

Catálogo de Funciones Institucional

Área	Puesto Genérico	Función Genérica	Descripción o permisos asignados	Tipo de función
Nivel Sectorial	Analista Sub Sectorial	FIN-0300-ANALISTA PES TIPO A	Registra y solicita PES	Única
		FIN-0300-ANALISTA PES TIPO B	Registra PES	Normal
		FGB-0300-CONSULTA PEI-POA	Consulta PEI-POA	Normal
	Coordinador Sectorial	FIN-0300-COORDINADOR SECTORIAL PES	Aprueba o Rechaza PES	Única
		FGB-0300-COORDINADOR SECTORIAL PEI/POA	Aprueba o Rechaza PEI/POA	Única
Aprueba o Rechaza Techos				
Aprueba o Rechaza MGMP				
Aprueba o Rechaza EGRESOS				
Nivel Institucional	Gerente administrativo institucional	FIN-0000-Gerente administrativo institucional	Aprobar estructura administrativa y programática	Única
			Aprueba o rechaza registro de ingresos a nivel Institucional	
			Aprueba o rechaza registro de techos a nivel Institucional	
			Aprueba o rechaza registro de MGMP a nivel Institucional	
			Aprueba o rechaza registro de Egresos a nivel Institucional	
			Aprueba o rechaza registro de línea base.	
	Sub gerente administrativo institucional	FIN-0000 -Sub gerente administrativo institucional	Crea estructura administrativa y programática	Única
			Registra y solicita registro de ingresos a nivel Institucional	
			Registra y solicita registro de techos a nivel Institucional	
			Registra y solicita registro de MGMP a nivel Institucional	
Registra y solicita registro de Egresos a nivel Institucional				
Registra y solicita registro de línea base.				
Planificación Institucional	Analista UPEG	FIN-0000-Analista UPEG tipo a	Registra y solicita PEI-POA	Única
		FIN-0000- Analista UPEG tipo b	Consulta todos los clasificadores	
	Analista Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000-Analista UE	Registra PEI-POA	Normal
			Consulta todos los clasificadores	
	Director UPEG	FIN-0000-Director UPEG	Agrega la Producción	Normal
			Aprueba o Rechaza PEI-POA	
Máxima Autoridad Institucional	FIN-0000- Máxima autoridad institucional	Consulta todos los clasificadores	Única	
		Autoriza o Rechaza PEI-POA		
Nivel de GA	Gerente Administrativo	FGA-0000-000-Gerente Administrativo	Aprueba y rechaza techos por UE	Única
			Aprueba y rechaza egresos GA	
			Aprueba y Rechaza Ingresos a nivel de GA	
	Sub Gerente de Presupuesto	FGA-0000-000-Sub Gerente de Presupuesto	Registra y solicita techos por UE	Normal
			Registra y solicita egresos GA	
Registra y solicita Ingresos a Nivel de GA				
Nivel de UE	Administrador de Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000-Administrador UE	Registra y Solicita EGRESOS UE	Normal
	Jefe de Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000-Jefe UE	Aprueba o Rechaza EGRESOS UE	Normal

Observaciones sobre las funciones

La función consta de tres partes, Siglas, codificación del gabinete, institución, gerencia administrativa y/o unidad ejecutora y el nombre de la función.

Catálogo de Funciones Institucional

- A. Siglas que determinan el nivel de restricción de la función
 - a. *FGB: Función con nivel de restricción a nivel de gabinetes sectoriales*
 - b. *FIN: Función con un nivel de restricción institucional*
 - c. *FGA: Función con un nivel de restricción a nivel de Gerencia Administrativa*
 - d. *FUE: Función con un nivel de restricción a nivel de Unidad Ejecutora*
- B. Dependiendo del nivel de restricción las funciones incluyen el código del gabinete, la institución, gerencia administrativa y/o unidad ejecutora a la que pertenecen.
 - a. Para gabinetes: *ejemplo FGB-0390-nombre de Función*
 - b. Para instituciones: *ejemplo FIN-0100-nombre de Función*
 - c. Para gerencias administrativas: *ejemplo FGA-0100-001-nombre de Función*
 - d. Para unidades ejecutoras: *ejemplo FUE-0100-001-0014-nombre de Función*
- C. Todas las funciones llevan la descripción o nombre que indica las operaciones que tiene disponibles

Perfiles

Los perfiles determinan los permisos a nivel de pantallas y botones que se asignan a cada función, en la columna descripción se explica que lo que hace cada uno

Tipo de función.

Determina el comportamiento de una función, las opciones disponibles son:

- Normal: se asigna mediante el flujo normal (asignada por el gestor y activada por RRHH) y se puede asignar a más de un usuario
- Crítica: Requiere la aprobación de un ente rector
- Única: Solo puede ser asignada a un usuario de acuerdo a su nivel de restricción; ejemplo solo una por Institución, una por gerencia administrativa o solamente una por unidad ejecutora.

Importante.

Se deben asignar las funciones de acuerdo al requerimiento de los usuarios, considerando que las Funciones a nivel de Gerencia Administrativa (FGA) y Unidad de Ejecutora (FUE) tomando en cuenta las relaciones GA-UE Vigentes.