

Guía rápida SIAFI GES Analista UPEG – Producción - Modificaciones de la Producción

Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio



Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

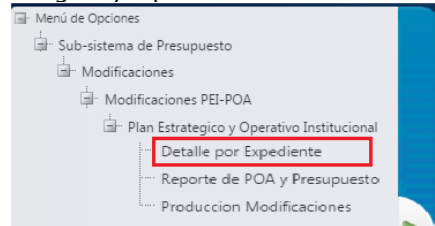
- Debe de seleccionar la Gestión "En Ejecución" y pulsar en Ingresar.

Seleccione Gestion:

2017 - EN_EJECUCION

Ingresar

- Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo



- Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Sub sistema de Presupuesto", "Modificaciones", "Modificaciones de PEI-POA", "Plan Estratégico y Operativo" y "Producción Modificaciones", pulsando sobre el icono de expansión.


Administración de Producción

Modificación de Producción

Procedimiento para realizar las modificaciones de la parte física a los productos que estén asociados con las UE's según su vinculación con la estructura programática y las que ameriten ser modificadas.

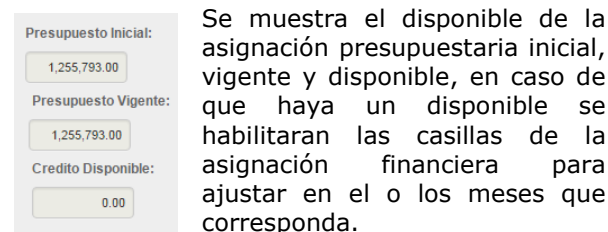


Gestión	Institución	Número Expediente	No Documento	Justificación	Nivel Alcatado	Estado	Tipo Modificación
2017	243	MBO-001	1	Producto 1	OBJETIVO_OPERATIVO	EN DESTRO	CREAR
2017	243	MBO-002	NO APLICA	Objetos operativos 2	OBJETIVO_OPERATIVO	AUTORIZADO_SECTORIAL	CREAR
2017	243	MPO-002	NO APLICA	producto 2	PRODUCTO	AUTORIZADO_SECTORIAL	CREAR

Selecciona el botón crear  donde el sistema muestra una pantalla para la creación del expediente antes de modificar la producción, en la cual seleccionara el No. Documento y escribe la justificación, le da al botón siguiente para continuar con el proceso.



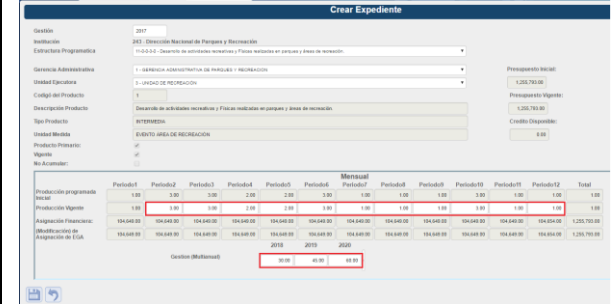
Selecciona la estructura programática, la GA, seleccionar la UE a la que se le realizara la modificación. Se mostraran habilitados los campos que están permitidos modificar únicamente.




Presupuesto Inicial:
1,255,793.00

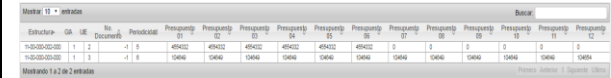
Presupuesto Vigente:
1,255,793.00

Credito Disponible:
0.00



Periodo1	Periodo2	Periodo3	Periodo4	Periodo5	Periodo6	Periodo7	Periodo8	Periodo9	Periodo10	Periodo11	Periodo12	Total		
1.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00		
1.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00		
104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	1,255,793.00		
104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	1,255,793.00		
Gestion (Modificado)												0.00	0.00	0.00

Una vez que se realicen las modificaciones en cada periodo se guardan con el botón , el sistema un mensaje de que el proceso se realizo con éxito, puede realizar varias modificaciones en un mismo expediente y estos registros modificados se van mostrando en un consolidado en la misma pantalla.



Periodo1	Periodo2	Periodo3	Periodo4	Periodo5	Periodo6	Periodo7	Periodo8	Periodo9	Periodo10	Periodo11	Periodo12	Total		
1.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00		
104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	1,255,793.00		
104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	1,255,793.00		
Gestion (Modificado)												0.00	0.00	0.00


Solicitud de aprobación de modificación de Producción

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Sub sistema de Presupuesto", "Modificaciones", "Modificaciones de PEI-POA", "Plan Estratégico y Operativo" y "Detalle por Expediente", pulsando sobre el icono de expansión.

Menú de Opciones - Sub
 sistema de Presupuesto - Modificaciones - Modificaciones PEI PUA - Plan Estratégico y Operativo Institucional - Detalle por Expediente

Mostrar 10 de 2 estados	Buscar							
ID	Centro	Institucion	Numero Expediente	No Documento	Justificacion	Nivel Afectado	Estado	Tipo Modificacion
12	2017	243	MPGA-001	NO APLICA	Documento de modificación de producción	PRODUCCION	EN REGISTRO	CREAR APLICACION
13	2017	243	MPGA-002	NO APLICA	Documento de modificación de producción	PRODUCCION	EN REGISTRO	CREAR APLICACION

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Selecciona el registro a solicitar y da Clic sobre el botón Solicitar , se desplegara pantalla de notificación para especificar al usuario gerencial la aprobación o rechazo cuando el usuario presione el botón enviara correo electrónico al usuario encargado de la aprobación.

Menú de Opciones - Sub
 Detalle por Expediente - Correo Electronico

Para:

Asunto:

El sistema le mostrará un mensaje "EL PROCESO FUE SOLICITADO", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.

Usuarios que intervienen en este procedimiento

- Usuario y función que registra y solicita la Producción:
 - Analista UPEG Tipo A Institucional (Registra y solicita) de la Institución.
 - FIN-0XXX-ANALISTA UPEG TIPO A INSTITUCIONAL
 - Analista UPEG Tipo B Institucional (Registra únicamente) de la Institución.
 - FIN-0XXX-ANALISTA UPEG TIPO B INSTITUCIONAL

Estados del procedimiento

EN REGISTRO. Estado inicial en el proceso de modificaciones el cual podra recibir ajustes en el sistema siempre y cuando no se encuentre en el siguiente estado.

Importante recordar que este también es el estado que el registro adquiere cuando ha sido rechazada la solicitud de aprobación, en cualquiera de sus niveles y tipos de aprobaciones.

REGISTRADO. Estado que recibe el registro cuando este ha sido solicitado en el sistema por el usuario mediante el botón solicitar. En esta etapa no puede recibir ningún tipo de modificación por ningún usuario.

APROBADO. Es el siguiente estado después de solicitar la produccion. Para poder aprobar registros, estos deben estar en el estado Registrado de lo contrario no estarán en la bandeja.

AUTORIZADO. Es el siguiente estado después de aprobar la produccion. Para poder autorizar registros, estos deben estar en el estado Aprobado de lo contrario no estarán en la bandeja.