

Guía rápida SIAFI GES Estructura Programática Sub-Gerente de Presupuesto/Gerente Administrativo

Acceso al Sistema

Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio



Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.



Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Clasificadores" pulsando sobre el icono de expansión .



En la pantalla se encuentran los difrentes tipos de clasificacodres con el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "presupuestarios" pulsando sobre el icono de expansión



En los clasificadores presupuestarios, se cuentan con diversos tipos al cual deberá ubicarse sobre la opción "Estructura Programatica" pulsando sobre el icono de expansión .



 Una ves situado en el clasificador de Estructura Programatica, el usuario debe pulsar sobre la opción Administración de Estructuras Programatica.



Creación de Programas

Presione el botón para crear. Ingrese los campos solicitados y presione el botón para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla

_de inicio pulse el botón regresar Ӯ



				- J. La Hist		
Gestión		2016				
Institución	50 - Sec	retaria de Edu	ación			
Programa		00				
Descripción						
	Vigencia	del Program	a (MultiAnua	idad)		
	2016	2017	2018	2019		
Finalidad y Función						
Vigente	1					



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.



Gestin 2018 Institución 2018 Programa Descripción Fragman Proste la Proyecta Vigencia del Programa (MathAnaldaci) 2119 2017 2018 2019 Planklad y Función Vigencia

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Inhabilitar/Habilitar Programa

 Busque seleccione el registro y depués pulse el botón



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Nivel de Subprograma

 Busque, seleccione el Programa y depués pulse el botón Subprograma¹

		Mensi de Opcios Estructura Progr	nes - Formulación runálica - Programa					
							Ver únicame	a e C
							Distin.	SUSPECIALAM
	Proposta I	I see to the set of th	 Abs 11 	Aht 21	Ada 31	Also 4	Estada -	 Mgenie
10		EDUCACIÓN BÁSICA CEB DE 190. A 1910 GRADO			10	×.	APR06400	
10	14	EDUCACIÓN MEDIA		10	- 20	- 16	JPEOBADO	
12	15	ADMINISTRACION DESCONCENTRADA DE LOS SERVACIOS EDUCATIVOS		10	10	- W	APROBADO	
0	10	APOYO AL SERVICIO EDUCATIVO		10	10	18	APROBADIO	
- 12	17	SERVACKOS ESTUDIAA/TILES		4	4	4	47605400	×
-10	10	SERVICIO TECNICO PEDAGOIRCO			- e		APR06AD0	
12	10	EDUCACIÓN PREBASICA			4		APROBADO	
-12	28	EDUCACION BADICA			10		APROBADO	
- 13 -	29	EDUCACION MEDIA			4	4	APROBADO	
8.	20	EDUCACIÓN ALTERNATUA DE JOVENES Y ADALTOS				w	APROBADO	
10	23	EDUCACION INTERCIA, TURNA,			10	10	APROBADO	
0	24	PRIOGRAMIA 24	2		10	18	APROBADO	
40	- 26	PROGRAMA 25	- 2		10	10	APROBADO	
- 8	28	PROGRAMA 25			11		REGISTRADO	
10	27	PROGRAMA 21				4	ENREDISTRO	10
- 12	28	PROGRAMA 28				10	REGISTRADO	
8	29	PROGRAMM 29			10		EN REGISTRO	
-	28	PRUEBA PROGRAMA			4	4	EN RECISTING	1.0
1	24	PROGRAMM DE PRIJESA 31					EN RECICIPIO	
_	80	TRANSFERENCIAS			- M. 1	14	APROVADO	

Creación de Subprograma

Presione el botón para crear. Ingrese los campos solicitados y presione el botón para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .



		orear e	abi rograma - r rograma .	THOUGHING DI					
Gestión	2015								
Institución	60 - Secretaria de Es	- Secretaria de Educación							
Programa	31 - PROGRAMA DE	PRUEBA 31							
SubPrograma	01	PRUS	BA DE SUB PROGRAMA DEL PROGRAMA 31						
Descripción	Prueba De Salt Prog	rana Del Pr	igrana 31						
	Vigencia del SubPro 2016 2016	2017 R	iAnualidad) 2018 X						
Finalidad y Función	140-SERVICIOS PL	BLICOS GEI	ERALES - Relationes Interiores y Culto						
	Responsable del Pro	grama							
Gerencia Administrativa	4 - GERENCIA DE NEO	COOS DEPAR	TRUENTAL DE COMRYADUR	•					
Unidad Ejecutora	25 - DIRECCIÓN DEPAI	TAMENTAL CO	EDUCACIÓN DE COMAYADUA	•					
Vigente	<u> </u>								

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Modificación de Subprograma

 Busque, Seleccione el registro y depués pulse el botón modificar



Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar ¹. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar ⁵.

	moun		billogia	ina - i rogra		~			
Gestión	2016								
Institución	60 - Secre	taría de Saluc							
Programa	10 - PRO	GRAMA CON	OBRAS / ACT	IVIDAD					
SubPrograma	01		SUBPROGRAMA 01						
Descripción	Subprogr	ama 01							
	Vigencia d	lel SubProg	rama (MultiAi	nualidad)					
	2016	2017	2018	2019					
	1	<							
Finalidad y Función	150000 - /	Administración	Fiscal						
Vigente									
	B	2							

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.



Inhabilitar/Habilitar Subprograma

Busque, seleccione el registro y depués pulse el botón Inhabilitar/Habilitar para colocar el registro Vigente o No Vigente.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Eliminación de Subprograma

Busque, seleccione el registro y depués pulse el botón eliminar, el sistema muestra la pantalla con el detalle del proyecto y da clic nuevamente en el boton de eliminar. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar

rograma: 11 - REGULACION D	EL SISTEMA LEGISLATIVO										
	Presupuesta	los - Est	tructura Pr	Clasific	adores -	Modifica tracion de	ciones Estructura Prog	amatic	a - SubPrograd		
TL									(Ver únicar	nente vigentes
ostrar 10 . entradas										Buscar	
Sel- Subprograma 0	Nombre		20170	20180	20190	20200	Estado		Vigente 0	Hay Cambio 0	Estado Cambio
0 00	8 - C		8	8	- 20	8	EN REGISTRO		- 0		
• 01	TEST SUBPROGRAMA						EN REGISTRO				
strando 1 a 2 de 2 entradas											erior 1 Siguiente Ulti-
	Eliminar SubPr	oora	ma - Pr	ogram	a : REG	ULAC	ON DEL SI	STER	MA LEGIS	LATIVO	
				-				_			
Gestión	2017										
Institución	1 - Congress Nacional										
Programa	11 - REGULACION DEL SIST	TEMA LEO	SISLATINO								
SubPrograma	01	TEST SUB	PROSRAM								
	Test Subprograma										
Descripción											
	Vigencia del SubPrograma	(MultiAn	(tebileur								
	2017 2018 2	019	2020								
	8 8	0	10								
PENARODO y PORCIÓN	101000 - Servicio Legislativo										
vigente											
					0	2					
					0						

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Nivel de Proyecto

Los proyectos se pueden crear en los niveles de programa y subprograma.

 Busca y selecciona el Subprograma y depués pulse el botón Proyecto ¹/₁



Creación de Proyecto

Presione el botón para crear. Ingrese el los campos solicitados y presione el botón para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

		Estructura Pr	enu de Opciones - Formulación ogramática - Programa - SubPrograma	- Proyecto		
5					→ [õ]	unicamente vigentes
Sel + Provec	to 0 Nombr	* 0 Año1 0	Año 2 0 Año 3 0	Año 4 0	Estado 0	DIP 0 Vicente
			No hay datos disponibles en la tabla			
Mostrando 0 a 0 de 0 entradas						
			Crear Proyecto			
Gestion	2018					
Institución	50 - Secretaria de Educa	pén .				
Programa	31 - PROGRAMM DE PR	UEBA 11				
Subprograma	0 - SIN SUBPROGRAM					
Proyecto	01	COMPLEJO DEPORTIVO UNIKA				
849	4500002200 - COMPLEJ	O DEPORTIVO UNAH				
	COMPLETO DEPORTEVO UNI	*				
Descripcion						
Tipo Proyecto	2 - Inversión Real		•			
Deracida dal Derascha	Fechalinicio	Fecha Fin				
Constant and respects	20-94-2008	26/96/2022				
	Vigencia del Proyecto (N 2015 2016 2	ActiAnualidad) 1017 2018				
	x x	8 8 S				
Finalidad y Función	140 - SERVICIOS PUBLI	COS GENERALES - Relaciones Inter	tores y Culto			
Connects & desirable from	Responsable del Progra	ma				
Unided Fierratore	In , Description Description	ENTINE OF ETA CALOUNTY COMPANY				
Vicente	2					
	Lib des					
		-				

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Modificar Proyecto

 Busque, seleccione el registro y depués pulse el botón modificar .



Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar ⁽¹⁾. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar ⁽⁵⁾.

Sentbón	2017
Intitución	1 - Congress National
rograma	11 - REOLLICION DEL SISTEMA LEGISLATIVO
Subprograma	To a second s
Proyecto	002 PROVECTO FORTALECIMIENTO TECINICO DEL CONORESIO NACIONAL PARA LEOISLAR EN MATERIA EC
IP.	22246 - PROVECTO PORTALEOMENTO TÉCHICO DEL CONSI
Descripción	MONECCO FORTALECENTRING TÉCHERS DEL COMPRES NACIONAL PARA LENERTAR EN MATERIA RESIDERCA
tipo Proyecto	1 - NYERSON DV DESARROLLO HURINO
Duración del Proyecto	Facts lock Facts Print 2016/2019 2016/2019 2017 2019 2017 2019 2017 2019 2017 2019
Inalided y Función	109000 - Administración Outernamental sin Olucióninar
ligente	۱۹۹۹

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Inhabilitar/Habilitar Proyecto

 Busque, seleccione el registro y depués pulse el botón Inhabilitar/ Habilitar , para colocar el registro Vigente o No Vigente. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Actividad/Obra

Las actividades y obras pueden ser creadas tanto para el programa, subprograma y proyectos.



Busque, seleccione el Proyecto en caso de tener actividades en ese nivel o la opcion de proyecto 00 que es para los que no tienen proyectos y depués pulse el botón de Actividad o de Obra .



Creación de Actividad / Obra

Presione el botón para crear. Pulse sobre el campo Componente y presione el botón para guardar los datos. Si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

fatroacion e mailacion de Eorlegones (misye fatroa 195) Ispenvisien BCE / SDFN y Auditorie externa (198) de Tambrec	etor de planthas y thrmeneas,	Nombre construction de mesones, m	onitorie y seguiniantej y capa	ciacion de leonicos, altañiles y t	o Arig A Newfoures. 22 23	и 20 A30 A40 Extents 21 21 22 A30 A40 Extents 22 21 22 A30 A40 Extents 22 21 22 A30 A40 A40 A40 A40 A40 A40 A40 A40 A40 A4
					Crea	r Actividad
Gestión		2016				
Institución	60 - Secr	etaría de Salu	d			
Programa	10 - PRC	OGRAMA CON	OBRAS / ACT	IVIDAD		
Subprograma	0					
Proyecto	0					
BIP			0			
Actividad	00					
Componente						
Descripción						
	Vigencia	de la Activid	ad (MultiAnu	alidad)		
	2016	2017	2018	2019		
Finalidad y Función	150000 -	Administració	Fiscal			
Vigente	9					

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Modificar Actividad/Obra

 Busque, Seleccione el registro y depués pulse el botón modificar. Modifique los datos permitidos, y presione el botón Guardar.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Inhabilitar/Habilitar Actividad/Obra

 Busque, seleccione el registro y después pulse el botón Inhabilitar/ Habilitar , para colocar el registro Vigente o No Vigente.



El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Solicitar Estructura Programática

 Seleccionar el Programa y pulsar el botón Solicitar. Al solicitar la Estructura Programática, se enviará un correo electrónico.



Para :	
kaunto :	

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Aprobación o Rechazo de Estructura Programática

 Ingresar al Menú: Pulsar sobre Aprobación Estructura Programática

📲 Estructura Administrativa
Estructura Programatica
Administracion de Estructura Programatica
Vinculacion Est. Programatica y Est. Administrativa

Aprobar / Rechazar Estructura Programática

- El usuario debe seleccionar el (los) registro (s) y pulsar el botón Aprobar o Rechazar. Para aprobar pulsar el
 - botón 🥌, y para rechazar 🌇. Al Aprobar/Rechazar la Estructura Programática, se enviará un correo electrónico:



1									Ver únicament	e vigentes
ostar 10 🔹 entrada	6								Buscar.	
 Programa 0 	s Nombre	2017:	2018	2018	2020	UE Responsable	Estado	Vigente¢	Buscar: Hay Cambio ²	Estado Cambio

	Describa Motivo de Solicitud	
Para :		
Asunto :		
		Ŷ
Enviar	Cancelar Envio	

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

Autorización o Rechazo de Aprobación Estructura Programática

 Ingresar al Menú de Opciones, pulsar sobre Autorización Estructura Programática.



 El usuario debe seleccionar el (los) registro (s) y pulsar el botón Autorizar o Rechazar Aprobación. Para Autorizar

pulsar el botón , y para Rechazar Aprobación . Al pulsar el botón Autorizar/Rechazar Aprobación la Estructura Programática se enviará un correo electrónico

			Presup	uestarios	Estructur	asificado 1a Program	ores - M vatica - Ad	odificaciones Iministracion de Estru:	ctura	Programatica		_	
1												Ver únicamer	te vigentes
lostar	10 + entrada	\$										Buscar.	
	Programa¢	Nombre		20170	2018	2019	20200	UE Responsable		Estado 4	Vigent	+ Hay Cambio	Estado Cambio
0	11	REGULACION DEL SISTEMA LE	GRSLATINO	8	8	8	8	PAGADURIA ESPECIAL		AUTORIZADO	8		
istar	ndo 1 a 1 de 1 en	tadas											
Pa	ra :					Desc	riba Motiv	ro de Solicitud					
Pa	na : fo :					Desc	riba Motiv	io de Solicitud					
Pa Asun	478 : 10 :					Desc	riba Motiv	io de Solicitud					^
Pa	na :					Desc	riba Motiv	io de Solicitud					^
Pa Asun	478 :					Desc	riba Motiv	io de Solicitud					Ĵ

El sistema muestra un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.

<u>Usuarios y perfiles de Estructura</u> <u>Administrativa</u>

- Usuario y función que registra y solicita Estructura Administrativa:
 - Sub Gerente Administrativo Institucional
 - FIN-0000-000-Sub Gerente Administrativo Institucional
- Usuario y función que aprueba o Rechaza Estructura Administrativa:
 - Gerente Administrativo Institucional
 - FIN-0000-000-Gerente
 Administrativo Institucional

Estados de la Estructura Administrativa

En Registro. Estado inicial de un registro cuando se registra por primera vez y una vez este que ha sido creado puede recibir modificaciones, inhabilitaciones y/o eliminaciones del sistema siempre y cuando no se encuentre en el siguiente estado.

Importante recordar que este también es el estado que el registro adquiere cuando ha sido rechazada la solicitud de aprobación y/o autorización.

Registrado. Estado que recibe el registro cuando este ha sido solicitado en el sistema por el usuario mediante el botón solicitar. En esta etapa no puede recibir ningún tipo de modificación por ningún usuario.

Aprobado. Es el siguiente estado después de solicitar la Estructura una vez creadas, modificadas y/o inhabilitadas/habilitadas por el Gerente Administrativo. Para poder aprobar registros, la estructura deben estar en el estado Registrado de lo contrario no estarán en la bandeja para aprobar.

Autorizado. Es el estado final de las estructuras programáticas que realiza el Analista de DGP. Una vez autorizadas se procederá a realizar las vinculaciones de las estructuras administrativas con las programáticas.