LIQUIDACIÓN FINANCIERA

Parte I: El informe de Liquidación Financiera

1. Período que abarca la ejecución

|  |
| --- |
|  |

1. Descripción del proyecto sujeto a liquidación

|  |
| --- |
|  |

1. Presupuesto del proyecto aprobado

|  |
| --- |
|  |

1. Monto transferido

|  |
| --- |
|  |

1. Monto ejecutado

|  |
| --- |
|  |

1. Pendiente de liquidar

Este valor debe ser igual a la disponibilidad presentada en el estado de cuenta bancario; si existieran diferencias, estas deberán ser conciliadas.

|  |
| --- |
|  |

1. Lo pendiente de liquidar por parte del Co-Ejecutor , aplicable cuando se otorgan anticipos

|  |
| --- |
|  |

1. Montos Comprometidos, de ser el caso

Aplica,

Sssí

No aplica

ss

Sí aplica, describir:

|  |
| --- |
|  |

1. Otros

Parte II: El informe de Liquidación Financiera

1. Carta de remisión de la liquidación firmada por el representante legal.

Indicando la cantidad de archivos que forman la liquidación, adjuntando cuadro en el que se detalle los documentos de respaldo que se adjunten, foliados del primero al último.

|  |
| --- |
|  |

1. Certificación del Representante Legal

Todas las copias de los documentos que respaldan la liquidación, son fieles a los originales.

|  |
| --- |
|  |

1. Las bases y anexos del proceso de contratación

|  |
| --- |
|  |

1. Copias de contratos independientemente de su modalidad.

|  |
| --- |
|  |

1. Copia certificada de facturas y recibos (régimen de facturación) pegados en papel bond una por una.

|  |
| --- |
|  |

1. Desglose del gasto del monto asignado.

|  |
| --- |
|  |

1. Conciliación de la cuenta bancaria de uso exclusivo del proyecto con su respectivo estado de cuenta.

El saldo en la cuenta bancaria debe reflejar los valores pendientes de liquidar por parte de la organización solicitante.

|  |
| --- |
|  |