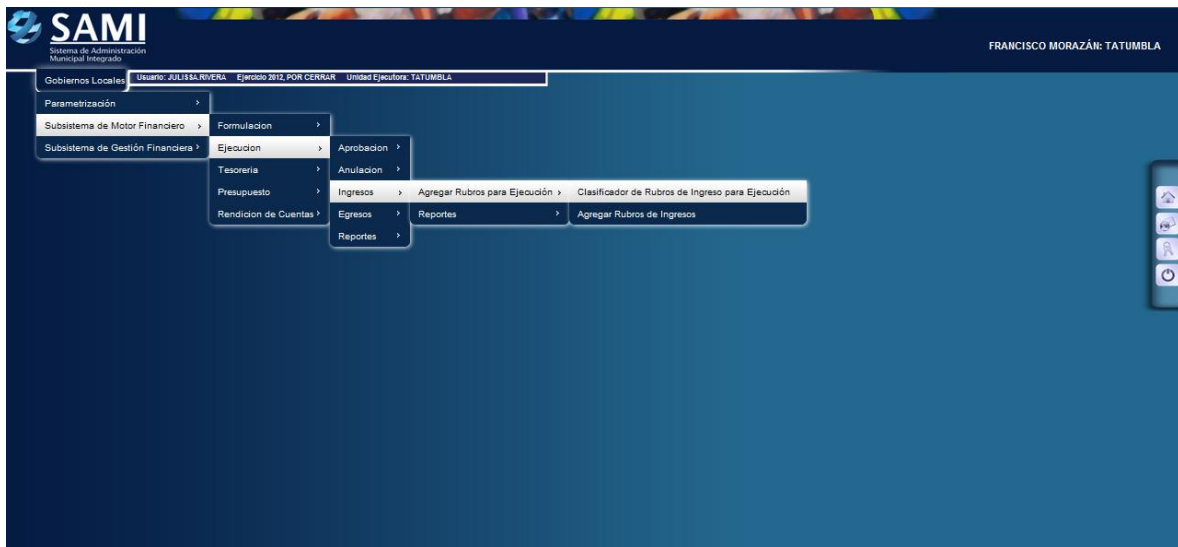


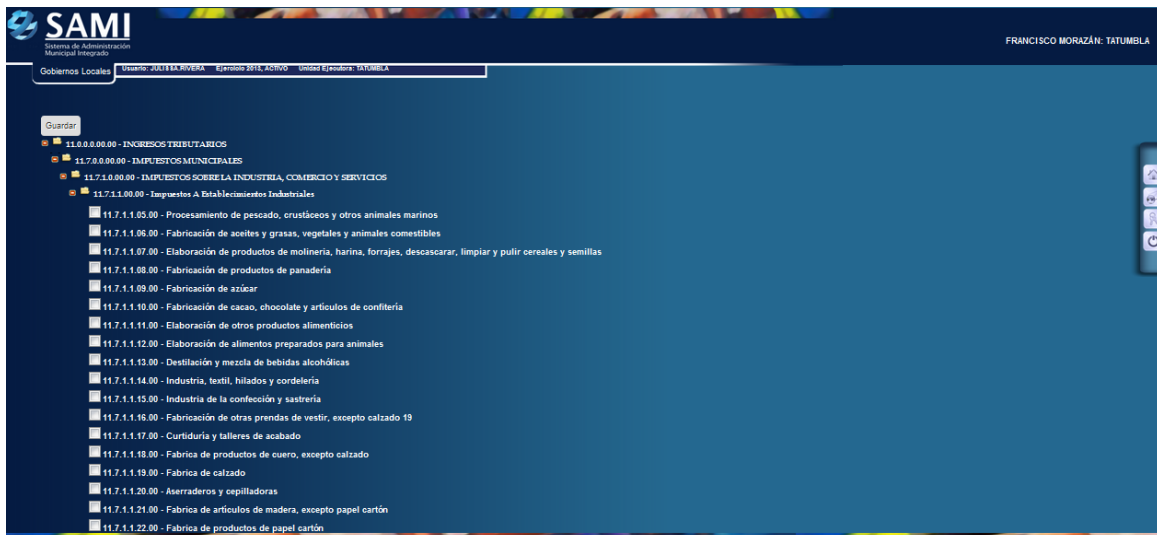
INGRESO DE RUBROS NO PRESUPUESTADOS PARA EJECUCION

En caso que se originen ingresos de cualquier naturaleza, ya sean de caja, bancarios o por transferencias que afecten rubros que no fueron presupuestados, éstos se pueden agregar para su ejecución.

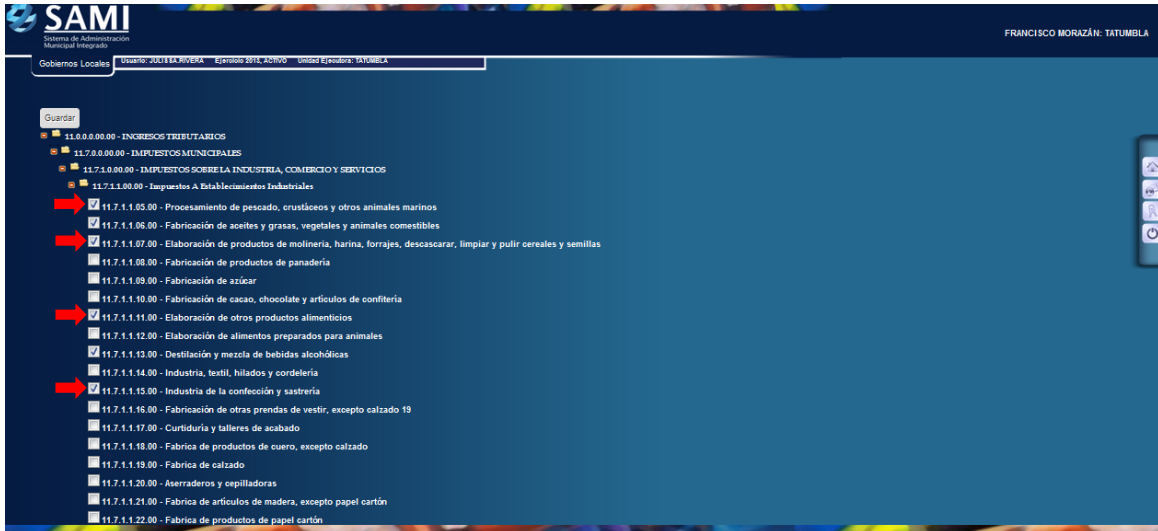
1. Para realizar ingresos de rubros no presupuestados: Gobiernos Locales - Subsistema Motor Financiero - Ejecución - Ingresos - Agregar Rubros para Ejecución - Clasificador de Rubros de Ingresos para ejecución.



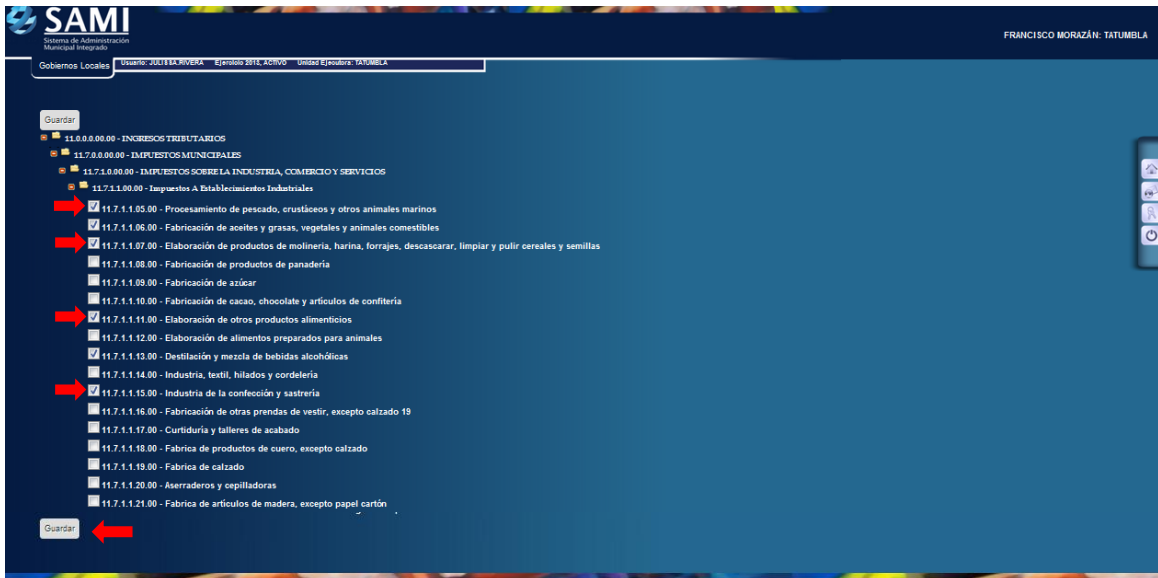
2. Se despliega todo el clasificador de ingresos por rubros.




3. Con el clasificador desplegado se procede a realizar la selección de los rubros que son necesarios para la ejecución.

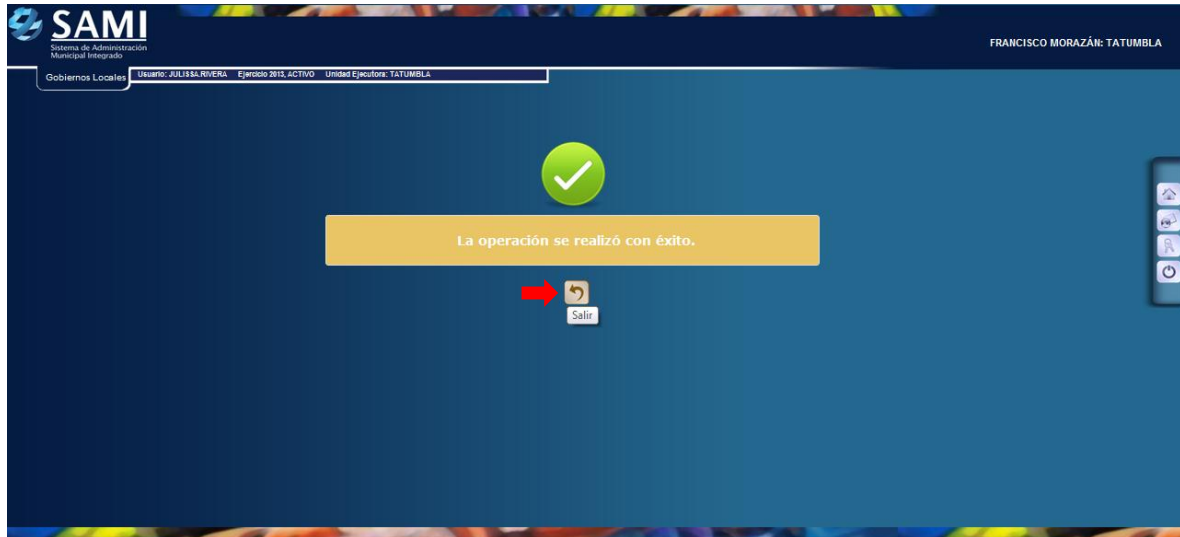


4. Una vez con los rubros necesarios seleccionados para la ejecución dar click en “Guardar”.



 SAMI Sistema de Administración Municipal Integrado	<i>ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</i>	<i>Revisión: 26-04-12</i>
	<i>GUÍA PARA EL INGRESO DE RUBROS NO PRESUPUESTADOS</i>	

5. Se visualiza el mensaje “La Operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “Salir”.



Nota:

Si se desea realizar ingresos de rubros a nivel de auxiliar 2, remitirse a la Guía de Usuario de Formulación de Presupuesto de Ingresos.