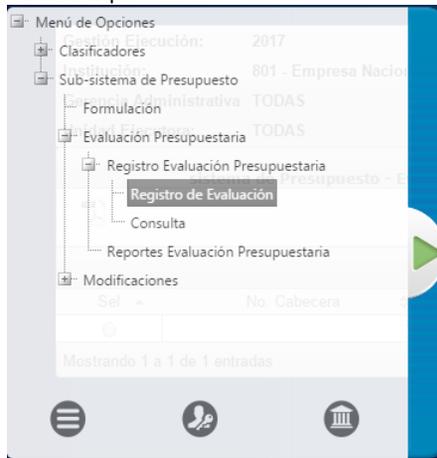


Registro de la Ejecución de la Evaluación Presupuestaria Analista y Director UPEG Institucional

Ingreso a Evaluación Presupuestaria

Una vez que el usuario ha ingresado en el sistema, aparece en la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción de Sub Sistema de Presupuesto/Registro Evaluación Presupuestaria/ Registro de Evaluación; pulsando el botón de expansión ubicado al lado izquierdo.



Evaluación presupuestaria

1. Registro de cabecera de Evaluación Presupuestaria

Ingresar al Sistema SIAFI-GES al sub sistema de presupuesto al módulo de "Registro Evaluación Presupuestaria", a la opción "Registro de Evaluación".

En el Grid aparece el No. de cabecera, Periodicidad, Período, Documento de respaldo y Estado.

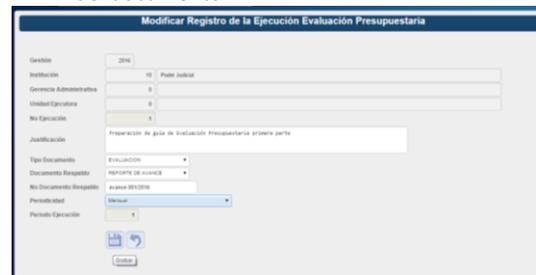
Se proporcionará la cabecera que corresponde según la fecha que se encuentra, para filtrar los productos según la periodicidad.

Selecciona **Modificar**

Podrá modificar el número del documento de respaldo, el campo Justificación, o el campo periodicidad. Y se permite cuando no se haya iniciado el registro de la evaluación.



- El sistema trae los datos de Gestión, Institución, Gerencia Administrativa, Unidad Ejecutora, Tipo de documento y Período.
- El usuario selecciona los datos de Documento de respaldo de una lista de valores (documento físico como oficio y memorándum o digital) y la Periodicidad del producto y registra la Justificación del documento.



Nota:

- El período a evaluar se controla de acuerdo a la fecha establecida en el calendario de Evaluación Presupuestaria.
- No se permitirá más de un registro de cabecera una vez que se evalué el primer producto.

1.1 Creación de Evaluación Presupuestaria física

- Ingresar al Sistema SIAFI-GES el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción de Sub Sistema de Presupuesto / Registro Evaluación Presupuestaria / Registro de Evaluación.
- Muestra el grid con la pantalla Cabecera y selecciona el registro con el No. de Cabecera que corresponda. Y al seleccionar el botón para pasar al nivel de Programa de la Categoría Programática.

- Muestra pantalla de Registro de Categorías Programáticas por evaluar.
- El Grid muestra los campos de Categoría Programática, Descripción del Producto, Primario, Tipo de Producto, Sin producción, Producción Vigente, Presupuesto Vigente y Evaluado.



- Selecciona el nivel de la categoría programática y producto a evaluar (Programa, el Sub programa, Proyecto o Actividad /Obra), para que despliegue en el grid los productos de la institución según la categoría programática.

Al dar un clic en programa aparece los programas:

- Registrados de la institución y que tiene producción, definido en Reformulación. Los productos Sin Producción, no aparecerán la estructura en la pantalla.
- Se tomará en cuenta la periodicidad del producto.

Selecciona una y aparece la pantalla de registro de evaluación presupuestaria.



• Sección de Evaluación – Estructura Administrativa y Programática

Mostrará la Gestión, el No. de ejecución, la Institución, GA, UE y la Estructura programática seleccionada. Puede seleccionar la GA y UE para registrar la ejecución física de acuerdo el área ejecutora.

Sección de Evaluación – Producto

Muestra el Código y Descripción del producto, Unidad de Medida, Periodicidad, Tipo de producto, Producto y la Vigencia, el objetivo estratégico y operativo al que pertenece.



pertenece.

Sección de Evaluación Física

Muestra la programación física y financiera vigente del



producto. El usuario debe registrar el avance físico, será obligatorio el periodo vencido según Calendario de Evaluación Presupuestaria.

Sección de Evaluación Financiera

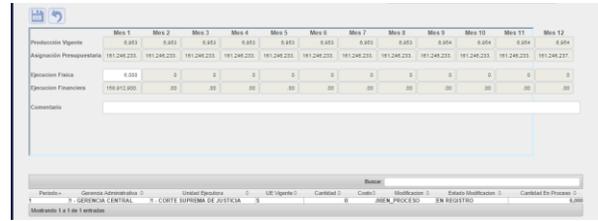
Mostrará las casillas de registro de la Ejecución física y la Ejecución Financiera.

El usuario Registra la Ejecución física de la producción de acuerdo a la periodicidad definida en la Cabecera creada.

El sistema presenta el costo de la producción primaria en forma automática tomando como base la ejecución financiera del gasto en estado devengado - aprobado, asociada a la Categoría Programática.

El campo Comentario es para explicar las variaciones y diferencias de lo programado, es obligatorio.

Al dar un clic en guardar, la información se muestra en la parte inferior de la pantalla y puede hacer cambio de GA y UE, para registrar el producto sin salir de la pantalla.



Al dar un clic en el botón de Regresar regresa a la pantalla con el listado de las Categorías Programáticas.



Selecciona Solicitar

Solicita la aprobación de los registros creados o modificados al Director UPEG. Pulsando el botón de solicitar



Se envía un correo electrónico solicitando la aprobación de la información registrada en el sistema para la evaluación presupuestaria por Categoría Programática para que el Director UPEG proceda a su aprobación.

1.2 Modificación Evaluación Presupuestaria física

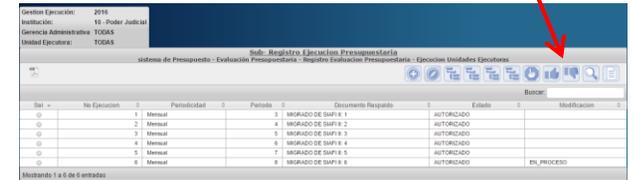
Seleccionar operación Modificar

Desplegará automáticamente la información del registro de la ejecución de la Evaluación y solo se permitirá modificar las cantidades de la producción ejecutada del

periodo vencido según el Calendario de Evaluación Presupuestaria, si se encuentra en Estado de EN_REGISTRO y AUTORIZADO.

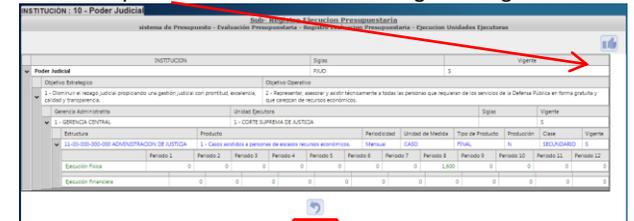
1.3 Aprobación de la Evaluación Presupuestaria por el Director UPEG Institucional

Realiza la aprobación o rechazo haciendo clic en los en los botones de Aprobar y Rechazar.

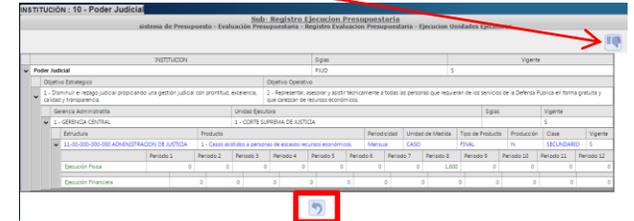


Sea Aprobación o Rechazo se envía un correo electrónico notificando la acción a quien corresponda según el flujo, ver al final de la guía.

Aprobando la Evaluación presupuestaria, dar un clic en el botón de aprobar o utilizar el botón de regresar al grid anterior.



Rechazando la Evaluación presupuestaria, dar un clic en el botón de rechazar o utilizar el botón de regresar al grid anterior.



1.4 Consulta de productos pendientes a Evaluar

Esta consulta muestra el listado de los productos pendientes a evaluar y está en el botón de Pendientes a Evaluar.

OR	UE	Estructura	Periodo	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Nombre Producto	Tipo Producto	Prioridad	Accionabilidad
2	7	15-00-000-000-000	MEI 1	2	1	2 - Segundo fase del programa PACTE evaluado	FINAL	PREVISO	ACIONABLE
2	7	15-00-000-000-000	MEI 1	1	2	1 - Componente de fortalecimiento laboral y capacitación ambiental	INTERMEDIA	PREVISO	ACIONABLE
2	7	15-00-000-000-000	MEI 1	2	1	4 - Componente de fortalecimiento de áreas estratégicas evaluado	INTERMEDIA	PREVISO	ACIONABLE
2	7	15-00-000-000-000	MEI 1	2	1	5 - Componente de fortalecimiento de los derechos a tierra del pueblo indígena evaluado	INTERMEDIA	PREVISO	ACIONABLE
2	7	15-00-000-000-000	MEI 1	2	1	6 - Componente de gestión y monitoreo implementado	INTERMEDIA	PREVISO	ACIONABLE

1.5 Consulta de Evaluación Presupuestaria

Ingresa al sistema SIAFI-GES, al “Sub Sistema de Presupuesto”, módulo “Evaluación Presupuestaria”, “Registro de Evaluación Presupuestaria” en la opción de “Consulta”.



Se podrá consultar la información que se ha evaluado por mes, selecciona el mes a consultar y da clic en el botón de Consulta.

Periodo
ENERO - 2016
FEBRERO - 2016
MARZO - 2016
ABRIL - 2016
MAYO - 2016
JUNIO - 2016
JULIO - 2016
AGOSTO - 2016
SEPTIEMBRE - 2016
OCTUBRE - 2016
NOVIEMBRE - 2016
DICIEMBRE - 2016

Este es el resultado de la consulta, incluye GA, UE, Nombre de Estructura, Producto, Periodicidad, Cantidad, Costo, Comentario, Numero de ejecución (es un número secuencial, desde el primer mes que se evaluó), Estado y Estado de Modificación.

OR	UE	Nombre Estructura	Producto	Periodicidad	Cantidad	Costo	Comentarios	No. Ejecución	Estado	Estado Modificación
01	1	15-00-000-000-000 ADMINISTRACION DE JUSTICIA	1 - Sentencias y resoluciones emitidas	Mensual	15.170.000	472.289.480.000	El 50% de ejecución se refiere a que los oficios emitidos presentaron comentarios administrativos a producción de más de un millón de recursos en los Juzgados y Tribunales y fiscalización, lo anterior debido a que los datos estadísticos de ejecución de recursos emitidos por el Centro Electrónico de Documentación e Información Judicial (CEI) que genera informes estadísticos mensuales de ejecución de oficios se refieren a un 50%.	1	AUTORIZADO	
01	1	15-00-000-000-000 ADMINISTRACION DE JUSTICIA	1 - Casos pendientes por resolver por medios electrónicos	Mensual	4.700.000	0.000	El 50% de estos recursos representan 50% como más que los que se exhiben mediante sistema judicial y está implementado por parte de la población beneficiaria que requiere de estos servicios.	1	AUTORIZADO	
01	1	15-00-000-000-000 SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA	2 - Audiencias evaluadas	Mensual	27.000	472.289.480.000	El 50% representa 13.500 audiencias celebradas por los Jueces en los Juzgados y Tribunales y está controlado en el sistema y está en que se han ejecutado todos oficios, con lo que los oficios emitidos por el CEI en un mes o más de retraso al Centro Electrónico de Documentación e Información Judicial (CEI).	1	AUTORIZADO	
01	1	15-00-000-000-000 SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA	3 - Audiencias celebradas por medios electrónicos	Mensual	11.700.000	0.000	El 50% de estos recursos se refiere a que el presupuesto de recursos de personal que se requiere a nivel nacional de un Operativo Judicial en que la Defensoría Pública brinda este servicio.	1	AUTORIZADO	

Flujo de Estado de Evaluación Presupuestaria

