

## Guía rápida SIAFI GES Analista UPEG – Modificaciones PEI - POA

### Aceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio



Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

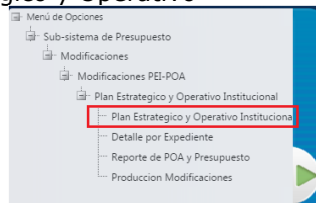
- Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.

Seleccione Gestion:

2017 - EN\_EJECUCION

Ingresar

- Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo

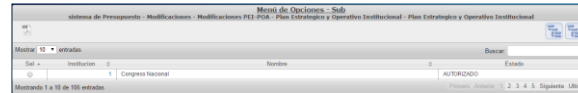


Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Sub sistema de Presupuesto", "Modificaciones", "Modificaciones de PEI-POA", "Plan Estratégico y Operativo" y "Plan Estratégico y Operativo", pulsando sobre el icono de expansión.

### Administración de Plan Estratégico y Operativo

#### Crear Perfil Institucional (Para instituciones nuevas)

- Selecciona la Institución del catálogo de instituciones y la primera opción de Perfil Institucional



Presione el botón para crear perfil Institucional. El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear la visión y la misión, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.



- Ingrese la Misión y Visión institucional y presione el botón para guardar los datos del perfil institucional y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .



### Modificar Perfil Institucional (Para Instituciones nuevas)

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar

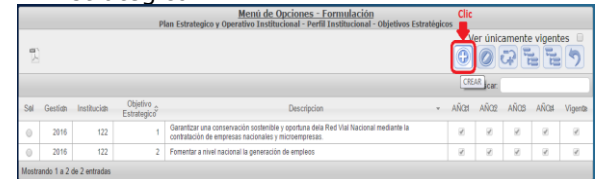


El sistema mostrara la pantalla de creación de expediente antes de modificar el perfil institucional, donde define el numero de documento y la justificación y le da clic al boton siguiente .

- Modifique los datos permitidos y presione el botón para guardar los datos del perfil institucional y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Crear registro de Objetivo Estratégico (Para instituciones nuevas)

- Presione el botón para crear Objetivo Estratégico



El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear el objetivo estratégico, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Ingrese la Descripción, seleccione el Objetivo Estratégico Sub-Sectorial, Resultado Sub-Sectorial (si selecciona "SIN VINCULACION AL PES") Seleccione el Objetivo y resultado de Gobierno (si selecciona "SIN VINCULACION AL PEG") Seleccione el Objetivo y Meta de La visión de país y marque los años en que estarán vigentes y presione el botón para guardar los datos de Objetivo Estratégico y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Modificar registro de Objetivo Estratégico (Para instituciones nuevas)

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar

Gestión	Institución	Objetivo Estratégico	Descripción	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	Vigencia
2016	122	1	Generar una conservación sostenible y oportuna del patrimonio nacional mediante la contratación de empresas nacionales y microempresas.	✓	✓	✓	✓	✓
2016	122	2	Fomentar a nivel nacional la generación de empleo.	✓	✓	✓	✓	✓

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar el objetivo estratégico, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la

justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Modifique los datos permitidos y presione el botón para guardar los datos de Objetivo Estratégico y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivo Estratégico (Para instituciones nuevas)

- Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de inhabilitar o habilitar el objetivo estratégico, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

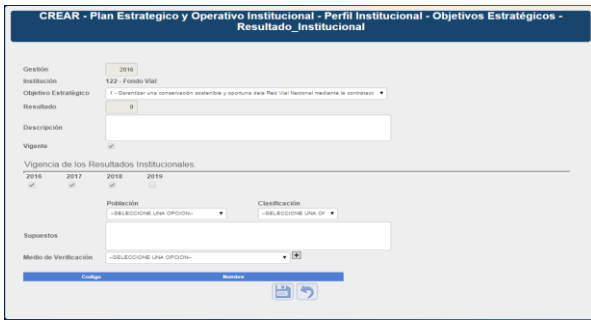
- Presione el botón para Inhabilitar y presione el botón para Habilitar los datos de Objetivo Estratégico y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Crear registro de Resultado Institucional (Para instituciones nuevas)

- Presione el botón para crear Resultado Institucional

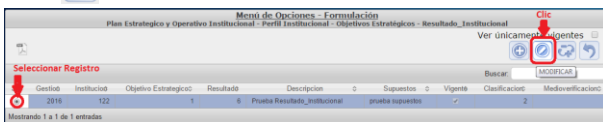
El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear el resultado institucional, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Ingrese Descripción, la vigencia en años del resultado institucional, seleccione población/clasificación, ingrese supuestos y seleccione uno o mas medios de verificación y presione el botón para guardar los datos de Objetivo Estratégico y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .



### Modificar registro de Resultado Institucional (Para instituciones nuevas)

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar

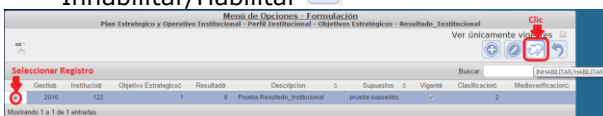


El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar el resultado institucional, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente

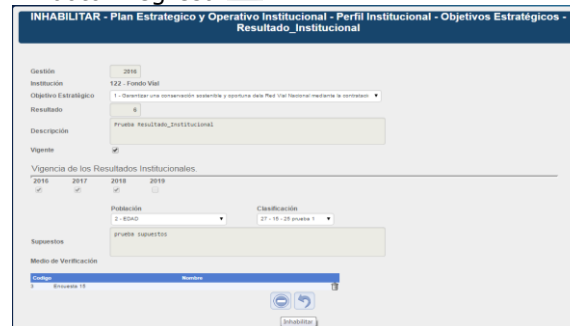
- Modifique los datos permitidos y presione el botón para guardar los datos de Objetivo Estratégico y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.

### Inhabilitar/Habilitar registro de Resultados Institucionales (Para instituciones nuevas)

- Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar

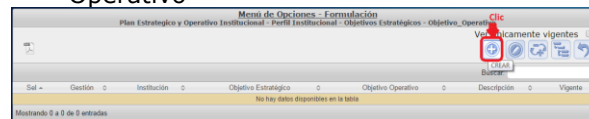


- presione el botón para Inhabilitar y presione el botón para Inhabilitar los datos de Resultado Institucional y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.



### Crear registro de Objetivo Operativo

- Presione el botón para crear Objetivo Operativo

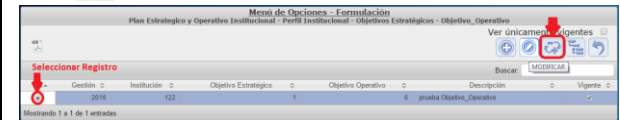


El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear el objetivo operativo, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.



- Ingrese Descripción, y presione el botón para guardar los datos de Objetivo Operativo y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.

- Modificar registro de Objetivo Operativo  
➤ Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar



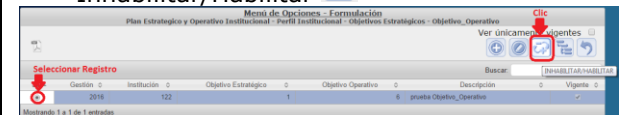
El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar el objetivo operativo, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Modifique los datos permitidos, y presione el botón para guardar los datos de Objetivo Operativo y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.



### Inhabilitar/Habilitar registro de Objetivos Operativos

- Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar



El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de inhabilitar o habilitar el objetivo operativo, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Presione el botón para Inhabilitar y presione el botón para Inhabilitar los datos de Objetivos Operativos y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Crear registro de Productos

- Presione el botón para crear Resultado Institucional

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear el producto, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Ingrese Descripción, seleccione tipo de producto, marque si es primario, marque en la casilla no acumular en caso de que el producto no acumule  No Acumular, Seleccione la vinculación de la Estructura programática según el tipo de producto, seleccione GA y UE Responsables, seleccione la Unidad de medida y la periodicidad del producto, y presione el botón para guardar los datos

de Producto listo para ser completado por usuario analista UPEG, el sistema mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Modificar registro de Producto

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar

Id	Gestión	Institución	Producto	Descripción	Tipo Producto	Vigencia	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Clase	Preservado
12	2016	122	11	PRUEBA Producto	FINAL				12			1
14	2016	122	14	PRODUCTO 2	INTERMEDIA				1			1
15	2016	122	15	prueba intermedio 3	INTERMEDIA				1			1

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar el producto, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Modifique los datos permitidos, y presione el botón para guardar los datos de Producto, el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Inhabilitar/Habilitar Productos

- Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de inhabilitar o habilitar el producto, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Presione el botón para Inhabilitar y presione el botón para Inhabilitar los datos de Productos y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Crear registro de Acciones (Para productos Intermedios)

- Presione el botón para crear Acciones

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear la acción, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Ingrese Descripción de la acción y presione el botón para guardar los datos de Acciones y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Modificar registro de Acciones

- Seleccione el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar .

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar la acción, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Modifique los datos permitidos de la acción y presione el botón para guardar los datos de Acciones y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Inhabilitar/Habilitar Acciones

- Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar .

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de inhabilitar y habilitar la acción, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Presione el botón para Inhabilitar y presione el botón para Habilitar los datos de Acciones y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Crear registro de Indicadores Institucionales (Para instituciones nuevas)

- Presione el botón para crear indicadores

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de crear el indicador institucional, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Seleccione Tipo de producto, Ingrese Nombre, Descripción, Justificación, Interpretación, Formula, Medio de Verificación y formula del Indicador presione el botón para guardar los datos de Indicadores Institucionales y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar . (para mas detalle ir a manual de usuario PEI-POA).

### Modificar registro de Indicadores Institucionales

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar .

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar el indicador institucional, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la



justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Modifique los datos permitidos y presione el botón para guardar los datos de Indicadores Institucionales y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .(para mas detalle ir a manual de usuario PEI-POA.

### Inhabilitar/Habilitar Indicadores Institucionales

- Seleccionar el registro que se desea Inhabilitar/Habilitar y pulsar sobre el botón Inhabilitar/Habilitar

El sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de inhabilitar o habilitar el indicador institucional, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.

- Presione el botón para Inhabilitar y presione el botón para Inhabilitar los datos de Indicadores y el sistema le mostrará un mensaje "La operación se realizó con éxito", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

### Solicitar aprobación de los Registros de Plan Estratégico y Operativo (Analista UPEG)

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Sub sistema de Presupuesto", "Modificaciones", "Modificaciones de PEI-POA", "Plan Estratégico y Operativo" y "Detalle por Expediente", pulsando sobre el icono de expansión .

Gestión	Institución	Numero Expediente	No Documento	Justificación	Nivel Afectado	Estado	Tipo Modificación
2017	24	MICRO-001	NO APLICA	Objetivo operativo pronta	OBJETIVO_OPERATIVO	EN REGISTRO	CREAR
2017	24	OPRO-001	NO APLICA	Presupuesto pronta	PREDECUESTO	EN REGISTRO	CREAR

- Selecciona el registro a solicitar y da Clic sobre el botón Solicitar , se desplegara pantalla de notificación para especificar al

usuario gerencial la aprobación o rechazo cuando el usuario presione el botón enviara correo electrónico al usuario encargado de la aprobación.

- El sistema le mostrará un mensaje "EL PROCESO FUE SOLICITADO", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.