



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
★ ★ ★ ★ ★

**SECRETARÍA
DE FINANZAS**

**“LINEAMIENTOS PARA LA
ELABORACIÓN, MONITOREO Y
EVALUACIÓN
DE LOS PLANES ANUALES DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES (PACC)”**

ONCAE
★ ★ ★ ★ ★

PACC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



**SECRETARÍA
DE FINANZAS**

OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN



**Fortalecer
capacidades
técnicas y
operativas para
la correcta
elaboración,
registro,
monitoreo,
evaluación,
modificación y
publicación del
PACC.**



**Asegurar su
alineación
con la
planificación
institucional,
el
presupuesto,
la normativa
vigente y el
uso
adecuado del
módulo.**



PACCC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

¿QUÉ ES EL PACCC?



INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.



ORGANIZA LAS ADQUISICIONES PREVISTAS DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS.



PERMITE PROGRAMAR QUÉ SE CONTRATARÁ, CUÁNDO, CÓMO Y CON QUÉ MONTO ESTIMADO.

**EL PACC COMO
HERRAMIENTA
DE GESTIÓN
PÚBLICA**

PACC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ORDENA LA DEMANDA INSTITUCIONAL.



MEJORA LA OPORTUNIDAD DE LAS CONTRATACIONES.



REDUCE IMPROVISACIONES.



**FORTALECE LA EFICIENCIA, TRAZABILIDAD Y
RENDICIÓN DE CUENTAS.**





PACCC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**¿DE DÓNDE NACE LA
PLANIFICACIÓN?**



PACCC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

PEI

**ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO EN
FUNCIÓN DE LA MISIÓN Y VISIÓN
DE LA INSTITUCIÓN.**

POA

**PRODUCTOS FINALES,
PRODUCTOS INTERMEDIOS Y
ACTIVIDADES ANUALES .**

PACC

**COMPRAS Y CONTRATACIONES
ANUALES.**



P**A****C****C**

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PACC.

ACTORES Y RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

MÁXIMA
AUTORIDAD
INSTITUCIONAL



GERENCIA
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA.



UNIDAD DE PLANEAMIENTO
Y EVALUACIÓN DE LA
GESTIÓN.



UNIDADES EJECUTORAS,
OPERATIVAS Y TÉCNICAS.



UNIDAD DE COMPRAS Y
ADQUISICIONES .



UNIDADES DE
SERVICIOS
LEGALES.

AUDITORÍA
INTERNA.



ETAPAS DE FORMULACIÓN DEL PACC



PACC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

¿CÓMO DEBE CONSTRUIRSE UNA BUENA LÍNEA DE CONTRATACIÓN?

06

INFORMACIÓN ÚTIL PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

04

MONTO ESTIMADO RAZONABLE.

02

JUSTIFICACIÓN VINCULADA AL POA O A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

05

FECHA PROGRAMADA REALISTA.

03

CORRESPONDENCIA CON CUBS, OBJETO DEL GASTO Y UNIDAD EJECUTORA.

01

DESCRIPCIÓN CLARA DE LA NECESIDAD.



PLAN ANUAL

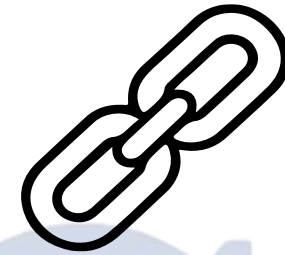
ATACION

LIBRE SOBERA

VINCULACIÓN CUBS Y OBJETO DEL GASTO



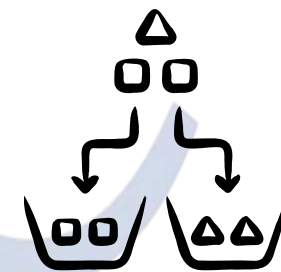
EL CUBS ESTANDARIZA LA IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.



EL OBJETO DEL GASTO VINCULA LA CONTRATACIÓN CON LA CLASIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.



SU CORRECTA RELACIÓN MEJORA LA CALIDAD DEL DATO Y LA COHERENCIA DEL PACC.



CLASIFICAR BIEN FORTALECE LA TRAZABILIDAD, EL CONTROL Y LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA.

P**A****C****C**

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

OBJETOS DEL GASTO UTILIZADOS EN EL PACC.

PAAC

GRUPO

..... 20000

**SERVICIOS NO
PERSONALES**

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

GRUPO

..... 30000

**MATERIALES Y
SUMINISTROS**

GRUPO

..... 40000

**BIENES
CAPITALIZABLES**



GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS

PAC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ALIMENTOS

PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN



PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES

TEXTILES Y VESTUARIOS



INVESTIGACIÓN DE MERCADO

01

**APORTA
REFERENCIAS
OBJETIVAS
PARA ESTIMAR
MONTOS Y
PROGRAMAR
PROCESOS.**



02

**PERMITE
CONOCER
OFERTA,
DISPONIBILIDAD
RIESGOS Y
CONDICIONES
DEL MERCADO.**



03

**REDUCE
INCERTIDUMBRE
Y MEJORA LA
CALIDAD DE LA
PROGRAMACIÓN.**



04

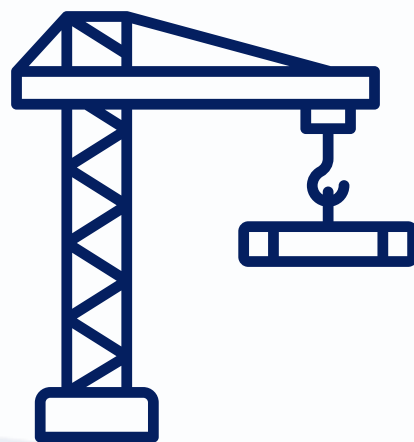
**FORTALECE LA
FASE
PREPARATORIA Y
EVITA
IMPROVISACIONES.**



TIPOS DE CONTRATO

01

OBRA



02

SUMINISTRO



03

CONSULTORÍA



MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Licitación Pública 

Licitación Privada 

Concurso 

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Contratación Directa 

Compras Menores 

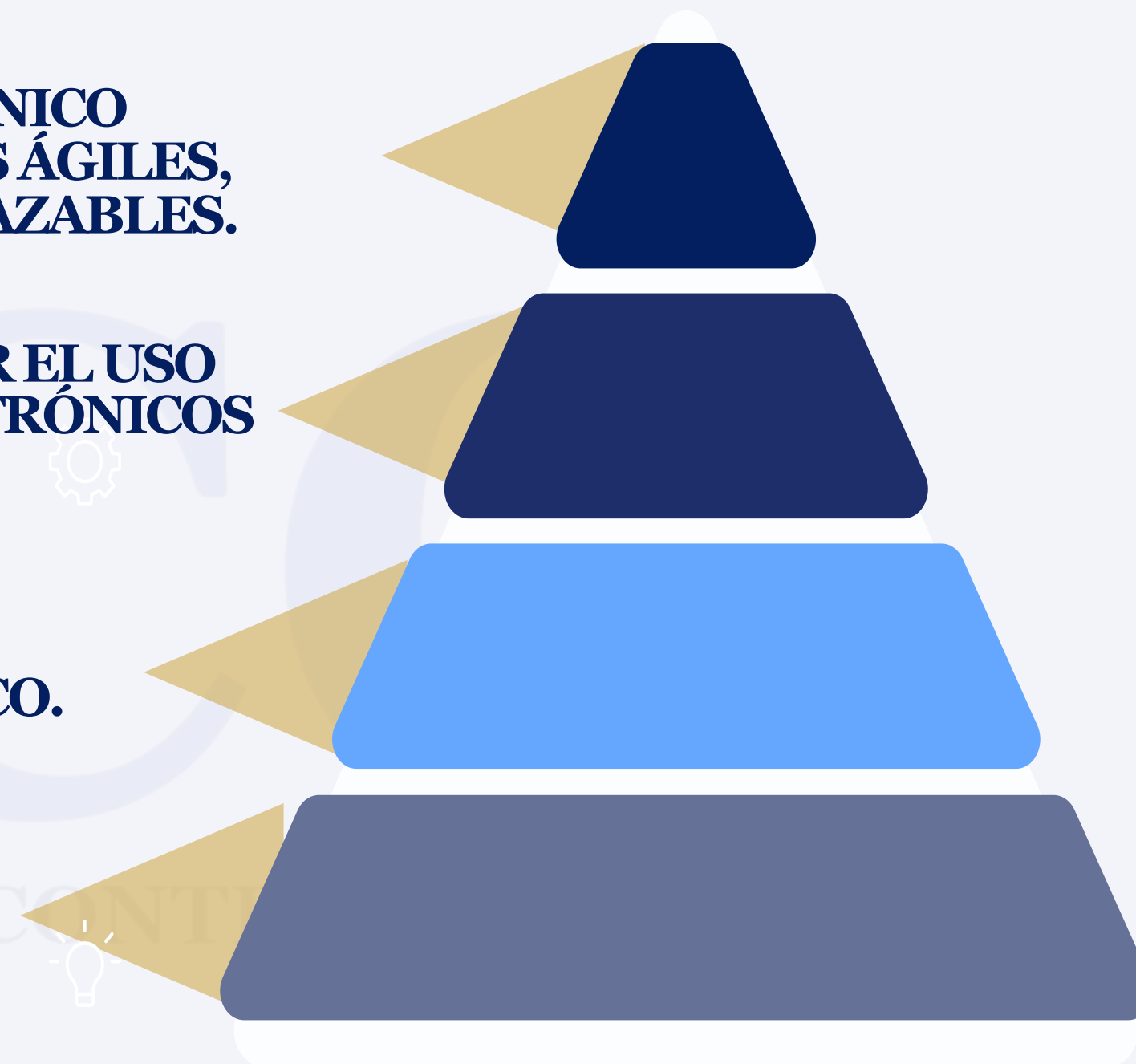
COMPRAS A TRAVÉS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

**EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PERMITE COMPRAS MÁS ÁGILES,
ESTANDARIZADAS Y TRAZABLES.**

**EL PACC DEBE VALORAR EL USO
DE MECANISMOS ELECTRÓNICOS
DISPONIBLES.**

**NO HAY EXCEPCIÓN AL
COMPRAR A TRAVÉS DE
CATÁLOGO ELECTRÓNICO.**

**TRANSPARENCIA Y
CONTROL.**





FRACCIONAMIENTO

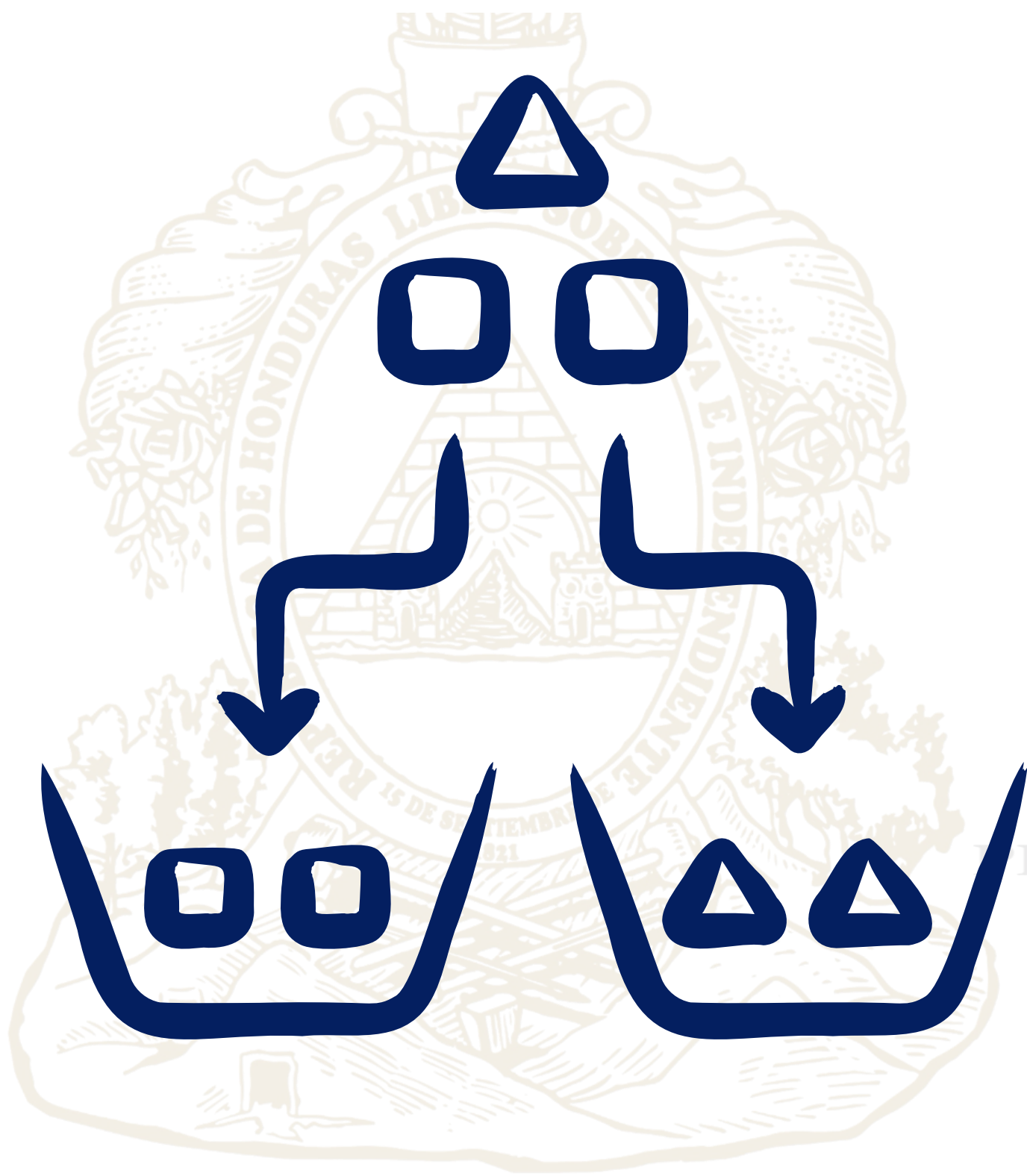
El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no podrá ser fragmentado, de forma que, mediante la celebración de varios contratos, se eludan o se pretenda eludir los procedimientos de contratación tal como está establecido en artículo 25 de La Ley de Contratación del Estado que establece la prohibición de subdividir contratos.



¿CUÁNDO NO HAY FRACCIONAMIENTO DE PROCESOS DE ADQUISICIONES?

No hay fraccionamiento de procesos de adquisiciones cuando la división de una contratación se justifica por razones técnicas, presupuestarias o de planificación, sin intención de eludir procedimientos de contratación. Esto incluye:

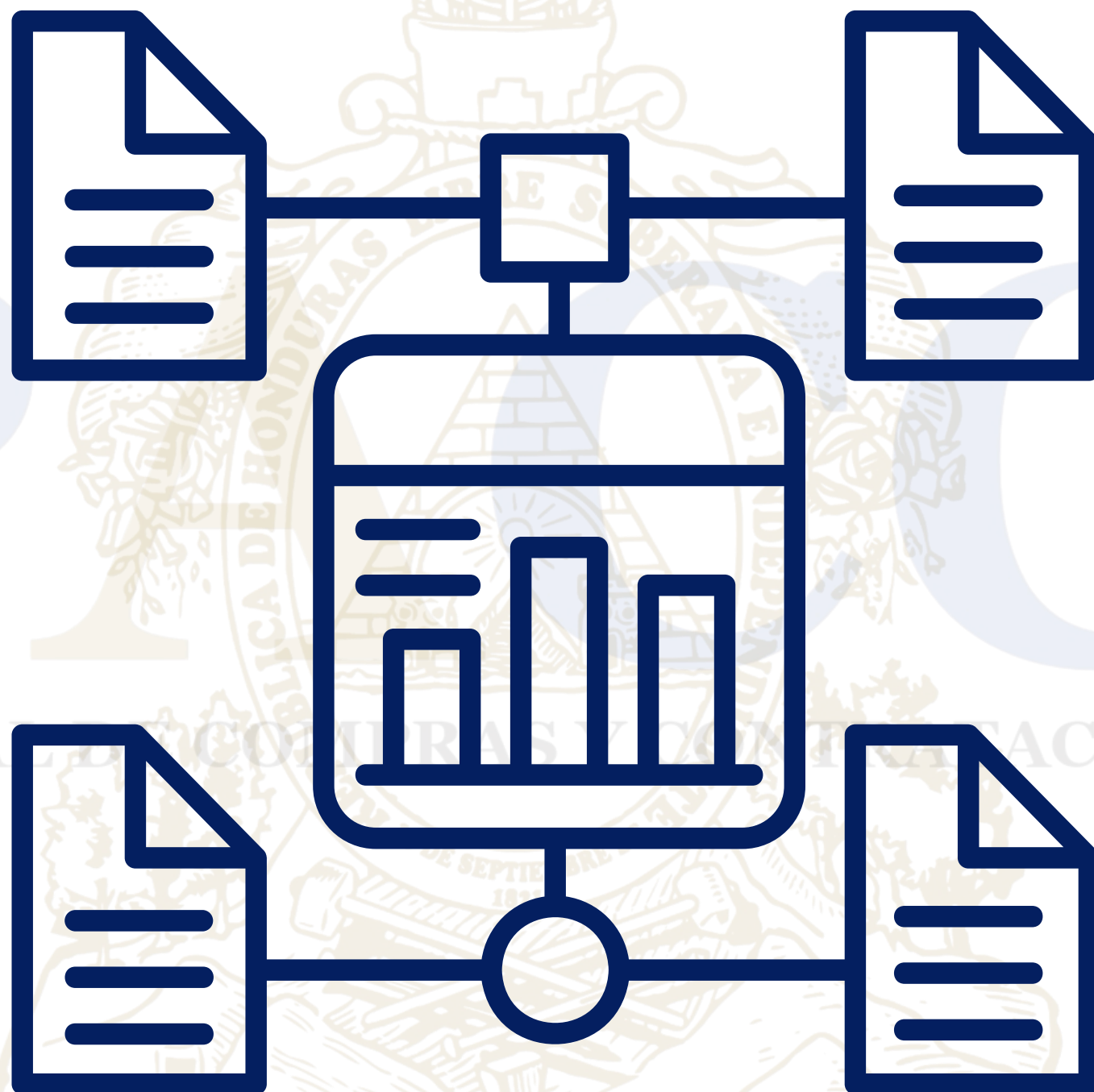
- 1) Falta de disponibilidad presupuestaria total inicial.
- 2) Necesidades imprevisibles y urgentes.
- 3) Compras por catálogo electrónico.
- 4) Divisiones en etapas funcionales y coordinadas de un proyecto.





RECOMENDACIONES PARA EVITAR FRACCIONAMIENTO:

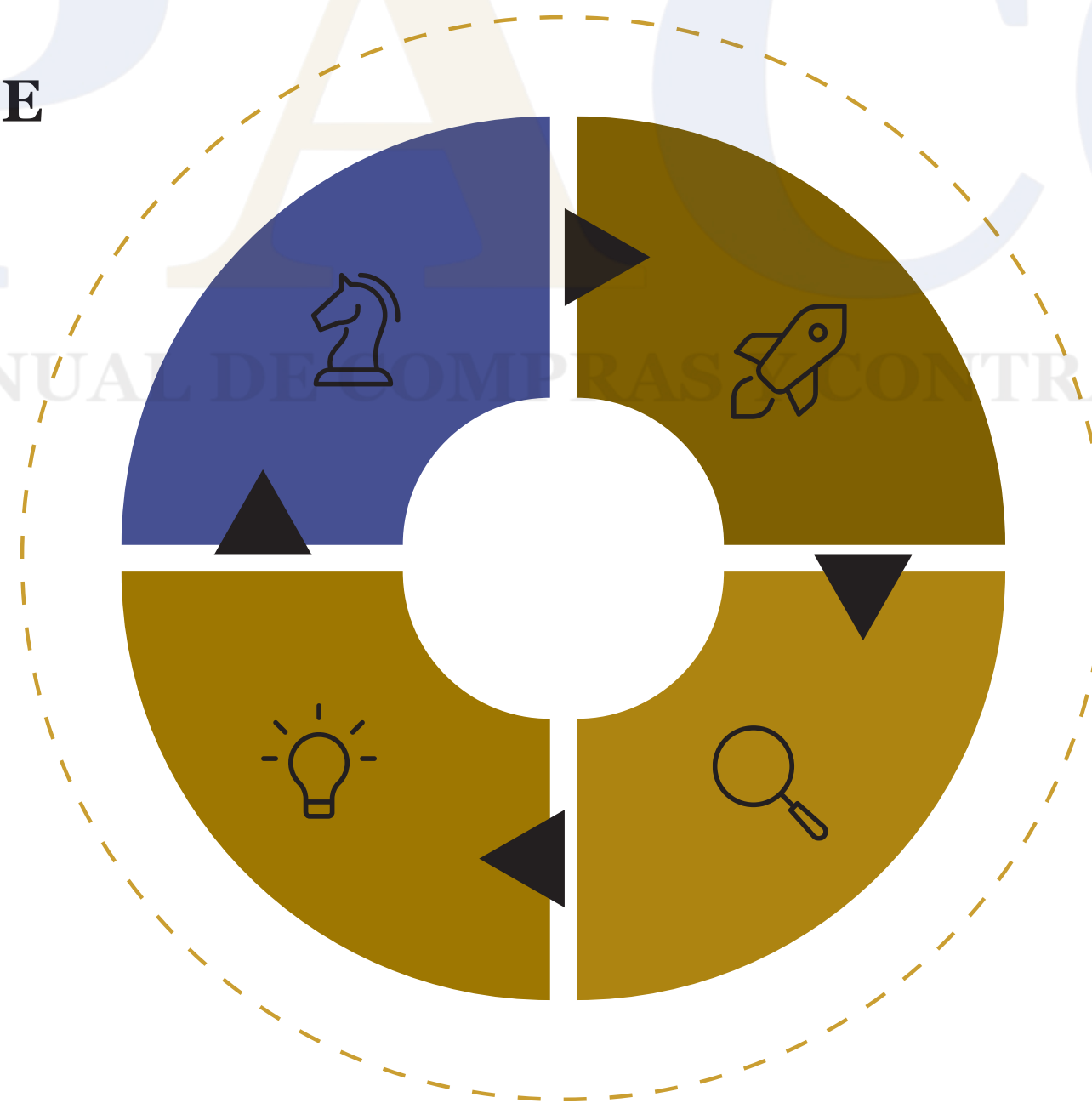
- 1. ESTIMAR LAS ADQUISICIONES PARA TODO EL PERIODO DEL AÑO FISCAL Y NO PARA CIERTOS MESES.**
- 2. ORIENTAR LAS ADQUISICIONES A LAS METAS INSTITUCIONALES.**
- 3. CORRECTA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PACC.**
- 4. CONOCIMIENTO DE TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS TEMAS DE ADQUISICIONES PÚBLICAS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS COMPRAS.**



MODIFICACIONES Y READECUACIONES DEL PACC

EL PACC PUEDE MODIFICARSE CUANDO EXISTAN CAUSAS JUSTIFICADAS.

PROCEDE ANTE CAMBIOS EN FECHAS, MONTOS, MODALIDADES O INCLUSIÓN/EXCLUSIÓN DE PROCESOS.



TODA READECUACIÓN DEBE AJUSTARSE A LA NORMATIVA Y PUBLICARSE EN EL SISTEMA.

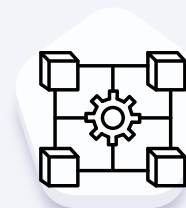
MODIFICAR NO DEBE SUSTITUIR UNA BUENA PLANIFICACIÓN INICIAL.

QUÉ NO INCLUIR EN EL PACC

**NO TODO GASTO O
VÍNCULO CONTRACTUAL
INSTITUCIONAL FORMA
PARTE DEL PACC.**



**DEBEN EXCLUIRSE LOS
SUPUESTOS EXPRESAMENTE NO
COMPENDIDOS POR LA
NORMATIVA.**



**PROGRAMAR SOLO LO
QUE CORRESPONDE
FORTALECE EL
INSTRUMENTO.**

P**A****C****C**
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**MONITOREO Y
EVALUACIÓN DEL
PACC.**

PACC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**EL PACC DEBE
MONITOREARSE
DURANTE TODO EL
EJERCICIO FISCAL.**

**EL SEGUIMIENTO
PERMITE IDENTIFICAR
AVANCES, RETRASOS,
MODIFICACIONES Y
PROCESOS NO
EJECUTADOS.**

**LA EVALUACIÓN
ANALIZA LA CALIDAD
DE LA PROGRAMACIÓN.**

**MONITOREAR Y
EVALUAR FORTALECE
LA GESTIÓN, LA
TRAZABILIDAD Y LA
MEJORA CONTINUA.**

MARCO NORMATIVO ESENCIAL



**Artículo 5 de la Ley
de Contratación
del Estado.**



**Presupuesto General y
Disposiciones Generales
vigentes.**



**Ley de Compras Eficientes y
Transparentes a través de
Medios Electrónicos y su
reglamento.**



**Lineamientos y guías
técnicas emitidas por
ONCAE.**

SANCIONES



LAS SANCIONES FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL.



CUMPLIR CON EL PACC PROTEGE LA GESTIÓN Y FORTALECE LA LEGALIDAD.

EL INCUMPLIMIENTO EN PLANIFICACIÓN, PUBLICACIÓN Y CONTROL PUEDE GENERAR RESPONSABILIDADES.



PREVENIR ERRORES DESDE LA PLANIFICACIÓN REDUCE RIESGOS INSTITUCIONALES.



MEJORAS DEL MÓDULO PACC

01



**Estandarización de navegación,
flujos y simplificación del
registro de procesos.**

02



**Notificaciones y
mejora de la
experiencia del
usuario.**

03



**Fortalecimiento de
trazabilidad, reportería y
control.**

PACC
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

A large, faint watermark of the Peruvian coat of arms is visible in the background on the left side of the page. It features a central shield with a sun, a mountain, and a river, topped with a crown and surrounded by a wreath. The text "REPUBLICA DE PERU" and "15 DE SEPTIEMBRE DE 1821" is also visible within the watermark.

PACC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

USUARIOS Y FLUJO DE APROBACIÓN.

PACC

USUARIOS DEL MODULO PACC

**Usuario
Elaborador
de UE**

**Usuario
Aprobado de
UE**

**Usuario
Elaborador
de GA**

**Usuario
Aprobador
de GA**

**Usuario
Revisor y
aprobador de
ONCAE**

01

02

03

04

05



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PACC UE.

ELABORACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL PACC GA.

DIAGRAMA DE FLUJO PACC

ELABORACIÓN DEL PACC UE

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PACC GA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ONCAE





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



**SECRETARÍA
DE FINANZAS**



ONCA
★ ★ ★ ★ ★

PACC

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES