PERFIL DEL PROYECTO PÚBLICO SOCIAL

Instrucciones

Llene los campos conforme a lo solicitado

Parte I: Introducción

1. Recursos y acciones que definan el propósito del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización y finaliza conforme al resultado deseado.

|  |
| --- |
|  |

1. Impacto que desea alcanzar sobre la calidad de vida de la población.

|  |
| --- |
|  |

1. Definir las etapas de formulación, ejecución y evaluación

|  |
| --- |
|  |

Parte II: Formulación del Proyecto

1. **Hoja de presentación**
2. Nombre del proyecto

|  |
| --- |
|  |

1. Antecedentes y justificación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

1. Necesidad o problema que se pretende resolver

|  |
| --- |
|  |

1. Destinatarios del proyecto

|  |
| --- |
|  |

1. Opinión de los beneficiarios del proyecto

|  |
| --- |
|  |

1. Entidad responsable de su ejecución

|  |
| --- |
|  |

1. **Contenido del Proyecto:**
2. Descripción del Problema

El problema y su solución debe ser identificado y priorizado con la participación de la comunidad, para lo que se requiere recoger información a través de observaciones, entrevistas, grupos focales asambleas comunitarias, cabildos abiertos y otras técnicas de participación ciudadana.

|  |
| --- |
|  |

1. Definición de metas

Enlistar los logros concretos y explícitos con la ejecución del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Resultado Final

Exponer en qué y en cuánta cantidad se quiere solucionar el problema, el lugar y el tiempo determinado paro lograrlo

|  |
| --- |
|  |

1. Objetivos

Los objetivos deberán indicar los resultados que se pretenden obtener, deben ser claros y concretos, y siempre deben iniciarse con verbos como, por ejemplo: realizar, evitar, disminuir, fomentar, etc.

|  |
| --- |
|  |

1. Población beneficiaria

Precisar la población beneficiaria directa y la población beneficiaria indirecta, señalando el lugar donde se desarrollará el proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Actividades

Incluir un plan detallado de actividades de cómo se lograrán los objetivos. Para ello, cada actividad debe ser descrita y tener una persona que se responsabilice de ella

|  |
| --- |
|  |

1. Cronograma

Tiempo de ejecución del proyecto, es decir, cuánto tardará en realizarse y ejecutarse

|  |
| --- |
|  |

1. Evaluación

Describir la forma en que se dará cuenta de la efectividad del proyecto, es decir cómo se evaluará para confirmar si se cumplió con lo propuesto en la formulación, refiriendo los instrumentos de legitimidad del proceso y del impacto a través de constancias, testimonios y evidencias de la comunidad beneficiaria directa e indirectamente

|  |
| --- |
|  |

1. Presupuesto

Estimar los ingresos y gastos posibles, en un tiempo determinado. Se recomienda que los gastos del proyecto se ordenen por Ítem

|  |
| --- |
|  |