GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

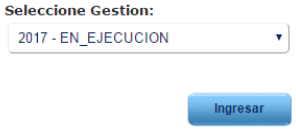
Guía rápida SIAFI GES
Máxima Autoridad Institucional – Modificaciones PEI - POA

Acceso al Sistema

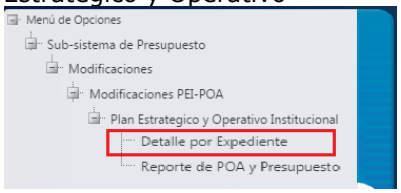
- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio

Nota:si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

- Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.



- Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo

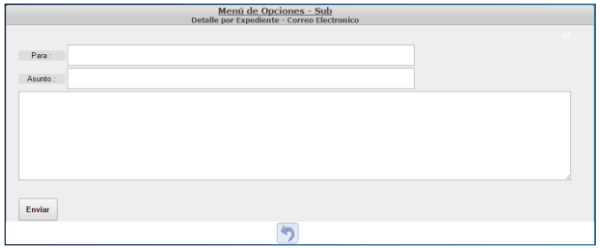


- Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Sub sistema de Presupuesto", "Modificaciones", "Modificaciones de PEI-POA", "Plan Estratégico y Operativo" y "Detalle por Expediente", pulsando sobre el icono de expansión .

Autorizar y Rechazo de Registros de Modificación de Plan Estratégico y Operativo

Autorizar los Registros de Plan Estratégico y Operativo

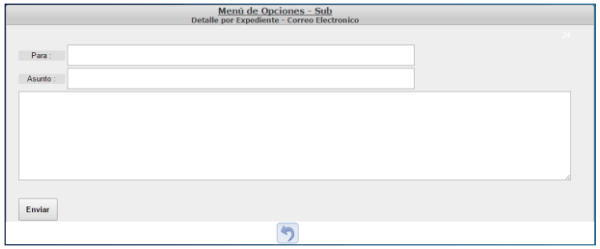
- Dar clic en el botón para autorizar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla para notificación a los interesados describiendo que se autorizo exitosamente y Dar clic en Enviar donde se puede enviar correo electrónico al usuario analista sectorial.



- El sistema le mostrará un mensaje "EL PROCESO FUE AUTORIZADO", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .

Rechazar los Registros de Plan Estratégico y Operativo

- Dar clic en el botón para rechazar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que existen inconsitencias para rechazar los registros el sistema desplegara pantalla para notificación a los interesados describiendo que se rechazo exitosamente y Dar clic en Enviar donde se puede enviar correo electrónico al usuario Director UPEG.



- El sistema le mostrará un mensaje "EL PROCESO FUE RECHAZADO", si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar.