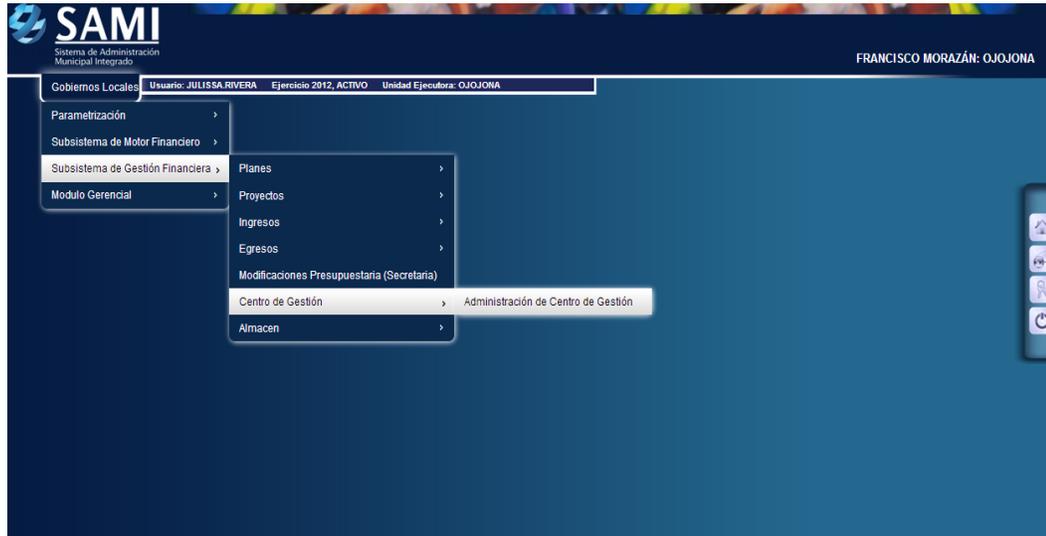
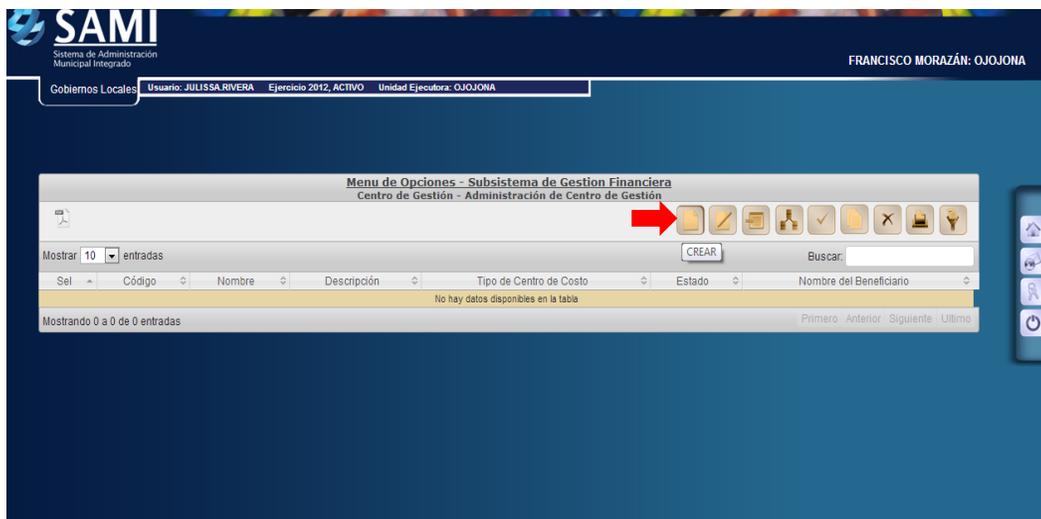


CENTROS DE GESTIÓN

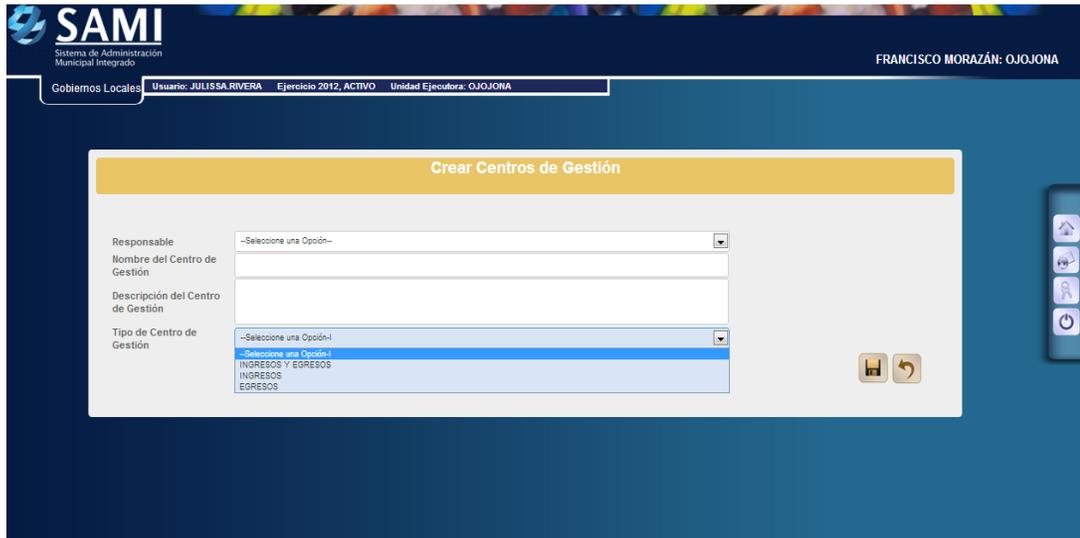
1. Para realizar el proceso de los centros de gestión, seguir la ruta:
Gobiernos Locales - Subsistema de Gestión Financiera - Centros de Gestión
- Administración de Centros de Gestión.



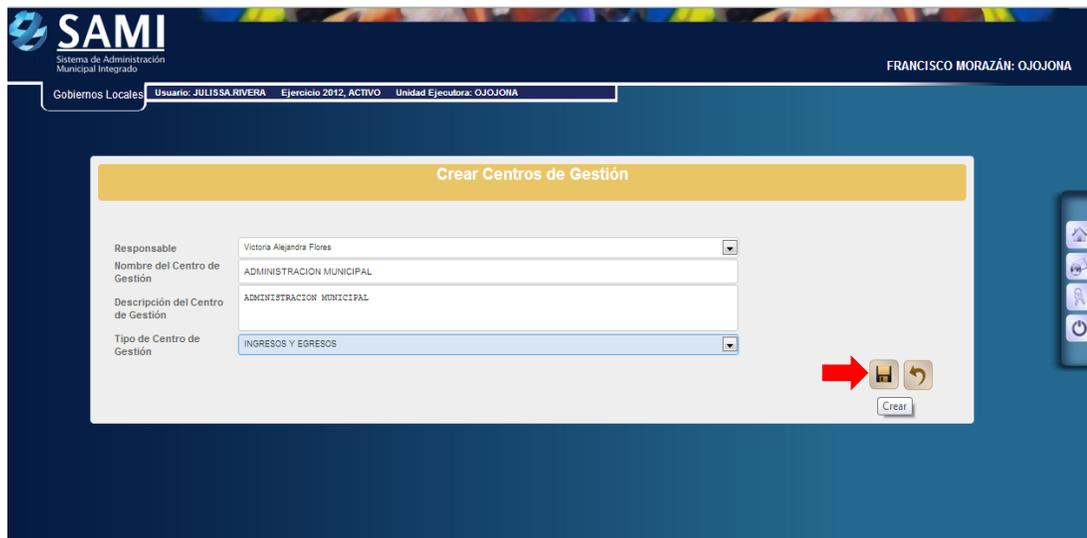
2. Se despliega el cuadro de dialogo para la administración de centros de gestión. Hacer click en el botón “Crear”.



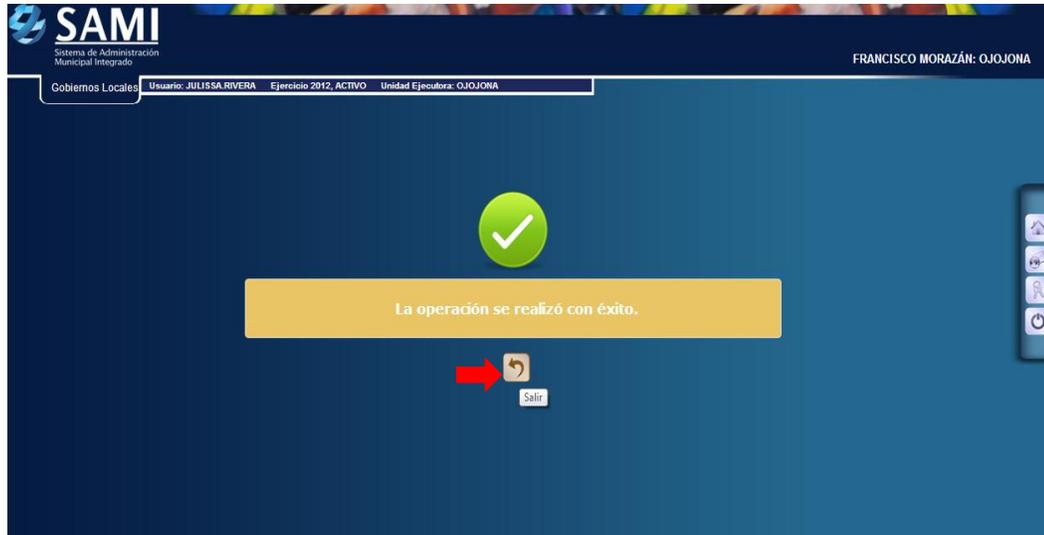
- Se muestra la pantalla “Crear Centro de Gestión”, esta pantalla se compone de los siguientes campos: Responsable, Nombre del centro de gestión, descripción del centro de gestión y Tipo de centro de gestión (Ingresos y Egresos, Ingreso, Egresos).



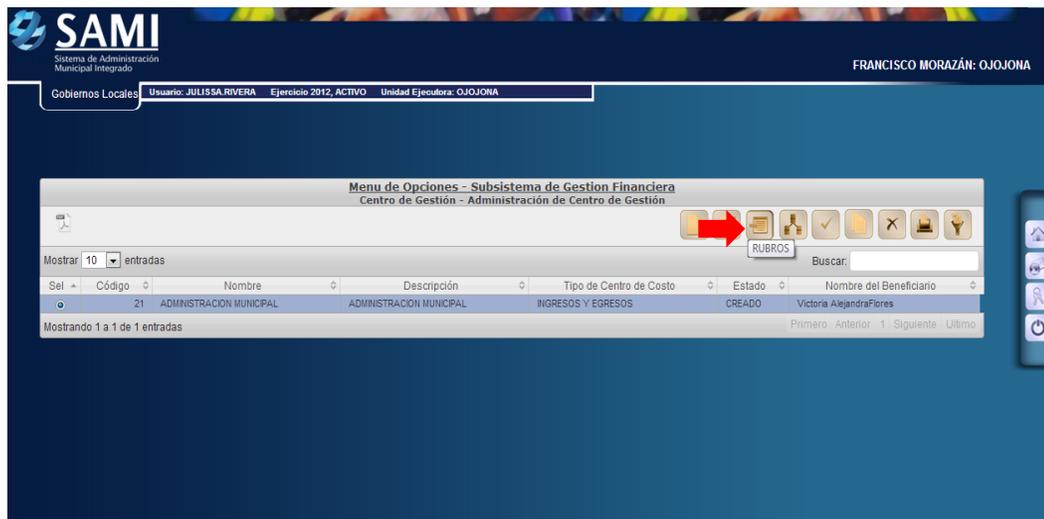
- Se ingresa la información sobre el centro de gestión (Ingresos y Egresos) y hacer click en el botón “Crear”.



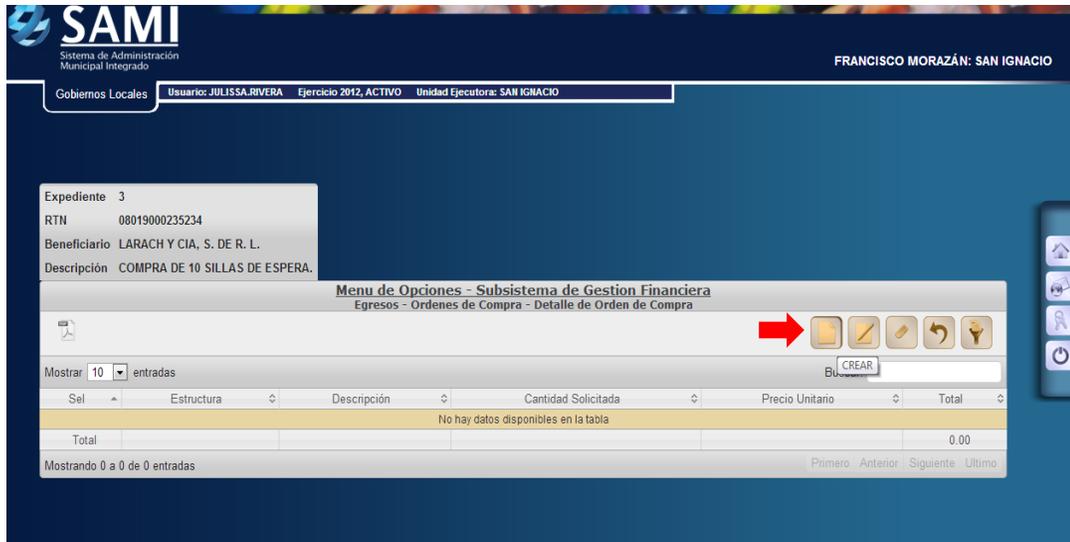
5. Se visualiza el mensaje: “La Operación se Realizó con Éxito”. Hacer click en el botón “Salir”.



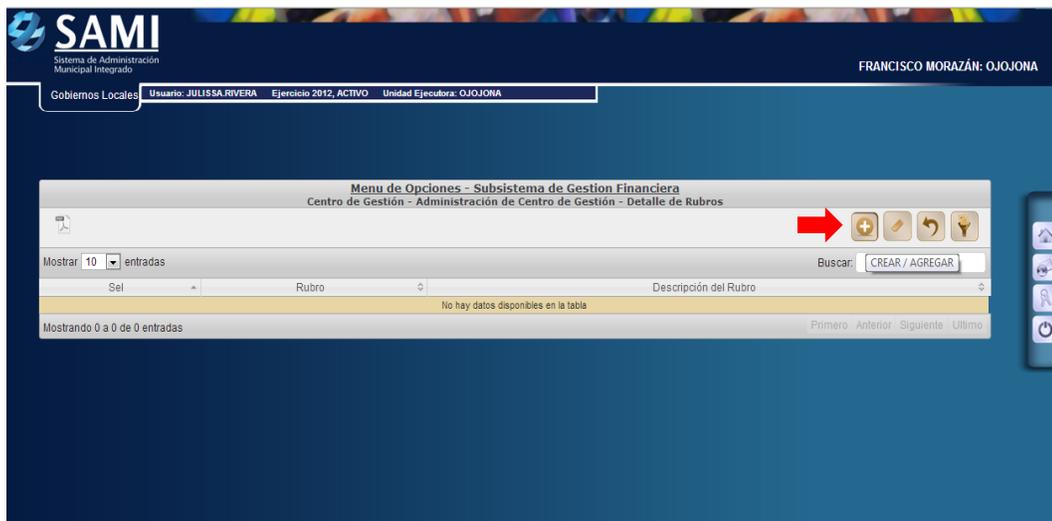
6. Siendo un centro de gestión que administre el desempeño tanto en ingresos como en egresos se iniciara asignando los rubros que alimentaran este centro de gestión. Seleccionar el encabezado y hacer click en el botón “Rubros”.



7. Se muestra el siguiente cuadro de dialogo donde se debe crear el detalle de la orden de compra. Hacer click en el botón “Crear”.



8. Se despliega el cuadro de dialogo detalle de rubros, en este se agregara o crearan los rubros para el centro de gestión seleccionado. Hacer click en el botón “Crear/Agregar”.



9. Se despliega el catalogo de rubros que se presupuestaron, se seleccionaran los que correspondan a este centro de gestión y hacer click en el botón “”



The screenshot shows the SAMI interface with a user profile for FRANCISCO MORAZÁN: OJOJONA. The main content area displays a table of budget items (rubros) for selection. The table has columns for 'Sel' (checkbox), 'Rubro' (code), and 'Descripción del Rubro' (description). Several items are checked, including 'Crianza de cerdos y porquerizas', 'Recargos generados por atraso en el pago del impuesto a establecimientos industriales', 'Intereses generados por retraso en el pago de impuestos a establecimientos industriales', and 'Recuperación de Mora de impuestos a establecimientos industriales'.

Sel	Rubro	Descripción del Rubro
<input checked="" type="checkbox"/>	11.7.1.1.39.00	Crianza de cerdos y porquerizas
<input checked="" type="checkbox"/>	11.7.1.1.96.00	Recargos generados por atraso en el pago del impuesto a establecimientos industriales
<input checked="" type="checkbox"/>	11.7.1.1.97.00	Intereses generados por retraso en el pago de impuestos a establecimientos industriales
<input checked="" type="checkbox"/>	11.7.1.1.98.00	Recuperación de Mora de impuestos a establecimientos industriales
<input checked="" type="checkbox"/>	11.7.1.1.99.00	Otros establecimientos industriales no clasificados
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.05.00	Abarroterías
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.07.00	Depósitos
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.09.00	Farmacias
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.10.00	Puestos de venta de medicinas
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.12.00	Ferreterías
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.13.00	Pulperías
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.14.00	Glorietas y casetas de venta de golosinas
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.15.00	Carnicerías y puestos de venta de mariscos
<input type="checkbox"/>	11.7.1.2.16.00	Peleterías y talabarterías

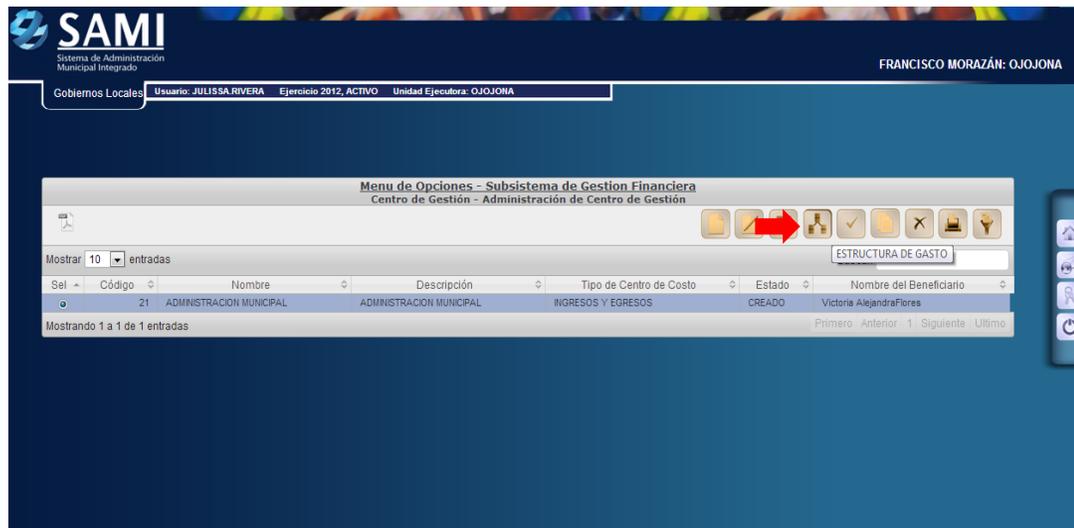
10. Así se muestra el cuadro de dialogo con los rubros agregados. Completa esta acción hacer click en el botón “Regresar”.



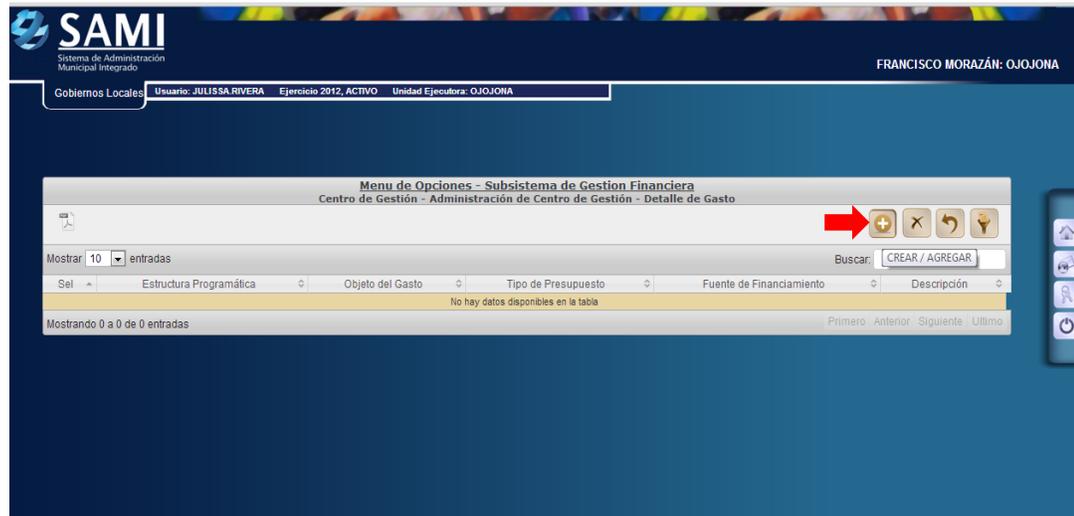
The screenshot shows the SAMI interface with a dialog box titled 'Menu de Opciones - Subsistema de Gestión Financiera'. The dialog box displays a list of budget items (rubros) that have been added. The table has columns for 'Sel' (radio button), 'Rubro' (code), and 'Descripción del Rubro' (description). The items listed include 'Fabricación de productos lácteos', 'Elaboración de alimentos preparados para animales', 'Curtiduría y talleres de acabado', 'Fabrica de calzado', 'Fabrica de artículos de madera, excepto papel cartón', 'Fabrica de productos de papel cartón', and 'Fabricación de productos minerales no metálicos (Barro, loza, porcelana, vidrio, arcilla, yeso y otros, ejemplo, tejas, bloqueras)'. A 'REGRESAR' button is visible in the top right corner of the dialog box.

Sel	Rubro	Descripción del Rubro
<input type="radio"/>	11.7.1.1.03.00 15-013-01	Fabricación de productos lácteos
<input type="radio"/>	11.7.1.1.12.00 15-013-01	Elaboración de alimentos preparados para animales
<input type="radio"/>	11.7.1.1.17.00 15-013-01	Curtiduría y talleres de acabado
<input type="radio"/>	11.7.1.1.19.00 15-013-01	Fabrica de calzado
<input type="radio"/>	11.7.1.1.21.00 15-013-01	Fabrica de artículos de madera, excepto papel cartón
<input type="radio"/>	11.7.1.1.22.00 15-013-01	Fabrica de productos de papel cartón
<input type="radio"/>	11.7.1.1.33.00 15-013-01	Fabricación de productos minerales no metálicos (Barro, loza, porcelana, vidrio, arcilla, yeso y otros, ejemplo, tejas, bloqueras).

11. En el cuadro principal de la administración de los centros de gestión, seleccionar el que se creó previamente y hacer click en el botón “Estructura de Gasto”.



12. Se despliega el cuadro de dialogo detalle de gastos, en este se agregara o crearan los objetos de gastos para el centro de gestión seleccionado. Hacer click en el botón “Crear/Agregar”.

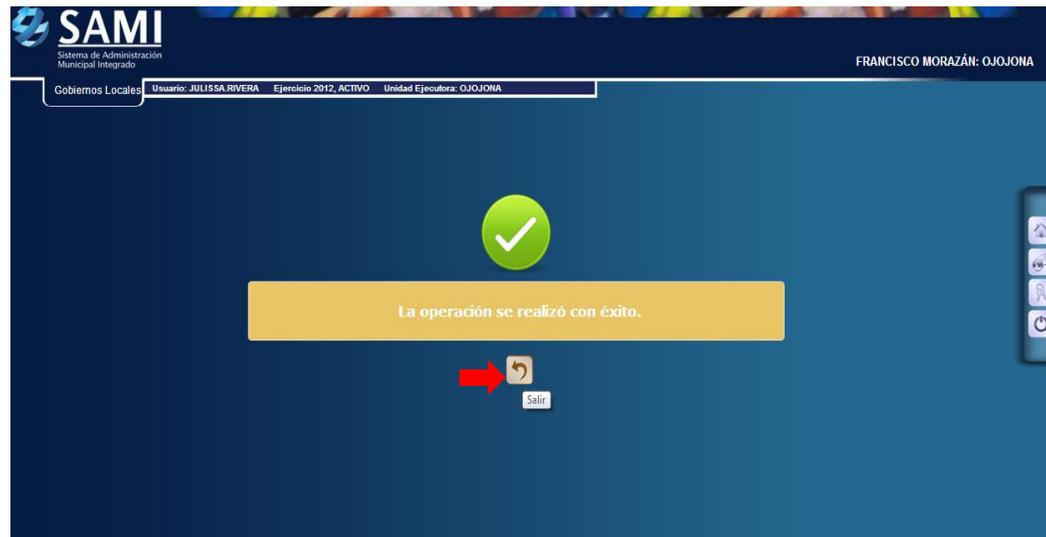


13. Se despliega la estructura de gastos presupuestada. Seleccionar los objetos de gastos para este centro de gestión y hacer click en el botón “ ”.



	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Objeto del Gasto	T.P	F.F
<input type="checkbox"/>	13 - Turismo	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	000 - Sin Actividad	000 - Sin Obra	33 - JORNALES	20	11-001-01
<input type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	61 - ENERGÍA ELÉCTRICA	10	11-001-01
<input checked="" type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	86 - TELEFONÍA FUA	10	11-001-01
<input checked="" type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	114 - SERVICIO DE INTERNET	10	11-001-01
<input type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	80 - ALQUILER DE TIERRAS Y TERRENOS	10	11-001-01
<input type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	93 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	10	11-001-01
<input checked="" type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	102 - SERVICIOS JURÍDICOS	10	11-001-01
<input checked="" type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	105 - OTROS SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	10	11-001-01
<input type="checkbox"/>	01 - Actividades Centrales	00 - Sin Sub Programa	000 - Sin Proyecto	005 - Tesorería Municipal	000 - Sin Obra	108 - SERVICIO DE TRANSPORTE	10	11-001-01

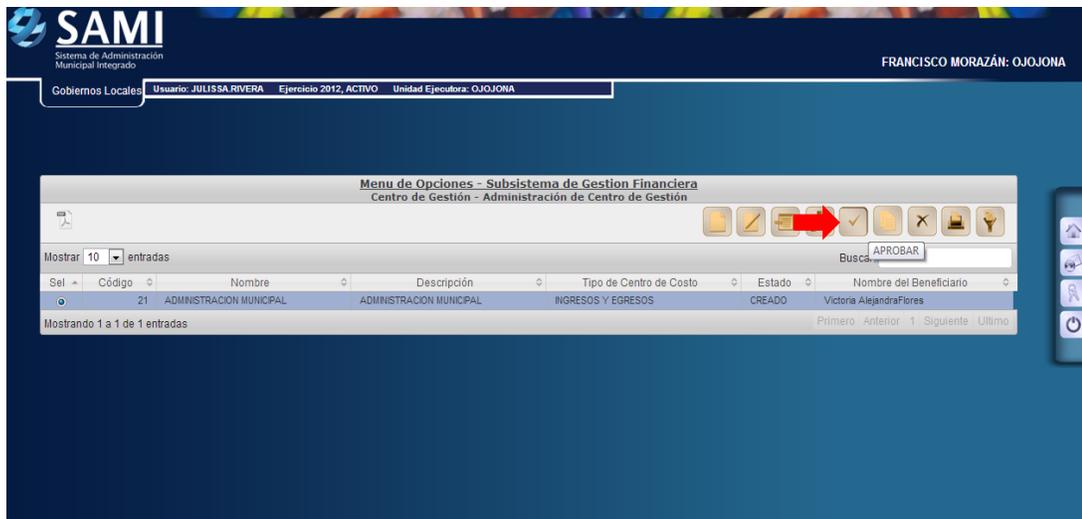
14. Se visualiza el mensaje: “La Operación se Realizó con Éxito”. Hacer click en el botón “Salir”.



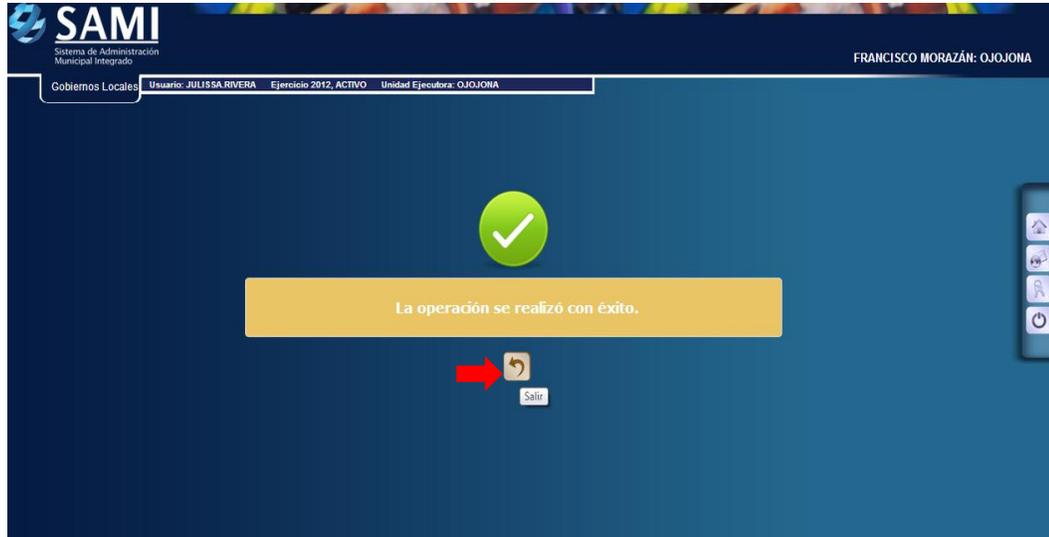
15. Así se muestra el cuadro de dialogo del detalle de gastos con los objetos del gasto seleccionado para el centro de gestión que se esta elaborando. Hacer click en el botón “Regresar”.



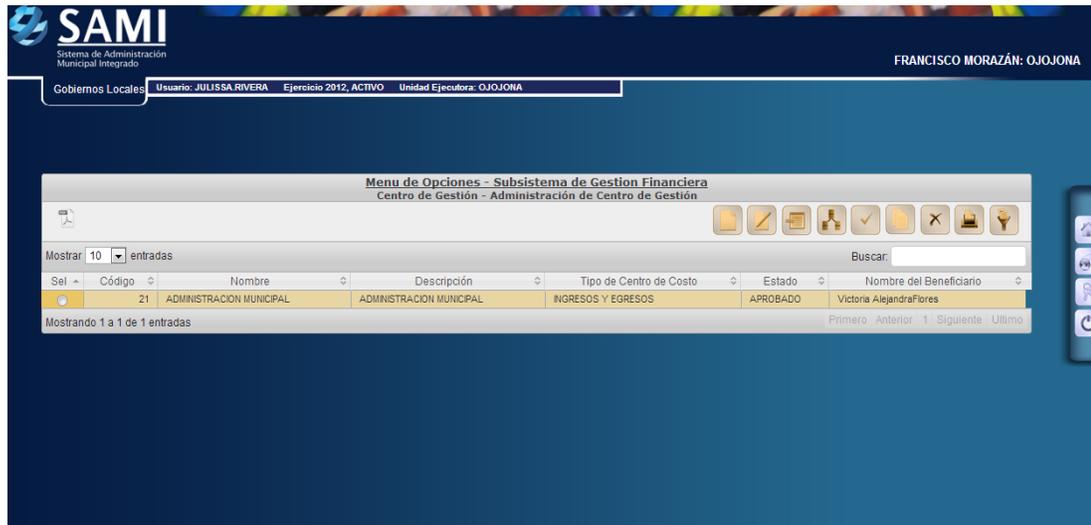
16. En el cuadro principal de la administración de los centros de gestión, ya se agregaron los rubros y objetos de gastos bajo los cuales se medirá el desempeño de dicho centro. Seleccionar y hacer click en el botón “Aprobar”.



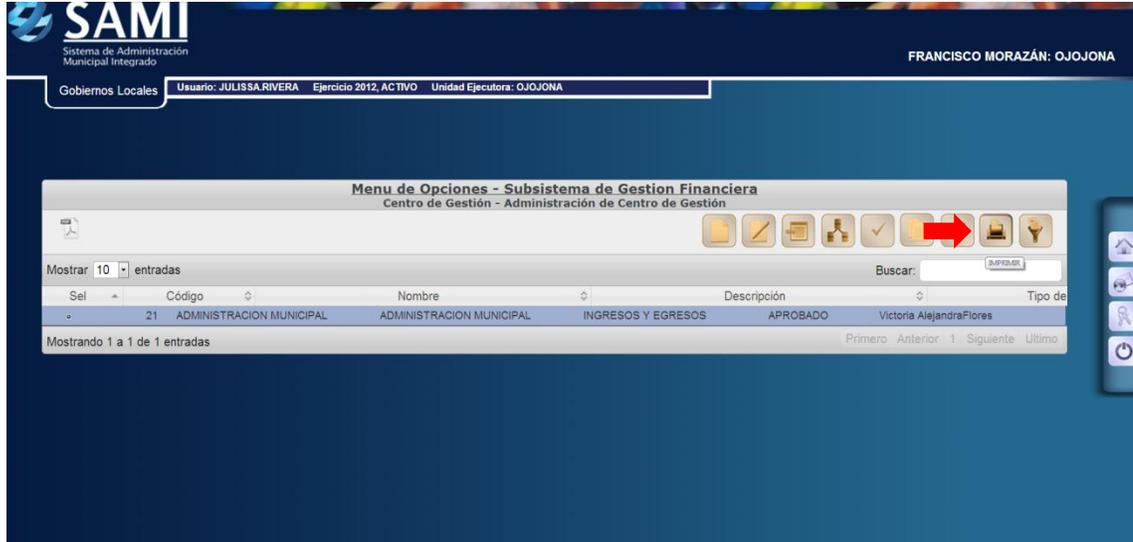
17. Se visualiza el mensaje: “La Operación se Realizó con Éxito”. Hacer click en el botón “Salir”.



18. Así se muestra el cuadro de dialogo con el cambio de estado ha APROBADO.



19. Para generar un reporte de los centros de gestión, seleccionar y hacer click en el botón “Imprimir”.



20. Se muestra el reporte del centro de gestión que se creo y aprobó.