MODELO DE PERFIL

Parte I: Información General

1. Localización Geográfica
   1. Departamento

|  |
| --- |
|  |

* 1. Municipio

|  |
| --- |
|  |

* 1. Caserío

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ciudad

|  |
| --- |
|  |

* 1. Dirección completa

|  |
| --- |
|  |

1. Contacto
   1. Números telefónicos

|  |
| --- |
|  |

* 1. Dirección de la página Web

|  |
| --- |
|  |

* 1. Dirección de correo electrónico

|  |
| --- |
|  |

Parte II: Perfil del Proyecto

1. Nombre de los proyectos o programas ejecutados

|  |
| --- |
|  |

1. Áreas de especialización

|  |
| --- |
|  |

1. Número de años de servicio de la organización en manejo de proyectos similares

|  |
| --- |
|  |

Parte III: Descripción del Proyecto

1. Descripción del Proyecto

|  |
| --- |
|  |

* 1. Planteamiento del problema

|  |
| --- |
|  |

* 1. Formulación del problema

|  |
| --- |
|  |

Parte IV: Justificación

1. Justificación

|  |
| --- |
|  |

Parte V: Objetivos

1. Objetivo Principal

|  |
| --- |
|  |

1. Objetivos Específicos

|  |
| --- |
|  |

Parte VI: Meta

1. Metas

|  |
| --- |
|  |

Parte VII: Calendario

1. Cronograma de Actividades

|  |
| --- |
|  |

Parte VIII: Beneficiarios Previstos

1. Aquí deberá mencionar los beneficiarios de los proyectos a ser beneficiados de ser posible mencionar además de las cantidades, datos generales (grupos de edades, género, grupo étnico etc.)

|  |
| --- |
|  |

Parte IX: Presupuesto

1. Detalle de presupuesto

|  |
| --- |
|  |

1. Cálculo de costos

|  |
| --- |
|  |

1. Detalle y monto de aportaciones recibidas

|  |
| --- |
|  |

1. Detalle y monto de propiedad, mobiliario y equipo a ser utilizadas en el proyecto

|  |
| --- |
|  |

Parte X: Recurso Humano

1. Nombre e identificación del Gerente General

Copia de identificación

|  |
| --- |
|  |

1. Nombre e identificación del Contador General

Copia de identificación

|  |
| --- |
|  |

1. Nombre e identificación del Tesorero

Copia de identificación

|  |
| --- |
|  |

1. Nombre e identificación del Representante legal

Copia de identificación

|  |
| --- |
|  |

Parte XI Ejecución del Proyecto

1. Aquí mencionar o adjuntar todo lo relacionado a como se realizara la ejecución del proyecto (logística, personal clave, medios de participación a utilizar etc.).

|  |
| --- |
|  |

Parte XII Resultados

1. Aquí mencionar los resultados que se esperan obtener al finalizar el proyecto.

|  |
| --- |
|  |

Parte XIII Anexos

1. Recibo dirigido a la TGR, por el valor de la transferencia solicitada
2. Documento emitido por la Tesorería General de la República de estar registrado como beneficiario en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI).