón Guardar. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.

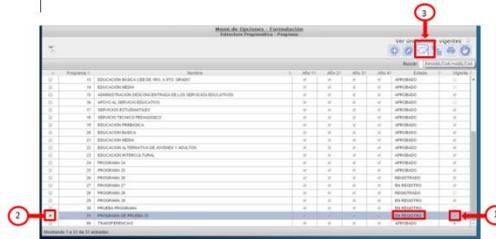


El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Inhabilitar/Habilitar Programa

- Busque seleccione el registro y después pulse el botón

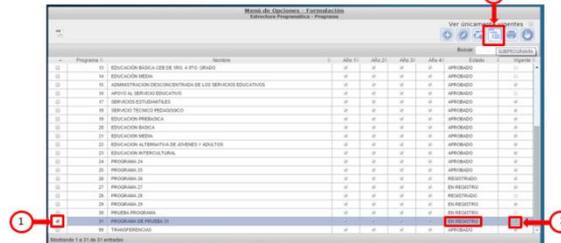
Inhabilitar/Habilitar, para colocar el registro Vigente o No Vigente.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

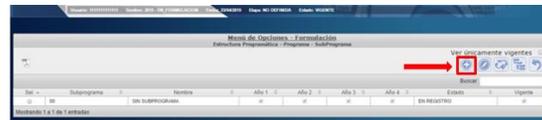
### Nivel de Subprograma

- Busque, seleccione el Programa y después pulse el botón Subprograma.



### Creación de Subprograma

- Presione el botón + para crear. Ingrese los campos solicitados y presione el botón para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Modificación de Subprograma

- Busque, Seleccione el registro y después pulse el botón modificar.



- Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.



- Busque, seleccione el Proyecto en caso de tener actividades en ese nivel o la opción de proyecto 00 que es para los que no tienen proyectos y después pulse el botón de Actividad o de Obra.



### Creación de Actividad / Obra

- Presione el botón para crear. Pulse sobre el campo Componente y presione el botón para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Modificar Actividad/Obra

- Busque, Seleccione el registro y después pulse el botón modificar . Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar .



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Inhabilitar/Habilitar Actividad/Obra

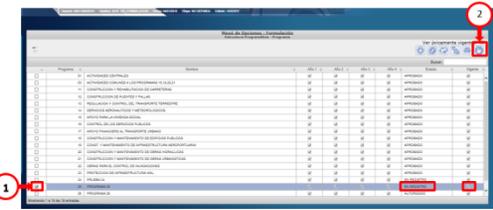
- Busque, seleccione el registro y después pulse el botón Inhabilitar/Habilitar , para colocar el registro Vigente o No Vigente.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Solicitar Estructura Programática

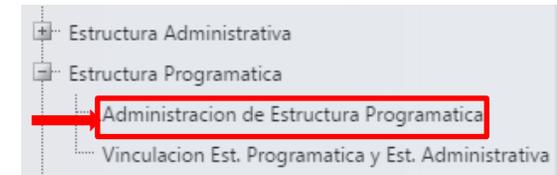
- Seleccionar el Programa y pulsar el botón Solicitar. Al solicitar la Estructura Programática, se enviará un correo electrónico.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

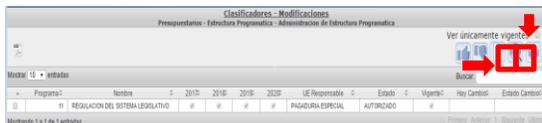
### Aprobación o Rechazo de Estructura Programática

- Ingresar al Menú: Pulsar sobre Aprobación Estructura Programática



### Aprobar / Rechazar Estructura Programática

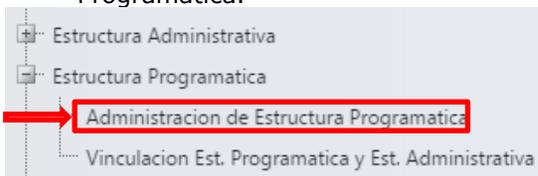
- El usuario debe seleccionar el (los) registro (s) y pulsar el botón Aprobar o Rechazar. Para aprobar pulsar el botón , y para rechazar . Al Aprobar/Rechazar la Estructura Programática, se enviará un correo electrónico:



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Autorización o Rechazo de Aprobación Estructura Programática

- Ingresar al Menú de Opciones, pulsar sobre Autorización Estructura Programática.



- El usuario debe seleccionar el (los) registro (s) y pulsar el botón Autorizar o Rechazar Aprobación. Para Autorizar pulsar el botón , y para Rechazar Aprobación . Al pulsar el botón Autorizar/Rechazar Aprobación la Estructura Programática se enviará un correo electrónico



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

### Usuarios y perfiles de Estructura Administrativa

- Usuario y función que registra y solicita Estructura Administrativa:
  - Sub Gerente Administrativo Institucional
  - FIN-0000-000-Sub Gerente Administrativo Institucional
- Usuario y función que aprueba o Rechaza Estructura Administrativa:
  - Gerente Administrativo Institucional
  - FIN-0000-000-Gerente Administrativo Institucional

### Estados de la Estructura Administrativa

**En Registro.** Estado inicial de un registro cuando se registra por primera vez y una vez este que ha sido creado puede recibir modificaciones, inhabilitaciones y/o

eliminaciones del sistema siempre y cuando no se encuentre en el siguiente estado.

Importante recordar que este también es el estado que el registro adquiere cuando ha sido rechazada la solicitud de aprobación y/o autorización.

**Registrado.** Estado que recibe el registro cuando este ha sido solicitado en el sistema por el usuario mediante el botón solicitar. En esta etapa no puede recibir ningún tipo de modificación por ningún usuario.

**Aprobado.** Es el siguiente estado después de solicitar la Estructura una vez creadas, modificadas y/o inhabilitadas/habilitadas por el Gerente Administrativo. Para poder aprobar registros, la estructura deben estar en el estado Registrado de lo contrario no estarán en la bandeja para aprobar.

**Autorizado.** Es el estado final de las estructuras programáticas que realiza el Analista de DGP. Una vez autorizadas se procederá a realizar las vinculaciones de las estructuras administrativas con las programáticas.