



|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  <b>SAMI</b><br>Sistema de Administración<br>Municipal Integrado | <i>ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</i>                             | <i>Revisión:</i><br><i>06-03-12</i> |
|   | <i>GUÍA FORMULACIÓN ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL</i> |                                     |

## INTRODUCCIÓN

La presente Guía de Usuario para el Anteproyecto del Plan Operativo Anual cumple la función de presentar el flujo que sigue este proceso dentro de la Herramienta Informática SAMI.

El Plan Operativo Anual POA esta respaldado bajo la Constitución Política de Honduras en sus artículos 294 y 372 los cuales se refieren a la Autonomía Municipal y del Presupuesto. Así mismo se basa en las disposiciones de la Ley de Municipalidades sobre las Atribuciones de las Municipalidades y la Administración General del Municipio, en sus artículos 13 y 68.

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  <b>SAMI</b><br>Sistema de Administración<br>Municipal Integrado | <i>ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</i>                             | <i>Revisión:</i><br><i>06-03-12</i> |
|   | <i>GUÍA FORMULACIÓN ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL</i> |                                     |


## PLAN OPERATIVO ANUAL

### CONCEPTO

Es un enfoque sistémico, disciplinado y pragmático que permite la toma de decisiones ahora, acerca del futuro de las organizaciones. Es un proceso de auto-evaluación, fijación de objetivos, desarrollo de metas y monitoreo del rendimiento. Puede ser de mediano o corto plazo, para varios objetivos o para una sola actividad.

El POA esta compuesto por los siguientes elementos:

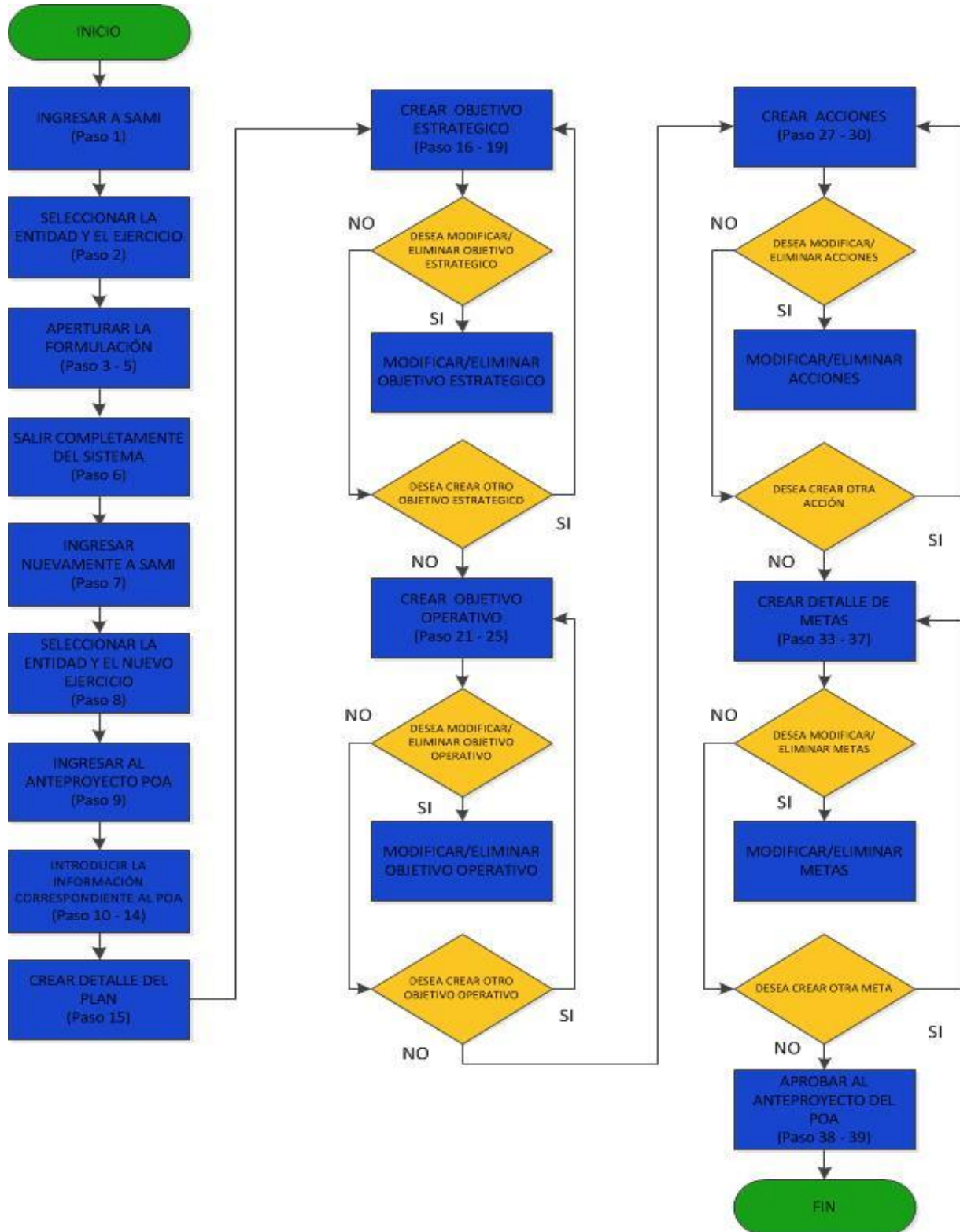
- Base Legal Institucional
- Visión y Misión
- Objetivos Estratégicos
- Objetivos Operativos
- Establecimiento del proceso productivo: Acciones
- Estructura presupuestaria
- Producto - Meta - Resultados

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | <i>ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</i>                             | <i>Revisión:<br/>06-03-12</i> |
|   | <i>GUÍA FORMULACIÓN ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL</i> |                               |

## **FINALIDAD**

- Determinar de forma clara lo que se hará en la Municipalidad.
- Establecer el orden en que se realizarán las actividades.
- Asignar responsabilidades a cada área que conforma la Municipalidad.
- Determinar cuales serán los recursos que se necesitaran para hacer lo planeado.
- Fijar el tiempo en que las metas plasmadas se deben alcanzar.

### FLUJOGRAMA DEL PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTE PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-



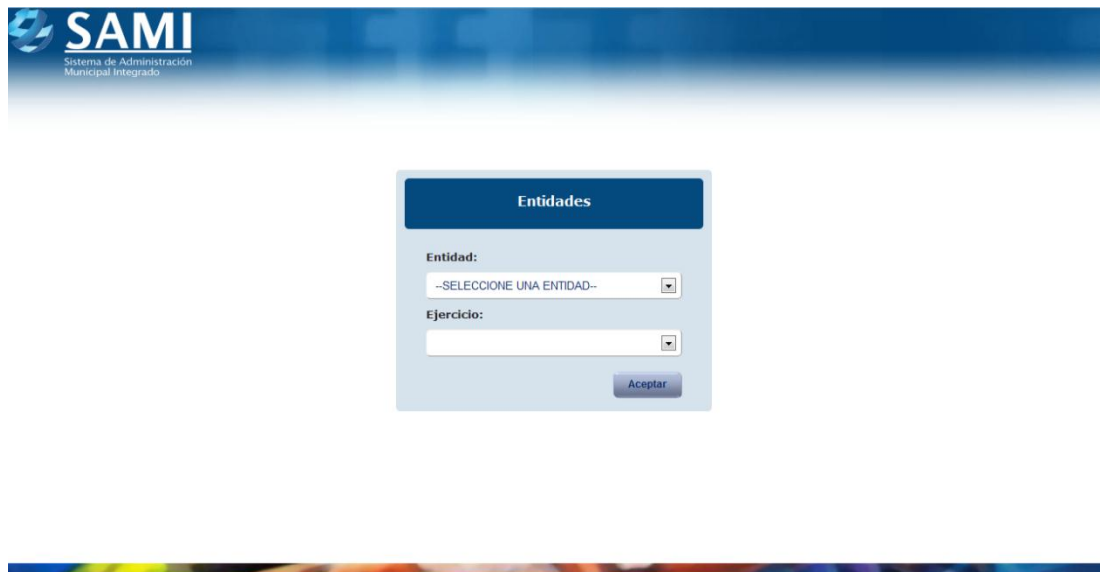
## ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Pantalla de inicio: Introducir Usuario y Clave en los espacios correspondientes. Hacer click en el botón “Ingresar”. Cada usuario contará con un usuario y clave personal.




The screenshot shows the SAMI login interface. On the left, there is the SAMI logo and the text 'Sistema de Administración Municipal Integrado'. On the right, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. Below the 'Clave:' field is a blue button labeled 'Ingresar'.

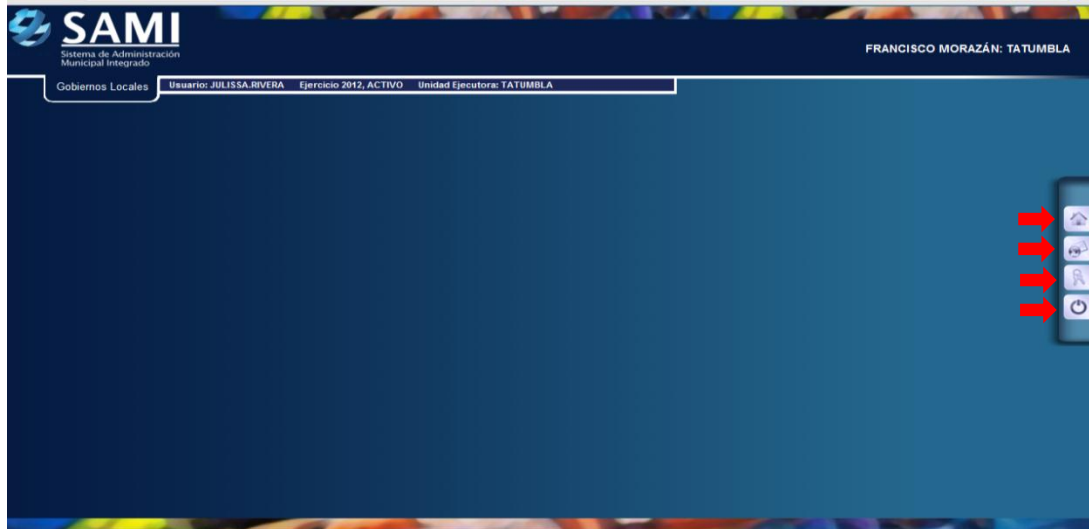
2. Se despliega la siguiente pantalla donde se realizará la selección de la entidad (Municipalidad) con la que se trabajará y el ejercicio. (Activo, Por Cerrar y En Formulación). Dar click en “Aceptar”.



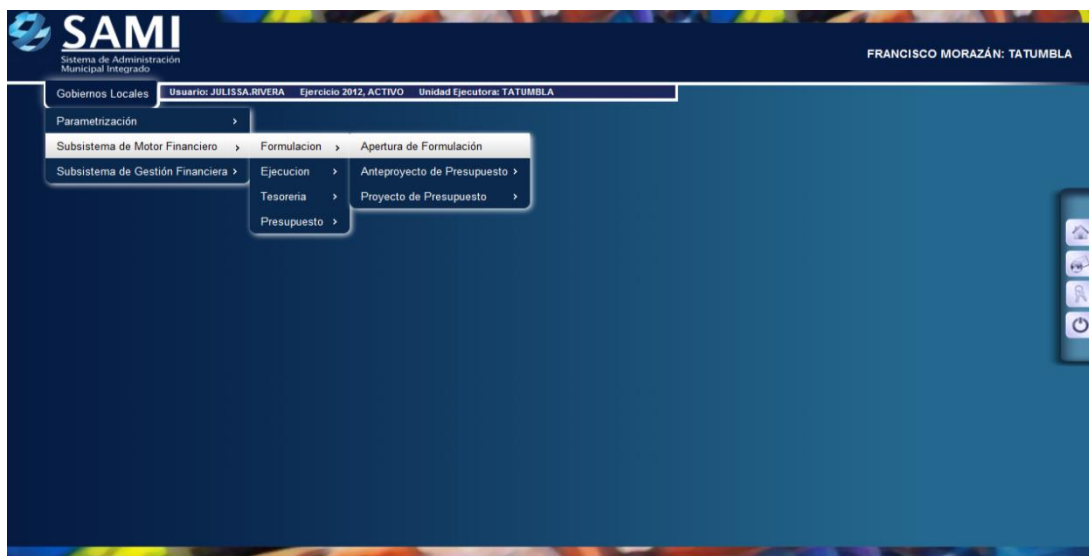
The screenshot shows the SAMI entity selection screen. At the top left is the SAMI logo and the text 'Sistema de Administración Municipal Integrado'. The main content is a light blue box titled 'Entidades'. Inside this box, there are two dropdown menus: 'Entidad:' with the text '--SELECCIONE UNA ENTIDAD--' and 'Ejercicio:'. Below these menus is a blue button labeled 'Aceptar'.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  <b>SAMI</b><br>Sistema de Administración<br>Municipal Integrado | <i>ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</i>                             | Revisión:<br>06-03-12 |
|   | <i>GUÍA FORMULACIÓN ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL</i> |                       |

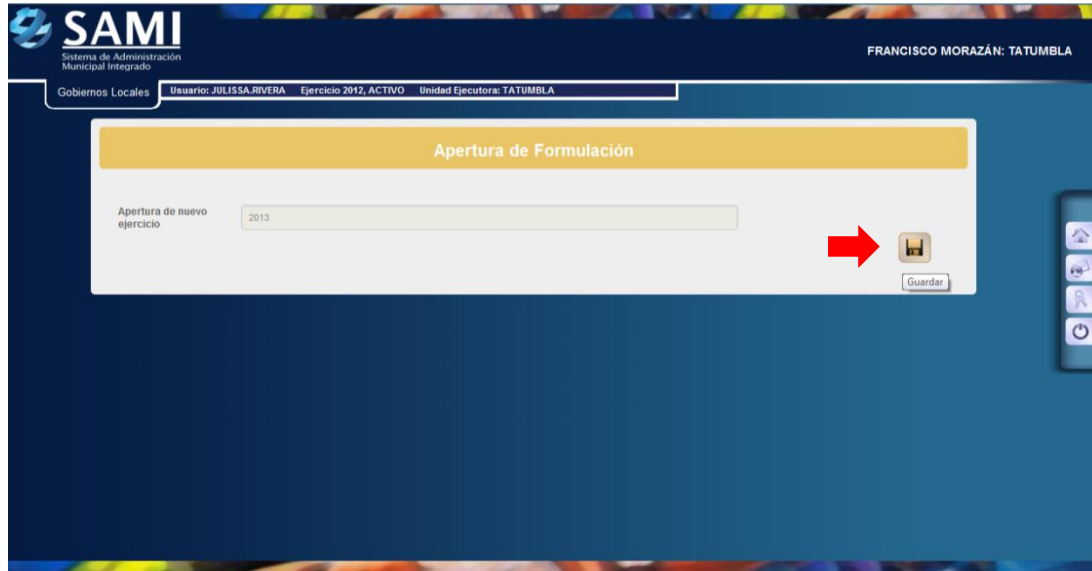
3. Se muestra la Página Principal o Home. Al lado derecho de la pantalla se encuentran los cuatro botones principales:
- Menú (Home): Opción con la que se regresa a la página de inicio.
  - Correo: pendiente definir.
  - Contraseña: (si se tienen los permisos del administrador) se podrán cambiar los datos del usuario.
  - Salir: Se cierra la sesión del usuario. (Log off)



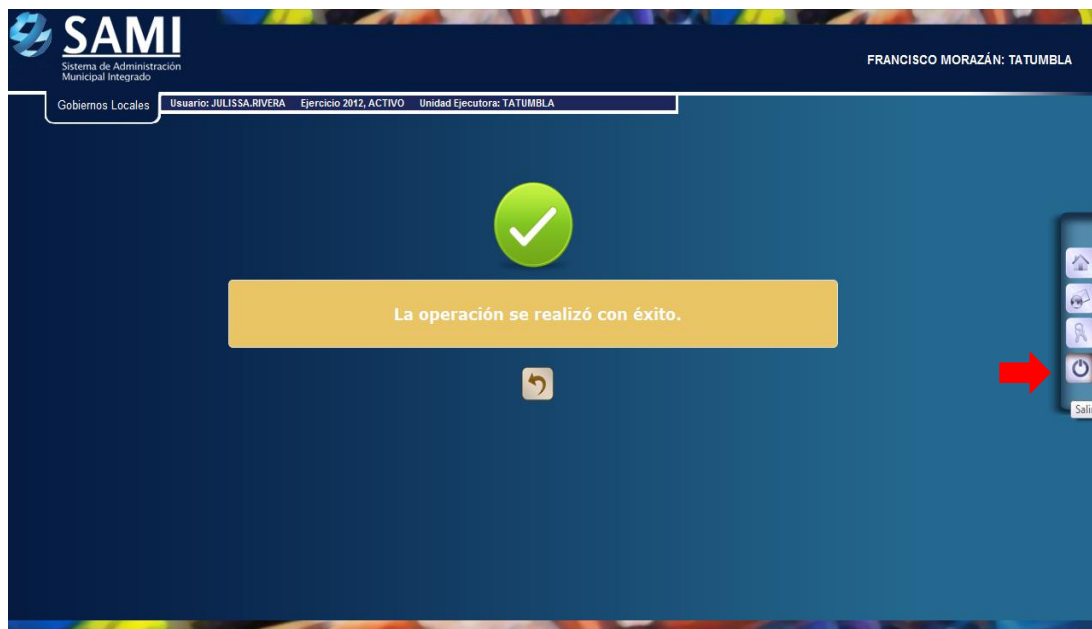
4. Para iniciar la formulación del Plan Operativo Anual y de los Presupuestos de Ingresos y Egresos: Hacer click en Gobiernos Locales - Subsistema de Motor Financiero - Formulación - Apertura de Formulación.



5. Se despliega la pantalla: “Apertura de Formulación” con el año del nuevo ejercicio. Hacer click en el botón de “Crear”.



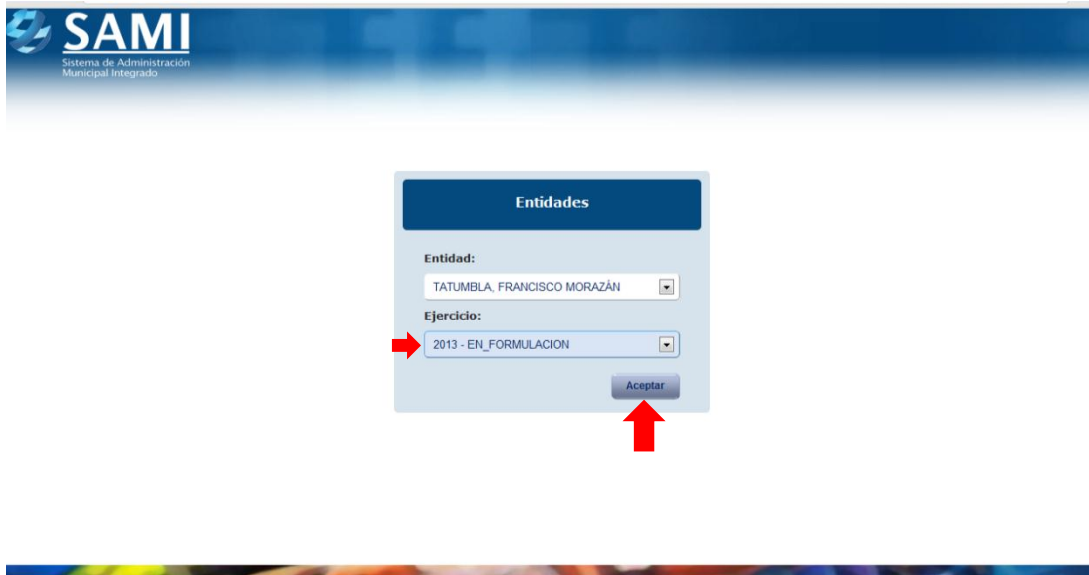
6. Una vez creado el nuevo ejercicio se visualiza el mensaje: “La Operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “Salir”, y abandonar totalmente el sistema.



7. Se despliega la Pantalla de Inicio del sistema: Introducir Usuario y Clave. Hacer click en el botón de “Ingresar”.

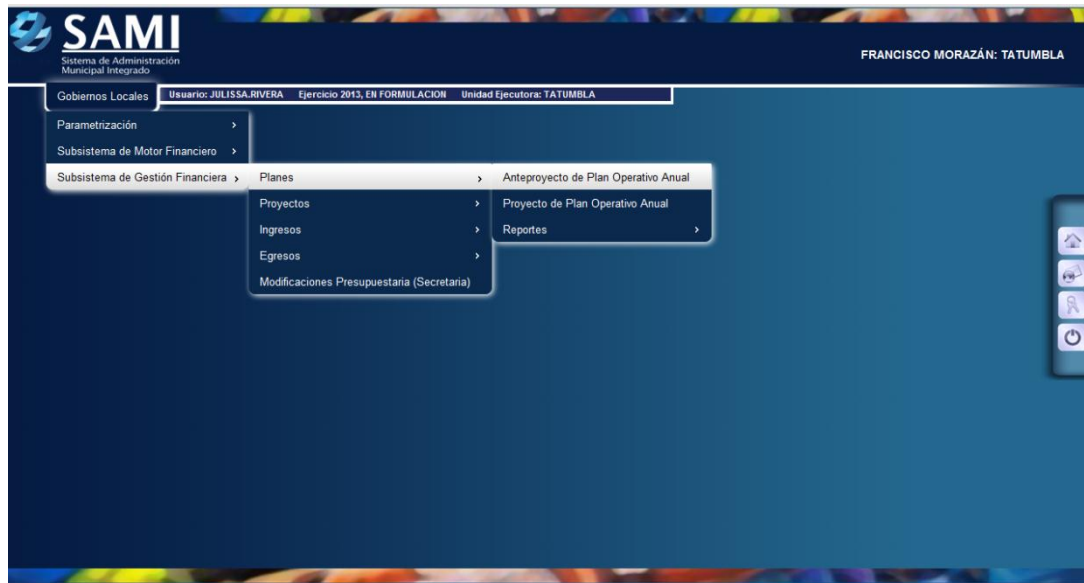


8. Se muestra la pantalla que contiene los elementos de Entidad y Ejercicio. Seleccionar la Entidad (Municipalidad en la que se está trabajando) y en el “Ejercicio” seleccionar la opción del año “En Formulación” que se acaba de generar en los pasos anteriores. Hacer click en el botón de “Aceptar”.

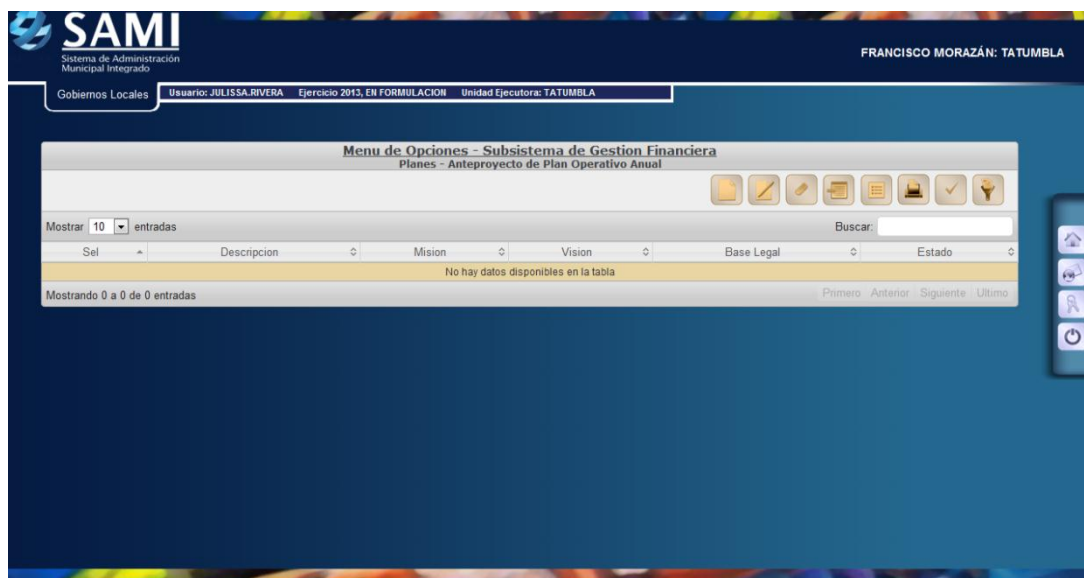




9. Para ingresar el Anteproyecto del Plan Operativo Anual: Gobiernos Locales - Subsistema de Gestión Financiera - Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual.



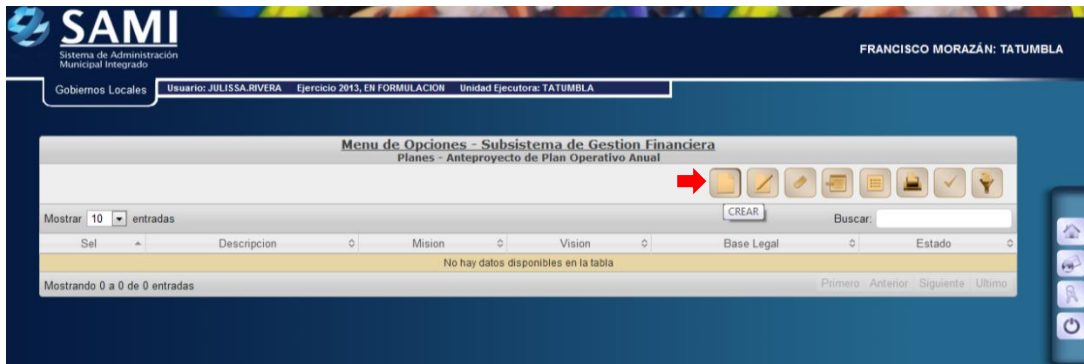
10. Una vez seleccionado se despliega el cuadro de diálogo de Anteproyecto del Plan Operativo Anual.



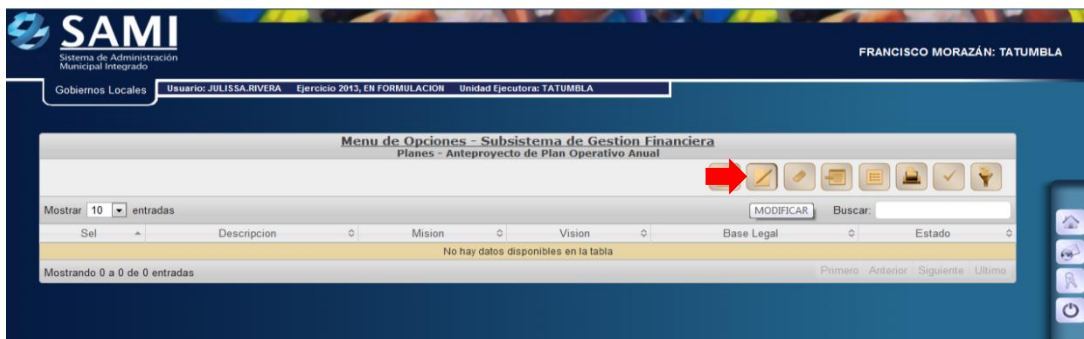
## EXPLORACION PRELIMINAR

El cuadro que se despliega en el paso anterior, contiene varios botones, los cuales se verán en diversos procesos posteriores. Dichos botones son:

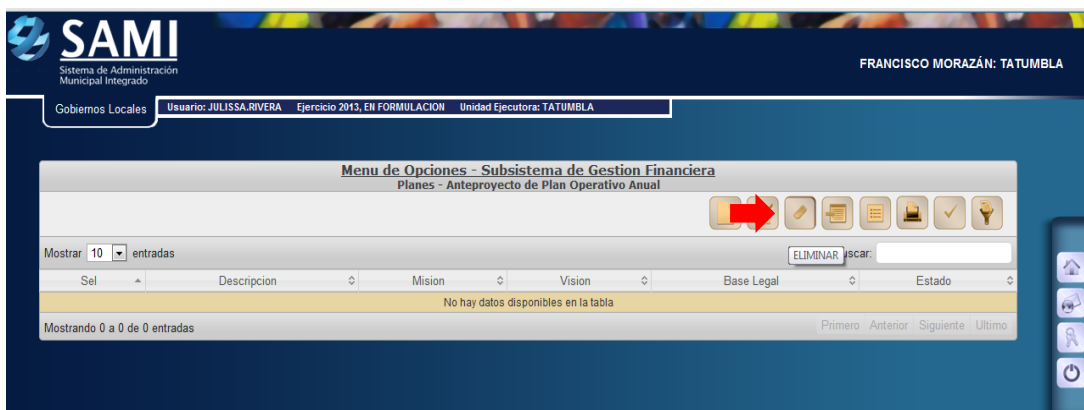
### Crear



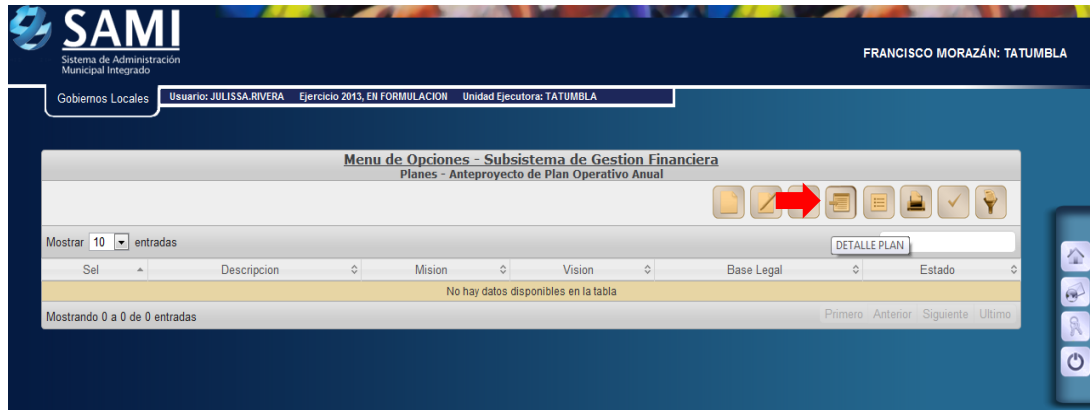
### Modificar



### Eliminar

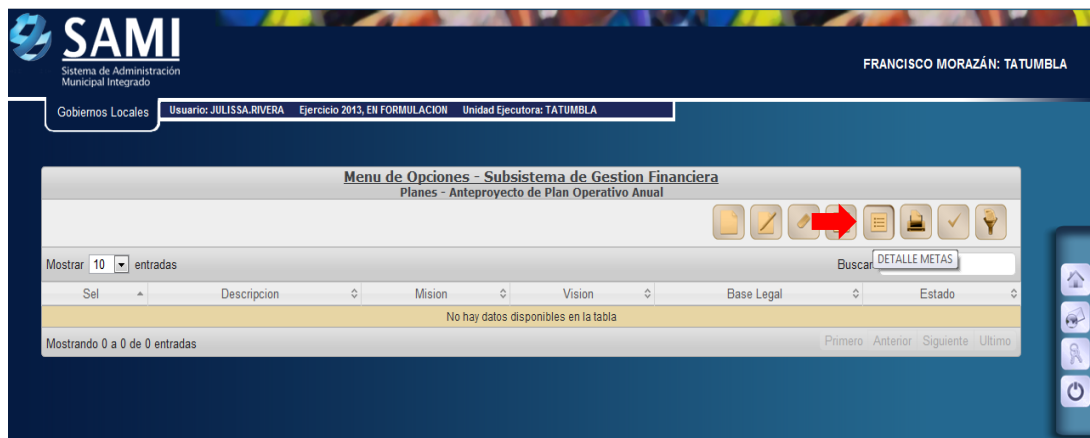


## Detalle Plan



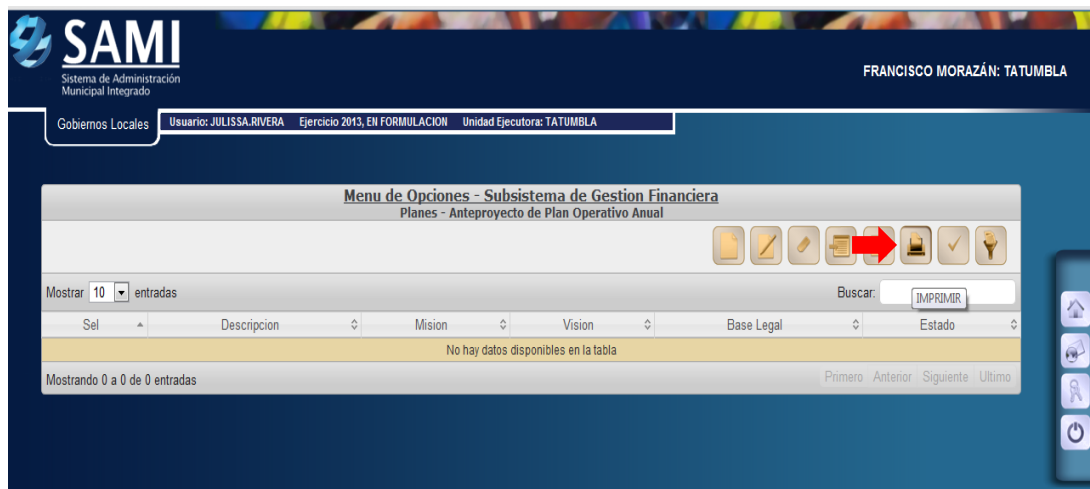
The screenshot shows the SAMI web application interface. At the top left is the SAMI logo and name. The top right corner displays the user name 'FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales', 'Usuario: JULISSA.RIVERA', 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION', and 'Unidad Ejecutora: TATUMBLA'. The main content area is titled 'Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera' and 'Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual'. It features a toolbar with icons for home, edit, delete, print, save, and help. A red arrow points to the print icon. Below the toolbar, there is a search bar with 'DETALLE PLAN' entered. A table with columns 'Sel', 'Descripcion', 'Mision', 'Vision', 'Base Legal', and 'Estado' is shown, but it is empty with the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. The bottom of the table area shows 'Mostrando 0 a 0 de 0 entradas' and navigation links 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', 'Ultimo'. A vertical sidebar on the right contains navigation icons.

## Detalle Metas



The screenshot shows the SAMI web application interface. At the top left is the SAMI logo and name. The top right corner displays the user name 'FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales', 'Usuario: JULISSA.RIVERA', 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION', and 'Unidad Ejecutora: TATUMBLA'. The main content area is titled 'Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera' and 'Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual'. It features a toolbar with icons for home, edit, delete, print, save, and help. A red arrow points to the print icon. Below the toolbar, there is a search bar with 'DETALLE METAS' entered. A table with columns 'Sel', 'Descripcion', 'Mision', 'Vision', 'Base Legal', and 'Estado' is shown, but it is empty with the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. The bottom of the table area shows 'Mostrando 0 a 0 de 0 entradas' and navigation links 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', 'Ultimo'. A vertical sidebar on the right contains navigation icons.

## Imprimir



The screenshot shows the SAMI web application interface. At the top left is the SAMI logo and name. The top right corner displays the user name 'FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales', 'Usuario: JULISSA.RIVERA', 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION', and 'Unidad Ejecutora: TATUMBLA'. The main content area is titled 'Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera' and 'Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual'. It features a toolbar with icons for home, edit, delete, print, save, and help. A red arrow points to the print icon. Below the toolbar, there is a search bar with 'IMPRIMIR' entered. A table with columns 'Sel', 'Descripcion', 'Mision', 'Vision', 'Base Legal', and 'Estado' is shown, but it is empty with the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. The bottom of the table area shows 'Mostrando 0 a 0 de 0 entradas' and navigation links 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', 'Ultimo'. A vertical sidebar on the right contains navigation icons.

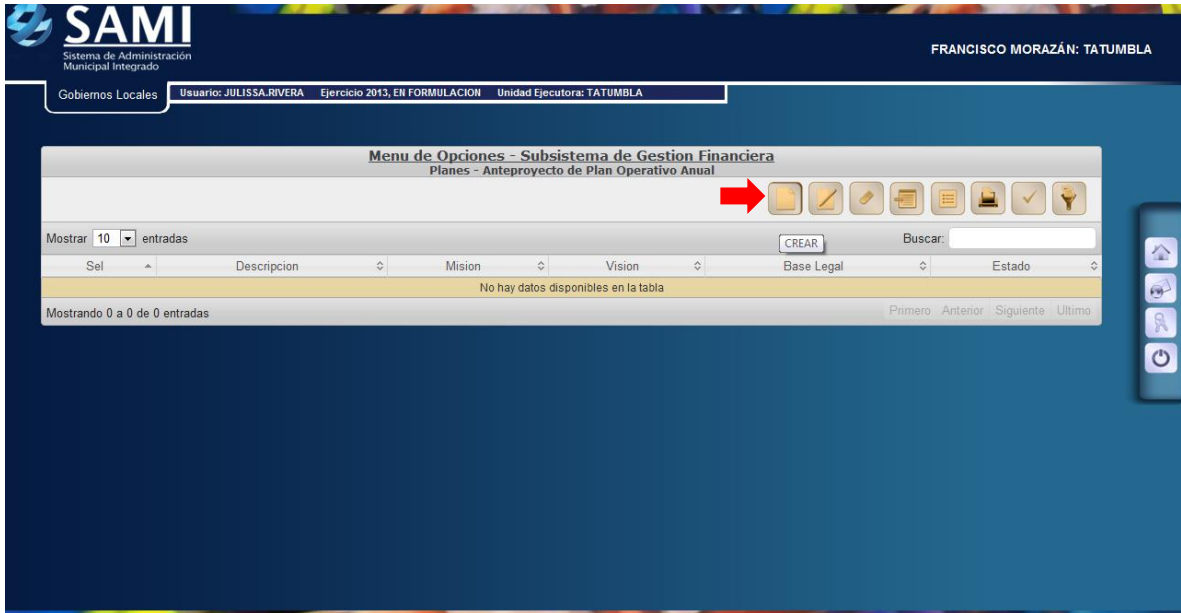
## Aprobar

The screenshot shows the SAMI web application interface. At the top left is the SAMI logo and name. The top right displays the user name 'FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales', 'Usuario: JULISSA.RIVERA', 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION', and 'Unidad Ejecutora: TATUMBLA'. The main content area is titled 'Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera' and 'Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual'. It features a toolbar with several icons, including a red arrow pointing to the 'APROBAR' (Approve) icon. Below the toolbar, there is a search bar with the text 'Buscar:' and an 'APROBAR' button. A table with columns 'Sel', 'Descripcion', 'Mision', 'Vision', 'Base Legal', and 'Estado' is shown, but it is empty with the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. The bottom of the table area shows 'Mostrando 0 a 0 de 0 entradas' and navigation links 'Primero', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Ultimo'. A vertical sidebar on the right contains several icons for navigation and system functions.

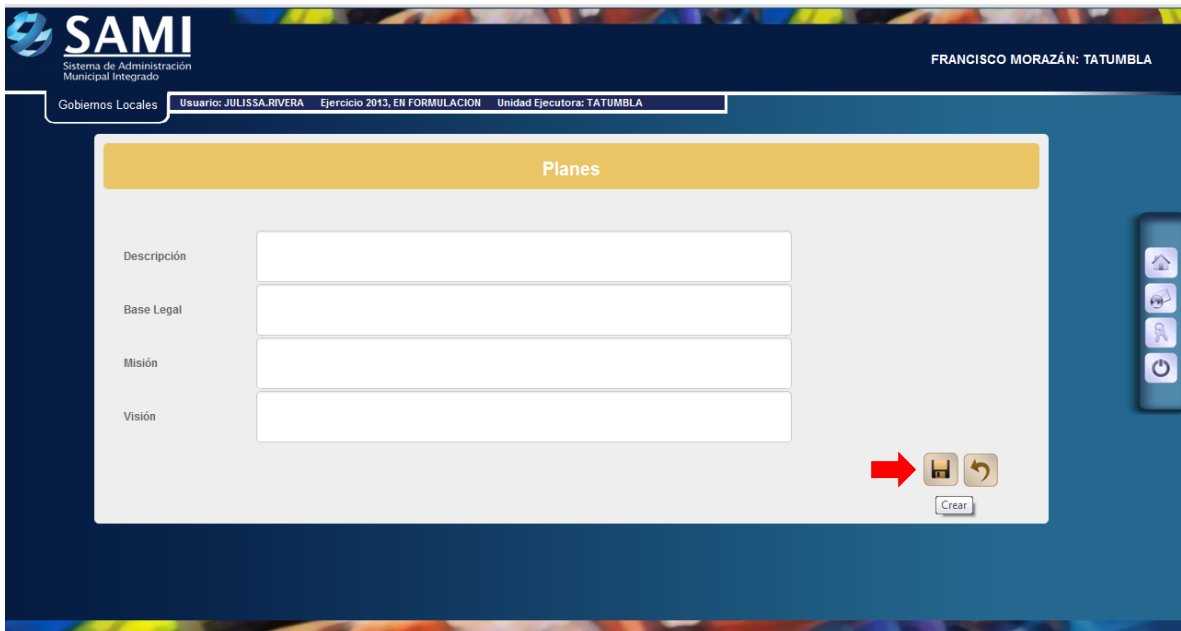
## Filtrar

This screenshot is identical to the one above, showing the SAMI web application interface. The main difference is that the red arrow in the toolbar now points to the 'FILTRAR' (Filter) icon instead of the 'APROBAR' icon. The rest of the interface, including the user information, navigation bar, search bar, empty table, and sidebar, remains the same.

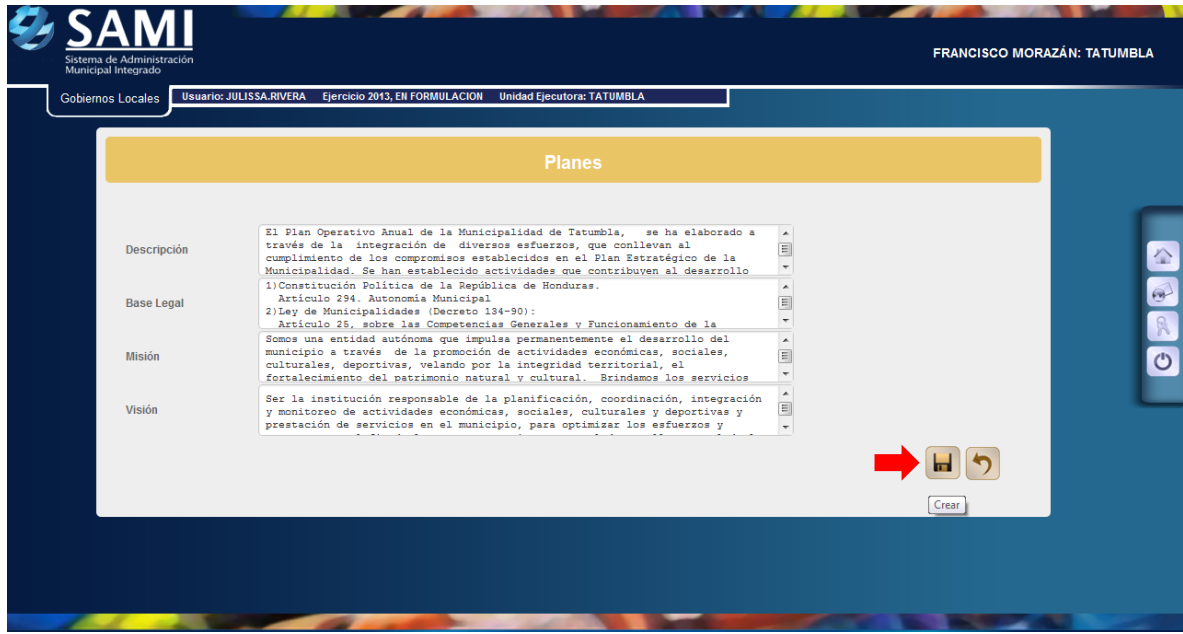
11. Para Ingresar el POA a formular (Descripción del plan, Base Legal, Misión, Visión), hacer click en “Crear”.



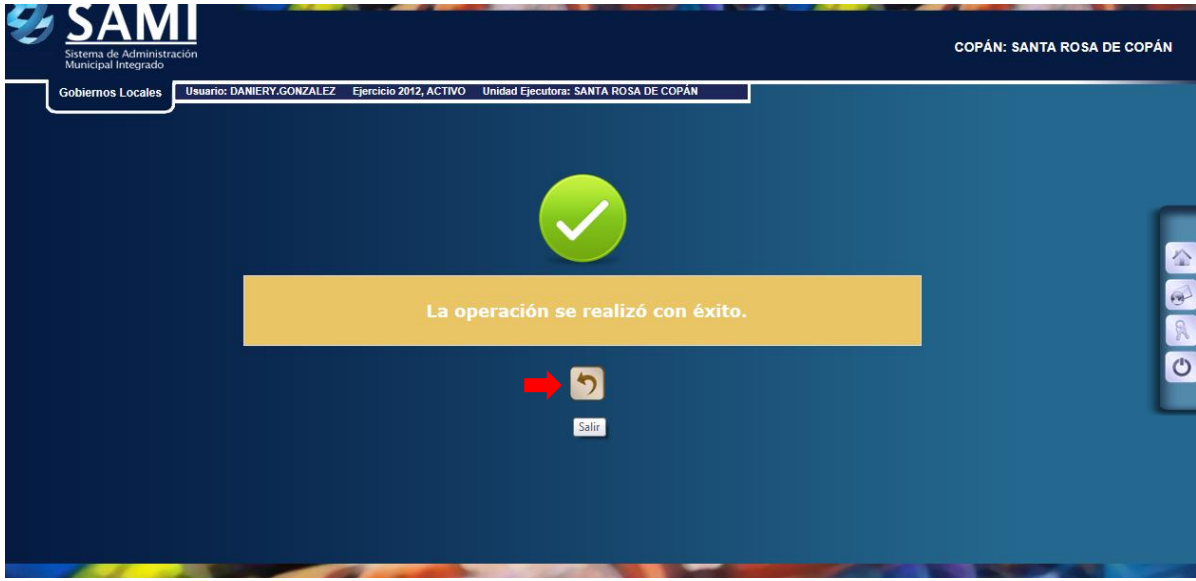
12. Se despliega la pantalla “Planes” que contiene: Descripción, Base Legal, Misión y Visión.



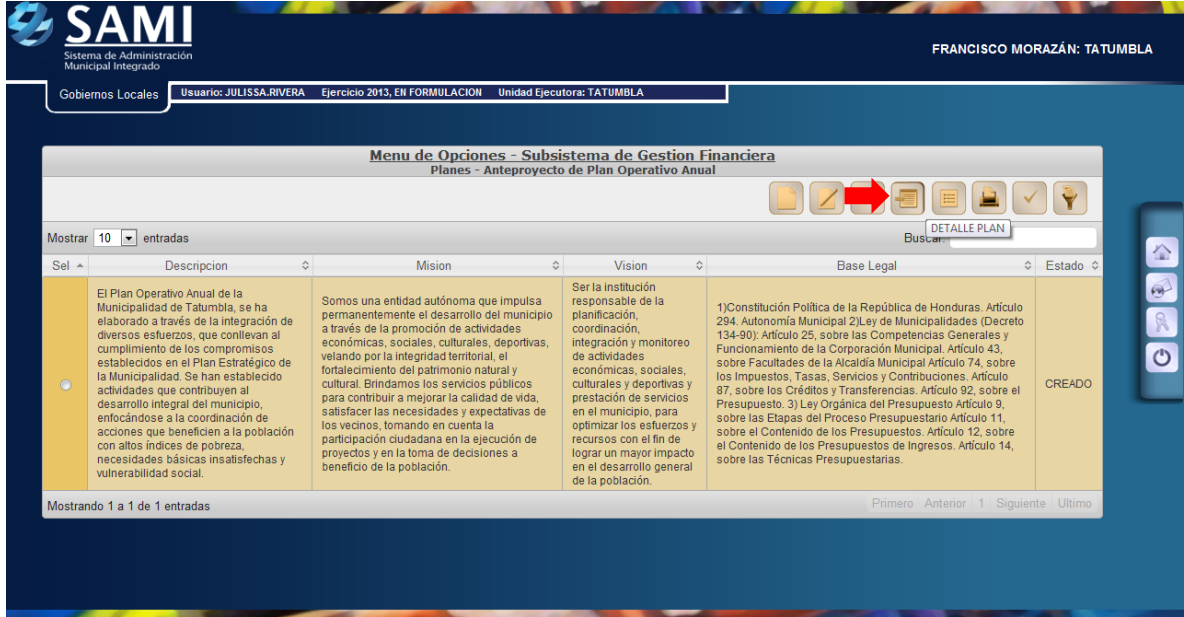
13. Ingresar la información requerida en cada campo. Una vez con la información completa hacer click en el botón “Crear”.



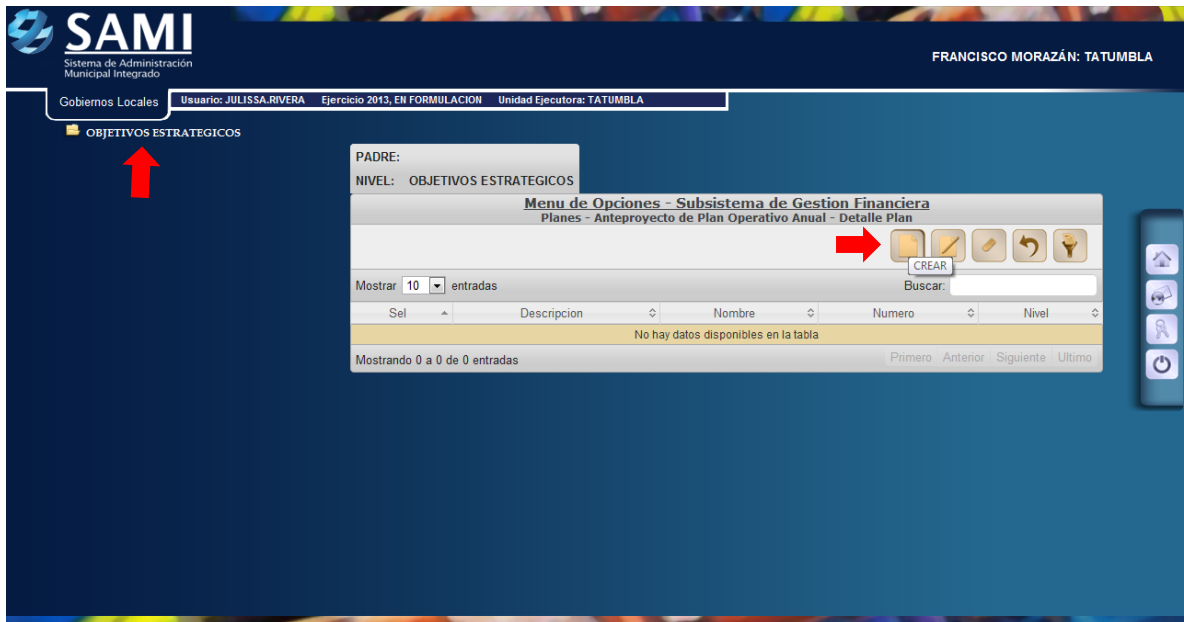
14. Se visualiza el mensaje “La Operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “Salir”.



15. Así se observa la pantalla una vez ingresado el cuadro de planes. Para iniciar el ingreso de los objetivos estratégicos dar click en “Detalle Plan”.



16. Se despliega en la pantalla el cuadro de diálogo para comenzar a ingresar Objetivos Estratégicos. Hacer click en “Crear”.



17. Se despliega la pantalla “Detalle de Planes - Crear Objetivos Estratégicos”. Ingresar la información solicitada. Hacer click en “Crear”.

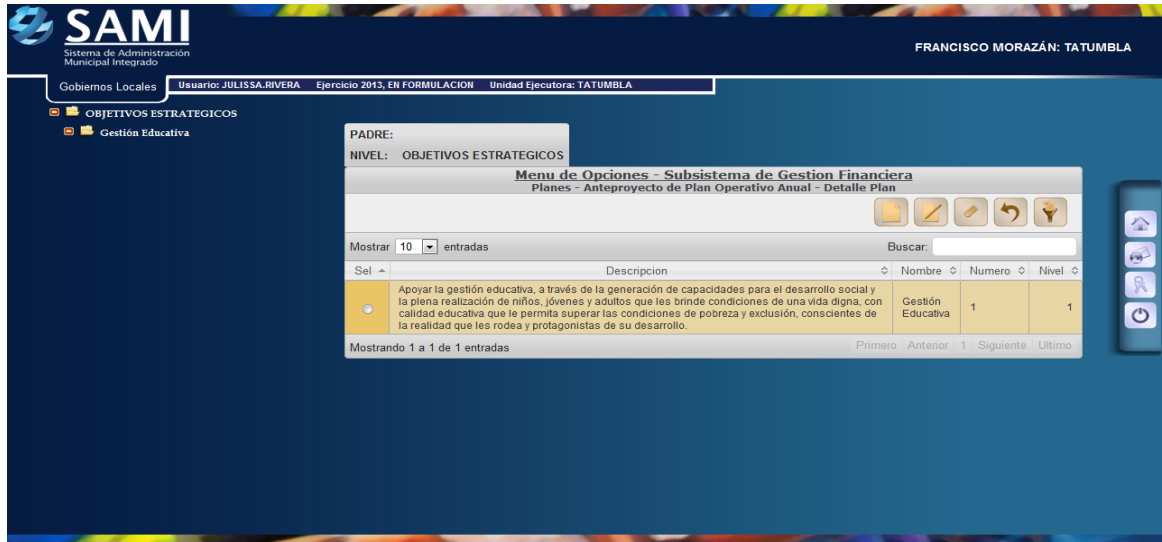
The screenshot shows the SAMI web application interface. At the top left is the SAMI logo and name. The top right shows the user name 'FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales', 'Usuario: JULISSA.RIVERA', 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION', and 'Unidad Ejecutora: TATUMBLA'. The main content area is titled 'OBJETIVOS ESTRATEGICOS'. A central form titled 'Detalle de Planes - Crear Objetivos Estratégicos' contains the following fields: 'Número' with the value '1', 'Nombre' with the value 'Gestión Educativa', and 'Descripción' with a text area containing the text: 'Apoyar la gestión educativa, a través de la generación de capacidades para el desarrollo social y la plena realización de niños, jóvenes y adultos que les brinde condiciones de una vida digna, con'. To the right of the description field, there is a red arrow pointing to a 'Guardar' (Save) icon and a 'Crear' button.

18. Se visualiza el mensaje: “La Operación se realizó con éxito”. Hacer click en “Salir”.

The screenshot shows the SAMI web application interface displaying a success message. At the top left is the SAMI logo and name. The top right shows the user name 'COPÁN: SANTA ROSA DE COPÁN'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales', 'Usuario: DANIERY.GONZALEZ', 'Ejercicio 2012, ACTIVO', and 'Unidad Ejecutora: SANTA ROSA DE COPÁN'. The main content area features a large green checkmark icon and a yellow banner with the text 'La operación se realizó con éxito.'. Below the banner, there is a red arrow pointing to a 'Salir' (Exit) button.



19. La pantalla se visualiza de la siguiente forma cuando se ingresa el objetivo estratégico. El proceso anterior se realiza para cada objetivo estratégico que el usuario desee ingresar.

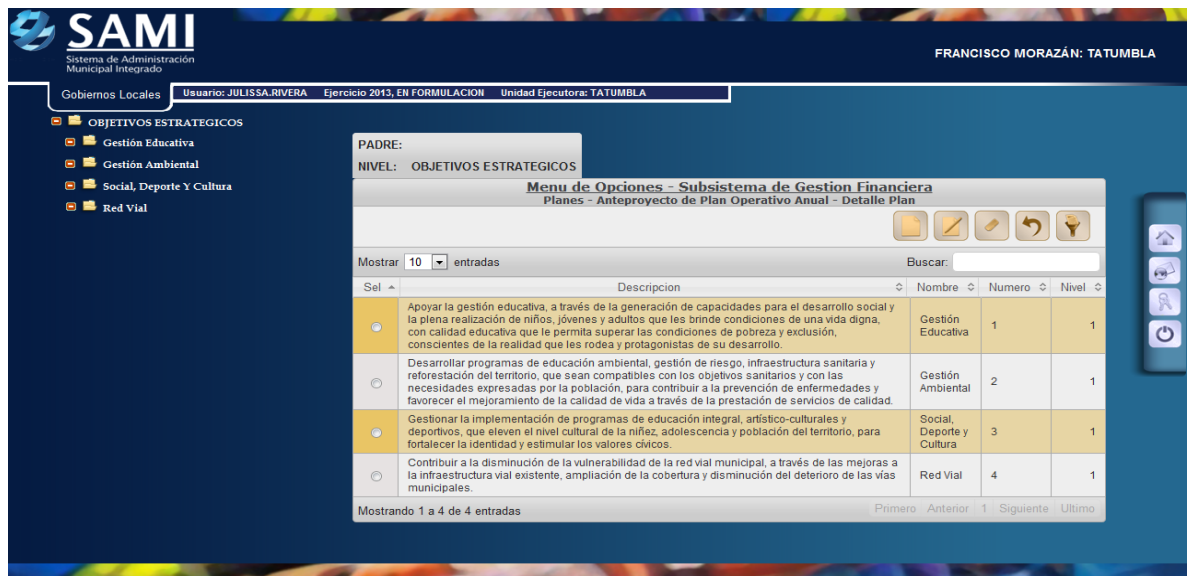


The screenshot shows the SAMI web interface. The user is logged in as JULISSA.RIVERA. The current exercise is 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION' and the unit is 'TATUMBLA'. The left sidebar shows 'OBJETIVOS ESTRATEGICOS' with 'Gestión Educativa' selected. The main content area displays a 'Menu de Opciones' for the 'Subsistema de Gestion Financiera' and 'Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual - Detalle Plan'. It shows a table with one entry:

| Sel                              | Descripcion  | Nombre            | Numero | Nivel |
|----------------------------------|--|-------------------|--------|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | Apoyar la gestión educativa, a través de la generación de capacidades para el desarrollo social y la plena realización de niños, jóvenes y adultos que les brinde condiciones de una vida digna, con calidad educativa que le permita superar las condiciones de pobreza y exclusión, conscientes de la realidad que les rodea y protagonistas de su desarrollo. | Gestión Educativa | 1      | 1     |

At the bottom, it indicates 'Mostrando 1 a 1 de 1 entradas' and navigation buttons for 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', and 'Ultimo'.

20. Así se visualiza la pantalla una vez ingresados todos los objetivos estratégicos. Estos se pueden modificar o eliminar. Para ello solo se debe seleccionar el objetivo que se desea modificar o eliminar.

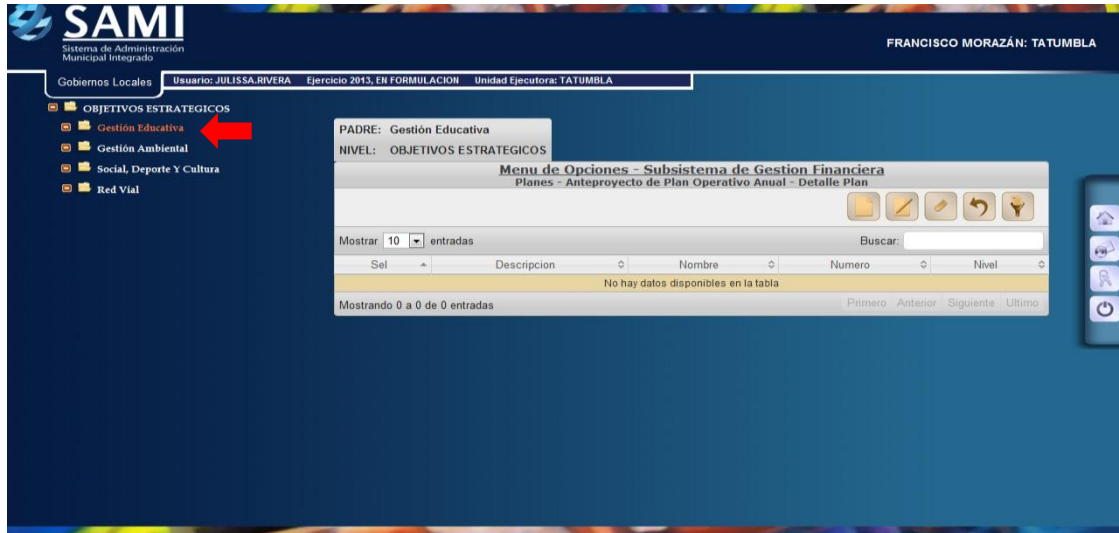


The screenshot shows the SAMI web interface with four entries in the 'Menu de Opciones' table:

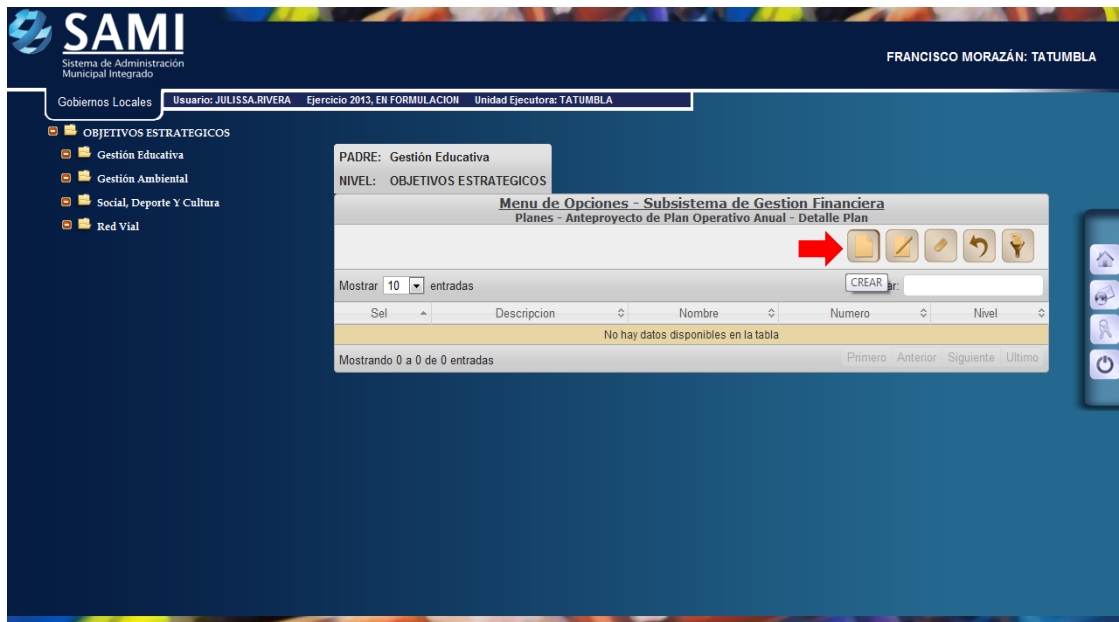
| Sel                              | Descripcion  | Nombre                    | Numero | Nivel |
|----------------------------------|--|---------------------------|--------|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | Apoyar la gestión educativa, a través de la generación de capacidades para el desarrollo social y la plena realización de niños, jóvenes y adultos que les brinde condiciones de una vida digna, con calidad educativa que le permita superar las condiciones de pobreza y exclusión, conscientes de la realidad que les rodea y protagonistas de su desarrollo.                     | Gestión Educativa         | 1      | 1     |
| <input type="radio"/>            | Desarrollar programas de educación ambiental, gestión de riesgo, infraestructura sanitaria y reforestación del territorio, que sean compatibles con los objetivos sanitarios y con las necesidades expresadas por la población, para contribuir a la prevención de enfermedades y favorecer el mejoramiento de la calidad de vida a través de la prestación de servicios de calidad. | Gestión Ambiental         | 2      | 1     |
| <input checked="" type="radio"/> | Gestionar la implementación de programas de educación integral, artístico-culturales y deportivos, que eleven el nivel cultural de la niñez, adolescencia y población del territorio, para fortalecer la identidad y estimular los valores cívicos.  | Social, Deporte y Cultura | 3      | 1     |
| <input type="radio"/>            | Contribuir a la disminución de la vulnerabilidad de la red vial municipal, a través de las mejoras a la infraestructura vial existente, ampliación de la cobertura y disminución del deterioro de las vías municipales.  | Red Vial                  | 4      | 1     |

At the bottom, it indicates 'Mostrando 1 a 4 de 4 entradas' and navigation buttons for 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', and 'Ultimo'.

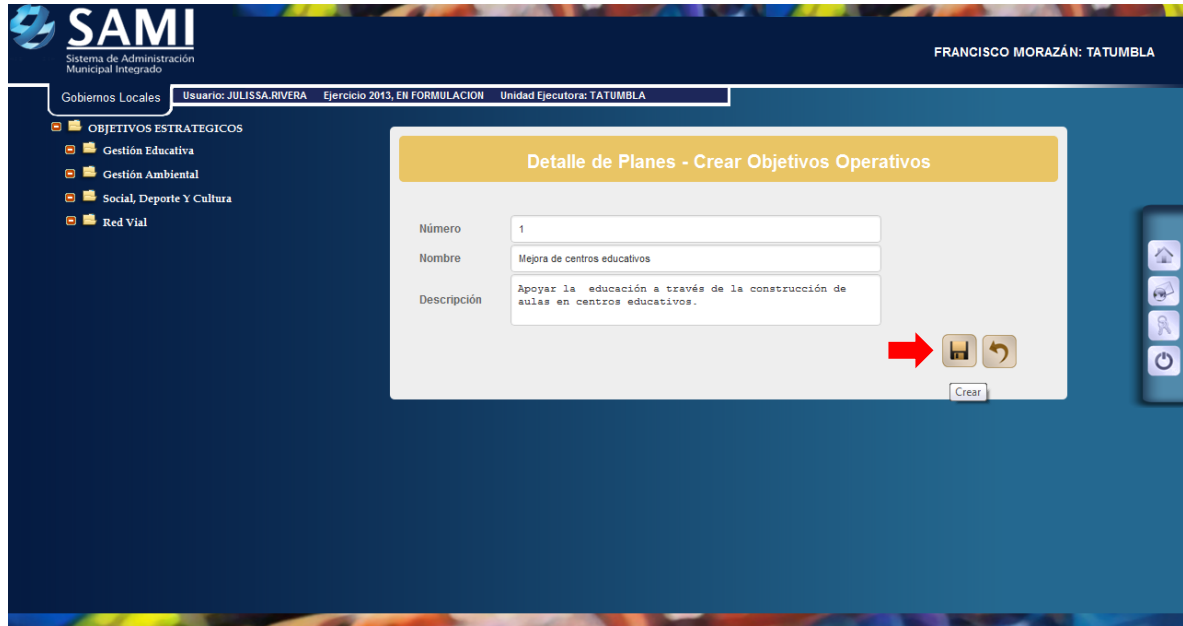
21. Al lado izquierdo de la pantalla se va desplegando la estructura del POA. Para crear los Objetivos Operativos, hacer click sobre el Objetivo Estratégico, de la lista desplegada al lado izquierdo, en el cual se ingresará dicho objetivo operativo.



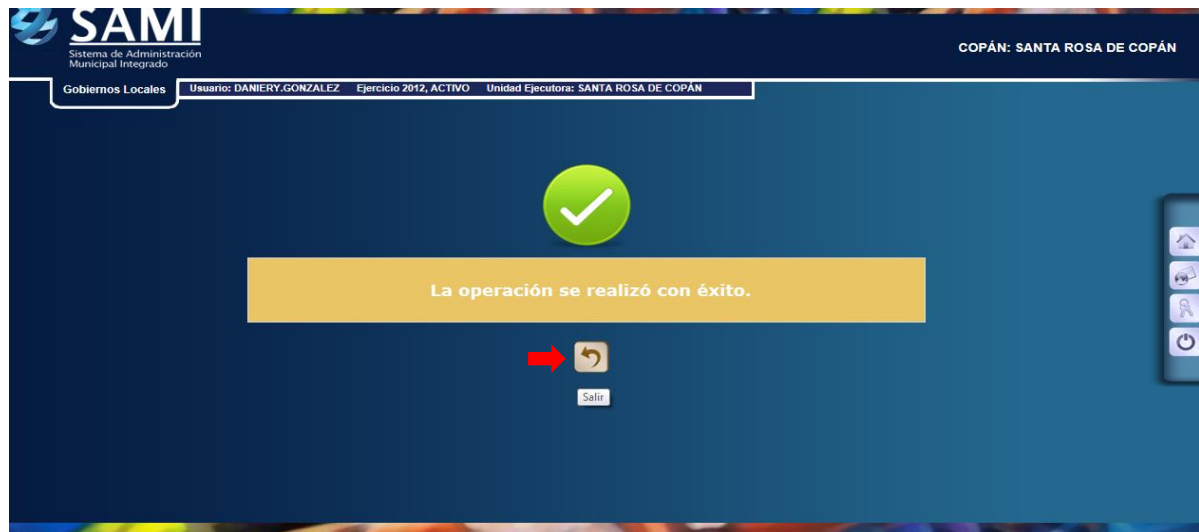
22. Se despliega la siguiente pantalla con el cuadro de diálogo para iniciar el proceso de ingresar Objetivos Operativos. Hacer click en “Crear”.



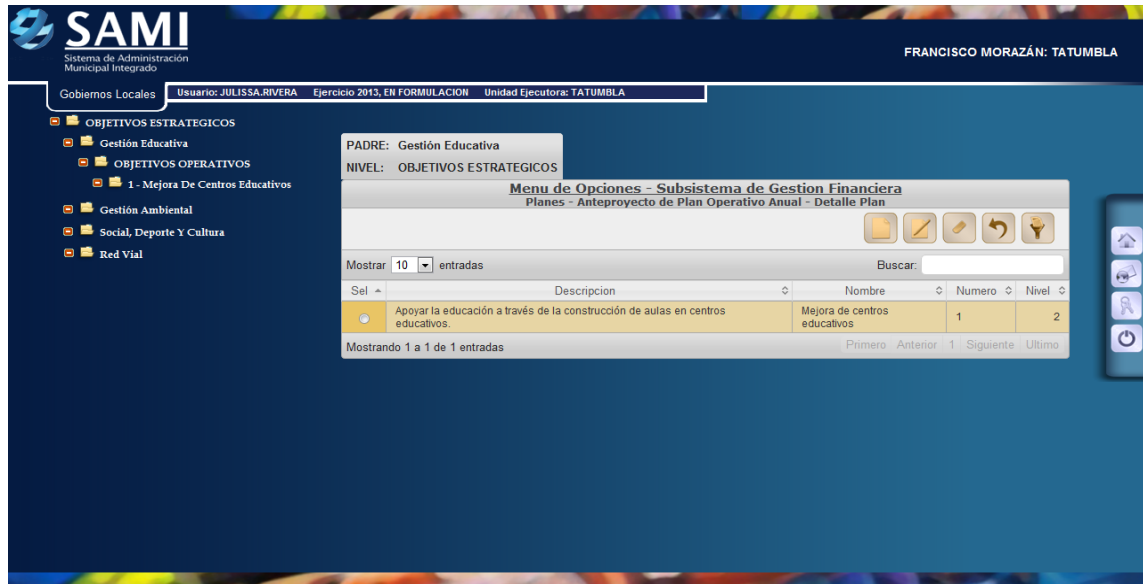
23. Se despliega el cuadro de diálogo “Detalle de Planes- Crear Objetivos Operativos”. Llenar los espacios correspondientes. Primero ingresar el número, luego el nombre y por último la descripción del objetivo operativo. Dar click en “Crear”



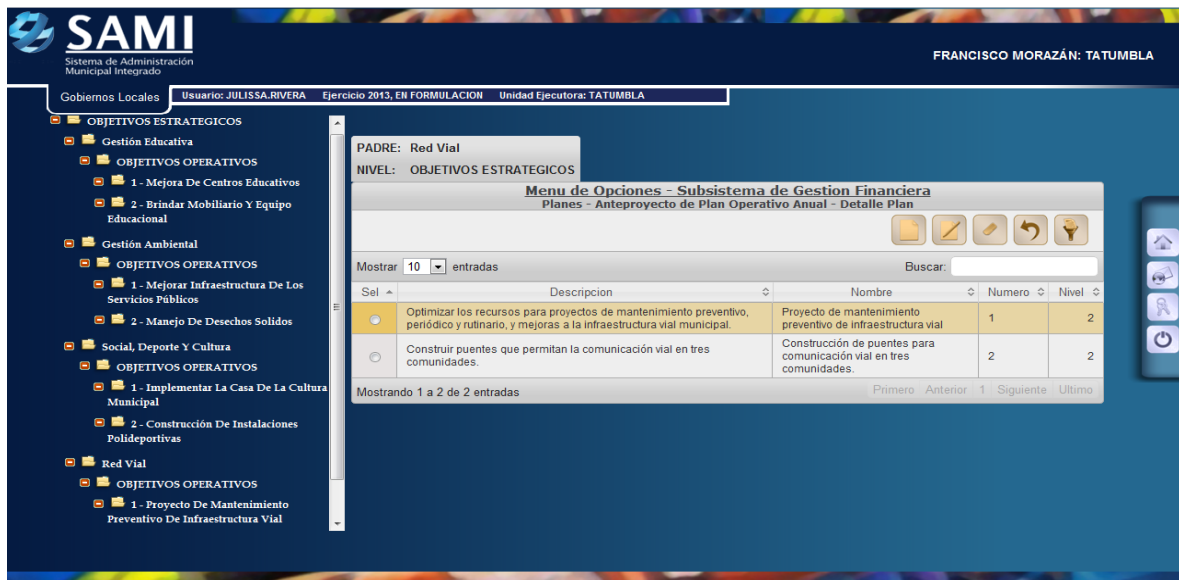
24. Se visualiza el mensaje: “La operación se realizó con éxito”. Se presiona el botón “Salir”.



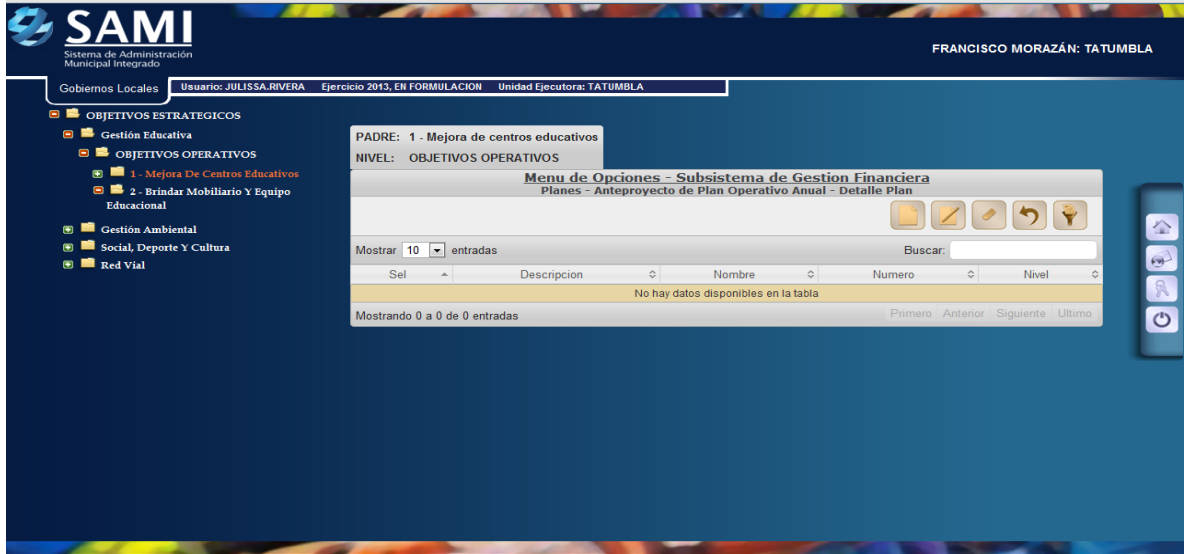
25. Así se visualiza la pantalla luego de ingresar el primer objetivo operativo. Realizar el proceso anterior para cada uno de los objetivos operativos que se van a ingresar.



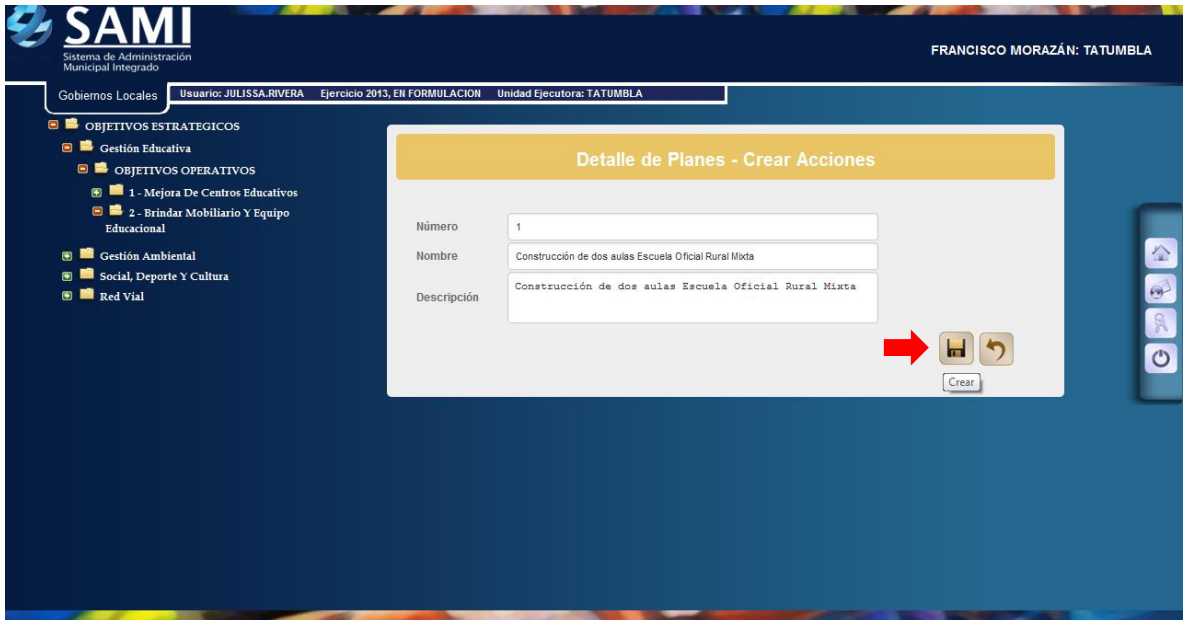
26. En la siguiente pantalla, al lado izquierdo se puede observar cómo se va formando la estructura, a medida se van agregando más objetivos operativos. Estos objetivos se pueden modificar o eliminar al solo seleccionarlo y dar click en el botón de modificar o eliminar.



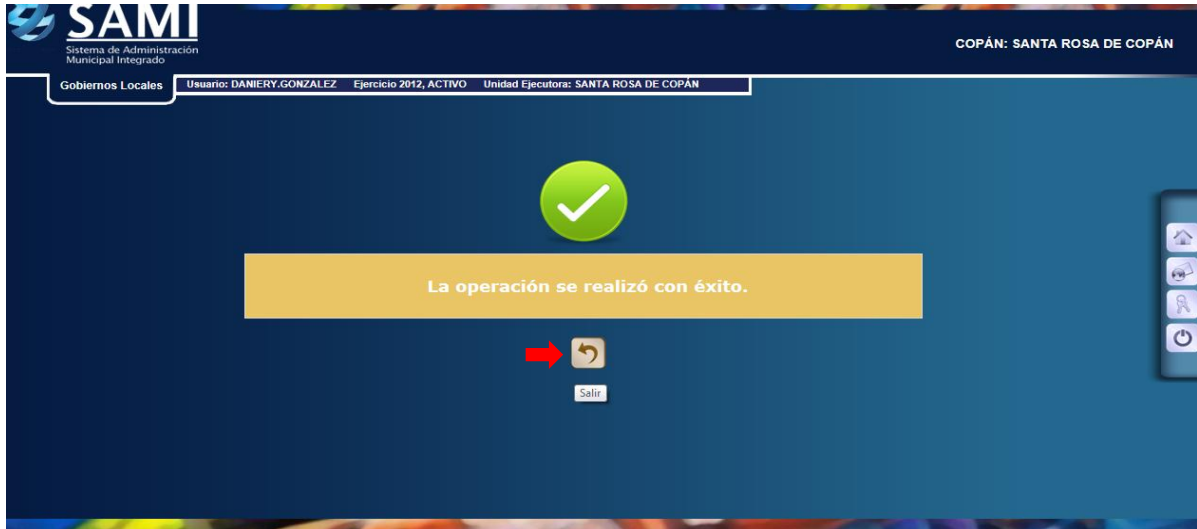
27. Hacer click en el signo MÁS “(+)” de cada elemento, para desplegar la estructura del POA. Para crear Acciones, hacer click en el Objetivo Operativo al cual se le asignará la acción. Se despliega un cuadro en el cual se ingresaran las acciones. Hacer click en “Crear”.



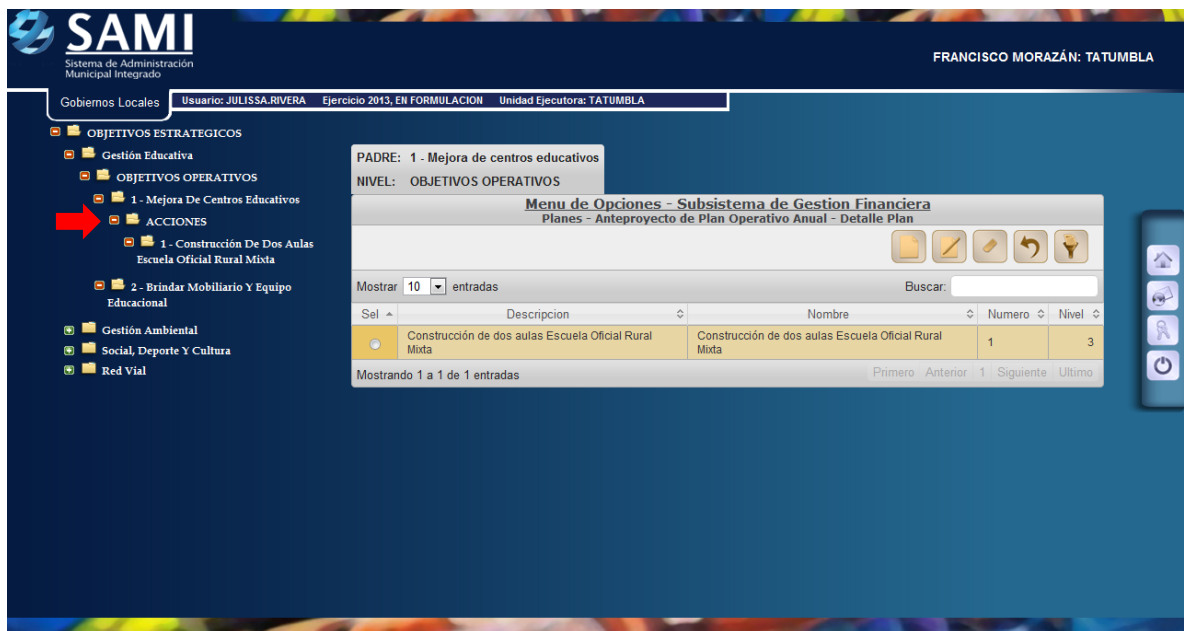
28. Se visualiza la pantalla “Detalle de Planes-Crear Acciones”. Llenar los campos respectivos. Hacer click en “Crear”.



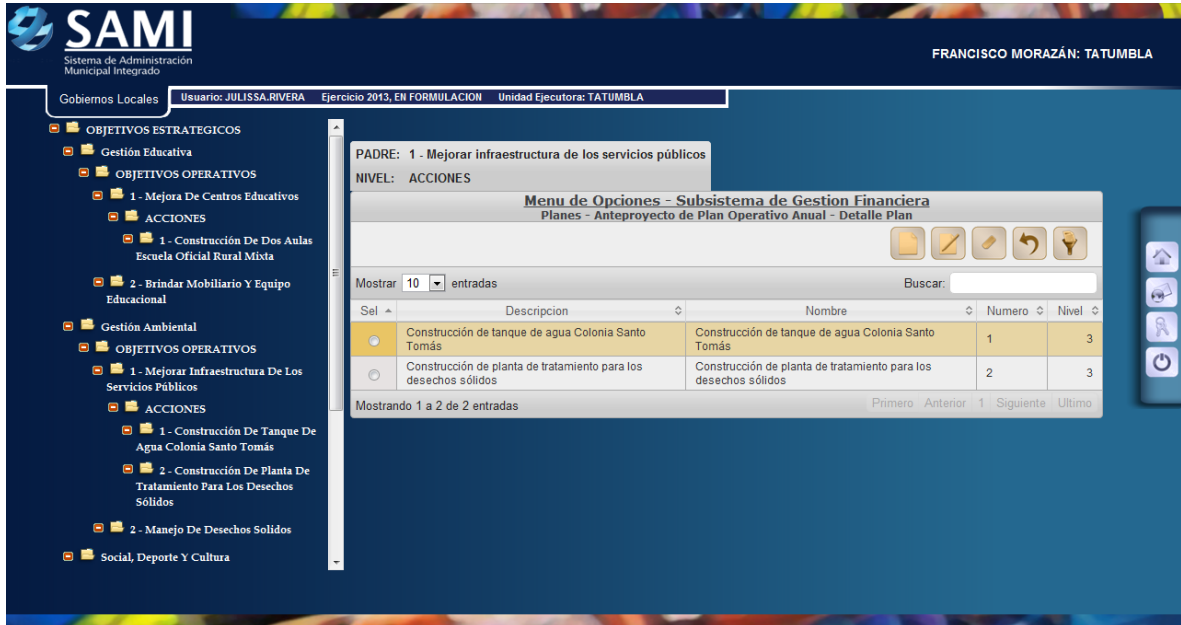
29. Se visualiza el mensaje “La operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “Salir”.



30. De la siguiente forma se visualiza la pantalla luego de ingresar la acción. Se puede observar a la izquierda de la pantalla, como se va formando la estructura del POA y se apertura una carpeta con el nombre de acciones automáticamente.



31. Este proceso se realiza para cada Acción que se desee ingresar. Al avanzar durante el mismo, la pantalla se visualiza de la siguiente manera:

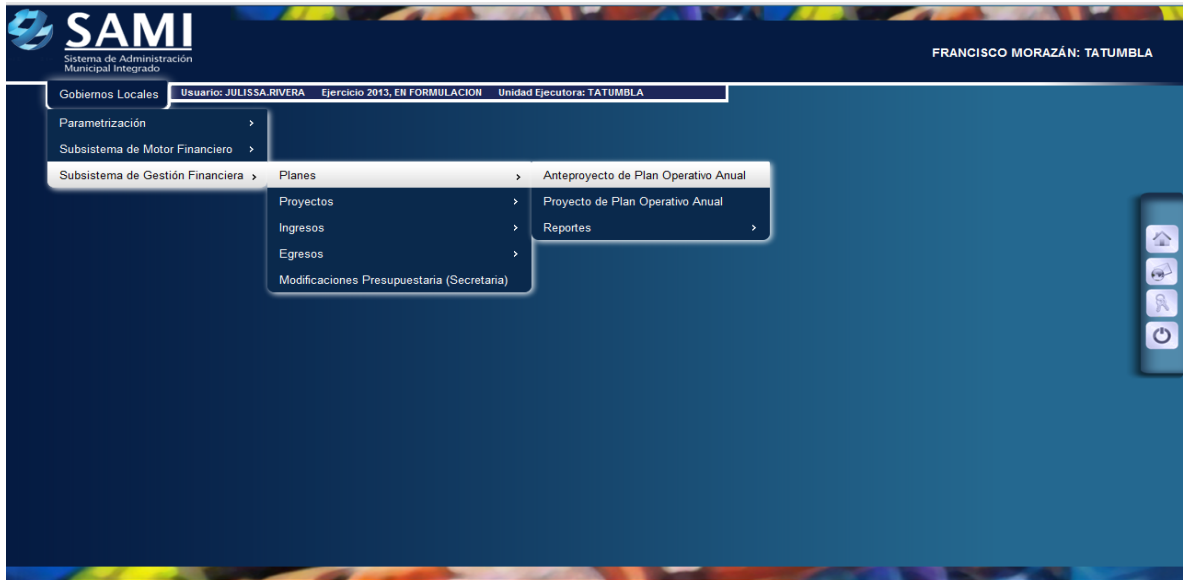


The screenshot shows the SAMI web interface. The top navigation bar includes 'Gobiernos Locales', 'Usuario: JULISSA RIVERA', 'Ejercicio 2013, EN FORMULACION', and 'Unidad Ejecutora: TATUMBLA'. The left sidebar shows a tree structure of 'OBJETIVOS ESTRATEGICOS' and 'OBJETIVOS OPERATIVOS'. The main content area displays a 'Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera' with a table of actions.

| Mostrar               | 10  | entradas  | Buscar: |
|-----------------------|---|---|---------|
| Padre:                | 1 - Mejorar infraestructura de los servicios públicos           |   |         |
| Nivel:                | ACCIONES  |   |         |
| Sel                   | Descripcion   | Nombre  | Nivel   |
| <input type="radio"/> | Construcción de tanque de agua Colonia Santo Tomás              | Construcción de tanque de agua Colonia Santo Tomás              | 3       |
| <input type="radio"/> | Construcción de planta de tratamiento para los desechos sólidos | Construcción de planta de tratamiento para los desechos sólidos | 3       |

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

32. El siguiente proceso es la creación de metas. Hacer click en Gobiernos Locales - Subsistema de Gestión Financiera - Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual.



The screenshot shows the SAMI web interface with a dropdown menu open. The menu path is: Gobiernos Locales > Parametrización > Subsistema de Motor Financiero > Subsistema de Gestión Financiera > Planes > Anteproyecto de Plan Operativo Anual. The 'Anteproyecto de Plan Operativo Anual' option is highlighted.

- Gobiernos Locales
  - Parametrización
    - Subsistema de Motor Financiero
      - Subsistema de Gestión Financiera
        - Planes
          - Anteproyecto de Plan Operativo Anual
          - Proyectos
            - Proyecto de Plan Operativo Anual
          - Ingresos
            - Reportes
          - Egresos
          - Modificaciones Presupuestaria (Secretaria)

33. Se despliega el cuadro de Planes que se creó anteriormente. Ubicar en la esquina superior derecha y hacer click en el botón “Detalle Metas”.



FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA

Gobiernos Locales | Usuario: JULISSA RIVERA | Ejercicio 2013: EN FORMULACION | Unidad Ejecutora: TATUMBLA

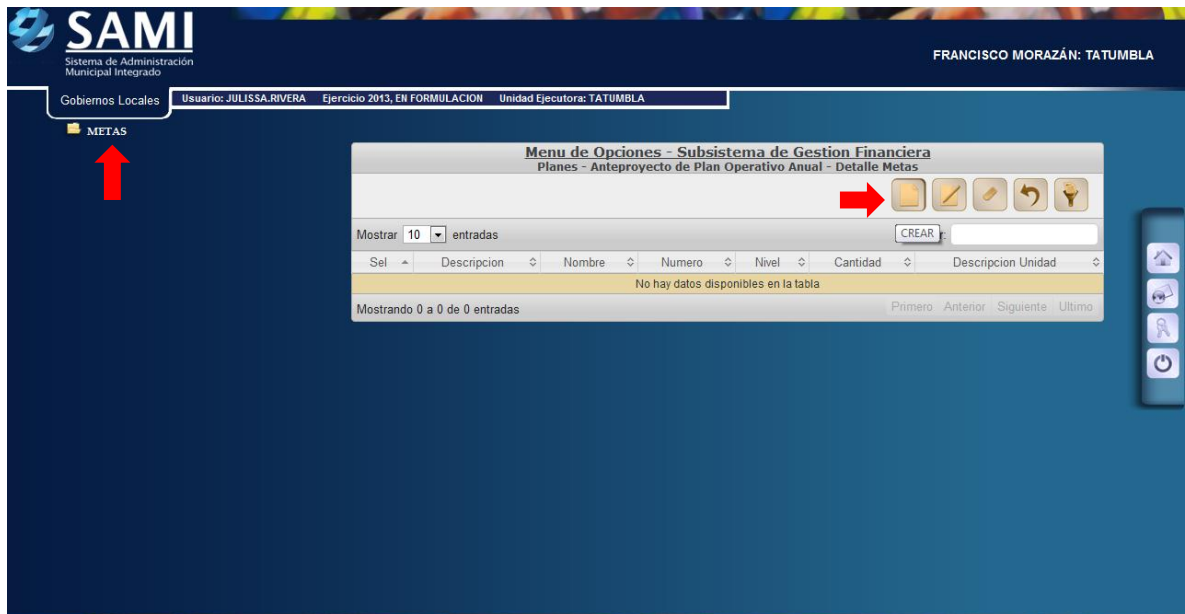
Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera  
Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual

Mostrar 10 entradas

| Sel                   | Descripcion   | Mision   | Vision  | Base Legal   | Estado |
|-----------------------|---|--|---|--|--------|
| <input type="radio"/> | El Plan Operativo Anual de la Municipalidad de Tumbula, se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Estratégico de la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población con altos índices de pobreza, necesidades básicas insatisfechas y vulnerabilidad social. | Somos una entidad autónoma que impulsa permanentemente el desarrollo del municipio a través de la promoción de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, velando por la integridad territorial, el fortalecimiento del patrimonio natural y cultural. Brindamos los servicios públicos para contribuir a mejorar la calidad de vida, satisfacer las necesidades y expectativas de los vecinos, tomando en cuenta la participación ciudadana en la ejecución de proyectos y en la toma de decisiones a beneficio de la población. | Ser la institución responsable de la planificación, coordinación, integración y monitoreo de actividades económicas, sociales, culturales y deportivas y prestación de servicios en el municipio, para optimizar los esfuerzos y recursos con el fin de lograr un mayor impacto en el desarrollo general de la población. | 1) Constitución Política de la República de Honduras. Artículo 294. Autonomía Municipal 2) Ley de Municipalidades (Decreto 134-90). Artículo 25, sobre las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal. Artículo 43, sobre Facultades de la Alcaldía Municipal. Artículo 74, sobre los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones. Artículo 87, sobre los Créditos y Transferencias. Artículo 92, sobre el Presupuesto. 3) Ley Orgánica del Presupuesto. Artículo 9, sobre las Etapas del Proceso Presupuestario. Artículo 11, sobre el Contenido de los Presupuestos. Artículo 12, sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos. Artículo 14, sobre las Técnicas Presupuestarias. | CREADO |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

34. Se despliega la pantalla para crear las metas. Hacer click en “Crear”. Las metas se ingresaran correlativamente, sin necesidad de clasificarlas de acuerdo a los objetivos a los que están ligadas.



FRANCISCO MORAZÁN: TATUMBLA

Gobiernos Locales | Usuario: JULISSA RIVERA | Ejercicio 2013: EN FORMULACION | Unidad Ejecutora: TATUMBLA

METAS

Menu de Opciones - Subsistema de Gestion Financiera  
Planes - Anteproyecto de Plan Operativo Anual - Detalle Metas

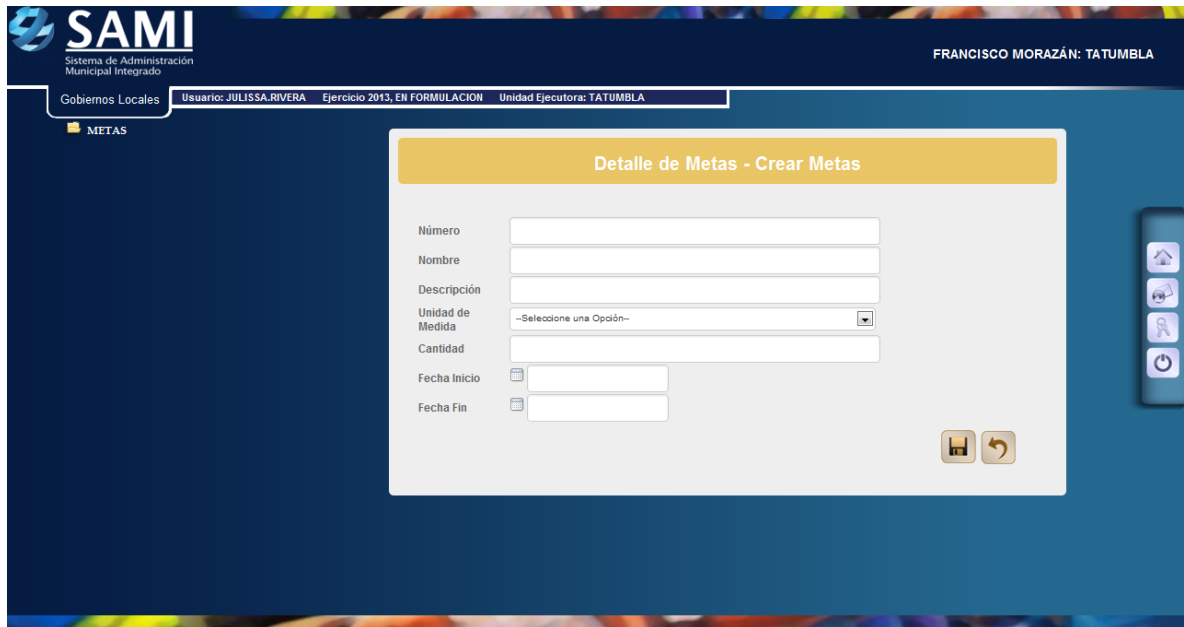
Mostrar 10 entradas

| Sel                                  | Descripcion | Nombre | Numero | Nivel | Cantidad | Descripcion Unidad |
|--------------------------------------|-------------|--------|--------|-------|----------|--------------------|
| No hay datos disponibles en la tabla |             |        |        |       |          |                    |

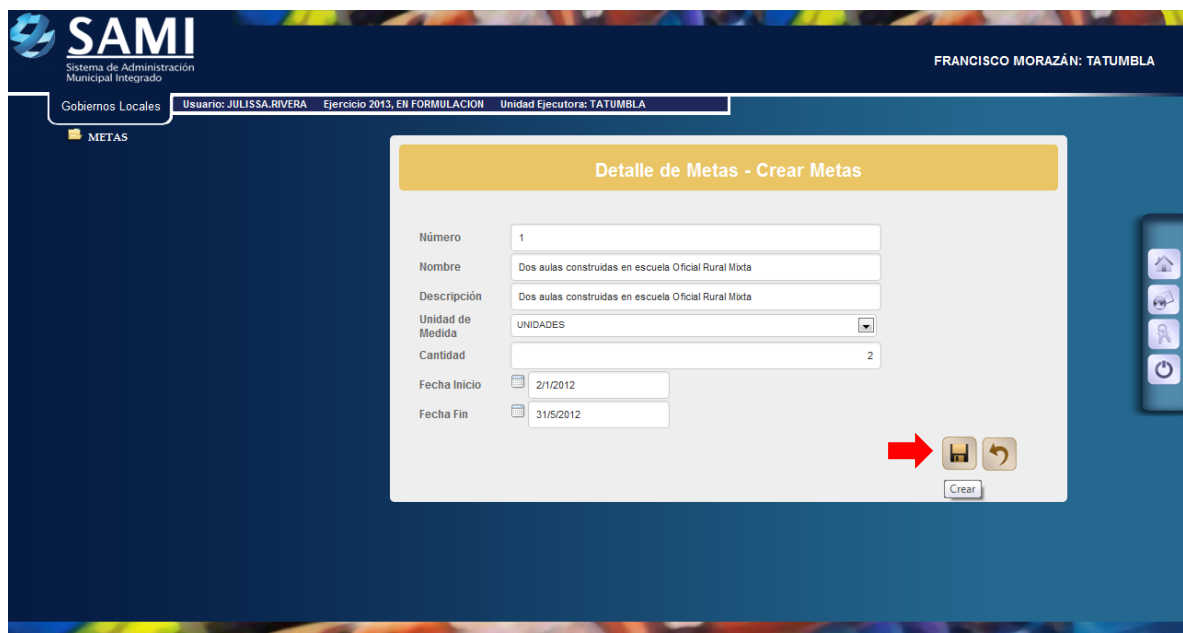
Mostrando 0 a 0 de 0 entradas



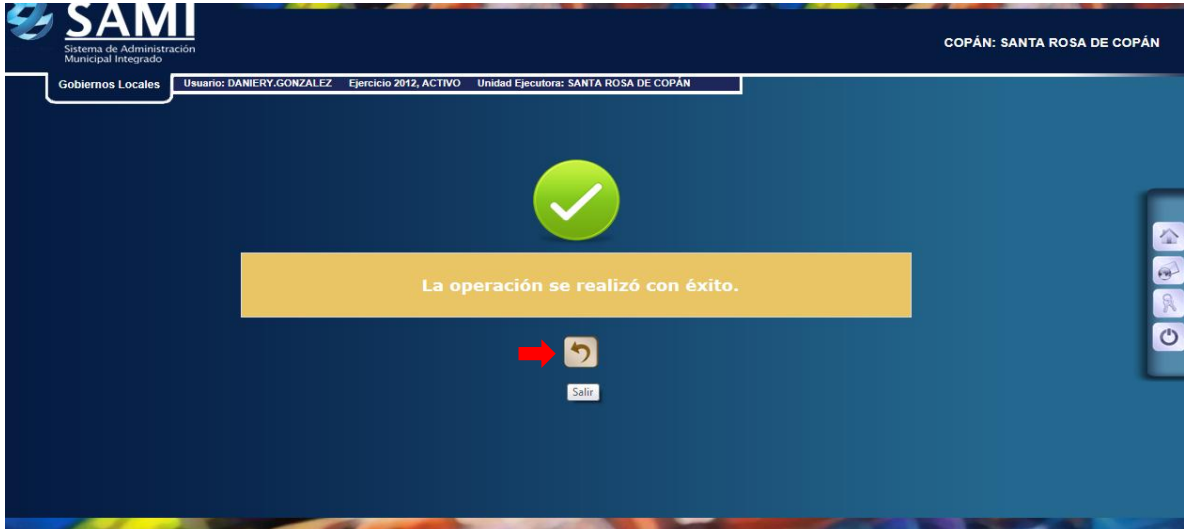
35. Se despliega la pantalla “Detalle de Metas- Crear Metas”.



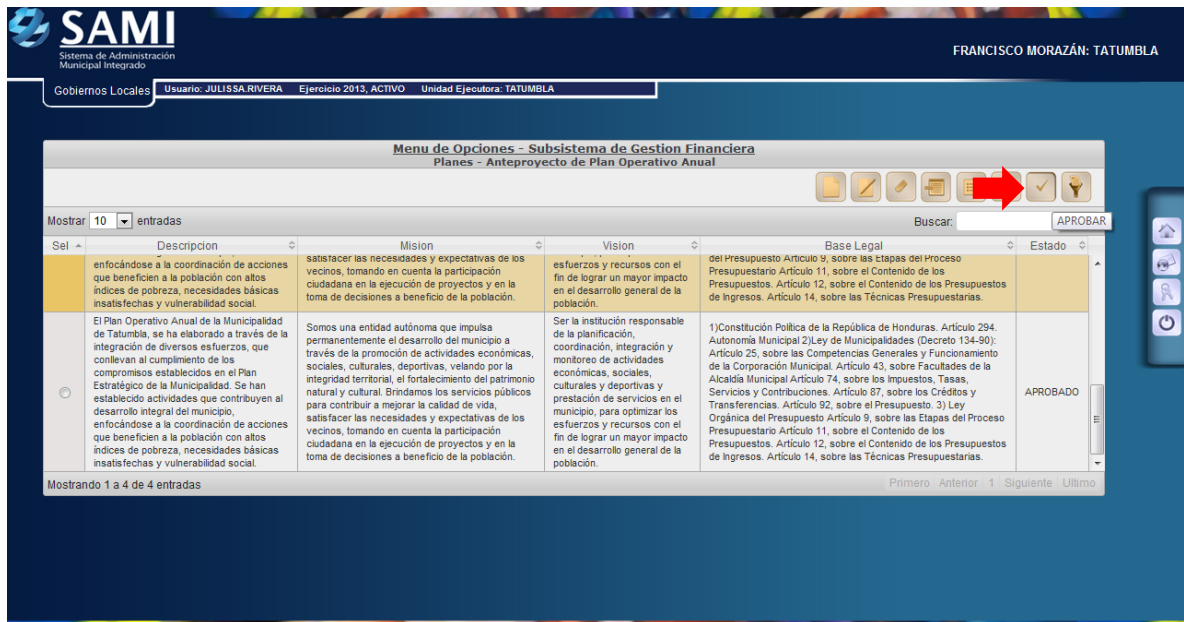
36. Ingresar la información respectiva. Hacer click en “Crear”. Incluye la unidad de medida, la cantidad (obviando signos, únicamente se ingresaran números), de igual forma se registrara las fechas que comprenden el inicio y finalización de las metas.




37. Se visualiza el mensaje: “La operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “Salir”. Para crear más metas, se repite el mismo proceso del paso 34 al 37. Este es el último paso para completar el ingreso de la información que comprende el POA



38. Con toda la información ingresada en el POA, se procede a aprobar el anteproyecto. Seleccionar y dar click en el botón “Aprobar”.



|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  <b>SAMI</b><br>Sistema de Administración<br>Municipal Integrado | <i>ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS</i>                             | <i>Revisión:</i><br><i>06-03-12</i> |
|   | <i>GUÍA FORMULACIÓN ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL</i> |                                     |

39. Se visualiza el mensaje: “La operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “Salir”. Así concluye la formulación y aprobación del Plan Operativo Anual -POA-

