

**VI. INSTRUCTIVOS Y FORMULARIOS**

---

## **A. ASPECTOS GENERALES**

Los formularios e instructivos que forman parte de este manual han sido preparados para que las instituciones formulen sus anteproyectos de presupuesto bajo esquemas metodológicos uniformes. Dichos formularios son comunes para todas instituciones del Gobierno General.

La información solicitada se requiere a nivel general de la institución y por cada categoría programática y unidad ejecutora.

La información a nivel general surge por agregación de la información requerida a nivel de categorías programáticas. Tal es el caso, por ejemplo, de las asignaciones presupuestarias por programas.

En las unidades ejecutoras y categorías programáticas se solicita información de los elementos de la programación con la finalidad de considerar los tipos de bienes o servicios a producir en el ejercicio, los insumos y su expresión financiera.

Por otro lado, los formularios e instructivos se han diseñado teniendo en cuenta que pueden ser utilizados por las instituciones en proceso manuales; no obstante, el principal objetivo de estos instrumentos es su aplicación en el sistema de formulación presupuestaria del Nuevo SIAFI.

## B. INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO FP – 01

### IDENTIFICACION DE GERENCIAS ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES EJECUTORAS

#### OBJETIVO DEL FORMULARIO

- a. Identificar, en cada institución del Gobierno General y Empresas, las Gerencias Administrativas que dan soporte administrativo a la gestión institucional.
- b. Reconocer las unidades administrativas responsables de la gestión productiva (unidad ejecutora) en las Instituciones del Gobierno Central.
- c. Identificar las unidades ejecutoras de cada institución y con que Gerencia Administrativa se relacionan.

#### COBERTURA

El formulario es aplicable a todas las instituciones del Gobierno Central (Administración Central, Instituciones Descentralizadas no Empresariales financiera y no financieras).

#### RESPONSABILIDAD

La Gerencia Administrativa de cada una de las Instituciones del Gobierno General y Empresas será el responsable de identificar las distintas gerencias administrativas que operan en las instituciones y su relación con las unidades ejecutoras institucionales.

#### DESCRIPCION

El formulario se compone de seis (6) partes o zonas identificadas con letras, que van desde la “A” a la “F”

**Parte A:** cabecera del formulario, donde se identifica el código y nombre del formulario “**FP 01 - Gerencias Administrativas y Unidades Ejecutoras**”.

La *fecha/hora* que se muestra sobre la derecha de esta zona, la indica automáticamente el sistema en el momento de impresión del formulario

**Parte B:** zona donde se consigna las características generales de la información que contiene el formulario.

1

El sistema, automáticamente, indicará el *lugar y fecha* de inicio de carga de datos. El usuario no podrá modificar la fecha que indica la pantalla, pero si fuese necesario podrá modificar el lugar. Para ello contará una tabla de consulta de los municipios

agrupados por departamentos.

- 2 El perfil asignado al usuario, permitirá al sistema indicar automáticamente la *institución*.
- 3 El *número del documento* será asignado automáticamente por el sistema, una vez elaborado el formulario.
- 4 En este campo, el sistema anotará automáticamente el *rango de gestión* en la cual se va a trabajar.

**Parte C:** Se deberá indicar el *tipo de operación* o registro a realizar, marcando en la casilla correspondiente de creación cuando se trate de ingresar datos nuevos, *modificación* cuando se procede a introducir ajustes a la información ya ingresada o *eliminación* cuando se considere necesario anular el registro existente.

**Parte D:** el usuario autorizado deberá anotar

- 1 Datos correspondientes a cada *gerencia administrativa* que opera en la institución.
- 2 *Código de identificación* de cada gerencia administrativa, el que será asignado automáticamente por el sistema, es único y correlativo en cada institución.
- 3 *Descripción* o nombre de cada Gerencia Administrativa que opera en la institución.
- 4 En esta columna el usuario deberá anotar el *tipo de gerencia administrativa*, a cada gerencia sólo se le podrá asignar un tipo.
- 5 *Central*, se marcará esta casilla para la tipificación de la unidad centralizadora de la de la gestión administrativa institucional.
- 6 *Regional*, se asignará este tipo, cuando la unidad opera a nivel regional o para un programa específico y no comprende todo el accionar de la institución.
- 7 *UAP*, corresponderá señalar esta casilla, cuando la unidad sea administradora de programas o proyectos con financiamiento externo.
- 8 Se tipificará como *Otra*, a la unidad que no revista las características señaladas en los “puntos 5 al 7”.

**Parte E:** en esta zona, de acuerdo a la estructura organizacional vigente en cada institución, el usuario autorizado deberá registrar datos relacionados a unidades responsables de las acciones presupuestarias de la institución.

- 1 *Unidades Ejecutoras* responsables de centros de gestión productiva de relevancia presupuestaria.
- 2 El *código de identificación* de cada unidad ejecutora será asignado automáticamente por el sistema, será único y correlativo en cada institución
- 3 *Descripción* o denominación de las unidades ejecutoras de la institución.
- 4 *Gerencia administrativa* con la que se relaciona cada una de las unidades ejecutoras de la institución.

Las unidades ejecutoras sólo podrán relacionarse con una de las gerencias administrativas institucionales; para ello el usuario podrá consultar el detalle de las gerencias administrativas ingresadas en la "Zona D".

**Parte F:** Concluido el proceso de carga y de acuerdo al perfil del usuario, el sistema indicará en forma automática en

- 1 *Nombre y apellido del analista* y la *fecha de elaboración* del FP- 01.

Cuando el Gerente Administrativo de la Institución valida la carga de información; el sistema asignará automáticamente

- 2 *Nombre y apellido del gerente* y la *fecha de aprobación* del formulario FP- 01.

Gerencias Administrativas y Unidades Ejecutoras

<b>A</b>	REPUBLICA DE HONDURAS Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas <b>GERENCIAS ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES EJECUTORAS</b>	FP - 01  Fecha/hora																				
<b>B</b>	① Lugar: _____ Fecha Elaboración: <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> ② DOCUMENTO No: <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>		D	D	M	M	A	A	A	A												
D	D	M	M	A	A	A	A															
	③ INSTITUCION: <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> _____ Denominación                 ④ GESTION: DESDE: <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> HASTA: <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																					
<b>C</b>	TIPO DE OPERACION: CREACION: <input type="checkbox"/> MODIFICACION: <input type="checkbox"/> ELIMINACION: <input type="checkbox"/>																					
	<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">GERENCIAS ADMINISTRATIVAS <b>D</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">UNIDADES EJECUTORAS <b>E</b></td> </tr> </table>		GERENCIAS ADMINISTRATIVAS <b>D</b>	UNIDADES EJECUTORAS <b>E</b>																		
GERENCIAS ADMINISTRATIVAS <b>D</b>	UNIDADES EJECUTORAS <b>E</b>																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">GERENCIAS ADMINISTRATIVAS</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">TIPO</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">CODIGO</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 10%;">CENTRAL</th> <th style="width: 10%;">REGIONAL</th> <th style="width: 10%;">UAP</th> <th style="width: 10%;">OTRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		GERENCIAS ADMINISTRATIVAS		TIPO				CODIGO	DESCRIPCION	CENTRAL	REGIONAL	UAP	OTRA								
GERENCIAS ADMINISTRATIVAS		TIPO																				
CODIGO	DESCRIPCION	CENTRAL	REGIONAL	UAP	OTRA																	
<b>F</b>	⑤ Elaborado por: Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____																					
	⑥ Aprobado por: Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____																					

Forma FP 01 – Ventana E

A	REPUBLICA DE HONDURAS Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas <b>GERENCIAS ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES EJECUTORAS</b>	FP - 01  Fecha/hora
GERENCIAS ADMINISTRATIVAS (D)      UNIDADES EJECUTORAS (E)		
UNIDADES EJECUTORAS (1)		
(2)	(3)	(4)
CODIGO	DESCRIPCION	GERENCIA ADMINISTRATIVA

  

(F) (1) <b>Elaborado por:</b> Nombres y Apellidos: _____  Fecha: _____	(2) <b>Aprobado por:</b> Nombres y Apellidos: _____  Fecha: _____
---	--

## C. INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO FP - 02

### DEFINICION DE OBJETIVOS Y RESULTADOS DE LA GESTION

#### OBJETIVO DEL FORMULARIO

Este tiene por objeto recoger información de la institución indispensable que orientará la formulación presupuestaria. Asimismo recopilará datos de indicadores de resultado de gestión a fin de disponer información sobre los objetivos estratégicos de la institución, lo que permitirá fortalecer el análisis y discusión del Proyecto de Presupuesto en el Congreso Nacional, como también el seguimiento y evaluación en la etapa de ejecución.

#### COBERTURA

El formulario es aplicable a todas las instituciones del Gobierno General y Empresas (Administración Central, Instituciones Descentralizadas no Empresariales financieras y no financieras).

#### RESPONSABILIDAD

La Unidad de Planeamiento y Evaluación de Gestión, o quien cumpla con este rol, en cada una de las instituciones del Gobierno Central será la unidad responsable de cumplimentar este formulario, el que deberá ser aprobado por la máxima autoridad institucional o en quien se delegue esta función.

#### DESCRIPCION

El formulario se compone de ocho (8) partes o zonas identificadas con una letra, que van desde la “A” a la “H”

**Parte A:** cabecera del formulario, donde se identifica el código y nombre del formulario “**FP 02 – Objetivos y Resultados**”.

La *fecha/hora* que se muestra sobre la derecha de esta zona, la indica automáticamente el sistema en el momento de impresión del formulario.

**Parte B:** zona donde se consigna las características generales de la información a ingresar al formulario.

- 1 El sistema, automáticamente, indicará el *lugar y fecha* de inicio de carga de datos. El usuario no podrá modificar la fecha que indica la pantalla, pero si fuese necesario podrá modificar el lugar. Para ello dispondrá de una consulta con detalle de los municipios agrupados por departamentos.

2 El perfil asignado al usuario permitirá, al sistema, seleccionar automáticamente la *institución*.

3 El *número del documento* será asignado automáticamente por el sistema, una vez elaborado el formulario.

4 En este campo, el sistema anotará automáticamente el *rango de gestión* en la cual se va a trabajar.

**Parte C:** Se deberá indicar el *tipo de operación* o registro a realizar, marcando la casilla de *creación* cuando se ingresa datos nuevos, *modificación* cuando se procede a introducir ajustes a la información ya ingresada o *eliminación* cuando se considere necesario anular el registro existente.

**Parte D:** en base al marco legal que respalda la existencia y regula el funcionamiento de la institución, se efectuará una descripción compresiva de la

1 *Misión*, propósito o razón de ser de la institución, esta exposición permitirá conocer la competencia y alcance de la gestión institucional.

**Parte E:** En este campo se indicará los *objetivos estratégicos* o logros que la institución proyecta alcanzar en el mediano plazo.

Los *objetivos estratégicos* o relevantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Ser consistentes con la misión institucional e indicar el efecto que se persigue en sus clientes o beneficiarios (mayor cobertura, calidad, etc.)
- b. Ser especificados en impactos deseados, susceptibles de registrar y evaluar.
- c. Ser factible de realizar en plazos determinados y con los recursos disponibles.
- d. Ser posible de traducir en objetivos operacionales (bienes y servicios).

1 *Código* o número de identificación de cada objetivo estratégico, el que será asignado automáticamente por el sistema, es único y correlativo en cada institución.

2 *Descripción* o denominación de cada objetivo estratégico que se plantea para el rango de gestión indicado en "B.4".

**Parte F:** Esta zona del formulario se aplicará a la *medición* o cuantificación del logro o resultado en el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se plantean a través de la entrega de bienes producidos o servicios prestados en la institución.

- 1 *Código* o número de identificación del indicador del resultado de la gestión. Será asignado automática y correlativamente cuando se ingrese por primera vez el dato al sistema.
- 2 *Descripción* o denominación del indicador.
- 3 *Código y descripción* de la unidad de medida aplicada para valorizar el indicador; la descripción deberá expresarse siempre en singular. Se seleccionará en la tabla de consulta que ofrece el sistema.
- 4 a 6 *Cuantificación* o valorización (cantidad) asignada a cada indicador por ejercicio de la gestión.
- 7 Se marcará, si para cada objetivo cuantificado se aplica *enfoque de género*.

**Parte G:** En la zona “**COBERTURA**” se ingresarán los datos referidos a la cuantificación de la población beneficiaria/destinataria de los resultados de la gestión.

- 1 *Código* o número de identificación del indicador de cobertura. Será asignado automáticamente y correlativamente cuando el dato se ingresé por primera vez al sistema
- 2 *Descripción* o denominación del indicador. Si en el punto (F.7) se marcó el atributo “enfoque de género”, éste deberá diferenciar la cobertura según su género.
- 3 *Código y descripción* de la unidad de medida aplicada para cuantificar el indicador; la descripción deberá expresarse siempre en singular. Para su selección se dispondrá de una tabla de consulta.
- 4 a 6 *Cuantificación* o valorización del indicador por cada período de gestión.

**Parte H:** Concluido el proceso y de acuerdo al perfil del usuario, el sistema en forma automática, indicará:

- 1 Nombre y *apellido del analista* y la *fecha de elaboración* del FP- 02.  
Una vez que la autoridad máxima de la institución valide la carga; el sistema asignará automáticamente.
- 2 Nombre y *apellido* de la máxima autoridad institucional y la *fecha de aprobación* del formulario.

## Formulario FP – 02 Objetivos y Resultados

<b>(A)</b> REPUBLICA DE HONDURAS Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas		FP - 02													
<b>OBJETIVOS Y RESULTADOS</b>															
Fecha/hora _____															
<b>(B)</b> Lugar: _____	Fecha Elaboración: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px;">D</td><td style="width: 15px;">D</td><td style="width: 15px;">M</td><td style="width: 15px;">M</td><td style="width: 15px;">A</td><td style="width: 15px;">A</td><td style="width: 15px;">A</td><td style="width: 15px;">A</td> </tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A	DOCUMENTO No: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>					
D	D	M	M	A	A	A	A								
INSTITUCION: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>					Denominación: _____	GESTION: DESDE: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> HASTA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>									
<b>(C)</b> TIPO DE OPERACION:    CREACION: <input type="checkbox"/> MODIFICACION: <input type="checkbox"/> ELIMINACION: <input type="checkbox"/>															
<b>(D)</b> MISION: _____	<b>(E)</b> OBJETIVOS ESTRATEGICOS														
CODIGO: _____	DESCRIPCION: _____														
<b>RESULTADOS DE GESTION</b>															
<b>(F)</b> RESULTADOS DE GESTION															
Código	Descripción	Unidad de Medida Código    Descripción	Gestión 200... Cantidad    %    Costo	Gestión 200... Cantidad    %    Costo	Gestión 200... Cantidad    %    Costo	Enfoque Género									
<b>COBERTURA</b>															
<b>(G)</b> POBLACION OBJETIVO															
Código	Descripción	Unidad de Medida Código    Descripción	Gestión 200... Cantidad	Gestión 200... Cantidad	Gestión 200... Cantidad										
<b>(H)</b> Elaborado por: _____ Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____			Aprobado por: _____ Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____												

## D. INSTRUCTIVO FORMULARIO FP - 03

### CATEGORIAS PROGRAMATICAS

#### OBJETIVO DEL FORMULARIO

En esta forma se definirá la estructura programática de la institución, identificando cada nivel de programación desde programas/categorías equivalentes, subprogramas, proyectos y actividades/obras.

#### COBERTURA

El formulario se aplicará a todas las instituciones del Gobierno General y Empresas (Administración Central, Instituciones Descentralizadas no Empresariales financieras y no financieras).

#### RESPONSABILIDAD

La Gerencia Administrativa Central en consulta con las unidades ejecutoras de cada institución del Gobierno Central será la responsable de cumplimentar y aprobar este formulario.

#### DESCRIPCION

El formulario se compone de nueve (9) partes o zonas identificadas con letras, que van desde "A" a "I"

**Parte A:** cabecera del formulario, donde se identifica el código y nombre del formulario "**FP 03 – Categorías Programáticas**".

La *fecha/hora* que se muestra sobre la derecha de esta zona, la indica automáticamente el sistema en el momento de impresión del formulario.

**Parte B:** zona donde se consignará las características generales de la información a ingresar en el formulario.

1 El sistema, automáticamente, indicará el *lugar y fecha* de inicio de carga de datos. El usuario no podrá modificar la fecha que indica la pantalla, pero si fuese necesario, podrá modificar el lugar. Para ello contará con una consulta en detalle de los municipios agrupados por departamentos.

2 El perfil asignado al usuario, permitirá al sistema seleccionar automáticamente la *institución*.

3 El *número del documento* será asignado por el sistema automáticamente, una vez elaborado el formulario

4 En este campo, el sistema mostrará automáticamente el *rango de gestión* en la cual se va a trabajar.

**Parte C:** Se deberá indicar el *tipo de operación* o registro a realizar; marcará la casilla *creación* cuando se registre nuevos datos, *modificación* cuando se introduzcan ajustes a la información ya ingresada o *eliminación* cuando se considere necesario anular el registro existente, en el caso de modificación o eliminación el sistema requiere que se indique el número del documento original (B.3).

**Parte D; F; G y H:** en estas ventanas se ingresará información correspondiente a cada nivel de la estructura programática institucional, la que debe ser determinada con la metodología de la técnica de Presupuesto por Programa <sup>14</sup>.

**D. Categoría Equivalente a Programa: Actividades/Proyectos Centrales, Comunes Programas y Partidas no Asignables a Programas**

1 *Código de identificación* de la categoría que se ingresa, se le asignará un número único y correlativo para cada institución de acuerdo al criterio de codificación adoptado. <sup>15</sup>

2 *Descripción* o denominación de las categorías, la que deberá especificar claramente el objetivo que se perseguirá con cada acción presupuestaria de este nivel. En caso de ser una actividad o proyecto común deberá indicar a que programas condicionan.

3 A cada categoría, de este nivel, se asignará la *finalidad y función* de acuerdo a la naturaleza de los servicios que presta. Para los casos de Actividades/Proyectos Comunes o Centrales, la finalidad y función, estará en concordancia a la naturaleza del servicio que presta el conjunto de acciones presupuestarias que lo integran.

**F. Subprograma**

1 Se deberá seleccionar a que programa, de los ingresados en la “ventana D”, se asociarán los subprogramas.

---

<sup>14</sup> Ver Capítulo II del presente Manual

<sup>15</sup> Ver Anexo I – Criterio de Codificación

- 2 Código de identificación del subprograma; se le asignará un número único y correlativo de acuerdo al criterio de codificación adoptado. <sup>16</sup>
- 3 Descripción o denominación de cada subprograma; deberá especificar claramente el objetivo que se perseguirá con cada acción presupuestaria de este nivel.

**G. Proyecto**

- 1 y 2 Se deberá seleccionar a que programa y subprogramas (en caso de que hubieren subprogramas), de los ingresados en la “ventana D y F”, se asociarán los proyectos.
- 3 Código de identificación de los proyectos; se le asignará un número único y correlativo a cada proyecto. <sup>17</sup>
- 4 Descripción o denominación del proyecto; deberá especificar claramente el objetivo que se trata de cumplir con cada acción presupuestaria de este nivel de programación.
- 5 A cada proyecto deberá asignarse la *Finalidad y Función*, de acuerdo a la naturaleza de los servicios que facilitará el desarrollo del mismo.
- 6 En este campo se ingresarán los datos del Banco de Integrado de Proyectos (BIP).
- 7 Código del proyecto en el *BIP*, el sistema ofrece una tabla de consulta para la selección de dicho código
- 8 Se asignará el código de *Tipo de Proyecto* en función a la categorización realizada por la Dirección General de Inversión Pública en el BIP:
  01. Proyecto de Desarrollo Humano
  02. Proyecto de Inversión Real
  03. Mixto
- 9 Se asignará el *código de Etapa*, según la tipificación efectuada en el BIP. Estas etapas podrán ser:
  01. Idea
  02. Perfil

---

<sup>16</sup> Ver Anexo I – Criterio de Codificación

<sup>17</sup> Idem anterior

- 03. Prefactibilidad
- 04. Factibilidad
- 05. Ejecución o Arrastre
- 06. Nuevo

10 Si y **sólo si**, el proyecto *no se apertura* en actividades/obras se le asignará la *Ubicación Geográfica*. En la consulta ofrecida por el sistema se identificará la ubicación espacial del proyecto y se seleccionará el *Código* correspondiente.

11 y 12 Al seleccionarse el código, el sistema mostrará automáticamente la *descripción* o denominación de la ubicación espacial del proyecto.

#### H. *Actividad/Obra*

1 a 3 Se deberá seleccionar a que programa, subprogramas y proyecto (en caso de que hubieren subprograma y proyecto), de los ingresados en la “ventana D, F y G”, se asociarán las actividades y obras.

4 *Código de identificación* de la actividad u obra, se le asignará un número único y correlativo a cada actividad y obra. <sup>18</sup>

5 *Descripción* o denominación de cada actividad u obra, la que deberá especificar claramente el objetivo de las acciones presupuestarias de este nivel.

6 Se deberá indicar si es *actividad* u *obra*.

7 Si la actividad corresponde a un *proyecto mixto*, indicar si es:

- 01. Actividad de Desarrollo Humano
- 02. Actividad de Inversión Real

8 Se deberá indicar el tipo de *administración de la obra*, según la modalidad de ejecución:

- 01 Administración Propia – Bienes de Dominio Público
- 02. Administración Propia – Bienes de Dominio Privado
- 03 Por Contrato – Bienes de Dominio Público
- 04. Por Contrato – Bienes de Dominio Privado
- 05. Administración Propia – Bienes Culturales

---

<sup>18</sup> Ver Anexo I – Criterio de Codificación

**06. Por Contrato – Bienes Culturales**

- 9 Ya sea actividad u obra, se asignará la *ubicación geográfica* de la acción presupuestaria.
- 10 Se seleccionará el *Código* correspondiente a la ubicación espacial de la actividad/obra.
- 11 Al seleccionarse el código, el sistema mostrará automáticamente la *descripción* o denominación de la ubicación espacial de la actividad/obra.

**Parte E:** En esta ventana del formulario FP – 03, denominada “**Resultados de Producción**” se deberá consignar, para las categorías programa, subprograma, proyectos y obras (no incluye las categorías Actividades Centrales, Comunes, Partidas no Asignables a Programas y Actividades Específicas), los *productos finales* (bienes y servicios) generados por las unidades responsables de estas categorías para satisfacer las necesidades de sus clientes/beneficiarios en el marco de los objetivos estratégicos priorizados para el rango de gestión que se programa.

**Programa**

- 1 *Código* o número de identificación del producto final. Será asignado automática y correlativamente cuando se ingresa el dato por primera vez al sistema.
- 2 *Descripción* o denominación del producto; debe ser clara, precisa y sintética.
- 3 *Unidad de medida* aplicada para cuantificar el producto, expresada en singular, se seleccionará de la tabla de consulta que ofrece el sistema.
- 4 a 6 *Cuantificación* o valorización (cantidad) asignada a cada producto por ejercicio de la gestión.

**Subprograma**

- 1 *Código* o número de identificación del producto final. Será asignado automática y correlativamente cuando se ingresa el dato por primera vez al sistema.
- 2 *Descripción* o denominación del producto; debe ser clara, precisa y sintética. Este producto debe ser homogéneo y sumable con el producto final del/los otro/s subprograma/s que conforman el programa.
- 3 *Unidad de medida* aplicada para cuantificar el producto, expresada en singular; se

seleccionará de la tabla de consulta que ofrece el sistema.

- 4 a 6 *Cuantificación* o valorización (cantidad) asignada a cada producto por ejercicio de la gestión.

### **Proyecto**

- 1 *Código* o número de identificación del producto del proyecto. Será asignado automática y correlativamente cuando se ingresa el dato por primera vez al sistema.
- 2 *Descripción* o denominación del producto; debe ser clara, precisa y sintética.
- 3 *Unidad de medida* aplicada para cuantificar el producto, expresada en singular, se seleccionará de la tabla de consulta que ofrece el sistema.
- 4 a 6 *Cuantificación* o valorización (cantidad) asignada a cada producto por ejercicio de la gestión.

### **Obra**

- 1 *Código* o número de identificación del producto de la obra. Será asignado automática y correlativamente cuando se ingresa el dato por primera vez al sistema.
- 2 *Descripción* o denominación del producto; debe ser clara, precisa y sintética.
- 3 *Código* y descripción de la Unidad de medida aplicada para cuantificar el producto, deberá expresarse siempre en singular.
- 4 a 6 *Cuantificación* o valorización (cantidad) asignada a cada producto en cada ejercicio de la gestión.

**Parte I:** Concluido el proceso y de acuerdo al perfil del usuario, el sistema en forma automática indicará

- 1 *Nombre y apellido* del analista y la fecha de elaboración del FP- 03.

En el momento que Gerente Administrativo de Institución valida la carga; el sistema asignará automáticamente el

- 2 *Nombre y apellido* de Gerente Administrativo y la fecha de aprobación del formulario.

**Formulario FP – 03**  
**Categorías Programáticas – Ventana Programa**

<b>A</b> REPUBLICA DE HONDURAS Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas		FP - 03																																																						
<b>CATEGORIAS PROGRAMATICAS</b>																																																								
Fecha/hora _____																																																								
<b>B</b>																																																								
Lugar: _____	Fecha Elaboración: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> </table>											D	D	M	M	A	A	A	A	A	A	DOCUMENTO No: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																		
D	D	M	M	A	A	A	A	A	A																																															
INSTITUCION: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					Denominación: _____	GESTION: DESDE: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																																		
		HASTA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																																						
<b>C</b> TIPO DE OPERACION:    CREACION: <input type="checkbox"/> MODIFICACION: <input type="checkbox"/> ELIMINACION: <input type="checkbox"/>																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>D</b> PROGRAMAS</td> <td style="width: 25%;"><b>F</b> SUBPROGRAMAS</td> <td style="width: 25%;"><b>G</b> PROYECTOS</td> <td style="width: 25%;"><b>H</b> ACTIVIDADES/OBRAS</td> </tr> </table>			<b>D</b> PROGRAMAS	<b>F</b> SUBPROGRAMAS	<b>G</b> PROYECTOS	<b>H</b> ACTIVIDADES/OBRAS																																																		
<b>D</b> PROGRAMAS	<b>F</b> SUBPROGRAMAS	<b>G</b> PROYECTOS	<b>H</b> ACTIVIDADES/OBRAS																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">CODIGO</th> <th style="width: 55%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 10%;">CODIGO</th> <th style="width: 20%;">FINALIDAD FUNCION</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			CODIGO	DESCRIPCION	CODIGO	FINALIDAD FUNCION																																																		
CODIGO	DESCRIPCION	CODIGO	FINALIDAD FUNCION																																																					
<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">RESULTADOS DE PRODUCCION</span>																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="12"><b>E</b> PRODUCTOS</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Codigo</th> <th rowspan="2">Descripción</th> <th colspan="2">Unidad de Medida</th> <th colspan="3">Gestión</th> <th colspan="3">Gestión</th> <th colspan="3">Gestión</th> </tr> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>			<b>E</b> PRODUCTOS												Codigo	Descripción	Unidad de Medida		Gestión			Gestión			Gestión			Código	Descripción	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo																		
<b>E</b> PRODUCTOS																																																								
Codigo	Descripción	Unidad de Medida		Gestión			Gestión			Gestión																																														
		Código	Descripción	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo																																												
<b>I</b>																																																								
Elaborado por: Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____	Aprobado por: Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____																																																							



**Formulario FP – 03**  
**Categorías Programáticas - Ventana Proyecto**

<b>A</b>	REPUBLICA DE HONDURAS Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas	FP - 03																																						
<b>CATEGORIAS PROGRAMATICAS</b>		<i>Fecha/hora</i>																																						
<b>B</b>	Lugar: _____ Fecha Elaboración: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td></tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A	DOCUMENTO No: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																														
D	D	M	M	A	A	A	A																																	
	INSTITUCION: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> Denominación: _____					GESTION: DESDE: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> HASTA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																																		
<b>C</b>	TIPO DE OPERACION:    CREACION: <input type="checkbox"/> MODIFICACION: <input type="checkbox"/> ELIMINACION: <input type="checkbox"/>																																							
	INSTITUCION: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																							
	PROGRAMA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																							
	SUBPROGRAMA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																							
<b>D</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>																																					
PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTOS	ACTIVIDADES/OBRAS																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CODIGO</th> <th rowspan="2">DESCRIPCION</th> <th rowspan="2">FINALIDAD FUNCION</th> <th colspan="3">BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS - BIP</th> <th colspan="2">UBICACION GEOGRAFICA</th> </tr> <tr> <th>CODIGO</th> <th>TIPO</th> <th>ETAPA</th> <th>CODIGO</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				CODIGO	DESCRIPCION	FINALIDAD FUNCION	BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS - BIP			UBICACION GEOGRAFICA		CODIGO	TIPO	ETAPA	CODIGO	DESCRIPCION																								
CODIGO	DESCRIPCION	FINALIDAD FUNCION	BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS - BIP				UBICACION GEOGRAFICA																																	
			CODIGO	TIPO	ETAPA	CODIGO	DESCRIPCION																																	
<b>RESULTADOS DE PRODUCCION</b>																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Codigo</th> <th rowspan="2">Descripción</th> <th colspan="2">Unidad de Medida</th> <th colspan="3">Gestión</th> <th colspan="3">Gestión</th> <th colspan="3">Gestión</th> </tr> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Codigo	Descripción	Unidad de Medida		Gestión			Gestión			Gestión			Código	Descripción	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo													
Codigo	Descripción	Unidad de Medida				Gestión			Gestión			Gestión																												
		Código	Descripción	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo																												
<b>I</b>	Elaborado por: Nombres y Apellidos: _____  Fecha: _____		Aprobado por: Nombres y Apellidos: _____  Fecha: _____																																					

**Formulario FP – 03**  
**Categorías Programáticas – Ventana Actividad / Obra**

<b>A</b>	REPUBLICA DE HONDURAS Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas	FP-03																																																		
<b>CATEGORIAS PROGRAMATICAS</b>																																																				
Fecha/hora																																																				
<b>B</b>	Lugar: _____ Fecha Elaboración: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;">D</td><td style="width: 15px; height: 15px;">M</td><td style="width: 15px; height: 15px;">M</td><td style="width: 15px; height: 15px;">A</td><td style="width: 15px; height: 15px;">A</td><td style="width: 15px; height: 15px;">A</td><td style="width: 15px; height: 15px;">A</td><td style="width: 15px; height: 15px;">A</td></tr> </table>	D	M	M	A	A	A	A	A	DOCUMENTO No: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table>																																										
D	M	M	A	A	A	A	A																																													
	INSTITUCION: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> Denominación: _____					GESTION: DESDE: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> HASTA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table>																																														
<b>C</b>	TIPO DE OPERACION:    CREACION: <input type="checkbox"/> MODIFICACION: <input type="checkbox"/> ELIMINACION: <input type="checkbox"/>																																																			
	INSTITUCION: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																																			
	PROGRAMA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																																			
	SUBPROGRAMA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																																			
	PROYECTO: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> Denominación: _____																																																			
<b>D</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>																																																	
PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTOS	ACTIVIDADES/OBRAS																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CODIGO</th> <th rowspan="2">DESCRIPCION</th> <th rowspan="2">ACT / OBRA</th> <th rowspan="2">TIPO DE ACT</th> <th rowspan="2">TIPO DE ADMIN.</th> <th colspan="2">UBICACION GEOGRAFICA</th> </tr> <tr> <th>CODIGO</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				CODIGO	DESCRIPCION	ACT / OBRA	TIPO DE ACT	TIPO DE ADMIN.	UBICACION GEOGRAFICA		CODIGO	DESCRIPCION																																								
CODIGO	DESCRIPCION	ACT / OBRA	TIPO DE ACT						TIPO DE ADMIN.	UBICACION GEOGRAFICA																																										
				CODIGO	DESCRIPCION																																															
RESULTADOS DE PRODUCCION / OBRAS																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="12">PRODUCTOS</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Codigo</th> <th rowspan="2">Descripción</th> <th colspan="2">Unidad de Medida</th> <th colspan="3">Gestión</th> <th colspan="3">Gestión</th> <th colspan="3">Gestión</th> </tr> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> <th>Cantidad</th> <th>%</th> <th>Costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				PRODUCTOS												Codigo	Descripción	Unidad de Medida		Gestión			Gestión			Gestión			Código	Descripción	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo													
PRODUCTOS																																																				
Codigo	Descripción	Unidad de Medida		Gestión			Gestión			Gestión																																										
		Código	Descripción	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo																																								
<b>I</b>	Elaborado por: Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____		Aprobado por: Nombres y Apellidos: _____ Fecha: _____																																																	