

PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPUBLICA

Ejercicio Fiscal Año 2001

PLAN OPERATIVO ANUAL

- 1. Poder Legislativo**
- 2. Organismo Electoral**
- 3. Presidencia de la República**
- 4. Secretaría de Gobernación y Justicia**
- 5. Secretaría de Educación**
- 6. Secretaría de Salud**
- 7. Secretaría de Seguridad**
- 8. Secretaría Despacho Presidencial**
- 9. Secretaría de Relaciones Exteriores**
- 10. Secretaría de Defensa Nacional**
- 11. Secretaría de Finanzas**
- 12. Secretaría de Industria y Comercio**
- 13. Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda**
- 14. Secretaría de Trabajo y Seguridad Social**
- 15. Secretaría de Agricultura y Ganadería**
- 16. Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente**
- 17. Secretaría de Cultura Artes y Deportes**
- 18. Secretaría de Turismo**
- 19. Ministerio Público**
- 20. Procuraduría General de la República**

PLAN OPERATIVO ANUAL ***PODER LEGISLATIVO***

1. Descripción de Programas y Metas

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 01 Poder Legislativo

PROGRAMA: 12 FISCALIZACION A POSTERIORI DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

DESCRIPCION: La Contraloría General de la República es un organismo auxiliar del Poder Legislativo; como órgano superior de control y fiscalización de los recursos del Estado, extiende su función fiscalizadora a posteriori a los bienes, las cuentas y a la gestión económica, administrativa y financiera del sector público.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ELABORAR RESOLUCIONES CONFIRMANDO O DESVANECIENDO LAS RESPONSABILIDADES CIVILES, ADMINISTRATIVAS Y EJECUTIVAS DEDUCIDAS

MEDIDA RESOLUCIONES

PROGRAMADO 350.00

AJUSTADO 350.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 SEÑALAR Y ACEPTAR DECAUCIONES DE MAS ENTRE EMPRESAS CONTRATANTES CON EL ESTADO DE HONDURAS, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

MEDIDA CERTIFICACIONES

PROGRAMADO 3,500.00

AJUSTADO 3,500.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 ELABORAR CITACIONES PARA RENDICION DE DECLARACIONES JURADAS

MEDIDA DECLARACIONES

PROGRAMADO 200.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 DAR CUMPLIMIENTO A COMUNICACIONES DEL PODER JUDICIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

MEDIDA CERTIFICACIONES

PROGRAMADO 50.00

AJUSTADO 50.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 RECEPCIONAR DENUNCIAS POR MAL USO DE LOS RECURSOS DEL ESTADO
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 DICTAMENES SOBRE IMPUGNACIONES
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 ELABORAR INFORMES DE AUDITORIAS
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 120.00
AJUSTADO 120.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 SEMINARIOS SOBRE AUDITORIA
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 PROBIDAD DEL SECTOR PUBLICO

DESCRIPCION: El programa probidad del sector público, se encuentra a cargo de la Dirección General de Probidad Administrativa, que es un organismo de control auxiliar del Poder Legislativo, con independencia funcional y administrativa, encargado de aplicar la Ley Contra el Enriquecimiento Ilícito de los Servidores Públicos, así como velar por el cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado.- Dentro de sus actividades está la recepción de las declaraciones de bienes de los funcionarios públicos, verificar las declaraciones para establecer si hubo enriquecimiento ilícito de los funcionarios en el ejercicio de sus funciones; también asistir a cada uno de los procesos para la adquisición de bienes y suministros.

CUADRO DE METAS

METAS 1 RECEPCION DE DECLARACIONES

MEDIDA NO. DE DECLARACIONES

PROGRAMADO 44,000.00

AJUSTADO 44,000.00

FECHA DE INICIO 02-01-2201

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 VERIFICACION DE EXPEDIENTES

MEDIDA NO. DE EXPEDIENTES

PROGRAMADO 75.00

AJUSTADO 75.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 ASISTIR A PROCESOS

MEDIDA NO. DE PROCESOS

PROGRAMADO 600.00

AJUSTADO 600.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 14 PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS

DESCRIPCION: El programa protección de los derechos humanos, está a cargo del Comisionado Nacional de los Derechos Humanos, institución establecida para garantizar el respeto y la vigencia de los derechos humanos y libertades reconocidas en la Constitución de la República y los tratados y convenios internacionales ratificados por Honduras; así como fortalecer el funcionamiento del Estado de Derecho.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ATENDER QUEJAS SOBRE VIOLACIONES A LOS DERECH. HUMANOS

MEDIDA NO. DE QUEJAS

PROGRAMADO 12,640.00

AJUSTADO 12,640.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ATENCION DE QUEJAS SOBRE VIOLENCIA DOMESTICA (MUJER-NIÑA)

MEDIDA DENUNCIAS

PROGRAMADO 2,090.00

AJUSTADO 2,090.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INSPECCIONES REALIZADAS A LOS CENTROS DE DETENCION

MEDIDA NO. DE INSPECCIONES

PROGRAMADO 864.00

AJUSTADO 864.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 INVESTIGACIONES DE LAS QUEJAS RECIBIDAS

MEDIDA NO. DE INVESTIGACIONES

PROGRAMADO 4,644.00

AJUSTADO 4,644.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 VISITAS PARA APOYO A LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
MEDIDA NO. DE VISITAS
PROGRAMADO 1,385.00
AJUSTADO 1,385.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 ESTUDIOS E INVESTIGACION SOBRE LA SITUACION DE LOS DERECHOS HUMANOS A NIVEL REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y LOCAL
MEDIDA ESTUDIOS
PROGRAMADO 78.00
AJUSTADO 78.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION INTERNA PARA FORTALECER LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION
MEDIDA JORNADAS DE CAPACITACION
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

PLAN OPERATIVO ANUAL **ORGANISMO ELECTORAL**

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 03 Organismo Electoral

PROGRAMA: 11 APLIC. DE LA LEY ELECTORAL Y DE LAS ORGS. POLITICAS

DESCRIPCION: Tiene bajo su responsabilidad la organización, dirección y supervisión del proceso electoral y la elaboración del censo nacional electoral, así como también del registro civil e identificación nacional.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL PROCESO ELECTORAL Y LA ELABORACION DEL
CENSO NACIONAL ELECTORAL, ASI COMO TAMBIEN EL REGISTRO CIVIL E
IDENTIFICACION NACIONAL

MEDIDA CENSO ELECTORAL E IDENTIFICACION NACIONAL

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 03 Organismo Electoral

PROGRAMA: 11 APLIC. DE LA LEY ELECTORAL Y DE LAS ORGS. POLITICAS

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 TRIBUNAL NACIONAL DE ELECCIONES

DESCRIPCION: Tiene bajo su responsabilidad la organización, dirección y supervisión del proceso electoral, así como la elaboración del censo nacional electoral.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL PROCESO ELECTORAL Y LA ELABORACION DEL CENSO NACIONAL ELECTORAL

MEDIDA PROCESO Y CENSO ELECTORAL

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

DESCRIPCION: Es el encargado del registro civil, extender las tarjetas de identidad y de elaborar de oficio el censo nacional electoral.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PROPORCIONAR A LOS ORGANISMOS DEL ESTADO LA INFORMACION ESTADISTICA QUE CONTRIBUYE A FIJAR LA POLITICA POBLACIONAL

MEDIDA INFORMACION ESTADISTICA

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PLAN OPERATIVO ANUAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 04 Presidencia de la República

PROGRAMA: 12 PROMOCION, GESTION Y EVAL.DE LA COOPER. INTERNAC.

DESCRIPCION: Es un órgano técnico que colabora con el Presidente de la República en la determinación de las metas del programa de inversión y gasto público, darle seguimiento a la ejecución de las metas y prioridades establecidas. También le corresponde formular las políticas y estrategias a seguir en materia de cooperación internacional para el logro de la asistencia internacional, así como la negociación y seguimiento.

CUADRO DE METAS

METAS 1 REUNIONES CON FUENTES BILATERALES

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 REUNIONES DEL COMITE AD-HOC Y FONDOS CONTRAVALOR

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 20.00

AJUSTADO 20.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 PREPARACION DE PROYECTOS

MEDIDA NUMERO DE PROYECTOS

PROGRAMADO 200.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS

MEDIDA NUMERO DE PROYECOS

PROGRAMADO 72.00

AJUSTADO 72.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 REVISION DE PLANES DE INVERSION DE LOS PROYECTOS
MEDIDA NO. DE PLANES
PROGRAMADO 45.00
AJUSTADO 45.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 REVISION DE PROGRAMAS DE INVERSION PUBLICA
MEDIDA NO. DE PROGRAMAS
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 04 Presidencia de la República

PROGRAMA: 12 PROMOCION, GESTION Y EVAL.DE LA COOPER. INTERNAC.

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Dicta las grandes directrices técnicas a los entes gubernamentales y las direcciones de SETCO, actuando en base a las instrucciones del Presidente de la República, las leyes internas del país y los compromisos internacionales suscritos, apoyándose para esto en la actuación de un Ministro y un Secretario Adjunto, que a su vez tiene soporte en el trabajo coordinado de las cuatro Direcciones Técnicas y la ayuda logística de una Unidad Administrativa.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FIRMA DE CONVENIOS Y ACUERDOS

MEDIDA N0. DE CONVENIOS

PROGRAMADO 75.00

AJUSTADO 75.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SEGUIMIENTO Y MONITOREO A PROYECTOS

MEDIDA N0. DE PROYECTOS

PROGRAMADO 360.00

AJUSTADO 360.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CAPTACION DE FUENTES DE COOPERACION INTERNACIONAL

MEDIDA N0. DE FUENTES

PROGRAMADO 10.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PROMOCION Y DIVULGACION DE LA GERENCIA DE LA COOPERACION

MEDIDA NO. DE ENCUENTROS

PROGRAMADO 3.00

AJUSTADO 3.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ATENCION A UNIDADES EJECUTORAS DE PROYECTOS
MEDIDA N0. DE INSTITUCIONES
PROGRAMADO 70.00
AJUSTADO 70.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE COOPERACION INTERNACIONAL

DESCRIPCION: Define y concreta los grandes lineamientos de estrategia técnica a ser desarrollada por el gobierno entre 1998 y el año 2001, orientando la priorización, coordinación y armonización de las acciones de los entes públicos y privados sujetos a Cooperación Internacional.
Prepara marcos estratégicos de referencia general derivados de los Planes de Desarrollo del gobierno y directrices de la SETCO, para dirigir los campos de acción de los diferentes entes públicos demandantes de Cooperación internacional.
Coordina acciones técnicas con la Secretaría Ejecutiva y las direcciones técnicas de SETCO para lograr la captación de Apoyo Internacional y evitar duplicidades.
Promueve la capacitación del recurso humano gestor de la Cooperación Internacional, a fin de ampliar la identificación de las necesidades institucionales acorde con su quehacer fundamental; así como mejorar la formulación y presentación de proyectos enmarcados en las directrices derivadas de las estrategias y requerimientos de información que demanden las Fuentes Internacionales de Cooperación.
Trabaja en coordinación con la Secretaría de Finanzas para complementar los esfuerzos financieros del Sector Público Internacional en aquellos proyectos que se consideren prioritarios en los planes anuales institucionales y/o sectoriales para que puedan ser sujetos de Cooperación Internacional.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DIAGNOSTICO SOBRE LA DEMANDA DE LA COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 RECOPIACION DE INFORMACION SOBRE POLITICAS SECTORIALES
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR PERFILES DE PROYECTOS PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA PERFILES
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 DIAGNOSTICO SOBRE LA DEMANDA DE LA COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 RECOPIACION DE POLITICAS SECTORIALES INSTITUCIONALES
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ANALISIS DE PROYECTOS RECIBIDOS DEL PLAN MAESTRO DE RECONSTRUCCION
PNUD Y OTROS
MEDIDA PROYECTOS ANALIZADOS
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 GESTION Y NEGOCIACION DE LA COOPERACION INTERNACIONAL

DESCRIPCION: Lleva el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados con Cooperación Internacional; coordina acciones técnicas entre SETCO, Fuentes de Financiamiento y Unidades Ejecutoras para los proyectos en ejecución; capacita al recurso humano de la SETCO y Unidades Ejecutoras en el cumplimiento de la programación establecida; promueve el uso eficiente de los recursos de Cooperación Internacional, mediante el seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados obtenidos en las metas y su impacto en la resolución de la problemática objetivo.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 GESTIONAR PROYECTOS ANTE LA COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA NO. DE PROYECTOS
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CAPTACION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS
MEDIDA EVENTOS
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 GESTION DE ASISTENCIA TECNICA
MEDIDA NO. DE EXPERTOS, VOLUNTARIOS Y COOPERANTES
PROGRAMADO 150.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 GESTION DE BECAS Y CURSOS
MEDIDA NO. DE BECAS Y CURSOS
PROGRAMADO 70.00
AJUSTADO 70.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROGRAMAS REGIONALES
MEDIDA NO. DE PROYECTOS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 ASESORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROY. E INV. PUB.

DESCRIPCION: Define las prioridades de inversión pública para el corto, mediano y largo plazo, enmarcados en los lineamientos establecidos en los Planes de Gobierno; define la metodología general a utilizar por el Sector Público para la formulación de proyectos a nivel de prefactibilidad, que serán presentados ante los Organismos de Financiamiento; da asistencia a los entes del Gobierno Central y Organismos Descentralizados en la preparación de los perfiles de proyectos de inversión requeridos para ser sujetos de financiamiento. Da seguimiento a los Programas de Inversión de corto, mediano y largo plazo, los evalúa y da recomendaciones para su efectiva ejecución.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS
MEDIDA NO. DE PROYECTOS
PROGRAMADO 360.00
AJUSTADO 360.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 MONITOREO Y EVALUACION FONDO HONDURAS CANADA
MEDIDA NO. DE PROYECTOS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISION DE PROGRAMAS DE INVERSION PUBLICA
MEDIDA NO. DE PROGRAMAS
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION DE INFORMES DE PROYECTOS
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 CAPACITACION DE RECURSO HUMANO
MEDIDA NUMERO DE EVENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ACTUALIZAR Y DIGITALIZAR EL SIST. DE COOP. INT. (SINACoin)
MEDIDA NO. DE PROYECTOS EN EJECUCION
PROGRAMADO 390.00
AJUSTADO 390.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PLAN OPERATIVO ANUAL
SECRETARIA DE GOBERNACION Y JUSTICIA

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Proyectos y Metas**
- 3. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 05 Secretaría de Gobernación y Justicia

PROGRAMA: 11 SERVICIOS DE GOBERNACION Y POBLACION

DESCRIPCION: Este programa es el responsable de los asuntos relacionados con el desarrollo municipal, de igual forma lo que tiene que ver con la población y migración, incluyendo el régimen de extranjería.

CUADRO DE METAS

METAS 7 AUTORIZAR VISAS DE NEGOCIO Y DE ESTUDIO A EXTRANJEROS.

MEDIDA NUMERO.

PROGRAMADO 900.00

AJUSTADO 4,000.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 ELABORACION DE MANUALES ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR MUNICIPAL

MEDIDA MANUALES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACION EN DESARROLLO MUNICIPAL, DIRIGIDO A ONG'S Y OPDs

MEDIDA PLAN

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 ELABORACION DE GUIAS PARA LA ORIENTACION DEL DESARROLLO DEL SECTOR MUNICIPAL

MEDIDA GUIAS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 11 ELABORACION DE METODOLOGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
MEDIDA METODOLOGIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 12 CREAR BASE DE DATOS SOBRE LIMITES ADMINISTRATIVOS Y JURIDICCIONALES DE MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTALES
MEDIDA BASE DE DATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 13 PROPONER ANTEPROYECTO DE REGLAMENTO A LAS REFORMAS DE LA LEY MUNICIPAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 15 DISEÑO DE METODOLOGIAS ESTANDARIZADAS: DIAGNOSTICOS, PLANES OPERATIVOS, PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SISTEMAS DE RECAUDACION FISCAL
MEDIDA METODOLOGIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 16 REVISION DE PRESUPUESTOS MUNICIPALES
MEDIDA PRESUPUESTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 17 CAPACITAR EN PLANES OPERATIVOS A EMPLEADOS MUNICIPALES
MEDIDA EMPLEADOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 39.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 18 CREACION DEL SISTEMA DE INFORMACION EN 5 DEPARTAMENTOS PILOTOS
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 19 ESTABLECER UNA RED DE COMUNICACION MUNICIPAL(18 CABECERAS DEPARTAMENTALES Y 49 MUNICIPIOS)
MEDIDA RED
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 20 CAPACITAR INFORMANTES DE LA RED DE COMUNICACION A NIVEL MUNICIPAL
MEDIDA INFORMANTE
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 98.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 21 CAPACITAR EN EL USO DE LA RED AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL
MEDIDA EMPLEADOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 120.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 22 ESTABLECER EL MARCO JURIDICO DE LA COMISION INTERINSTITUCIONAL DE
DESARROLLO MUNICIPAL
MEDIDA COMISION
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 23 SUSCRIBIR CONVENIOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PARA EL DESARROLLO
DE INVESTIGACIONES MUNICIPALES
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 24 CREAR Y FORTALECER UNIDADES AMBIENTALES MUNICIPALES
MEDIDA UNIDAD AMBIENTAL
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 25 ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE LEY SOBRE LA CARRERA ADMINISTRATIVA
MUNICIPAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 26 APROBACION E INSCRIPCION DE NUEVOS EXTRANJEROS
MEDIDA RESIDENCIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1,400.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 27 RENOVACION DE RESIDENCIAS
MEDIDA RESIDENCIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 45,000.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 28 AUTORIZACION DE PRORROGAS DE PERMANENCIA A EXTRANJEROS EN EL PAIS
MEDIDA EXTRANJEROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 60,000.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 29 APROBACION DE CONSTANCIAS DE PERMANENCIA A MENORES DE EDAD NACIDOS EN EL
EXTRANJERO HIJOS DE PADRES HONDUREÑOS
MEDIDA CONSTANCIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1,300.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 30 DEPORTACION DE EXTRANJEROS EN SITUACION MIGRATORIA IRREGULAR
MEDIDA NUMERO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 31 PUBLICACION DE BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE TEMAS MIGRATORIOS Y DE
EXTRANJERIAS
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 32 RENOVACION DE CARNET DE IDENTIFICACION A EXTRANJEROS RESIDENTES DE LA
TERCERA EDAD

MEDIDA CARNET

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 3,000.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 33 CUMPLIR ORDENES DE ALERTAS EMITIDAS POR JUSGADOS

MEDIDA NUMERO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 2,000.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 34 EJECUTAR OPERATIVOS ESPECIALES A NIVEL NACIONAL PARA ERRADICAR LA MIGRACION
CLANDESTINA

MEDIDA OPERATIVOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 14.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 SERVICIOS DE JUSTICIA

DESCRIPCION: Asistir al Poder Ejecutivo en materia de inquilinato y ejecutarlo en lo administrativo aplicando la ley en esta materia que no sean competencia de otras autoridades judiciales.

CUADRO DE METAS

METAS 6 SOLUCION DE CONFLICTOS DE INQUILINATO
MEDIDA ACTAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2,520.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 CENSO DE LA VIVIENDA ALQUILADA EN CUARTERIAS DE TEGUCICALPA Y SAMPEDRO SULA
MEDIDA CENSO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 PUBLICAR Y DISTRIBUIR FOLLETOS ILUSTRADOS PARA ORIENTAR A ARRENDADORES Y ARRENDATARIOS DE CUARTERIAS
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 DECLARACION DE HABERSE AGOTADO LA INSTANCIA ADMINISTRATIVA A SOLICITUD DE LA PARTE RECLAMANTE O DE OFICIO
MEDIDA CERTIFICACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 202.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 CLASIFICACION Y CATEGORIZACION DE INMUEBLES DE ALQUILER (BASE DE DATOS)
MEDIDA CONTRATO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6,490.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 11 FIJACION DE RENTAS DE INMUEBLES EN BASE A LA LEY DE INQUILINATO
MEDIDA DICTAMEN
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 12 CAPACITAR A JUECES DE POLICIA DELEGADOS EX-OFICIO DE DAI Y MIEMBROS DE
ALCALDIAS
MEDIDA EMPLEADOS CAPACITADOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 130.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 13 RECAUDICION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APLICACION DE SANCIONES POR
VIOLACION A LA LEY DE INQUILINATO
MEDIDA LEMPIRAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 246,245.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROYECTOS Y METAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 05 Secretaría de Gobernación y Justicia

PROGRAMA: 2 PROYECTOS CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 1 RECONSTRUCCION DE EDIFICIO DE LA SECRETARIA. DE GOBERNACION Y JUSTICIA.

DESCRIPCION: Corresponde lo relativo a la recontruccion y mejoramiento del edificio
paredes. cielo, otros.

CUADRO DE METAS

META 1 RECONSTRUCCION DE PAREDES.

MEDIDA METROS.

PROGRAMADO 2,000.00

AJUSTADO 2,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE METAS

META 2 CAMBIAR CIELO DEL EDIFICIO,

MEDIDA N, LAMINAS.

PROGRAMADO 500.00

AJUSTADO 500.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE METAS

META 3 CAMBIAR PIZO DEL EDIFICIO

MEDIDA MTS.

PROGRAMADO 1,200.00

AJUSTADO 1,200.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 05 Secretaría de Gobernación y Justicia

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCION: Es la responsable de la administración presupuestaria, de recursos humanos, de materiales y servicios generales, incluyendo las funciones de compras y suministros y de administración y custodia de bienes.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA.

MEDIDA N:ORDENES

PROGRAMADO 244.00

AJUSTADO 244.00

FECHA DE INICIO 01/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE ORDENES DE PAGO.

MEDIDA N:ORDENES.

PROGRAMADO 562.00

AJUSTADO 562.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR RESERVAS DE CREDITO

MEDIDA N: DE RESERVAS.

PROGRAMADO 112.00

AJUSTADO 112.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 20/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR INFORME SEMANAL DE FLUJO DE CAJA.

MEDIDA INFORMES.

PROGRAMADO 48.00

AJUSTADO 48.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Es el órgano de comunicación de la Secretaria de Estado; asiste al secretario y subsecretario, recibe peticiones que presenten al

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

3 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

despacho y lleva el registro correspondiente para el control y custodia de los expedientes.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EMITIR RESOL. ORDINARIAS, RESIDENCIAS OFICIALES,
NATURALIZACIONES, EDICTOS
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 1,957.00
AJUSTADO 1,957.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REPOSICIONES DE CERTIFICADOS DE RESIDENCIA.
MEDIDA N.DE CERTIFICADOS.
PROGRAMADO 240.00
AJUSTADO 240.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PERSONERIA JURIDICA OTORGADA.
MEDIDA RESOLUCION
PROGRAMADO 610.00
AJUSTADO 610.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR ACUERDOS DE NOMBRAMIENTO DE MUNICIPES.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 9,241.00
AJUSTADO 9,241.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 AUTENTICAS OFICIALES Y DE FIRMAS
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 14,262.00
AJUSTADO 14,262.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REMISION DE DECRETOS PARA PUBLICACION EN LA GASETA.
MEDIDA N. DE OFICIOS.
PROGRAMADO 302.00
AJUSTADO 302.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 AUDITORIA INTERNA

DESCRIPCION: Es la encargada del control interno de las operaciones y actividades de contenido economico de la Secretaria y sus Dependencias, velando porque se cumplan las tareas programadas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 AUDITAR SECRETARIA DE GOBERNACION
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 11.00
AJUSTADO 11.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 AUDITAR EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS.
MEDIDA INFORME.
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 AUDITAR CUERPO DE BOMBEROS.
MEDIDA INFORMES.
PROGRAMADO 7.00
AJUSTADO 7.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LICITACIONES Y SUBASTAS.
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 INFORME DE FIANZAS A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 24/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORACION DE INFORME TRIMESTRAL A CONTRALORIA Y GOBERNACION DE JUSTICIA
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 24/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Tiene a su cargo el análisis y diseño de politica, programas y proyectos de la secretaria, de acuerdo con la politica de gastos y de inversión publica y las directrices oficialmente establecidas por el Presidente de la Republica.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.
MEDIDA N:DOCUMENTO.
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/08/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR POA.PRESUPUESTO.
MEDIDA N: DE INFORMES.
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 INSPECCIONAR A LAS GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 18.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 IDENTIFICAR RECURSOS FINANCIEROS Y PRESENTAR IDEAS DE PROYECTOS.
MEDIDA INFORMES.
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 MODERNIZACION Y REFORMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Corresponde a esta unidad coordinar las acciones orientadas a diseñar, ejecutar y evaluar medidas de reforma institucional, dando seguimiento a su ejecución, de acuerdo con los programas de la Secretaria de Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR INFORME SOBRE REFORMAS AL REGLAMENTO INTERNO DE LA S.G.J.
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 05/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CAPACITACION A MANDOS DE DECISION DE LA SECRETARIA DE G.J.
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 7 SERVICIOS DE INFORMATICA

DESCRIPCION: Es la que tiene a su cargo la capacitación, manejo, almacenamiento y protección de todos los datos que se derivan de los viajeros nacionales y extranjeros, así también le corresponde procesar y manejar los archivos de personas alertadas, residentes y naturalizados.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DESARROLLAR SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO.

MEDIDA SISTEMA.

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CAPACITAR A MUNICIPALIDADES EN EL USO DE SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL.

MEDIDA N DE CURSOS

PROGRAMADO 6.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 03/03/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 IMPARTIR CURSOS A EMPLEADOS Y USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACION

MEDIDA CURSOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 14.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 INSTALACION DE RED

MEDIDA RED

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 11 SERVICIOS DE GOBERNACION Y POBLACION

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Coordinar la ejecución de las diversas actividades que desarrolla la Secretaría, en relación a la dirección y supervisión de los órganos y utilidades de la administración pública nacional de acuerdo al área de

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

su competencia.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES VARIAS.
MEDIDA N, REUNIONES
PROGRAMADO 125.00
AJUSTADO 125.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EFECTUAR VISITAS OFICIALES.
MEDIDA N, VISITAS.
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SUPERVISION Y COORDINACION REGISTRO DEPARTAMENTAL

DESCRIPCION: Corresponde a esta actividad cordinar la politica de la secretaria en la jurisdiccion asignada..

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PRESENTAR INFORME A LA SECRETRIA DE GOBERNACION.
MEDIDA N: DE INFORMES.
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 DESARROLLO MUNICIPAL

DESCRIPCION: Es la responsable de las relaciones con las municipalidades incluyendo programas de asesoria y de asistencia tecnica.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ENTREVISTAS A PERSONAS A FIN DE INVESTIGAR EL CONTENIDO DE MANUALES
MEDIDA VISITAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ANALISIS, REDACCION Y REVISION FINAL DE LOS MANUALES
MEDIDA MANUAL
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 ANALISIS, DISEÑO, REDACCION Y REVISION FINAL DE GUIA SOBRE
PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACION DE MOROSIDAD POR VIA DE APREMIO Y
JUDICIAL
MEDIDA GUIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 ELABORAR GUIAS PARA DETECTAR NESECIDADES DE CAPACITACION Y PERFIL
EDUCATIVO DEL PERSONAL MUNICIPAL
MEDIDA GUIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 ATENDER CONSULTAS DE MUNICIPIOS
MEDIDA CONSULTAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 600.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 ATENDER CONFLICTOS JURIDICCIONALES A LAS MUNICIPALIDADES
MEDIDA VISITAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 REVISION Y ANALISIS DE PRESUPUESTOS MUNICIPALES
MEDIDA PRESUPUESTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 REMISION DE RECOMENDACIONES A LAS MUNICIPALIDADES
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 REUNIONES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
LA SOCIEDAD CIVIL
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 45.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 PROMOVER REUNIONES PARA LA FORMACION DE CONSEJOS DE DESARROLLO
MUNIPAL
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 45.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE INVERCION DE LA MUNICIPALIDAD
MEDIDA DIAGNOSTICO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 21.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 ASESORIA EN LA ELABORACION DE PLANES DE INVERSION
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 03/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 INSTALAR EN LOS DEPARTAMENTOS PILOTOS EQUIPO AUTOMATIZADO
MEDIDA DEPARTAMENTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 05/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 22 DISEÑAR BOLETA PARA RECOLECCION DE INFORMACION
MEDIDA BOLETAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 23 CONSENSUAR BOLETAS DE MEDICION CON LA AMHON
MEDIDA REUNION
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 24 LEVANTAMIENTO DE BOLETAS PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION
MEDIDA BOLETAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 25 ANALISIS, REDACCION Y REVISION FINAL DE LAS METODOLOGIAS
MEDIDA METODOLOGIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 26 INSTALAR EQUIPO DE COMUNICACION EN LAS MUNICIPALIDAD
MEDIDA MUNICIPALIDAD
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 67.00
FECHA DE INICIO 03/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 27 MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA RED DE INFORMACION MUNICIPAL
MEDIDA SUPERVICIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 294.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 28 REALIZAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL CON PERSONAL DE
SINIMUN
MEDIDA PROGRAMA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 29 IMPARTIR CHARLAS A INFORMANTES DE LA RED UTILIZANDO MANUALES
COMPUTARIZADOS
MEDIDA CHARLAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 30 CURSO DE CAPACITACION EN USO DE LA RED A EMPLEADOS DE LA DIRECCION
MEDIDA CURSO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 31 IMPARTIR SEMINARIOS SOBRE SISTEMAS DE DESARROLLO MUNICIPAL A
ORGANISMOS NACIONALES(ONGs, OPDs, AMHON)
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 32 SUPERVISION DE PROYECTOS EJECUTADOS POR LAS MUNICIPALIDADES
MEDIDA SUPERVISIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 956.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 33 ELABORAR Y REMITIR PARA APROBACION ANTEPROYECTO DE DECRETO,
COMISION DE DESARROLLO MUNIPAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 34 SUSCRIPCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 35 PROPONER LA CREACION DE LAS UMAs EN LAS MUNICIPALIDADES
MEDIDA UNIDAD AMBIENTAL
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 36 FORTALECER UMAs EN MUNICIPALIDADES
MEDIDA UNIDAD AMBIENTAL
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 37 ANALISIS, DISEÑO, REDACCION Y REVISION FINAL DE LA GUIA SOBRE
ANALISIS FINANCIERO MUNICIPAL
MEDIDA GUIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 38 REUNIONES DE CONSERTACION CON ONGs y OPDs PARA UNIFICAR CRITERIOS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 39 ANALISIS, REDACCION Y REVISION FINAL DE METODOLOGIAS
MEDIDA METODOLOGIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 40 RECOPIRAR DOCUMENTACION POR MUNICIPIO SOBRE CREACION Y LIMITES
MUNICIPALES
MEDIDA MUNICIPIO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 41 ELABORAR Y REMITIR REGLAMENTO DE REFORMAS A LEY DE MUNICIPALIDADES
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 42 ELABORAR Y REMITIR DECRETO PARA ESTABLECER MARCO JURIDICO DE
COMISION INTER-INSTITUCIONAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 SERVICIOS DE POBLACION Y MIGRACION

DESCRIPCION: Esta actividad comprende la realización de los registros de ingreso, salida y permanencia de los extranjeros que visitan temporalmente el país, así mismo establece coordinación con entes policiales para erradicar el tráfico de personas y delitos conexos a los migratorios.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE TEMAS MIGRATORIOS Y DE
EXTRANJERIAS
MEDIDA N. DE BOLETINES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORAR CUADROS ESTADISTICO DE MOVIMIEENTO MIGRATORIOS.
MEDIDA N DE CUADROS.
PROGRAMADO 600.00
AJUSTADO 600.00
FECHA DE INICIO 01/01/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 SOLICITUD DE INSCRIPCION DE RESIDENTE
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 350.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 REVISION DE SOLICITUDES DE INSCRIPCION DE RESIDENTE
(DOCUMENTACION)
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 350.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 INSCRIPCION DE RESIDENTE
MEDIDA CERTIFICACION
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 350.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 SOLICITUD DE RENOVACION DE RESIDENCIAS
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 11,250.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 APROBACION DE CARNET DE RESIDENTE
MEDIDA CARNET
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 11,250.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 SOLICITUD DE PRORROGA DE PERMANENCIA EN EL PAIS
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 15,000.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 APROBACION DE PRORROGA A TRAVES DE SELLO DE PASAPORTE A
EXTRANJEROS
MEDIDA EXTRANJEROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 15,000.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 NOTIFICACION DE ALERTA DEL JUSGADO
MEDIDA NOTIFICACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 EJECUTAR PLAN DE CAPACITACION
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 22 INSPECCIONES EN LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL PAIS(HOTELES,
EMPRESAS, TERMINALES, FABRICAS, OTROS)
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 23 REGISTRAR LA ENTRADA AL PAIS DE VIAJEROS DE NACIONALES Y
EXTRANJEROS
MEDIDA REGISTROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 768,000.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 24 REGISTRAR LA SALIDA DEL PAIS DE VIAJEROS NACIONALES Y EXTRANJEROS
MEDIDA REGISTROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 832,000.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 25 IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS EXTRANJEROS REFUGIADOS EN EL PAIS
MEDIDA EXTRANJEROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 26 ATENDER CONSULTAS SOBRE TEMAS MIGRATORIOS Y DE EXTRANJERIA
MEDIDA CONSULTAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 27 AUTORIZAR LIBROS A HOTELES, HOSPEDAJES PARA EL REGISTRO DE
HUESPEDES EXTRANJEROS
MEDIDA AUTORIZACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 28 SUPERVISION AL PERSONAL EN OFICINA CENTRAL Y DELEGACIONES
MEDIDA SUPERVISIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 29 ASISTIR A REUNIONES DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 30 BRINDAR SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA VIRTUAL
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 12 SERVICIOS DE JUSTICIA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DE PROGRAMA

DESCRIPCION: Corresponde a esta dirección la fijación de políticas en materia de inquilinato y ejecutarlo en lo administrativo, así como velar por la correcta aplicación de la ley de inquilinato.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EVALUAR PLAN DE TRABAJO A NIVEL DE COMPONENTES.
MEDIDA N: INFORMES.
PROGRAMADO 11.00
AJUSTADO 11.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PATROCINAR POLITICAS Y MEDIDAS QUE CORRESPONDAN AL PERIODO.
MEDIDA POLITICAS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 REGULACION DE ASUNTOS DE INQUILINATO

DESCRIPCION: Tiene a su cargo la supervisión y evaluación de los diferentes planes de trabajo que durante el período desbroñan los diversos componentes que conforman esta dirección.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INQUILINATO
MEDIDA CONSULTAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 7,900.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 RECEPCION DE DENUNCIAS
MEDIDA DENUNCIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1,740.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 EXTENDER CONSTANCIAS
MEDIDA CONSTANCIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 171.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 RECEPCION DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 202.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 REVISION, ANALISIS Y APROBACION DE LA SOLICITUD DE LA
CERTIFICACION
MEDIDA CERTIFICACION
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 202.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 DISEÑO DE BOLETA DE LA INVESTIGACION PARA EL CENSO
MEDIDA BOLETAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA
MEDIDA BOLETAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 900.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 PROCESAMIENTO, ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS DATOS
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/11/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 IMPRESION DEL DOCUMENTO DEL CENSO
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 DISEÑO DE FOLLETO ILUSTRADO PARA ORIENTAR A ARRENDADORES Y
ARRENDATARIOS DE CUARTERIAS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES
MEDIDA FOLLETOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 IMPRESION Y DISTRIBUCION DEL FOLLETO ILUSTRADO PARA ORIENTAR A
ARRENDADORES Y ARRENDATARIOS DE CUARTERIAS
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 RECEPCION Y REGISTRO DE CONTRATOS
MEDIDA CONTRATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6,490.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 22 REVISION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
MEDIDA CONTRATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 3,115.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 23 SOLICITUD DE LA FIJACION DE RENTAS DE INMUEBLES
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 24 REVISION Y ANALISIS DE LA SOLICITUD
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 25 ELABORACION Y FIRMA DEL DICTAMEN
MEDIDA DICTAMEN
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 26 IMPARTIR SEMINARIO SOBRE LEY DE INQUILINATO
MEDIDA SEMINARIO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 27 ELABORAR PAGARES PARA GARANTIZAR EL PAGO DE MULTAS
MEDIDA PAGARE.
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 538.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 28 EXTENDER RECIBOS POR PAGOS DE MULTAS
MEDIDA RECIBOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 345.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 29 REALIZAR INSPECCIONES A CUARTERIAS DE TEGUCIGALPA, COMAYAGUELA Y
SANPEDRO SULA VERIFICAR CONDICIONES DE HABITABILIDAD
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 3,715.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 30 ASISTIR A REUNIONES DE LA COMISION INTER-INSTITUCIONAL PRO-
MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA ALQUILADA
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 31 REALIZAR ENCUENTROS CON MIEMBROS DE CORPORACIONES MUNICIPALES Y
JUECES DE POLICIA
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 32 ELABORAR PLAN OPERATIVO ANUAL 2002 DE LA DAI
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 33 REGISTRO DE ALQUILERES DE CASAS DE HABITACION, CUARTERIAS, LOCALES
Y APARTAMENTOS
MEDIDA CONTRATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6,490.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 34 REALIZAR INFORME, MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 35 CONTROL DE VALORES DE RENTAS (DEPOSITOS Y RETIROS)
MEDIDA DEPOSITOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 36 REGISTRAR LAS MULTAS APLICADAS, PAGADAS Y PENDIENTES DE PAGO
MEDIDA RECIBOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 37 REGISTRO DE INQUILINOS MOROSOS
MEDIDA EXPEDIENTES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 120.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 38 AUDIENCIAS CONCILIATORIAS
MEDIDA CITACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 3,112.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 39 IMPARTIR CHARLAS SOBRE CUIDADO E HIGIENE DE INMUEBLES
MEDIDA CHARLAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 40 REGISTRO DE PREAVISOS PRESENTADOS POR ARRENDADORES Y ARRENDATARIOS
DE INMUEBLES
MEDIDA REGISTRO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 41 FORTALECER COMISION INTER-INSTITUCIONAL PRO-MEJORAMIENTO DE
VIVIENDA COLECTIVA
MEDIDA REUNION
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 42 VISITAS DE SEGUIMIENTO CON COMISION INTER-INSTITUCIONAL
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 160.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PLAN OPERATIVO ANUAL **SECRETARIA DE SEGURIDAD**

1. Descripción de Actividades / Obras y Tareas

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 08 Secretaría de Seguridad

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR

DESCRIPCION: Aplicará el régimen de policías que establece la Ley , bajo los principios de legalidad, continuidad, profesionalismo, jerarquía, disciplina, apoliticidad partidista, igualdad, solidaridad, ética e imparcialidad, debiendo imprimir a sus actividades sentido comunitario, ecológico y de apoyo al Sistema de Justicia, todo dentro del más irrestricto respeto de los derechos humanos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FIRMAR CONVENIOS PARA DINAMIZAR Y HACER EFECTIVO LA LABOR DE LA POLICÍA
MEDIDA NUMERO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SEG, FORT.Y PUESTA EN MARCHA DE LA RED DE COM. TRONCALIZADA, TEGUCIGALPA Y S.P.S
MEDIDA DOTACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACION
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 IMPLEM. Y FORTAL. TECNICA Y PROFECIONAL DE LAS UNDS. DE INSPECTORIA
MEDIDA NUMERO DE UNIDADES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS COMITES DE SEGURIDAD CIUDADANA
MEDIDA NUMERO DE COMITES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 INSTALAR EQUIPO DE COMUNICACION CONVENCIONAL EN JEFATURAS
DEPARTAMENTALES
MEDIDA ESTACIONES.
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 16.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 LOGRAR ACERCAMIENTO PERMANANTE CON LA SOCIEDAD CIVIL POR MEDIO DE
LA ONGS Y OPEDS CON EL PROPOSITO DE COORDINAR PARA EL
FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD CIUDADANA
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES PARA
COOPERACION TECNICA
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ATENCION Y SUPERVISIONES A LOS POLICIAS A NIVEL NACIONAL
MEDIDA SUPERVISIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Es el órgano de comunicación de la Secretaria de Estado y tiene
funciones de fedatario. También le corresponde la coordinación y
supervisión de los servicios legales, comunicación institucional y
servicios de gestión de la cooperación externa.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 RECEPCION Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION DE LA SECRETARIA
MEDIDA NUMERO DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REALIZAR LABORES DE ENLACE CON LA PRENSA
MEDIDA NUMERO DE ENTREVISTAS
PROGRAMADO 1,000.00
AJUSTADO 1,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION DE UNA MEMORIA Y UN TRIFOLIO ANUAL
MEDIDA NUMERO DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR DICTAMENES SOBRE ACTOS JURIDICOS PROMOVIDOS POR
PARTICULARES CONTRA LA SECRETARIA
MEDIDA NUMERO DE DICTAMENES
PROGRAMADO 120.00
AJUSTADO 260.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REVISAR LOS JUICIOS UQE REALICEN LOS PROCURADORES
MEDIDA NUMERO DE JUICIOS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION QUE SE PRESENTEN
MEDIDA NUMERO DE LICITACIONES
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 CREAR Y FORTALECER LA UNIDAD DE COOPERACION TECNICA
MEDIDA NUMERO DE UNIDADES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: A través de esta Actividad se realiza el análisis, diseño y evaluación de políticas, programas y proyectos de la Secretaría, incluyendo la preparación de los planes operativos anuales, la programación del mediano y largo plazo, la evaluación periódica de su ejecución, definiendo indicadores de eficiencia y eficacia; la formulación de normas técnicas para el diseño de sistemas de información y de estadísticas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZACION DE 4 EVALUACIONES DE GESTION TRIMESTRAL
MEDIDA NUMERO DE GIRAS
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 13/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL PLAN ANUAL Y CONSOLIDACION DE PRESUPUESTO
MEDIDA NUMERO DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD
MEDIDA NUMERO DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CAPACITACION DEL PERSONALEN EL AREA DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION.
MEDIDA NUMERO DE CURSOS
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE LA EJECUCION FISICA DE LA SECRETARIA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORAR LA MEMORIA ANUAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD
MEDIDA MEMORIAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 AUDITORIA INTERNA

DESCRIPCION: Control de operaciones y actividades que la Secretaría desempeña. Realización de auditorías preventivas a todas las áreas sujetas a examen que conforman la Secretaría y evaluación de las actividades administrativas de cada una de las Direcciones Generales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR AUDITORIAS, PARCIALES COMPLETOS Y ESP. PARA VERIFICAR EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS
MEDIDA NUMERO DE AUDITORIAS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR GIRAS DE COMPROBACION DE PAGOS DE SUELDOS EN LAS REGIONALES DE LA POLICIA PREVENTIVA, PLANILLAS DE ALIMENTOS N LOS CENTROS PENALES COMO COMPROBACION DE INVENTARIOS
MEDIDA GIRAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EVALUAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA 2000
MEDIDA EVALUACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Le compete la administración del Presupuesto, de los recursos humanos y de los materiales y servicios generales, incluyendo las funciones de compras y suministros, como de la administración y custodia de los bienes institucionales.

Mantener una máxima coordinación interna y externa con las subgerencias para garantizar una armónica relación entre lo administrativo y lo técnico para el cumplimiento de los planes y programas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REMISIONES PARA COMUNICAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES
MEDIDA REMISIONES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 RECEPTORIAS DE FONDOS A NIVEL NACIONAL
MEDIDA RECEPTORIAS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REGISTROS CONTABLES
MEDIDA REGISTROS
PROGRAMADO 20,000.00
AJUSTADO 20,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 LEVANTAMIENTOS Y VERIFICACION DE INVENTARIOS
MEDIDA INVENTARIOS
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REGISTROS Y CONTROL DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA REGISTROS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CONSOLIDAR EN COORDINACION CON LA OFICINA DE PLANIAMIENTO Y
EVALUACION DE GESTION EL PRESUESTO DE LA SECRETARIA
MEDIDA POA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 31/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 PREPARAR ANUALMENTE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO
MEDIDA LIQUIDACION
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 MANEJAR LA CONTABILIDAD FINANCIERA DE LA SECRETARIA
MEDIDA ESTACIONES.
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 18.00
FECHA DE INICIO 31/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 REGISTROS Y ARCHIVOS DE LOS LISTADOS DE PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARIA
MEDIDA REGISTROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 11,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 NEGOCIAR LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA Y MEDICO HOSPITALARIO
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 PROMOVER Y ESTABLECER PROGRAMAS DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE RECURSO HUMANO DENTRO DE LA SECRETARIA
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 ELABORAR PLANILLAS MENSUALES DE SUELDOS DE EMPLEADOS
MEDIDA PLANILLAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 14.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 ANALIZAR Y DESARROLLAR PERFILES DE PUESTOS A CREARSE EN LA SECRETARIA
MEDIDA PERFILES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 19.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 7 ASUNTOS INTERNOS

DESCRIPCION: Es la encargada de velar por el buen funcionamiento de los miembros que integran la Policía Nacional y el personal técnico y administrativo, basándose en los estatutos internos de la misma, así como las leyes vigentes de la República.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ATENCION A DENUNCIAS PRESENTADAS
MEDIDA DENUNCIAS
PROGRAMADO 168.00
AJUSTADO 168.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 11 SERVICIOS DE INVESTIGACION

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 SERVICIOS DE INVESTIGACION CRIMINAL

DESCRIPCION: Es un órgano que tiene por objeto investigar los delitos, el descubrimiento de los responsables, la recepción de las declaraciones preliminares de los sospechosos, proporcionar a las autoridades competentes la información necesaria para el ejercicio de la acción penal, cumplir con las directrices que emita la persona nominada por el Ministerio Público como responsable del caso y poner a la orden de la autoridad de la autoridad competente a las personas indicadas como responsables.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REESTRUTURAR LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION A FIN DE SUPRIMIR UNIDADES NO PRIORITARIAS Y CONSENTRAR LOS RECURSOS EN EL AREA DE CRIMEN ORGANIZADO
MEDIDA UNIDADES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 SUPERVISAR PERIODICAMENTE LA APLICACION DE LAS NUEVAS MEDIDAS ESTRATEGICAS DISEÑADAS PARA LA LUCHA CONTRA EL CRIMEN
MEDIDA SUPERVISIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 AUTOMATIZAR EL MANEJO DE LOS DATOS EN EL ARCHIVO CRIMINAL
MEDIDA FICHAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 DISEÑAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE RESEÑA DE DETENIDOS Y PONER EN OPERACION UNA TERMINAL DE RESEÑA

MEDIDA ESTACIONES.

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ADQUIRIR PAQUETES DE EQUIPO BASICO PARA LA ESCENA DEL CRIMEN

MEDIDA PAQUETES DE MATERIAL DIDACTICO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 REALIZAR 2 EVALUACIONES DEL PERSONAL EN BASE A LOS NUEVOS ESTANDARES DE CALIDAD

MEDIDA EVALUACIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 2.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS ESPECIALES DE INVESTIGACION

DESCRIPCION: Es un órgano destinado a atender los asuntos sobre investigación del contrabando, defraudación y evasión fiscal, el lavado de activos provenientes del narcotráfico, los casos de la Policía Internacional y controles de las agencias privadas de investigación.

Además, deberá dar apoyo y coordinar actividades con la Dirección General de Población y Política Migratoria y la Policía Internacional.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 AMPLIAR LA COBERTURA EN LAS REGIONALES DE LA CEIBA, PUERTO CORTES, ROATAN, DANLI, OCOTEPEQUE

MEDIDA REGIONALES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR GIRAS DE SUPERVISION EN TODAS LAS REGIONALES
MEDIDA GIRAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 REALIZAR ALLANAMIENTOS, REGISTROS E INSPECCIONES
MEDIDA REGISTROS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 OPERATIVOS EN AUTOLOTES, TALLERES DE PINTURA Y ENDERAZADO
MEDIDA OPERATIVOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 REALIZAR OPERATIVOS PARA EVITAR EL PASO DE ILEGALES
MEDIDA OPERATIVOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 REALIZAR OPERATIVOS PARA ROBO Y HURTO DE VEHICULOS
MEDIDA OPERATIVOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 CAPACITAR A LOS ANALISTAS DE INVESTIGACION
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 16.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 12 SERVICIOS POLICIALES PREVENTIVOS

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 SERVICIOS DE POLICIA PREVENTIVA

DESCRIPCION: Es un órgano que tiene por objeto proteger y garantizar el libre
ejeercicio de los derechos y libertades de las personas, prevenir,
disuadir, controlar y combatir toda clase de delitos, faltas e
infracciones, mantener y establecer la paz interna, la tranquilidad y
el respetode los derechos humanos, con estricto apego a la
Constitución de la República.

Colaborar en campañas y operativos de salud, alfabetización, combate
de incendios y otros desastres naturales no previstos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 SUSCRIPCION CONVENIOS INTERNAC.CON OTROS PAISES
MEDIDA NUMERO DE CONVENIOS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 INCREMENTAR LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA EJECUCION OPERATIVA
POLICIAL
MEDIDA EMPLEADOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 7,925.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 DAR A CONOCER AL PUBLICO EL QUEHACER ATRAVES DE LOS DIFERENTES
MEDIOS DE COMUNICACION
MEDIDA PUBLICACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS ESPECIALES PREVENTIVOS

DESCRIPCION: Es la responsable de atender la seguridad, administración y custodia de los establecimientos penales, la seguridad de los centros de reinserción social de menores infractores y de conducta irregular, de conformidad con las leyes especiales en la materia; el control de los servicios privados de seguridad en materia de turismo, ambiente y otros similares que requieren la atención del Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y ADMINISTRACION DE LOS CENTROS PENITENCIARIOS

MEDIDA GIRAS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 50.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 DOTACION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS A LOS CENTROS Y GRANJAS PENALES DEL PAIS

MEDIDA CENTROS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 26.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS DE EDUCACION POLICIAL

DESCRIPCION: Es el órgano responsable de definir los objetivos, estrategias y políticas de desarrollo profesional de las policías, en sus distintos niveles educativos, tendiente a obtener, completar, actualizar y perfeccionar sus conocimientos, destrezas y aptitudes, a fin de habilitarles el cumplimiento eficaz y eficiente de su función.

Atiende al Instituto Superior de Educación Policial, a la Academia Nacional de Policía y al Centro de Instrucción Policial.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 REPRODUCCION DE DOCUMENTOS DE INTERES DE SEGURIDAD PUBLICA

MEDIDA DOCUMENTOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 6,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

MEDIDA CAPAÑAS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA	11	REALIZAR GIRAS NACIONALES EN EL PAIS
<u>MEDIDA</u>	GIRAS	
<u>PROGRAMADO</u>		0.00
<u>AJUSTADO</u>		18.00
<u>FECHA DE INICIO</u>	02/01/2001	
<u>FECHA DE FINALIZACION</u>	31/12/2001	

PLAN OPERATIVO ANUAL
SECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 09 Secretaría de Despacho Presidencial

PROGRAMA: 11 REGULACION DEL EMPLEO DE LA ADMON. PUBLICA CENTRALIZADA

DESCRIPCION: Elaborar y mantener el Manual de Casificación de Puestos y Salarios, evaluación de las ofertas de recursos humanos provenientes de las diferentes Secretarías de Estado; dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo y alcances de los planes y programas de capacitación de cada Secretaría; reglamentar, dictaminar y asesorar en el aspecto legal sobre trámite de contratos, acciones y consultas; implementar el proceso de modernización de la administración de los recursos humanos en el sector público.

Desde 1999, la Dirección General de Servicio Civil como contraparte en el Proyecto "Desarrollo de un Sistema para la Administración de Recursos Humanos en el Sector Público", se ha trazado el objetivo de implementar el sistema en el marco general del Programa de Modernización del Estado, introduciendo innovaciones que respondan a las necesidades y expectativas de la sociedad hondureña, que garanticen la eficiencia del recurso humano en el sector gubernamental.

CUADRO DE METAS

METAS 1 IMPLANTAR EL NUEVO SISTEMA DE CLASIFICACION DE PUESTOS

MEDIDA SISTEMA

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-01-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 REALIZAR AUDITORIAS DE RECURSOS HUMANOS

MEDIDA AUDITORIAS

PROGRAMADO 144.00

AJUSTADO 144.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 DISEÑAR PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACION

MEDIDA PLANES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO DE LA REPUBLICA

DESCRIPCION: Le concierne la divulgación de las labores desarrolladas por el Gobierno de la República, de manera que se pueda evaluar por la opinión pública el desarrollo de la gestión presidencial.

CUADRO DE METAS

METAS 1 EVALUACION DE LAS LABORES EJECUTADAS

MEDIDA INFORMES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 09 Secretaría de Despacho Presidencial

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR Y EJECUTIVA

DESCRIPCION: Tiene como finalidad facilitar y colaborar con la labor del Presidente de la República y proporcionar todo el apoyo que se estime conveniente para promover y fortalecer las reuniones del Consejo de Ministros, Gabinete Económico y Gabinetes Sectoriales con la visión de que estas puedan ser desarrolladas a cabalidad; así mismo, se le asigna la función de coordinar las Instituciones Autónomas de acuerdo con el Secretario de Estado cabeza de Sector.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ESTUDIOS, ANALISIS E INSTRUCTIVOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DEL ESTADO

MEDIDA DOCUMENTOS

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN SESIONES DE LA COMISION DE ENERGIA

MEDIDA SESIONES

PROGRAMADO 24.00

AJUSTADO 24.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR ACTAS DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE MINISTROS

MEDIDA 12

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Responsable de la Administración presupuestaria, administración de Recursos Humanos y la administración de materiales y suministros; custodia los bienes de la Secretaría, teniendo como visión incorporarse a las nuevas tendencias implantadas por el Gobierno.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PREPARACION MENSUAL DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS
MEDIDA PLANILLAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 05/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 05/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARACION DE LAS PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS
MEDIDA PLANILLAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 AUDITORIA INTERNA

DESCRIPCION: Se encarga de evaluar y supervisar el uso y administración eficiente de los recursos que le han asignado al Despacho Presidencial. En virtud de lo anterior, se determinarán los mecanismos de control más adecuados que contribuyan a desarrollar las tareas propuestas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES DE AUDITORIA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE INFORMES.
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Brindar asesoría técnica a los programas y proyectos que este formulando la Secretaría de Estado, así como determinar claramente mediante el establecimiento de indicadores el desenvolvimiento real que desempeña la institución en el marco de las funciones y atribuciones que le competen.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARAR Y ANALIZAR POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PREPARAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL
MEDIDA PLAN OPERATIVO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 DISEÑAR NORMAS TECNICAS PARA OPERACION DE SISTEMAS
MEDIDA MANUAL
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

PROGRAMA: 11 REGULACION DEL EMPLEO DE LA ADMON. PUBLICA CENTRALIZADA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Cumple y hace cumplir la Ley de Servicio Civil y sus Reglamentos, garantizando una eficiente y racional administración del empleo público; ejerce la responsabilidad como contraparte en el proyecto "Desarrollo de un Sistema para la Administración de Recursos Humanos en el Sector Público", bajo el régimen de Servicio Civil y su efectiva implantación.
Auxilia al Presidente de la República en la orientación de la Política de Administración de Personal y resuelve los conflictos que se presenten con la aplicación de la Ley de Servicio Civil y su reglamento.
Investiga controla y verifica que los actos administrativos propios de los recursos humanos en el régimen de Servicio Civil sean ejecutados de conformidad con la Ley.
Realiza auditoría de puestos y recursos humanos en las Secretarías de

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

Estados y demás dependencias del Poder Ejecutivo.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 IMPLANTACION DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTION DEL SERVICIO CIVIL
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 APROBAR UNA NUEVA LEGISLACION, MANUALES Y REGLAMENTOS
MEDIDA MANUALES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS DE CLASIFICACION DE PUESTOS Y SALARIOS

DESCRIPCION: Mantiene en vigencia el Manual de Clasificación de Cargos con el propósito de organizar e implementar la carrera administrativa, e incorporar al Plan de Clasificación de Puestos y Salarios Vigentes, aquellos puestos que por pertenecer a otro sistema no están bajo el régimen de Servicio Civil.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 DEFINICION DE LOS PROCESOS DEL NUEVO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 DISEÑO DEL NUEVO SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ATENDER SOLICITUDES POR JUBILACION E INVALIDES
MEDIDA CERTIFICACIONES
PROGRAMADO 4,000.00
AJUSTADO 4,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL

DESCRIPCION: Atiende a los aspirantes a plazas dentro del Sector Público, realiza entrevistas y revisa requisitos previos para determinar una calificación final de tales aspirantes.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CLASIFICAR PUESTOS SEGUN SOLICITUD Y DE OFICIO
MEDIDA PUESTOS
PROGRAMADO 5,000.00
AJUSTADO 5,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EFECTUAR REASIGNACIONES DE PUESTOS
MEDIDA PUESTOS
PROGRAMADO 4,500.00
AJUSTADO 4,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO Y EVALUACION

DESCRIPCION: Orienta los esfuerzos de capacitación al desarrollo humano y gerencial, promoviendo capacitaciones específicas a nivel nacional.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR GIRAS PARA PROMOCIONAR EL NUEVO SISTEMA DEL SERV. PUB.
MEDIDA GIRAS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 SERVICIOS DE REGISTROS Y ESTADISTICAS DE PERSONAL

DESCRIPCION: Analiza, tramita acciones por ajustes a movimientos de personal de acuerdo con las solicitudes planteadas por las unidades nominadoras de las distintas Secretarías de Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 RECEPCION Y REGISTRO DE TODOS LOS MOV. DE PERSONAL
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 10,000.00
AJUSTADO 10,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INCORPORACION A LA BASE DE DATOS DE LOS EXP. DE LOS SERV. PUB.
MEDIDA EXPEDIENTES
PROGRAMADO 30,000.00
AJUSTADO 30,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 MICROFILMAR EN UN 100% DOCUMENTOS IMPORT. DE LOS EXP.
MEDIDA MICROFILM
PROGRAMADO 80,000.00
AJUSTADO 80,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 SERVICIOS DE NORMAS Y PROCEDMIENTOS

DESCRIPCION: Realizar análisis exhaustivos, exigiendo el cumplimiento de los requisitos y condiciones requeridas en cada caso, dando de esta manera respuestas apegadas a la ley.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EMITIR RESOLUCIONES SOBRE LAS APLIC. DE LA LEY DE S.C.. Y SU REGL.
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 DICTAMINAR SOBRE ACCIONES DE PERSONAL, DESPIDOS, ASCENSOS Y OTROS
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 3,500.00
AJUSTADO 3,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR DICTAMENES SOBRE CONTRATOS DE SERV. PROF. Y TEC.
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 2,000.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 12 DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO DE LA REPUBLICA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 4 REPRODUCCION DE ARTES GRAFICAS

DESCRIPCION: Se encarga de la reproducción de todos los materiales informativos que edita la Dirección, así como la impresión y la papelería que se utiliza en las diferentes Unidades de esa dependencia.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REPRODUCIR MATERIALES INFORMATIVOS
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 258.00
AJUSTADO 258.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PLAN OPERATIVO ANUAL
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 10 Secretaría de Relaciones Exteriores

PROGRAMA: 11 ASUNTOS DE POLITICA INTERNACIONAL

DESCRIPCION: Es la que se encarga de la formulación, ejecución y evaluación de la política internacional de Honduras que dirige el Poder Ejecutivo; mantener contacto permanente con las embajadas de Honduras acreditadas en el exterior; canalizar el apoyo financiero en concepto de cuotas obligatorias a organismos y organizaciones internacionales de los cuales Honduras es miembro; coordinar los convenios bilaterales y multilaterales y la firma de tratados y convenios internacionales.

CUADRO DE METAS

METAS 3 DEFINIR ESTRATEGIAS POR REGION PARA NUESTROS REPRESENTANTES EN EL EXTERIOR.

MEDIDA N. DOCUMENTOS.

PROGRAMADO 36.00

AJUSTADO 36.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 DELIMITAR EL GOLFO DE FONSECA Y REALIZAR SU SEÑALIZACION POR MEDIO DE BOYAS CON NICARAGUA

MEDIDA KILOMETROS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 40.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 DEMARCACION DEL RIO COCO CON NICARAGUA

MEDIDA KILOMETROS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 50.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 DEMARCAR FRONTERA DONDE SE REQUIERA EN LOS PAISES DE GUATEMALA Y NICARAGUA

MEDIDA KILOMETROS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 PROMOCION EXTERNA Y GESTION INTERNACIONAL

DESCRIPCION: Este programa es el responsable de las acciones encaminadas a promover las exportaciones, inversion extranjera, coordinar acciones destinadas para promover la cultura y la ciencia, gestionar cooperación financiera y asitencia técnica de países amigos.

CUADRO DE METAS

METAS 1 CONCERTAR CONVENIOS DE COOPERACION TECNICA Y FINANCIERA.

MEDIDA N.DOCUMENTOS.

PROGRAMADO 30.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 LOGRAR LA PERMANENCIA DE HONDUREÑOS QUE SE ACOGIERON AL TPS.

MEDIDA N. PERSONAS

PROGRAMADO 30,000.00

AJUSTADO 30,000.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 14 ASUNTOS EXTERNOS Y MEDIO AMBIENTE

DESCRIPCION: Desarrolla la coordinación, gestion, control y seguimientos de asuntos relacionados con derechos humanos, narcotrafico, medio ambiente y Organizaciones no Gubernamentales.

CUADRO DE METAS

METAS	1	INFORMAR SOBRE AVANCES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANO Y NARCOTRAFICO
MEDIDA	N. DE INFORME.	
PROGRAMADO		4.00
AJUSTADO		4.00
FECHA DE INICIO	02-01-2001	
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001	

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 10 Secretaría de Relaciones Exteriores

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR

DESCRIPCION: Desarrolla la politica externa de Honduras y fortalece la Cooperacion Bilateral y Multilateral con los paises con quienes se tiene Relaciones Diplomaticas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES DE PRESIDENTE. MINISTRO Y OTROS.

MEDIDA N. REUNIONES.

PROGRAMADO 16.00

AJUSTADO 16.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN ASAMBLEAS

MEDIDA N. DE ASAMBLEAS.

PROGRAMADO 2.00

AJUSTADO 2.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EFECTUAR VISITAS OFICIALES

MEDIDA N. DE VISITAS.

PROGRAMADO 8.00

AJUSTADO 8.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EFECTUAR CONFERENCIAS INTERNACIONALES.

MEDIDA N. DE CONFERENCIAS.

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 IMPARTIR SEMINARIOS.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 25/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACION DIPLOMATICA.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Es la responsable de la administracion presupuestaria, de los recursos humanos, de materiales y servicios generales , incluyendo las funciones de compra y suministros de administracion y custodia de bienes.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FORMULAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR DOCUMENTOS VARIOS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO.
MEDIDA N. DOCUMENTOS.
PROGRAMADO 1,500.00
AJUSTADO 1,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PARTICIPAR EN TALLERES EN LA DIRECCION DE SERVICIO CIVIL.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 DESARROLLAR VARIOS CURSOS.

MEDIDA CURSOS.

PROGRAMADO 30.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Es el órgano de comunicación de la Secretaría de Estado, asiste al secretario y subsecretario, recibe peticiones que presentan al despacho y lleva el registro correspondiente para el control y custodia de los expedientes.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DAR TRAMITES A SOLICITUDES EN EL AREA DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA

MEDIDA NUMERO.

PROGRAMADO 300.00

AJUSTADO 300.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 RESPONDER A PETICIONES DE TIPO MIGRATORIO

MEDIDA VISAS OTORGADAS.

PROGRAMADO 2,000.00

AJUSTADO 2,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ATENDER SOLICITUDES DE PASAPORTES.

MEDIDA NUMERO DE PASAPORTES.

PROGRAMADO 5,000.00

AJUSTADO 5,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REVALIDACION DE PASAPORTES.

MEDIDA NUMERO DE PASAPORTES.

PROGRAMADO 4,000.00

AJUSTADO 4,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ATENDER SOLICITUDES DE AUTENTICAS.
MEDIDA NUMERO DE AUTENTICAS.
PROGRAMADO 8,000.00
AJUSTADO 8,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 TRAMITAR Y SUPERVISAR LAS PERTINENTES TRADUCCIONES.
MEDIDA N. DOCUMENTOS.
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EVACUAR CONSULTAS LEGALES.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 EMITIR DICTAMENES JURIDICOS.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ATENDER CONSULTAS DE LAS EMBAJADAS
MEDIDA N. DOCUMENTO.
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 ELABORACION DE BOLETIN INFORMATIVO.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 AUDITORIA INTERNA

DESCRIPCION: Es la encargada del control interno de las operaciones y actividades de contenido economico de la secretaria y sus dependencias, velando porque se cumplan las tareas programadas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZACION DE AUDITORIAS FINANCIERAS Y DE CUMPLIMIENTO LEGAL.
MEDIDA N. INFORME
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Esta unidad tiene a su cargo el análisis y diseño de politicas, proyectos de la secretaria , de acuerdo con la politica de gastos y de inversión pública y las directrices oficialmente establecidas por el presidente de la República..

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CORDINAR LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO.
MEDIDA N.DOCUMENTO.
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 20/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PRESETAR INFORMES SOBRE EJECUCION DEL POA. Y PRESUPUESTO.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 30/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 25/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOBRE LABORES DE LAS UNIDADES DE GESTION.
MEDIDA N. INFORMES
PROGRAMADO 216.00
AJUSTADO 216.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LABORES DE LAS MISIONES EN EL EXTERIOR.
MEDIDA N. INFORMES.
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 25/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA RECONSTRUCCION NACIONAL Y OTRAS.
MEDIDA N. REUNIONES.
PROGRAMADO 9.00
AJUSTADO 9.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ELABORACION DE BOLETIN ESTADISTICO.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 30/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 MODERNIZACION Y REFORMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Corresponde a esta unidad implementar un sistema de informacion que responda a todas las negociaciones de recopilacion gestion y difucion de la informacion requerida tanto interna en la cansilleria , como por las representaciones diplomaticas y consulares de Honduras..

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES VARIAS
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 101.00
AJUSTADO 101.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 11 ASUNTOS DE POLITICA INTERNACIONAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Es la que se encarga de fortalecer las relaciones de Honduras con el sistema de Integracion Centroamericana [SICA], y los estados que la conforman , desarrolla relaciones de cooperacion que favorezcan en una mayor insercion a Honduras en la comunidad internacional.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES Y FOROS INTERNACIONALES

MEDIDA N: REUNIONES.

PROGRAMADO 66.00

AJUSTADO 66.00

FECHA DE INICIO 02/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 20/01/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ASUNTOS DE POLITICA BILATERAL

DESCRIPCION: Corresponde cumplir las relaciones bilaterales y regionales con los paises que Honduras mantiene relaciones diplomaticas y da seguimiento a las relaciones bilaterales,

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES BILATERALES Y REGIONALES CON EL RESTO DE PAISES.

MEDIDA N: DE REUNIONES.

PROGRAMADO 21.00

AJUSTADO 21.00

FECHA DE INICIO 02/01/2000

FECHA DE FINALIZACION 20/12/2000

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EFECTUAR VISITAS DE PROMOCION COMERCIAL Y CULTURAL.

MEDIDA N.VISITAS.

PROGRAMADO 5.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE CUMBRES PRESIDENCIALES.

MEDIDA N: DE ACUERDOS.

PROGRAMADO 50.00

AJUSTADO 50.00

FECHA DE INICIO 02/01/2000

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 POLITICA MULTILATERAL Y TRATADOS

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES CON VARIOS ORGANISMOS.
MEDIDA N. REUNIONES.
PROGRAMADO 34.00
AJUSTADO 34.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EMITIR OPINION LEGAL EN EL PROCESO DE NEGOCIACION PROY.DE
CONVENIOS
MEDIDA DICTAMEN
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR LA SUSCRIPCION DE INSTRUMENTOS INTERNACIONALES CON OTROS
PAISES
MEDIDA TRATADOS.
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR ACTAS Y NOTAS SOBRE DONACIONES.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REMITIR AL CONGRESO NACIONAL INSTRUMENTOS JURIDICOS PARA APROBACION
MEDIDA N. TRATADOS.
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ELABORAR ACUERDOS EJEC. PARA ADHERIR AL PAIS A INST. JURIDICO DE
QUE NO ES PARTE
MEDIDA ACUERDOS.
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EVACUAR CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON INST.
JURIDICOS.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 500.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORACION DE CARTAS CREDENCIALES
MEDIDA ESTACIONES.
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 31/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 AUTOMATIZAR EL SISTEMA DE CONVENIOS Y TRATADOS
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 LIMITES FRONTERIZOS Y AGUAS INTERNACIONALES.
DESCRIPCION: T

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES SOBRE LIMITES
Y AGUAS INTERNACIONALES.
MEDIDA N. DE REUNIONES.
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CONTINUAR CON TRABAJOS DE MEDICION Y TOMA DE DETALLES DE LA
SECCION V DEL TRATADO

MEDIDA KMS.

PROGRAMADO 8.00

AJUSTADO 8.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 MEDICION DE POLIGONOS DE REFERENCIA Y LEVANTAMIENTO DE DETALLES
SECCION VI.

MEDIDA KMS.

PROGRAMADO 34.00

AJUSTADO 34.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 MONUMENTACION POLIGONAL DE REFERENCIA FRONTERIZA SECCION VI.

MEDIDA KMS.

PROGRAMADO 34.00

AJUSTADO 34.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 RECEPCION DE MONUMENTACION RELEVANTES.

MEDIDA PUNTOS.

PROGRAMADO 6.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 LEVANTAMIENTO TOPONIMICO DE LA SECCION VI.

MEDIDA CUADRANTE

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 PARTICIPAR EN REUNIONES VARIAS.

MEDIDA NUMERO.

PROGRAMADO 11.00

AJUSTADO 11.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 SUPERVISAR Y EVALUAR LOS AVANCES RESPECTO A LAS RESOLUCIONES
ACORDADAS.

MEDIDA N. GIRAS.

PROGRAMADO 9.00

AJUSTADO 9.00

FECHA DE INICIO 01/03/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 ATENDER DENUNCIAS DE VECINOS DE LAS COMUNIDADES FRONTERIZAS.

MEDIDA N DE DENUNCIAS.

PROGRAMADO 2,000.00

AJUSTADO 2,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 EXTENDER CONTANCIAS DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA.

MEDIDA N.CONTANCIAS.

PROGRAMADO 1,000.00

AJUSTADO 1,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 IMPARTIR SEMINARIO A JUECES Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD.

MEDIDA SEMINARIO.

PROGRAMADO 3.00

AJUSTADO 3.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LA DEMANDA EN LA CORTE INTERNACIONAL DE JUSTICIA DE LA HAYA CON LA REPUBLICA DE NICARAGUA EN EL MAR CARIBE

MEDIDA INFORME

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 GESTIONES DE DELIMITACION MARITIMA CON VARIOS PAISES

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 38.00

FECHA DE INICIO 03/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 ELABORACION DE ESTUDIOS PARA DELIMITACION MARITIMA VARIOS PAISES

MEDIDA ESTUDIOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 01/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 REACONDICIONAR LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA DIRECCION

MEDIDA METROS CUADRADOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 02/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 INSTALACION Y MODERNIZACION DEL ARCHIVO Y BIBLIOTECA

MEDIDA UNIDAD

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 13 PROMOCION EXTERNA Y GESTION INTERNACIONAL

SUBPROGRAMA: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Ejecuta las acciones encaminadas al mantenimiento de las relaciones diplomáticas y consulares, para lo cual nombra, cancela y traslada los diferentes funcionarios que forman parte de la estructura del servicio diplomático consular de Honduras, además de definir las ventajas y desventajas de la apertura de nuevas misiones diplomáticas de acuerdo al interés del Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION EN EXPOTACIONES Y TURISMO,
MEDIDA N: DE SEMINARIOS.
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ATENDER DELEGACIONES COMERCIALES E INVERSIONISTAS.
MEDIDA N: DE DELEGACIONES.
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PARTICIPAR EN FERIAS INTERNACIONALES.
MEDIDA N: DE FERIAS.
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 REPRESENTACIONES DIPLOMATICAS

DESCRIPCION: Mantener relaciones con el resto de países y ampliarlas a la conveniencia del país, representar los intereses de Honduras y de los hondureños en el exterior, definir la posición de Honduras en las conferencias internacionales y procurar el flujo de cooperación e inversión internacional para el país

Fortalecer y ampliar el nivel de las relaciones bilaterales con los Estados en los cuales Honduras tiene representantes.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 INFORME MENSUAL DE LABORES DEL CUERPO DIPLOMATICO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 336.00
AJUSTADO 336.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 VISITA A INVERSIONISTAS EXTRANJEROS.
MEDIDA VISITAS.
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/0200
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PARTICIPAR EN FOROS, CONFERENCIAS, CONGRESOS.
MEDIDA FOR/CONF/CONG.
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EFECTUAR VISITAS OFICIALES A PAISES CONCURRENTES.
MEDIDA VISITAS.
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/0200
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 REPRESENTACIONES CONSULARES

DESCRIPCION: Tiene a su cargo la protección de los intereses del país y de los hondureños residentes en el extranjero; proteger el comercio de Honduras en el exterior, procurando su expansión.

Proporciona toda clase de información para atraer el turismo y la inversión extranjera; además promueve las relaciones comerciales contribuyendo con ello a la captación de divisas.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EMISION DE AUTENTICAS.
MEDIDA N, DOCUMENTOS.

PROGRAMADO 3,000.00

AJUSTADO 3,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 VISITAR A COMPATRIOTAS DETENIDOS EN CARCELES EXTRANJERAS.
MEDIDA VISITAS

PROGRAMADO 300.00

AJUSTADO 300.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 SOLICITAR AYUDA MEDICO-QUIRURGICO A HOSPITALES EN EL EXTERIOR.
MEDIDA N. SOLICITUDES

PROGRAMADO 150.00

AJUSTADO 150.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EFECTUAR VISITAS PARA GESTIONAR AYUDAS HUMANITARIAS EN EL EXTERIOR.

MEDIDA N.VISITAS.

PROGRAMADO 500.00

AJUSTADO 500.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 DESARROLLAR MONITOREO SOBRE FUNCIONES CONSULARES.
MEDIDA N: DE MONITOREO.

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 20/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EFECTUAR ASAMBLEAS PARA FORTALECER LA COMUNIDAD HONDUREÑA EN LOS EE.UU.
MEDIDA N. ASAMBLEAS.
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 SERVICIOS Y ASUNTOS CONSULARES

DESCRIPCION: Supervisar el desenvolvimiento del cuerpo consular acreditado en la República y del servicio consular acreditado en el exterior, teniendo por meta incrementar la recaudación fiscal, eficientar la prestación del servicio y mejorar la imagen del país en el exterior.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 AUTORIZACION DE PASAPORTES A HONDUREÑOS EN EL EXTERIOR
MEDIDA PASAPORTES
PROGRAMADO 35,000.00
AJUSTADO 35,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 IMPARTIR CURSO / SEMINARIOS EN MATERIA CONSULAR Y MIGRATORIA.
MEDIDA CURSO/SEMINARIO
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PROTECCION A CIUDADANOS HONDUREÑOS EN MATRIA PENAL, LABORAL,CIVIL, OTROS.
MEDIDA N. CASOS,
PROGRAMADO 10,000.00
AJUSTADO 10,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTISIPAR EN REUNIONES CON INVERSIONISTAS,EMPRESARIOS,OTROS
MEDIDA N.REUNIONES.
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 ACCIONES DE PROMOCION EXTERNA Y GESTION INTERNACIONAL

DESCRIPCION: Promover mediante el servicio exterior de Honduras, en el marco de las relaciones económicas y de cooperación internacional, las exportaciones, inversiones, turismo y la captación de otras fuentes financieras que conlleve a una mayor afluencia de recursos al país.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PROMOVER LA OFERTA EXPORTABLE DE HONDURAS A TRAVES DEL SERVICIO EXTERIOR
MEDIDA DOCUMETOS DISTRIBUIDOS.
PROGRAMADO 250.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PROMOVER LA PARTICIPACION DE HONDURAS EN FERIAS INTERNACIONALES.
MEDIDA N. DE FERIAS
PROGRAMADO 16.00
AJUSTADO 16.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PARTICIPAR EN REUNIONES CON INDUSTRIA Y COMERCIO PARA TRATAR TEMA EXPORTACIONES
MEDIDA N. REUNIONES.
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REUNIONES CON TURISMO PARA CONOCER PROYECTOS TURISTICOS CON POTENCIAL DE INVERSION
MEDIDA N.REUNIONES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 IMPARTIR CURSO SOBRE INVERSIONES, EXPORTACIONES Y TURISMO.
MEDIDA N. CURSO.
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PARTICIPAR EN REUNIONES CON SETCO EN EL MARCO DE LA COOP.
FINANCIERA. ASISTENCIA TECNICA.
MEDIDA N. REUNIONES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 PARTICIPAR EN REUNIONES QUE TENGAN QUE VER CON LA COOPERACION
INTERNACIONAL
MEDIDA N. REUNIONES.
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 SUSCRIPCION DE CONVENIOS EDUCATIVOS CULTURALES DE HONDURAS CON
OTROS PAISES
MEDIDA CONVENIOS,
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 SERVICIOS CEREMONIAL DIPLOMATICO

DESCRIPCION: Coordinar actos oficiales, brindar toda la cooperacion necesaria a los
funcionarios diplomaticos acreditados en nuestro pais, velar porque se
cumplan las normas de protocolo y ceremonial del Estado de Honduras.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARACION DE DOCUMENTOS PARA CONCEDER FRANQUICIA AL CUERPO
DIPLOMATICO.
MEDIDA N.DOCUMENTOS.
PROGRAMADO 2,400.00
AJUSTADO 2,400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SOLICITAR VISA PARA EL SERVICIO EXTERIOR DE HONDURAS QUE VIAJA A
OTROS PAISES
MEDIDA N.SOLICITUDES.
PROGRAMADO 360.00
AJUSTADO 360.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CELEBRACIONES VARIAS CON EL CUERPO DIPLOMATICO.
MEDIDA NUMERO CELEBRACIONES,
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 14 ASUNTOS EXTERNOS Y MEDIO AMBIENTE

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Corresponde a este programa la gestion, control y seguimiento de asuntos relacionados con los derechos humanos, narcotrafico y medio ambiente.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN REUNIONES DENTRO Y FUERA DEL PAIS.
MEDIDA N.REUNIONES.
PROGRAMADO 80.00
AJUSTADO 80.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EFECTUAR VISITAS PARA DAR SEGUMIENTO DE CASOS DENTRO Y FUERA DEL PAIS.
MEDIDA N.DE VISITAS.
PROGRAMADO 140.00
AJUSTADO 140.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 VISITAS A CENTROS PENALES DEL PAIS.
MEDIDA N.VISITAS.
PROGRAMADO 75.00
AJUSTADO 75.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REUNIONES CON AUTORIDADES FISCALIA. TRIBUNALES, DERECHOS HUMANOS, OTROS.
MEDIDA N. REUNIONES
PROGRAMADO 150.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 DERECHOS HUMANOS Y NARCOTRAFICO

DESCRIPCION: Asistir y apoyar al señor Secretario de Estado en los despachos de Relaciones Exteriores en la promocion, gestion y proteccion de los derechos humanos en nuestro pais, asi como en los asuntos vinculados con la lucha contra el uso indebido de drogas y narcotrafico y otras actividades conexas en el orden internacional.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REUNIONES CON AUTORIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES PERTINENTES.
MEDIDA N. REUNIONES.
PROGRAMADO 330.00
AJUSTADO 330.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 APOYAR PROGRAMA DE DESMINADO EN HONDURAS.
MEDIDA N.REUNIONES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REUNIONE CON LAS FUERZAS ARMADAS.
MEDIDA N,REUNIONES.
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REUNIONES CON CODEH Y CONSEJO NACIONAL CONTRA NARCO TRAFICO.
MEDIDA N.REUNIONES.
PROGRAMADO 250.00
AJUSTADO 250.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 RELACIONES CON O.N.G. Y MEDIO AMBIENTE

DESCRIPCION: Efectuar la coordinacion y gestion con organizaciones no gubernamentales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EFECTUAR LISTADOS DE ONG.S QUE OPERAN EN EL PAIS.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 115.00
AJUSTADO 115.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR INFORMES SOBRE LA TEMATICA DE ONG. Y MEDIO AMBIENTE.
MEDIDA N: DE INFORMES.
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EFECTUAR VISITAS VARIAS,
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 90.00
AJUSTADO 90.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION DE DOCUMENTOS VARIOS.
MEDIDA NUMERO.
PROGRAMADO 45.00
AJUSTADO 45.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PLAN OPERATIVO ANUAL
SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL

1. Descripción de Programas y Metas

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 11 Secretaría de Defensa Nacional

PROGRAMA: 11 EJERCITO

DESCRIPCION: El ejercito es la fuerza que contribuye a la misión de defender la soberania de la república en el espacio terrestre, además actuará como factor de desarrollo del país para lo cual coopera con el Poder Ejecutivo en las labores de alfabetización, educación, agricultura, conservación de los recursos naturales, vialidad, comunicaciones, sanidad, reforma agraria, situaciones de emergencia nacional y otros similares.

Para realizar las actividades que cumplan con los objetivos anteriormente descritos, el ejercito cuenta con 34 unidades distribuidas en todo el territorio nacional, un cuartel general del ejercito en Francisco Morazán, cinco comandos de brigada, veintidos batallones, cuatro centros de estudios y la reapertura de la escuela de inteligencia, el ejercito debido a sus multiples actividades requiere de los recursos económicos, a fin de cumplir con los objetivos planteados para el logro de la paz, seguridad y reconstrucción nacional.

CUADRO DE METAS

METAS 1 REALIZAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS
MEDIDA N; CAMPAÑAS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 PRODUCCION DE PLANTAS EN VIVEROS
MEDIDA N; PLANTAS
PROGRAMADO 200,000.00
AJUSTADO 200,000.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 PLANTAR ARBOLITOS
MEDIDA N; ARBOLES
PROGRAMADO 200,000.00
AJUSTADO 200,000.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACION EN PROTECCION AMBIENTAL
MEDIDA N; JORNADAS
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 APOYAR LAS CAMPAÑAS DE CONTROL DE VECTORES
MEDIDA CAMPAÑAS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 APOYAR LAS CAMPAÑAS DE VACUNACION INFANTIL
MEDIDA CAMPAÑAS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 PARTICIPACION EN LAS BRIGADAS MEDICAS LOCALES Y REGIONALES
MEDIDA BRIGADAS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 COLABORAR CON COPECO EN LA PREVENCION DE DESASTRES DE DESASTRES NARURALES
MEDIDA BRIGADAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 FUERZA AEREA

DESCRIPCION: la fuerza aerea es una rama dependiente de las fuerzas armadas de honduras que tiene como mision defender la integridad territorial y la soberania de la repulica para ello se requiere que la flota aerea este en condiciones aeronavegables para cumplir con su mision mediante el mantenimiento adecuado y asi apoyar los diferentes sectores coniderados prioritarios y que estan encaminados a las labores de reconstruccion nacional, proteccion al medio ambiente ,narcotrafico , brigadas medicas y seguridad ciudadana.

CUADRO DE METAS

METAS 2 FORMACION DE OFICIALES ,CUERPO AEROTECNICO,PILOTOS DE SEGURIDAD AEREOS
MEDIDA PERSONAL EVALUADOS
PROGRAMADO 422.00
AJUSTADO 422.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 IMPLEMENTAR UN PLAN DE DESARROLLO HUMANO CON VOCACION Y SERVICIOS
MEDIDA N; DE PERSONAL
PROGRAMADO 240.00
AJUSTADO 240.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 FORMACION DE OFICIALES Y SU CAPACITACION
MEDIDA N; DE OFICIALES
PROGRAMADO 981.00
AJUSTADO 162.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 GRADUAR PILOTOS Y TECNICOS
MEDIDA PILOTOS Y TECNICOS GRADUADOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 22.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 BRINDAR CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO A LOS PILOTOS Y TECNICOS
MEDIDA PILOTOS Y TECNICOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 22.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 COLABORAR CON COPECO EN EMERGENCIAS PROVOCADAS POR DESASTRES NATURALES
MEDIDA COMISIONES INTEGRADAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 FUERZA NAVAL

DESCRIPCION: LA FUEZA NAVAL de honduras es una rama dependiente de las fuerzas armadas de honduras que tiene como misión ,la defensa de los espacios maritimos ,fluvial y lacustre , mantener la seguridad de las costas y fronteras maritimas por lo que requiere de recursos que le permitan llevar a cabo las metas programadas por la comandancia general con proposito de cooperar con los altos niveles de eficacia. Para ello se requiere que los escuadrones de lanchas patrulleras estén en condiciones de cumplir con la misión encaminada, apoyar las actividades de la reconstrucción nacional, atender las emergencias provocadas por desastres naturales, protección de los recursos naturales, protección de los recursos mineros y combate al narcotráfico. Actualmente el 75% de las embarcaciones se encuentran en mal estado, razón por la cual el presupuesto planteado es de vital importancia para el cumplimiento de las tareas asignadas.

CUADRO DE METAS

METAS 1 EFECTUAR PATRULLAJE EN LAS ZONAS MARITIMAS HONDUREÑAS
MEDIDA PATRULLAJE
PROGRAMADO 148.00
AJUSTADO 148.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 CAPACITAR OFICIALES EN NAVEGACION Y AEREO NAVALES CONJUNTAS
MEDIDA MANIOBRAS REALIZADAS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 FORMAR Y CAPACITAR OFICIALES NAVALES
MEDIDA OFICIALES NAVALES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 RECLUTAR EL PERSONAL AUXILIAR Y CADETE PARA COMPLETAR LOS ECUADRONES
MEDIDA PERSONAS RECLUTADAS
PROGRAMADO 1,408.00
AJUSTADO 1,408.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 ATENDER EN EMERGENCIAS DE RESCATE, BUSQUEDA E INUNDACIONES
MEDIDA MISIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 210.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 ORGANIZAR Y CAPACITAR LAS RESERVAS ACTIVAS
MEDIDA PERSONAL CAPACITADO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2,280.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 14 ESTADO MAYOR CONJUNTO

DESCRIPCION: El Estado mayor conjunto de las fuerzas armadas es un organo asesor y coordinador de la secretaria de defensa nacional que tiene como misión hacer que se cumplan los mandatos de la constitucion de la república ,ley constitutiva de las fuerzas armadas y demas leyes y reglamentos que regulan a las fuerzas armadas .El estado mayor conjunto para poder cumplir consta de una extructura que le permite desarrollar todas las actividades requeridas para el mejor logro de sus objetivos y necesita de recursos economicos que le permitan adquirir los bienes y servicios para el desarrollo de sus actividades .Ademas planifica y coordina todas las actividades y mantenimiento de la paz,ejercito y operaciones militares y dicta las estrategias y politicas para las operaciones de las diferentes fuerzas de la institucion .

CUADRO DE METAS

METAS 4 ASISTIR A LAS REUNIONES DE DISCUSION DE PROBLEMAS LIMITOFES

MEDIDA REUNIONES DE APOYO

PROGRAMADO 5.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 ASISTIR A LA COMISION EN LAS REUNIONES DE PROBLEMAS MARITIMAS

MEDIDA REUNIONES DE APOYO

PROGRAMADO 5.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 ASISTIR A LOS EJERCICIOS REGIONALES , NACIONALES, INTERNACIONALES POR LA PAZ

MEDIDA MISIONES

PROGRAMADO 2.00

AJUSTADO 2.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 DESARROLLAR CUATRO EJERCICIOS PRACTICOS EN EL TERRENO CON TROPA

MEDIDA EJERCICIOS

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 REALIZAR CURSO PARA CAPACITAR JUECES DE INSTANCIA MILITAR
MEDIDA CURSO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 RELIZAR CURSOS PARA INSTRUCTORES DE DERECHOS HUMANITARIOS
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 IMPARTIR SEMINARIOS AL PERSONAL DEL ESTADO MAYOR Y BATALLONES
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 14.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

PLAN OPERATIVO ANUAL **SECRETARIA DE FINANZAS**

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 12 Secretaría de Finanzas

PROGRAMA: 11 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCION: A través de este Programa, se realizan las actividades que comprende el proceso presupuestario: Formulación, ejecución y liquidación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. Para dar cumplimiento a estas funciones y las políticas del gasto establecidas en las Estrategias y Lineamientos del Plan de Gobierno, esta Dirección General cuenta en su estructura organizativa con las Unidades Técnicas siguientes: Dirección; Planificación y Programación de Ingresos; Planificación y Programación de Egresos; Fiscalización Preventiva de Gastos; Fiscalización Preventiva de Servicios Personales; Servicios Informáticos; Servicios Legales y Registros Contables.

Para el ejercicio fiscal del año 2001 se pretende realizar un reordenamiento de esta Dirección General, a fin de que este Programa esté acorde a los lineamientos y exigencias de la Modernización del Estado, teniendo como objetivo principal la formación del recurso humano, para lo cual se ejecutará un extenso programa de adiestramiento y capacitación para mejorar el perfil profesional.

Asimismo se fortalecerán los sistemas operativos y de información en cada una de las actividades que conforman este programa, con el propósito de incrementar la eficiencia y eficacia de los trámites y acciones que demandan las diferentes dependencias de las Secretarías de Estado.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ELAB. DEL PROY. PRESUP. GRAL. DE REC. Y GTOS. DE LA REP., AÑO 2002

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-05-2001

FECHA DE FINALIZACION 15-09-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 EVALUACION DE LA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA AÑO 2001

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 31-03-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO DE LA DGP

MEDIDA SEMINARIOS/PERSONAL CAPACITADO

PROGRAMADO 8.00

AJUSTADO 8.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 15-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

DESCRIPCION: Es la unidad administrativa central y rectora del Sistema de Contabilidad de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, que formula, dirige, coordina, ejecuta y evalúa el funcionamiento de dicho sistema en el Sector Público. Dicta las normas y procedimientos de contabilidad para el Sector Público; controla y autoriza la emisión de recibos talonarios con los que se recaudan los recursos públicos; registra sistemáticamente todas las transacciones que produzcan y afecten la situación económica financiera y patrimonial de las entidades del Sector Público; las asesora y asiste técnicamente en la implementación de normas, metodologías y procedimientos de Contabilidad Gubernamental. Lleva y mantiene actualizado el inventario de bienes del Estado y registra, controla y vigila la propiedad Estatal mueble e inmueble.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ELABORAR EL BALANCE GENERAL INTEGRADO DE LA ADMON CENTRALIZADA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 29-04-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORAR EL INFORME SOBRE LA SITUACION FINANC. CONSOLIDADA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 29-04-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INFORME MENSUAL SOBRE LA SITUACION FISCAL DE LA ADMON PUBLICA CENTRALIZADA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 10-02-2001
FECHA DE FINALIZACION 10-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 ELABORAR BALANCE MENSUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
MEDIDA NO. BALANCE
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 20-02-2001
FECHA DE FINALIZACION 20-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 CUSTODIA Y MANEJO DE LOS FONDOS PUBLICOS

DESCRIPCION: Es responsable de establecer procedimientos y mecanismos que aseguren la disponibilidad de recursos y su eficaz y eficiente aplicación en la ejecución del Presupuesto de la República.
Se encarga de recibir y controlar los fondos nacionales, así como las transferencias de fondos externos que realiza la Dirección General de Crédito Público. También ejecuta los pagos, previo la elaboración del flujo de fondos.
Para el año 2001, se estima reorientar el papel de la Tesorería General de la República, desempeñando un rol de Gerente Financiero, responsable de la administración de los recursos públicos, implementando mecanismos gerenciales de flujo de recursos y erogaciones, así como un sistema de pago ágil y dinámico, que incluye la emisión propia de cheques, en procura de mejorar el servicio al público. Lo anterior se logrará con la implantación de los módulos de Ingresos, Programación Financiera, caja única, Conciliación Bancaria.
Con esta restructuración se pretende optimizar el uso de los recursos financieros, tratando de disminuir la contratación de deuda a largo plazo, para financiar deficiencias estacionales en caja.

CUADRO DE METAS

METAS 1 MANEJO OPTIMO DE LAS CUENTAS, FONDOS Y VALORES DEL ESTADO

MEDIDA FLUJO DE CAJA

PROGRAMADO 52.00

AJUSTADO 52.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 MEJORAR EL PERFIL PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCION

MEDIDA SEMINARIOS/ TALLERES/CHARLAS

PROGRAMADO 36.00

AJUSTADO 36.00

FECHA DE INICIO 01-02-2001

FECHA DE FINALIZACION 15-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INCORPORAR AL PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA A EMPLEADOS DE LAS SECRETARIAS DE ESTADO

MEDIDA SECRETARIAS DE ESTADO

PROGRAMADO 20.00

AJUSTADO 20.00

FECHA DE INICIO 01-02-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-11-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 14 ADMINISTRACION DE LA DEUDA PUBLICA

DESCRIPCION: A través de esta actividad se dirige, supervisa y controla todas las gestiones necesarias para la negociación, contratación, renegociación y readecuación de la Deuda Pública.

Propone criterios para la formulación de la política de endeudamiento público y la ejecuta de acuerdo con las directrices que señala la Secretaría de Finanzas; mantiene un sistema de información sobre la Deuda Pública; ejerce el control financiero de los recursos provenientes de la Deuda Pública; atiende y supervisa en su caso, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las mismas.

Para el ejercicio fiscal del año 2001 se pretende fortalecer los diferentes departamentos de esta dependencia, con el propósito de concretizar todas las operaciones realizadas con el crédito interno y externo. Mejorar los sistemas de control, a fin de dar cumplimiento a las cláusulas contractuales adquiridas con Organismos de Crédito Internacional; modernizar el sistema de cómputo para de mantener un registro adecuado de las operaciones.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ATENDER REQUERIMIENTOS DE PAGO DE LOS CONVENIOS DE PRESTAMOS

MEDIDA NO.DE CP-FE

PROGRAMADO 1,200.00

AJUSTADO 1,200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE FORMALIZACION DE CONVENIOS DE DEUDA PUBLICA

MEDIDA NO. PRESTAMOS CONTRATADOS

PROGRAMADO 10.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 IMPLEMENTAR MECANISMO DE TRANSFERENCIA DE ALIVIO DE DEUDA

MEDIDA SISTEMA IMPLEMENTADO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 31-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 INTEGRAR EL SIGADE CON EL SIAFI

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE CONVENIOS DE PRESTAMOS

MEDIDA NO.DE CP ATENDIDOS

PROGRAMADO 1,200.00

AJUSTADO 1,200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 MECANIZAR EL PROCESO DE CONCILIACION PARA LAS CUENTAS BANCARIAS

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 NEGOCIACION DE CONVENIOS Y RESTRUCTURACION DE DEUDA

MEDIDA CONVENIOS NEGOCIADOS

PROGRAMADO 10.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 15 ADMINISTRACION FINANCIERA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

DESCRIPCION: Esta Dirección ejerce la Superintendencia Financiera de las instituciones que conforman el Sector Público Descentralizado, incluyendo la emisión de dictámenes relacionados con sus proyectos de presupuesto, seguimiento y evaluación de la ejecución del programa de inversión y del gasto de operación.

Durante el año 2001 con la implementación del SIAFI, la Dirección ejecutará todas aquellas acciones orientadas a contribuir el desarrollo de los módulos de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y la capacitación de su personal. Con tal implementación se hace posible la integración de la información presupuestaria, financiera, patrimonial y económica de las instituciones y dependencias públicas y su procesamiento a partir del registro único, de cada transacción que tenga una incidencia económica financiera en sus operaciones, lo que permitirá a su vez que la DGID cumpla a cabalidad con sus funciones.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ANALISIS Y EVALUACION DE INFORMES DE LIQUIDAC. PRESUPUESTARIA AÑO 2000

MEDIDA NO.DE INFORMES

PROGRAMADO 30.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORACION DE INFORMES DE EJECUCION TRIMESTRAL

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 60.00

AJUSTADO 60.00

FECHA DE INICIO 01-03-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 ESTUDIO, ANALISIS Y DICTAMENES DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO

MEDIDA NO. DE DICTAMENES

PROGRAMADO 32.00

AJUSTADO 32.00

FECHA DE INICIO 01-07-2001

FECHA DE FINALIZACION 12-09-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 ANALISIS ECON-FINANCIERO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA AÑO 2001
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 31-03-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 REVISAR METOD. DE FORM. Y EVALUAC. GESTION FINANCIERA-PRESUP.EN LAS
INST.DESCENT.
MEDIDA NO. DE INSTRUCTIVOS/FORMATOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 16 SISTEMA DE INVERSION DEL SECTOR PUBLICO

DESCRIPCION: Está a cargo de la programación de la inversión pública; normatiza y consolida la demanda de recursos para el desarrollo bajo un nuevo estilo de programación inserto en los procesos de modernización del Estado. Sus funciones principales son:
a) formular y dar seguimiento a los programas de inversión pública a nivel agregado y sectorial, con el fin de mejorar la calidad de la inversión en el corto y mediano plazo. b) dictaminar técnica y económicamente los proyectos, para verificar la calidad de los mismos y proceder a incorporar en el presupuesto general. c) Organización y administración descentralizada del Banco de Proyectos y normas de inversión, a fin de realizar las labores de seguimiento en la ejecución de la inversión, análisis de preinversión y aspectos financieros del proyecto.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE INVERSION DEL SECTOR PUBLICO

MEDIDA NO. DE DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORAR EL PROGRAMA NACIONAL DE PREINVERSION DE CORTO Y MEDIANO PLAZO

MEDIDA NO. DE DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SELECCIONADOS

MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 INSTITUCIONALIZACION DEL BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. INSTITUCIONES
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 31-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 ELABORACION DICTAMENES TECNICO- ECONOMICOS DE PROYECTOS DE INVERSION
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 ACTUALIZACION DE LOS MODULOS DEL BANCO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. DE MODULOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 12 Secretaría de Finanzas

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR

DESCRIPCION: Se encarga de asistir al Presidente de la República de conformidad con las Leyes, en la coordinación, control y evaluación de las entidades autónomas en el área de su competencia; dirigir y coordinar al más alto nivel la emisión, aplicación y evaluación de las políticas, normas, estrategias y regulaciones en materia hacendaria, presupuestaria, tributaria, de inversión pública, de endeudamiento y manejo de crédito público, de administración del tesoro y sobre contabilidad gubernamental.
Representar a la Secretaría en negociaciones de alto nivel; Controlar y supervisar la actuación de las Direcciones Generales; dirigir y coordinar las actividades de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI); participar en juntas directivas de Organismos Descentralizados y Privados; dirigir la ejecución de proyectos de Cooperación Técnica y representar a la Secretaría y al Estado de Honduras ante Organismos Nacionales e Internacionales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FIJAR LAS ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE POLITICA DE LAS FINANZAS PUBLICAS

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/05/2001

FECHA DE FINALIZACION 20/06/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Asiste a las autoridades superiores en los asuntos de su competencia; resuelve los asuntos que le deleguen; canaliza la comunicación entre la Secretaría y demás entidades del Gobierno; realiza funciones de fedatario y refrendo de la firma de la Secretaria de Estado en Acuerdos, Providencias y Resoluciones.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR RESOLUCIONES, ACUERDOS, AUTOS Y OTROS

MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS

PROGRAMADO 650.00

AJUSTADO 650.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 COMPILAR DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS VIGENTES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR EL BOLETIN INFORMATIVO
MEDIDA BOLETIN
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REFRENDAR LA FIRMA DE LA AUTORIDAD SUPERIOR
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 MANTENER ACTUALIZADA EL ARCHIVO DE INFORMACION PUBLICADA EN LOS PERIODICOS
MEDIDA ARCHIVO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CAPACITAR AL PERSONAL
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Se encarga del análisis y diseño de políticas, programas y proyectos de la Secretaría de Estado, de acuerdo con las políticas de gasto y de inversión pública, la preparación de los planes operativos anuales y la programación operativa a mediano y largo plazo en las áreas de su

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

3 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

competencia; la evaluación periódica de su ejecución definiendo indicadores de eficiencia y eficacia; la conducción de estudios para la definición de prioridades de gasto e inversión; la formulación de normas técnicas para el diseño y operación de sistemas de información y la evaluación de los programas a cargo de instituciones autónomas vinculadas sectorialmente a la Secretaría.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR Y DISTRIBUIR LA MEMORIA ANUAL
MEDIDA LIBRO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/11/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN NEGOCIACIONES DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO
MEDIDA NO. DE ACUERDOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ACTUALIZAR EL LIBRO DE GRAVAMENES A LA IMPORT. Y EXPORT.
MEDIDA LIBRO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LAS NEGOCIACIONES CON AGENCIAS INTERNACIONALES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ALTERNATIVAS DE REFORMAS Y CUANTIFICAR MEDIDAS FISCALES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 DAR SEGUIMIENTO AL FLUJO DE CAJA
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ACTUALIZAR LAS CIFRAS FISCALES EN LA HOJA WEBB DE SEFIN
MEDIDA CUADROS ESTADISTICOS
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICA
MEDIDA CUADROS ESTADISTICOS
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 31/01/0201
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Se encarga de la administración presupuestaria, de los recursos humanos y materiales y los servicios generales, incluyendo las funciones de compra, suministros, administración y custodia de los bienes a su cargo.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONSOLIDAR, EJECUTAR CONTROLAR Y EVALUAR LOS PRESUPUESTOS DE PRGRAMAS DE SEFIN
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 9.00
AJUSTADO 9.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 LIQUIDAR TRIMESTRALMENTE EL PRESUPUESTO
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 31/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 MANTENER ACTUALIZADOS EL INVENTARIO DE BIENES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACION
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ADMINISTRAR , EJECUTAR Y CONTROLAR NORMAS Y POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 APLICAR PROCEDIMIENTO ADMVO. DE SELECCION DE PERSONAL
MEDIDA ACUERDO DE NOMBRAMIENTO
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EFECTUAR EVALUACIONES DE POSIBLES CANDIDATOS CONFORME A PERFILES ESTABLECIDOS
MEDIDA TEST PSICOMETRICO
PROGRAMADO 80.00
AJUSTADO 80.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 LLEVAR A CABO EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL
MEDIDA TEST
PROGRAMADO 676.00
AJUSTADO 676.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 PROPORCIONAR EL APOYO LOGISTICO A LAS DIFERENTES OFICINAS
MEDIDA NO. COMPRAS
PROGRAMADO 3,000.00
AJUSTADO 3,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION EN LOS EMPLEADOS DE SEFIN
MEDIDA ENCUESTAS
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 MODERNIZACION Y REFORMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Coordina las acciones orientadas a diseñar, ejecutar y evaluar las medidas de reforma institucional, dando seguimiento a su ejecución de acuerdo con los planes de la Secretaría de Estado. Da seguimiento a estudios y la ejecución de las reformas institucionales; elabora registros sobre el impacto de tales reformas; sirve de enlace entre la Secretaría de Finanzas y la Comisión Presidencial de Modernización del Estado; asesora a la autoridad superior en la ejecución, seguimiento y evaluación de reformas institucionales; da seguimiento y elabora los informes de avance del SIAFI II; agiliza modificación de la estructura organizativa para la implementación del SIAFI; vela por la armonización e integración de los modulos que contempla el SIAFI.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CREAR UN CENTRO DE DOCUMENTACION Y ESTUDIO
MEDIDA CENTRO FUNCIONANDO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INSTALAR LA RED DE INTERNET
MEDIDA RED INSTALADA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CREAR UN LABORATORIO PARA CAPACITACION DEL PERSONAL DEL SIAFI
MEDIDA LABORATORIO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 SUSCRIBIR CONVENIO DE ASIST. TECNICA EDUCACIONAL PARA FORMACION
DEL RECURSO HUMANO
MEDIDA DOCUMENTO DEL CONVENIO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ORGANIZAR Y/O PARTICIPAR LA SEFIN EN EVENTOS NAC. Y REGIONALES
MEDIDA NO. EVENTOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 3 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 11 12 13 14 15 16 17

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 1 REGULACION DE COMPRAS Y SUMINISTROS

DESCRIPCION: A esta unidad le corresponde diseñar, poner en ejecución y evaluar periódicamente normas y procedimientos operativos, métodos y formularios relativos al sistema de adquisición en la administración Pública, entre otras funciones, a efecto de mejorar los sistemas de contrataciones en sus aspectos económico, técnico administrativo, normativo y legal.

Para el año 2001 las acciones a realizar son las siguientes: prestar asesoría y coordinación en las actividades que orienten y sistematicen los procesos de contratación en la Administracion Centralizada y Descentralizada; crear un modelo común de organización de Unidades de Compras; elaborar estudios y análisis del comportamiento de precios de bienes y servicios prevalecientes en el mercado y los adjudicados por las unidades ejecutoras; promover la competencia de proveedores, eficientando los procedimientos administrativos; obtener mediante procesos de licitación los bienes sumistros y servicios que permitan un ahorro considerable al Estado, garantizando estándares de calidad de acuerdo a los principios de publicidad y concurrencia; unificar la certificación de proveedores de Bienes y Servicios en coordinación con la Comisión de Modernización del Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONSOLIDAR Y FORTALECER LAS UNIDADES DE COMPRAS
MEDIDA REUNIONES/TALLERES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EVALUAR PERIODICAMENTE LA GESTIÓN DE COMPRAS
MEDIDA ENCUESTAS/MUESTREO
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION DE FORMULARIOS
MEDIDA NO. FORMULARIOS
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 PARTICIPAR EN NEGOCIACIONES DEL T.L.C Y ALCA EN LO REFERENTE A
COMPRAS DEL G.C.
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 11 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION, ADMINISTRACION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: A través de esta actividad se coordina, organiza, dirige y controla el funcionamiento de las diversas Unidades Técnicas que conforman esta Dirección General. Para este propósito cuenta con las unidades siguientes: Dirección, Subdirección, Asesoría, Unidad de Personal, Administración y Pool de Secretarías. Cada una de estas unidades tienen sus responsabilidades específicas, las cuales en conjunto sirven para realizar el quehacer fundamental de la institución, tales como: brindar asesoría a la Ministra, Subsecretarios y otros funcionarios de la Secretaría de Finanzas. Con el apoyo del recurso humano, ésta Dirección General cumple con las funciones que le establece la Ley Orgánica del Presupuesto, Normas del Presupuesto y otras leyes, tales como: emisión de dictámenes, opiniones, estudios que demandan las diversas dependencias del Gobierno Central.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR LAS DISP. GRALES DEL PRESUP. PARA EL AÑO 2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR EL REGLAM. DE DISPOSICIONES GRALES DEL PRESUP 2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EMISION DE DICTAMENES Y REGISTROS DE PROY. DE INVERSION
MEDIDA NO. DE REGISTROS
PROGRAMADO 1,000.00
AJUSTADO 1,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION PROYECTOS DE LEYES Y REGLAMENTOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 INTEGRAR COMISIONES Y ASISTIR A JUNTAS DIRECTIVAS
MEDIDA NO DE SESIONES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 27/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LOS INGRESOS PUBLICOS

DESCRIPCION: A través de esta actividad se coordinan acciones para formulación, programación y seguimiento de los Ingresos Corrientes, Recursos de Capital del Gobierno Central y las Fuentes Financieras, llevando un registro eficiente adecuado y oportuno de los mismos. Se analiza e investiga el rendimiento de los ingresos diarios recibidos vía fax y se verifica con el Banco Central de Honduras; prepara la estimación mensual y trimestral de los ingresos totales para la elaboración del Acuerdo de Cuotas; realiza el calculo de los ingresos netos para efectuar las transferencias que por ley el Estado otorga a la UNAH, DEI, Municipalidades y Corte Suprema de Justicia; realiza supervisiones a las oficina recaudadoras autorizadas a nivel nacional, a fin de verificar la correcta aplicación del nuevo Manual de Ingresos y el depósito de las recaudaciones; e investiga sobre las causas que inciden en las variaciones de los principales rubros de ingresos.
Para el cumplimiento de estas funciones la Unidad Técnica encargada cuenta con los recursos humanos, informaticos y presupuestarios requeridos por el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI).

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REGISTRO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR EL ESTADO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 312.00
AJUSTADO 312.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PROGRAMACION DE LA RECAUDACION MENSUAL DE INGRESOS
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISION DE ANTEPROY. DE PRESUP. DE OF. ADMON DE RECURSOS
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR EL PROYECTO DE RECURSOS DE LA REPUBLICA, AÑO 2002
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 14/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ESTIMAR INGRESOS CORRIENTES NETOS PARA TRANSFERIR A VARIAS INSTITUCIONES
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 EST. SEMANAL DE INGRESOS PARA EL FLUJO DE CAJA
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 08/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 INFORMES EJECUCION DEL PRESUP. DE INGRESOS AÑO 2001
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 30/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 PREPARAR LIQUID. RECURSOS GENERADOS POR ADUANAS- PUERTO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 30/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORAR INFORME RENDIMIENTO MENSUAL INGRESOS TOTALES
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 GIRAS DE SUPERVISION A LAS AGENCIAS RECAUDADORAS DE RECURSOS
MEDIDA NO. DE GIRAS
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 PREPARAR LIQUIDACION DE INGRESOS GENERADOS POR LAS ADUANAS PUERTO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 30/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 PREPARACION INFORME DE INGRESOS P/ LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO
2000
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/03/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LOS GASTOS PUBLICOS

DESCRIPCION: Coordina, orienta y participa en la formulación, programación y evaluación del Presupuesto General de Egresos de la República, tomando como instrumento base las estrategias y lineamientos del Plan de Gobierno. Anualmente dirige la formulación y preparación de 23 anteproyectos de presupuesto de las Secretarías de Estado, información básica para preparar el documento consolidado del Proyecto de Presupuesto del año 2002, el que una vez finalizado es presentado al Señor(a) Ministro(a) de Finanzas, para su discusión y aprobación. Posteriormente es enviado para dictámen del Gabinete Económico y aprobación del Consejo de Ministros, previo envío al Congreso Nacional por la Secretaría de Finanzas. Durante el año fiscal se brinda asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras en aspectos técnicos, administrativos relacionados con el proceso presupuestario. Además se analizan y emiten opiniones técnicas y financieras previo registro legal de contratos de inversión; aplicación de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República y su reglamento, otras leyes y reglamentos relacionados con las finanzas públicas; analizar y dictaminar solicitudes de modificaciones presupuestarias; dar seguimiento a la inversión pública y participar en la integración de diversas comisiones de trabajo. Para realizar las funciones antes señaladas esta actividad tiene asignado los recursos humanos, técnicos y financieros que se requieren para el desarrollo de dichas tareas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REVISAR, ANALIZAR Y DICTAMINAR ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS
MEDIDA NO. DOCUMENTOS
PROGRAMADO 23.00
AJUSTADO 23.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/09/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REVISAR, ANALIZAR Y DICTAMINAR PLANES OPERATIVOS ANUALES
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 23.00
AJUSTADO 23.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR PROYECTO CONSOLIDADO. DEL PRESUP. GRAL. EGRESOS AÑO 2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/09/2001
FECHA DE FINALIZACION 14/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR ACUERDOS Y RESOLUCIONES
MEDIDA ACUERDOS/RESOLUCIONES
PROGRAMADO 800.00
AJUSTADO 800.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 COORDINAR PROG.FINAN.DE EGRESOS TOTALES P/ EMITIR ACUERDO CUOTAS
MEDIDA ACUERDO DE CUOTAS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PREPARAR INFORMES DE EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DEL GASTO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 31/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 COORD.Y PREPARAR LAS ESTRAT. Y LINEAM. DE POLITICA
PRESUPUEST.PARA FORMULAR EL ANTEPROYECTO POA-PRESUPUESTO GOBIERNO
CENTAL, AÑO 2002

MEDIDA NO. DE DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01/07/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 BRINDAR ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL PROCESO PRESUPUESTARIO

MEDIDA NO. DE ASESORIAS

PROGRAMADO 144.00

AJUSTADO 144.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 31/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 INFORMES DE EVALUACION FISICA Y FINANCIERA EN ATENCION A LAS
DISPOSICIONES GENERALES DE PRESUPUESTO

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 31/03/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 FISCALIZACION PREVENTIVA DEL GASTO PUBLICO

DESCRIPCION: Efectúa el control preventivo sobre trámites administrativos de gastos que realizan las Unidades Ejecutoras con cargo a las asignaciones aprobadas en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. Este control se concretiza en verificar el cumplimiento de los aspectos financieros de las erogaciones y la legalidad de las mismas.

A tal efecto verifica, efectúa análisis, transcribe y contabiliza las operaciones solicitadas a esta Dirección General. Custodia y controla expedientes de la inversión pública; dictamina las solicitudes sobre la apertura de fondos reintegrables y rotatorios y realiza el registro de fondos de garantía.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REVISAR Y REGISTRAR DOCUMENTOS DE COMPROMISO
MEDIDA NO. DOCUMNETOS
PROGRAMADO 15,000.00
AJUSTADO 15,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REVISAR Y REGISTRAR DOCUMENTOS DE ORDENADO A PAGAR
MEDIDA NO. DOCUMENTOS
PROGRAMADO 15,000.00
AJUSTADO 15,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 APERTURA Y REGISTRO DE FONDOS ROTATORIOS
MEDIDA NO. REGISTROS
PROGRAMADO 60.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL FLUJO SEMANAL DE CAJA
MEDIDA NO REPORTES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 08/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR PLANILLAS DEL PERSONAL POR CONTRATO Y JORNALES
MEDIDA NO. PLANILLAS
PROGRAMADO 380.00
AJUSTADO 380.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 BRINDAR ORIENTACIONES S/ EL PROCESO DE EJEC. PRESUP. A LAS
UNIDADES EJECUTORAS

MEDIDA NO. DE REUNIONES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 FISCALIZACION PREVENTIVA DE LOS SERVICIOS PERSONALES

DESCRIPCION: Ejerce control preventivo de los documentos que por Ley sustentan y soportan el trámite de egresos, en lo correspondiente a sueldos de empleados y funcionarios permanentes del Gobierno Central; así mismo elabora y tramita los pagos por concepto de sueldos mensuales, vacaciones, décimo cuarto mes y aguinaldos. Realiza fiscalización permanente sobre el pago por concepto de servicios personales, becas en el país y en el exterior, pensiones y jubilaciones del personal del Gobierno Central. Además, brinda asistencia técnica a las Subgerencias de Recursos Humanos de las Secretarías de Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR PLANILLAS MENS.DE SUELDOS DE EMPL. DEL GOB. CENT.

MEDIDA NO. DE PLANILLAS

PROGRAMADO 3,264.00

AJUSTADO 3,264.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR PLANILLAS DE BECAS, JUBILADOS Y PENSIONADOS

MEDIDA NO PLANILLAS

PROGRAMADO 200.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CONTABILIZAR PLANILLAS DE PERSONAL DOCENTE

MEDIDA NO PLANILLAS

PROGRAMADO 28,000.00

AJUSTADO 28,000.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES
MEDIDA ACUERDOS/RESOLUCIONES
PROGRAMADO 107.00
AJUSTADO 107.00
FECHA DE INICIO 10/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ANTEPROYECTO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO CENTRAL
2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ELABORAR PLANILLAS POR BENEFICIOS DERIVADOS DE ESTATUTOS DE
EMPLEADOS
MEDIDA NO. PLANILLAS
PROGRAMADO 4,896.00
AJUSTADO 4,896.00
FECHA DE INICIO 05/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORACION DEL PROCESO DE PAGO EN CONJUNTO CON LAS UNIDADES
EJECUTORAS
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 05/01/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 SERVICIOS INFORMATICOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

DESCRIPCION: Apoya la gestión administrativa del programa, mediante la prestación de servicios de análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas que agilizan y controlan el procesamiento automatizado de las tareas realizadas en la institución; brinda seguridad e integridad de los datos para el óptimo funcionamiento del Sistema de Información Presupuestaria (SIP) y Sistema de Información Integrada Financiera (SIIF); coordina y controla las labores de procesamiento de información y la administración del equipo computacional; elabora estudios en materia de informática, dirige y controla los proyectos de adquisición y/o renovación de la tecnología requerida y brinda atención y soluciones a necesidades y requerimientos informáticos planteados por las distintas unidades de la Dirección General.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 SOPORTE TÉCN. P/ MANTENIMIENTO NOMINAS DE PAGO
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SOPORTE TEC. P/ MANTEN. PROCESO PAGO DECIMO CUARTO MES
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 SOPORTE TEC. P/ MANTENIMIENTO PROCESO PAGO AGUINALDO
MEDIDA NO APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/11/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 SOPORTE TEC. P/ MANTEN. PROCESO FORMULACION PRESUP.
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 SOPORTE TEC. P/ MANT. PROCESO EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 SOPORTE TEC. P/ MANT. PROCESO INTERFACE NOM. PAGO SIP-SIAFI
MEDIDA NO APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 SOPORTE TEC. P/ MANTEN. PROCESO ANEXO DESGLOSADO SUELDOS
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 SOPORTE TECNICO MANT.CORRESPOND.DATOS CON INJUPEMP, IMPREMA, IHSS
MEDIDA NO. DE APLICACIONES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 7 REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

DESCRIPCION: Supervisa la correcta aplicación de los procesos de registros contables que se deriven de la operación y trámite documental en la Dirección General; organiza, supervisa, controla, analiza e interpreta las operaciones contables de ingresos y egresos del Gobierno Central. Verifica documentos y genera movimientos de fondos reales y presupuestarios; elabora estados financieros; controla retiros efectuados por el Banco Centarl de Honduras de la cuenta de la Tesorería Gral de la República. Verifica los valores de compromiso en el SIIF y aprueba los ordenados a pagar; genera los cheques de las planillas de sueldos en el SIIF, remite los ordenados a pagar a la Tesorería General de la República, anula los cheques reintegrables en SIP y SIAFI.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARAR INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PREPARAR EL FLUJO DE CAJA SEMANAL
MEDIDA NO INFORMES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 08/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR DOC. ANUAL LIQUIDACION PRESUP.EJERCICIO FISCAL 2000
MEDIDA NO INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/02/2001

PROGRAMA: 12 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Coordina y dirige el funcionamiento de la institución; emite y supervisa la aplicación de las normas y procedimientos de contabilidad gubernamental y de administración de bienes del estado. Asiste técnicamente a las Instituciones del Sector Público en normas y procedimientos contables.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS 2000
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 DICTAR NORMAS DE CONTABILIDAD GUB. AL SECTOR PUBLICO
MEDIDA CIRCULARES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/04/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PRESENTAR INF. MENS. DE ESTADOS FINANCIEROS DE BIENES DEL ESTADO
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 20/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ASISTIR TECNICAMENTE ENTIDADES DE S.P. EN CUANTO A
PROCEDIMIENTOS CONTABLES
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ELABORACION Y ANALISIS DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

DESCRIPCION: Lleva la contabilidad de la Administración Pública Centralizada, aplicando los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados en Honduras, que permitan generar información confiable y oportuna, para la adecuada toma de decisiones a los responsables de las finanzas públicas, así como a terceros interesados en las mismas.

Asesora y da asistencia sobre normas de contabilidad a instituciones del sector público y mantiene actualizado el archivo de la documentación contable.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REGISTRO DE LAS TRANSAC. DE NATURAL. ECONOM. FINANCI. S.P.
MEDIDA LIBROS DIARIOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION DE CUADROS, INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 42.00
AJUSTADO 42.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR INFORME S/ CUENTAS ECON. DEL SECTOR PUBLICO
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR ANALISIS DE INFORMACION FINANCIERA
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CONSOLIDAR INFORMACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR ASIENTOS DE APERTURA, AJUSTE Y CIERRE
MEDIDA ASIENTO CONTABLE
PROGRAMADO 60.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 15/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 IMPLEMENTAR EL REGISTRO CONTABLE PRIMARIO EN CADA INSTITUCION
MEDIDA REGISTROS CONSTITUIDOS
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/01/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 ADMINISTRACION DE BIENES NACIONALES

DESCRIPCION: Registra, controla y vigila la propiedad mueble e inmueble del Estado;
asi como mantener actualizado el inventario general de los Bienes del
Estado.
Participa en todos los movimientos de bienes (altas, bajas,

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

3 ADMINISTRACION DE BIENES NACIONALES

transferencias y donaciones). Lleva la contabilidad de los bienes del Estado. Dicta normas y procedimientos para la preparacion del inventario general de bienes nacionales .

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMON
CENTRAL.
MEDIDA NO. DE INVENTARIOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR LOS BALANCES MENSUALES DE BIENES MUEBLES E INMUEB.
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 10/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 INCORPORAR INVENTARIO DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS
MEDIDA NO. INVENTARIOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 LLEVAR REGISTRO DE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES
MEDIDA NO. REGISTROS
PROGRAMADO 500.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REGISTRO DE BAJAS B. MUEBLES POR DESCARGO, TRANSF. Y DONACION
MEDIDA NO. REGISTRO
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 EFECTUAR AVALUOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 54.00
AJUSTADO 54.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR DICTAMENES POR ADQUISICION, ENAGENACION O DONACION DE BIENES INMUEBLES
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 70.00
AJUSTADO 70.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 NORMAS Y SISTEMAS DE INFORMACION

DESCRIPCION: Participa en la definición y desarrollo de sistemas informáticos que se desarrollan en materia de contabilidad gubernamental y de administración de Bienes Nacionales; así como en el desarrollo de procedimientos administrativos, técnicos inherentes a los sistemas de contabilidad y admon de bienes nacionales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACION EN MATERIA DE INFORMATICA
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DE DISEÑOS INFORMATICOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA CONTABLE Y DE BIENES NACIONALES
MEDIDA NO. DOCUMENTOS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 ANALISIS DE LA INFORMACION FINANCIERA

DESCRIPCION: Esta actividad tendrá la responsabilidad de realizar revisiones de la información de la Administración Publica Centralizada, así como informes contables y financieros

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ANALIZAR CONSISTENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE ADMON CENTRALIZADA
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR INFORME CUENTAS ECONOMICAS DEL SECTOR PUBLICO
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ANALIZAR LA COHERENCIA, METODOLOGIA Y CONSISTENCIA DE ESTADOS FINANCIEROS
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 13.00
AJUSTADO 13.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 13 CUSTODIA Y MANEJO DE LOS FONDOS PUBLICOS

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Esta actividad tiene a su cargo la planeación, dirección, organización y control de las actividades de la institución.

Para el año 2001 jugará un papel muy importante dentro del contexto

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

de la Modernización del Estado, específicamente en lo que contempla el Sistema de Administración financiera Integrada (SIAFI) de convertir a la Tesorería General de la República en el gerente financiero del Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACION
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE NORMAS, POL. Y MANUALES DE PROCEDIMIENTO
MEDIDA NO. DE MANUALES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/05/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LOS MODULOS A IMPLANTAR
MEDIDA NO. CURSOS/ CHARLAS
PROGRAMADO 38.00
AJUSTADO 38.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR PLAN DE MODERNIZACION DE T.G.R. EN EL CONTEXTO SIAFI
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 IMPLANTACION MODULOS SIAFI
MEDIDA MODULOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ADMINISTRACION DE FONDOS PUBLICOS

DESCRIPCION: Ejecuta las funciones operativas de la institución, como ser: recaudación de impuestos, recuperación de valores por pagos que no corresponden, generación y emisión de cheques, pagos a los respectivos beneficiarios a través del sistema de ventanilla, pagaduría o transferencia .
Para el año 2001 está previsto la reestructuración operativa del Sistema de Tesorería, por lo que esta actividad será reforzada con la implementación de los nuevos módulos de Ingresos, Programación Financiera y Cuenta Unica del Tesoro. También se pretende que los pagos de sueldos de los empleados del Estado se realicen vía transferencia bancaria.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CREACION DE NUEVOS DEPARTAMENTOS

MEDIDA DEPARTAMENTOS

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CONTINUAR IMPLEM. PAGOS SUELDOS Y PROVEEDORES VIA TRANSF. BANCARIA

MEDIDA NO. EMPLEADOS /PROVVEDORES

PROGRAMADO 250,000.00

AJUSTADO 250,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EFECTUAR CONTROL INTERNO DE OPERACIONES INGRESOS Y EGRESOS

MEDIDA NO. INFORMES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL FLUJO DE CAJA

MEDIDA NO. INFORMES

PROGRAMADO 52.00

AJUSTADO 52.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ESTUDIO PARA LA CONEXION DE TESORERIA CON EL SISTEMA BANCARIO
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR PAGO OPORTUNO DE PROVEEDORES
MEDIDA NO PAGOS
PROGRAMADO 300,000.00
AJUSTADO 300,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 CONTABILIDAD DE FONDOS Y VALORES

DESCRIPCION: Tiene a su cargo el registro, clasificación y control en forma cuantitativa de las operaciones de ingresos y egresos que afectan el saldo de caja, generando de esta forma información para la toma de decisiones en la institución y apoyo a los Subsistemas de Presupuesto y Contaduría.

Una de las funciones más importantes, es llevar a cabo el proceso de conciliación de la Cuenta de Ingresos y Egresos del Gobierno Central; la cual se pretende reforzar mediante la implantación de un módulo, lo que permitirá conocer automáticamente la deuda del Gobierno Central o cheques en circulación.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONCILIACION CUENTA DE EGRESOS AÑOS ANTERIORES
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CREACION MODULO DE CONCILIACION BANCARIA
MEDIDA IMPLANTACION MODULO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 FISCALIZAR SALDOS DIARIOS DE CAJA
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REG. Y CLASIFICACION OPERACIONES DE INGRESOS Y EGRESOS
MEDIDA NO. REGISTRO
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 CONTROL SALDOS DE CUENTAS ESPECIALES
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 16.00
AJUSTADO 16.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CONCILIACION BANCARIA CUENTA DE EGRESOS 2001
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 DISEÑO Y ELABORACION DE UN SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 LLEVAR CONTROL DE LOS FONDOS EN AVANCE
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 90.00
AJUSTADO 90.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 14 ADMINISTRACION DE LA DEUDA PUBLICA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Dirige, supervisa asesora y ejecuta la política de endeudamiento público, realiza las gestiones necesarias para la negociación, contratación, renegociación y readecuación de la Deuda Pública. Ejerce el control financiero y administrativo de los recursos provenientes de ésta.
Propone criterios para la formulación de la Deuda Pública y la ejecuta de acuerdo a las directrices de las autoridades superiores de la SEFIN; mantiene un Sistema de Información que permite la toma de decisiones y de base para preparar gestiones de reducción o alivio de Deuda.
Elabora el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio de la Deuda; controla y supervisa el cumplimiento de las obligaciones de Fideicomisos o de cualquier otra índole vinculada con el Crédito Público, así como implementar mecanismos de transferencia de alivio del Servicio de la Deuda

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR EXP. DE MOTIVOS P/ APROBAR CONVENIOS EN EL CONGRESO NACIONAL
MEDIDA NO. OFICIOS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 05/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ENVIAR ANTEPROY. DECRETO DE PRESTAMOS PARA SU RATIFICACION EN EL CONGRESO
MEDIDA NO. DECRETOS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 10/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISAR CONVENIOS DE ADMON DE FONDOS Y DEUDA INTERNA
MEDIDA NO. DE CONVENIOS
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR DECRETOS EJECUTIVOS
MEDIDA NO. DECRETOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR TRAMITES DE LEGALIZACION DE CONVENIOS
MEDIDA NO. TRAMITES
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ELABORAR INFORMES DE REGULARIZACION DE FONDOS
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR COMPROMISOS Y ORDENADOS A PAGAR
MEDIDA NO. DE FORMULARIOS
PROGRAMADO 675.00
AJUSTADO 675.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 CONTESTAR INFORMES SOLICITADOS POR LOS JUZGADOS
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORAR OFICIOS CP-FE PARA ENVIAR AL BANCO CENTRAL DE HONDURAS
MEDIDA NO. OFICIOS
PROGRAMADO 1,200.00
AJUSTADO 1,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 INFORMACION Y PROGRAMACION FINANCIERA

DESCRIPCION: Registra todas las operaciones que generen transacciones relacionadas con le ejecución de los recursos externos, que se manejan a través del Sistema de Gestión y Administración de la Deuda (SIGADE), con el soporte del Departamento de Procesamiento Automático de Datos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR REPORTE MENSUAL FLUJO DE CAJA PL-480 TITULO III
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/0201

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INFORMES DE CIERRE MENSUAL DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISAR CONCILIACIONES BANCARIAS
MEDIDA NO. ESTADOS DE CUENTAS
PROGRAMADO 2,160.00
AJUSTADO 2,160.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR ACTAS PARA LACOMPENSACION CUENTAS GOBIERNO CENTRAL -ENEE
MEDIDA NO. ACTAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR CIERRE DE ESTADOS DE DESEMBOLSOS
MEDIDA NO. REPORTES
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PREPARAR CIERRE MENSUAL TABLA DE PRESTAMOS
MEDIDA NO. REPORTES
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 CONCILIACION DE LA DEUDA EXTERNA DE LA ENEE
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORAR INFORMES DE DESEMBOLSOS DE PROYECTOS EN EJECUCION
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LAS OPERACIONES
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 COORDINAR DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA INTERFACE SIAFI- SIGADE
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 COORDINAR E IMPLEMENTAR CONCILIACION BANCARIA EN SIAFI
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 BRINDAR CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DGCP
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/0201

ACTIVIDAD/OBRA: 3 ADMINISTRACION, ANALISIS Y CONTROL DE LA DEUDA EXTERNA

DESCRIPCION: Tramita ordenes de pago para atender el servicio de la deuda externa, mantener criterios y políticas de pago y fomentar las relaciones con instituciones financieras para la buena administración de la deuda y control presupuestario de la misma.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PAGO SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/07/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INFORMES MENSUALES ACUMULADOS DEL PAGO POR SERVICIO DE LA
EXTERNA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 LEGALIZAR EL PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA
MEDIDA NO. FORMULARIO
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REGISTRO DIARIO EN EL SIGADE DEL PAGO POR SERVICIO DE LA DEUDA
EXTERNA
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 ADMINISTRACION, ANALISIS Y CONTROL DE LA DEUDA INTERNA

DESCRIPCION: Emite, registra y controla la deuda interna; prepara criterios para la
formulación de la política de la Deuda Interna y mantiene el sistema
de información. Así mismo, efectúa el análisis de los decretos
emitidos por el Soberano Congreso Nacional, y que dan origen al
endeudamiento interno aprobados para cada Ejercicio Fiscal.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR EMISIONES DE BONOS PARA FINANCIAMIENTO DE PRESUPUESTO
MEDIDA NO. DE EMISIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 TRAMITES DE PAGO POR SERVICIO DEUDA INTERNA
MEDIDA NO. DE TRAMITES
PROGRAMADO 48.00
AJUSTADO 48.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ASISTIR A LAS SUBASTAS PUBLICAS DE BONOS
MEDIDA NO. SUBASTAS
PROGRAMADO 48.00
AJUSTADO 48.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 TRAMITES DE PAGOS DE LA DEUDA AGRARIA
MEDIDA ORDENADOS A PAGAR
PROGRAMADO 150.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE DEUDA INTERNA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PREPARAR CIFRAS SERVICIO DEUDA INTERNA PARA FLUJO DE CAJA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 04/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 REVISION Y REGISTRO DEBITOS DEUDA INTERNA EN SIGADE
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 REGISTRO DE INVERSIONES EN BONOS CON FONDOS DE PROYECTOS
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1,000.00
AJUSTADO 1,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 INFORMES DE SUBASTAS DE BONOS GUBERNAMENTALES
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 18/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 CUANTIFICAR SERVICIO DEUDA PARA ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2001
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 EMITIR OPINIONES SOBRE CONVENIOS, CONT. Y RESOL. DE FONAPROVI
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 15 ADMINISTRACION FINANCIERA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Esta actividad es competencia directa de la Dirección Superior, encargada de velar por el buen funcionamiento de sus cuadros operativos y administrativos, para el cumplimiento de las funciones de asistencia, análisis, supervisión y evaluación financiera-presupuestaria de las Instituciones Descentralizadas, el monitoreo y seguimiento de las mismas.

Aplica los lineamientos de política presupuestaria en base a la estrategia y directrices del Gobierno, a fin de lograr la eficiencia de tales instituciones, orientando sus gastos para evitar desahorros en cuenta corriente, incrementar los gastos del programa de inversión pública, reducir el déficit financiero y mejorar su capacidad de amortización de la deuda.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CAPACITACION DEL PERSONAL EN LOS PROGRAMAS SOFT WARE
MEDIDA NO. DE PERSONAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL
MEDIDA PLAN DE CAPACITACION
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ASISTIR A SESIONES DE JUNTAS DIRECTIVAS
MEDIDA NO. DE SESIONES
PROGRAMADO 90.00
AJUSTADO 90.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 INICIAR LA IMPLEMENTACION DEL SIIF EN CUATRO INSTITUCIONES
MEDIDA NO. INSTITUCIONES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ASISTENCIA, ANALISIS, SUPERVISION Y EVALUACION FINANCIERA

DESCRIPCION: A través de esta actividad se desarrolla la evaluación de los

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

2 ASISTENCIA, ANALISIS, SUPERVISION Y EVALUACION FINANCIERA

resultados de la gestión empresarial durante o al fin de cada ejercicio económico en cada uno de los entes descentralizados. Se supervisan las actividades económicas y financieras; se preparan informes, se consolidan y se recomienda; se analizan y dictaminan las modificaciones sustanciales de los presupuestos institucionales.

Se elaboran los dictámenes a los Planes Operativos y Anteproyectos de Presupuesto de las instituciones, para la aprobación de la Secretaría de Finanzas y del Presidente de la República.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARACION DE INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE CUENTA FINANCIERA SECTOR PUBLICO DESCENTRALIZADO
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR LINEAMIENTOS DE POLITICA PARA FORMULAR PRESUPUESTO AÑO 2002
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR OPINION SOBRE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS
MEDIDA NO. DE OPINIONES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORACION DE INFORMES SOBRE MOV. DE PERSONAL Y PLAZAS
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 EMITIR DICTAMENES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EMISION DE DICTAMENES DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 32.00
AJUSTADO 32.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 INFORME S/ MOVIMIENTO DE INVERSIONES FINANCIERAS REALIZADAS POR LAS INST. DESCENTRAL.
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 LIQUIDACION DE INSTIT., CUSTODIA Y RECUPERACION DE VALORES

DESCRIPCION: Esta actividad le da seguimiento a los procesos de traspaso de bienes y servicios a otras instituciones públicas y privadas que realizan las diferentes instituciones del Estado; así como la custodia, control, supervisión y seguimiento de los bienes y valores recuperados, después de efectuadas las liquidaciones de instituciones públicas y en la recuperación de los créditos que aún están pendientes de cobro.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 COORDINAR EL TRABAJO DE LA COMISION CONSULTIVA Y DAR SEGUIMIENTO A
LAS ACTIVID.DE PRIVATIZACION EN LAS I.D.
MEDIDA NO. DE ACCIONES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 RECUPERACION DE VALORES EN LA PROGRAM. ESTABLECIDA
MEDIDA MILLONES DE LEMPIRAS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ANALIZAR LEYES,REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES Y EMITIR DICTAMINES
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 RECUPER. PRESTAMOS A EMPRESAS INDUSTRIALES
MEDIDA MILLONES DE LEMPIRAS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 16 SISTEMA DE INVERSION DEL SECTOR PUBLICO

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Coordina, analiza, planifica y evalúa el proceso del Programa de Inversiones Públicas con las diferentes Unidades Ejecutoras. Toma decisiones de las acciones a realizar en cada una de las unidades competentes; sirve de enlace con las autoridades superiores y demás dependencias al interior de la SEFIN; coordina reuniones con los diferentes organismos de financiamiento para proyectos de inversión del Sector Público.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REUNIONESDEPROGRAMACION, COORD.Y SEGUIMIENTO CON CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
MEDIDA NO. DE REUNIONES
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR ANTEPROY. DE PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROGRAMA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR EL PROGRAMA DE INVERSION PUBLICA DE CORTO Y MEDIANO PLAZO
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 01/04/0201
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 COORDINAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON INST.SECTOR PUB.Y ORGAN.DE FINANCIAMIENTO
MEDIDA NO. REUNIONES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 PROGRAMACION DE INVERSIONES

DESCRIPCION: Define y propone conjuntamente con las instituciones competentes la política de funcionamiento de corto y largo plazo, de proyectos y programas conforme a los lineamientos de la estrategia de desarrollo vigente. Consolida y propone los programas agregados de preinversión e inversión de corto y mediano plazo y establece los mecanismos para el seguimiento agregado de los mismos, los documentos de los programas propuestos, acompañados de los análisis de consistencia y su congruencia con las metas financieras establecidas. Apoya a la Dirección General de Presupuesto y de Instituciones Descentralizadas en la definición de los procedimientos y normas para elaborar presupuestos de inversión del Sector Público. Coordina la definición del presupuesto de inversión anual, de acuerdo a políticas y prioridades definidas. Verifica la disponibilidad de recursos nacionales para inversión y proyecta el financiamiento requerido. Verifica la disponibilidad global de recursos presupuestarios para proyectos de arrastre.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR EL PROGRAMA DE INVERSION DEL SECT. PUB. CONSOLIDADO AÑO 2001
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL PROG. DE INVER. PUB. INSTITUCIONAL, SECTORIAL. DEPTAL Y MUNICIPAL
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ACTUALIZACION DEL PIP TRIANUAL 2001-2003
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/05/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION DE FICHAS EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION
MEDIDA NO. FICHAS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR GIRAS PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. GIRAS
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR VISITAS PERIODICAS A LAS INSTITUCIONES
MEDIDA NO. VISITAS
PROGRAMADO 60.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 FORMULAR LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DE LA INVERSION PUBLICA
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORAR FICHAS DE SEGUIMIENTO
MEDIDA NO. FICHAS
PROGRAMADO 240.00
AJUSTADO 240.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 ANALISIS Y EVALUACION DE PROYECTOS

DESCRIPCION: Emite dictámenes tecnico- económico- financiero de proyectos; coordina y elabora las opciones sectoriales e institucionales de inversión que sustenten negociaciones de financiamiento externo; dar asistencia a las instituciones públicas para la preparación y evaluación de proyectos; diseña programas de capacitación sobre normas y procedimientos del SISPU y del Banco Integrado de Proyectos, así como realizar la evaluación económica- financiera y social de proyectos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EVALUACION DEL PROGRAMA DE INVERSION SECTORIAL E INSTITUCIONAL
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EMITIR OPINION TECNICA ECONOMICA DE PROYECTOS DE INVERSION
MEDIDA NO. DICTAMEN
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISION DE LA CARTERA DE PROYECTOS POR FUENTE FINANCIERA
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR DICTAMENES SOBRE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
MEDIDA NO. DICTAMEN
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR EVALUACION DE LOS PROYECTOS SELECCIONADOS
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR GIRAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS
MEDIDA NO. GIRAS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR DICTAMENES DE APROBACION DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS
CON FONDOS EXTERNOS

MEDIDA NO. DICTAMEN

PROGRAMADO 15.00

AJUSTADO 15.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 ADMINISTRACION BANCOS DE PROYECTOS Y NORMAS DE INVERSION

DESCRIPCION: Emite normas y procedimientos para mantener actualizada la información de los formularios de proyectos del SISPU enviados por las entidades, conforme a las instrucciones del sistema o la actualización desde los Bancos Sectoriales de Proyectos. Brinda asistencia en capacitación a los técnicos de las instituciones participantes del SISPU para el manejo y operación del Banco Integrado de Proyectos (BIP). Mantiene actualizados los formularios e instructivos de los módulos del BIP; fortalece la capacidad de respuesta o de consultas de información del sistema para atender los requerimientos de los usuarios. Readequa las normas legales para la creación y establecimiento del SISPU en concordancia con el SIAFI. Evalúa periódicamente el funcionamiento del SISPU y brinda asesoría y capacitación a las instituciones participantes del SISPU.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ASISTENCIA Y CAPACITACION INSTITUCIONAL

MEDIDA NO. CHARLAS

PROGRAMADO 40.00

AJUSTADO 40.00

FECHA DE INICIO 01/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DE FUNCIONAMIENTO DEL BIP

MEDIDA NO. INFORMES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 31/03/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL BANCO DE PROYECTOS

MEDIDA NO. DE VISITAS

PROGRAMADO 90.00

AJUSTADO 90.00

FECHA DE INICIO 01/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ACTUALIZAR LOS MODULOS DEL BANCO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. MODULOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 UNIDAD DE PREINVERSION

DESCRIPCION: Conduce el proceso de preinversión, através de la definición de normas, procedimientos, metodologías, programas de entrenamiento, asistencia y coordinación técnica con las instituciones vinculadas. Recomienda los estudios de preinversión que deben ser efectuados previo análisis; dictamina como parte del Comité Técnico, sobre los términos de referencia de los estudios de preinversión yb verificar con las unidades responsables, su cumplimiento y avance. Este comité deberá emitir informes periódicos pronunciándose respecto del cumplimiento del avance programado por parte de la institución en consideración.
Consolidar y proponer los programas agregados de inversión de corto y mediano plazo, así como establecer los mecanismos para el seguimiento de los mismos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FORMULAR LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS DE PREINVERSIÓN
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR PROGRAMA NACIONAL PREINVERSION DE CORTO Y MEDIANO PLAZO
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 30/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISAR Y AJUSTAR LA GUIA PARA FORMULAR PERFILES DE PROY. Y TERMINOS DE REFERENCIA
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 APOYAR LA PREPARACION DE PERFILES DE PROYECTOS DEL PMRTN
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 VISITAS A LAS INSTITUCIONES CON PROYECTOS DE PREINVERSION
MEDIDA NO. VISITAS
PROGRAMADO 75.00
AJUSTADO 75.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PLAN OPERATIVO ANUAL
SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 13 Secretaría de Industria y Comercio

PROGRAMA: 11 DESARROLLO EMPRESARIAL

DESCRIPCION: Su objetivo principal es incentivar la inversion nacional y extranjera a fin de fomentar las exportaciones, mediante la concesion de beneficios fiscales necesarios para el desarrollo de las empresas exportadoras y de servicio, como resultado de la aplicacion de : Ley Regimen de Importacion Temporal (RIT), Ley Constitutiva de las Zonas Industriales de Procesamiento para Exportacion (ZIP), Ley de Representantes, Distribuidores y Agentes de Empresas Comerciales Nacionales y Extranjeras y la Ley de Zonas Libres (ZOLI).

CUADRO DE METAS

METAS 1 SOLICITUDES DE INCORP, MODIF. Y CANCEL DE EMP, REGIMEN DE IMPORT. TEMPORAL
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 110.00
AJUSTADO 110.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 EXTENDER CERTIFICADOS DE REGISTRO DE LICENCIAS A EMP. BENEFICIARIAS DE LA LEY DE REPRESENTANTES, DISTRIB. Y AGENTES DE EMP. NAC. Y EXTR.
MEDIDA CERTIFICACIONES
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 SOLICITUDES DE MODIFICACION DE ACUERDOS A EMPRESAS BENEFICIARIAS LEY DE ZOLT
MEDIDA ACUERDOS
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 03-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 SOLICITUDES DE INCORPORACION Y MODIFICACION DE RESOLUCIONES AL REGIMEN DE ZOLI
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 158.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 ELABORAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICAR SANCIONES A EMPRESAS QUE INCUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES

MEDIDA MANUAL

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 SOLICITUDES DE DISPENSAS A EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LA LEY ZIP

MEDIDA ACUERDOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 ELABORAR ANTEPROYECTO DE LEY MARCO DE LA PRODUCCION EXPORTABLE

MEDIDA ANTEPROYECTO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 ELABORAR PLAN DE PROMOCION DE REGIMENES ESPECIALES

MEDIDA PLAN ELABORADO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 IDENTIFICAR NUEVAS ZONAS GEOGRAFICAS PARA INSTALAR EMPRESAS MANUFACTURERAS

MEDIDA ZONAS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 PROTECCION AL CONSUMIDOR

DESCRIPCION: Administran y verifican el cumplimiento de la ley de proteccion al consumidor y su reglamento, estableciendo procedimientos técnicos y administrativos y tienen la responsabilidad de educar y orientar a los consumidores en la adquisicion de habitos de consumo racional , además interviene en los conflictos entre consumidores y proveedores de bienes y servicios, mantiene una base de datos para proporcionar información de precios de mercado de productos de la canasta básica alimentaria y realiza inspecciones de verificación en los diferentes establecimientos comerciales.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ELABORACION DE CAMPAÑA DE ORIENTACION Y EDUCACION AL CONSUMIDOR

MEDIDA CAMPAÑA

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 PUBLICACION DE BOLETINES INFORMATIVOS DE ORIENTACION AL CONSUMIDOR

MEDIDA PUBLICACION

PROGRAMADO 8,000.00

AJUSTADO 8,000.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 PUBLICACION DE BOLETINES INFORMATIVOS DE LA CANASTA BASICA ALIMENTARIA

MEDIDA PUBLICACION

PROGRAMADO 400.00

AJUSTADO 400.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 PUBLICACION DEL BOLETIN TRIPTICO (ANALISIS DE PRECIOS CANASTA BAS. ALIMENTARIA A NIVEL C.A.)

MEDIDA PUBLICACION

PROGRAMADO 200.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 EMITIR RESOLUCIONES PARA CUMPLIR CON LA LEY DE PROTECCION AL CONSUMIDOR Y
SU REGLAMENTO
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 5,500.00
AJUSTADO 6,610.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 AUTOS DE ARCHIVO POR CONCILIACION
MEDIDA EXPEDIENTES
PROGRAMADO 210.00
AJUSTADO 210.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 EMISION DE RESOLUCIONES AUTORIZAR PRECIOS DE VENTA DE PRODUCTOS
MEDICINALES
MEDIDA RESOLUCION
PROGRAMADO 3,045.00
AJUSTADO 3,045.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 ELABORACION DE ANTEPROYECTOS DE REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS VOLUNTARIAS
MEDIDA REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 INTEGRACION DEL CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACION
MEDIDA CONSEJO ORGANIZADO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS	10 CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO NACIONAL DE METROLOGIA
MEDIDA	LABORATORIO
PROGRAMADO	0.00
AJUSTADO	1.00
FECHA DE INICIO	01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 PROMOCION DE LA INVERSION Y POLITICAS SECTORIALES

DESCRIPCION: Es el responsable de promover las inversiones, mediante la administracion de la Ley aprobada para este fin y que tiene como objetivo estimular y garantizar la inversion nacional y extranjera con el proposito de mejorar el nivel economico del pais.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ELABORACION DE CONVENIOS, ACUERDOS DE PROMOCION Y PROTECCION DE INVERSIONES.
MEDIDA CONVENIOS / ACUERDOS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORACION DE DECRETO LEY MARCO DEL SECTOR MIPYME INDUSTRIAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 INSTALAR SISTEMA DE INFORMACION ELECTRONICO (INTERNET) DEL SECTOR MIPYME
MEDIDA SISTEMA DE INFORMACION
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 OTORGAR PERSONERIAS JURIDICAS A ORGANIZACIONES Y EMPRESAS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMIA
MEDIDA PERSONERIA JURIDICA
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 ELABORACION DE PLAN ESTRATEGICO

MEDIDA PLAN ESTRATEGICO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 REFORMAR LEY DE INVERSIONES

MEDIDA LEY Y SU REGLAMENTO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 CELEBRAR CONVENIOS DE ASISTENCIA TECNICA CON PRODUCTORES ARTESANALES PARA
EJECUCION DE PROYECTOS FINANCIADOS EN EL 2000. VARIOS DEPTOS.

MEDIDA CONVENIOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 21.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 11 CELEBRAR CONTRATOS DE ASISTENCIA TECNICA EN INVESTIGACION, EDUCACION Y
ASESORAMIENTO TECNICO AL SSE

MEDIDA CONTRATOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 12 ORGANIZAR EL CONSEJO HONDUREÑO DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMIA (COHDESSE)

MEDIDA CONSEJO ORGANIZADO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 13 ELABORAR EL REGLAMENTO PARA LA REGULACION DEL CAPITAL SEMILLA DEL SSE
MEDIDA REGLAMENTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 14 ELABORAR PERFILES DE PROYECTOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL SSE
MEDIDA PERFILES DE PROYECTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 15 CELEBRAR CONVENIO DE CONSTITUCION Y CAPACITACION PARA CAJAS DE CREDITOS
RURALES
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 16 COORDINAR EVENTOS DE CAPACITACION A LAS TAC
MEDIDA EVENTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 17 CREACION DE CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL DE LA MIPYME
MEDIDA NUMERO DE PROYECTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 14 PROTECCION A LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

DESCRIPCION: Es responsable de garantizar y fortalecer la proteccion de los derechos de propiedad intelectual, mediante la administracion de la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos, Convenios Bilaterales y Multilaterales y aplicar las resoluciones que adopte la Organizacion Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), asimismo corresponde aplicar la Ley de Propiedad Industrial que comprende las patentes de invencion, diseños industriales, modelos de utilidad, otros y la promulgacion y desarrollo de la inventiva.

CUADRO DE METAS

METAS 4 RESOLVER CONFLICTOS POR VIOLACION AL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS
MEDIDA RESOLUCION
PROGRAMADO 120.00
AJUSTADO 120.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 ELABORAR REGLAMENTO DE LA LEY DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 EMISION DE CERTIFICADOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 17,051.00
AJUSTADO 17,051.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 ELABORAR REGLAMENTO DE LA LEY DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 CONFORMAR LA COMISION PARA CONTRARRESTAR LA PIRATERIA EN PROPIEDAD INTELECTUAL
MEDIDA COMITE
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 11 DISEÑO E IMPLMENTACION DE BANCO DE DATOS DE PATENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
MEDIDA BANCO DE DATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 12 EMISION DE CERTIFICADOS PARA TRAMITES DE DERECHOS DE AUTOR
MEDIDA CERTIFICACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 13 EMISION DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS VIGENTES DE RADIODIFUSION
MEDIDA CERTIFICACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 14 EMITIR DE DICTAMENES DE SOLICITUDES DE LAS ASOCIACIONES DE GESTION COLECTIVA
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 15 SOCIALIZACION DE LAS LEYES DE PROPIEDAD INTELECTUAL
MEDIDA SEMINARIOS/ TALLERES/CHARLAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 16 FIRMA DE ACUERDO ENTRE ESTADOS UNIDOS Y HONDURAS
MEDIDA ACUERDO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 17 REALIZACION DE CONCURSO DE OBRAS LITERARIAS Y ARTISTICAS
MEDIDA CONCURSO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 15 INTEGRACION ECONOMICA Y POLITICA COMERCIAL

DESCRIPCION: Este programa es el encargado de formular, ejecutar, y administrar en coordinacion con otras Secretarias de Estado y Sectores de la Economia Nacional, la Politica Gubernamental en materia de comercio exterior y de Integracion Economica Centroamericana, a fin de mejorar las condiciones de acceso de las exportaciones de Honduras en los mercados extraregionales, mediante la liberalizacion y expansion del comercio en todas sus dimensiones. Regula las importaciones en el marco de la normativa que se deriva de la Organizacion Mundial de Comercio (OMC), y de los diversos acuerdos comerciales que norman las relaciones comerciales bilaterales.

CUADRO DE METAS

METAS 1 EMITIR RESOLUCIONES DEL COMIECO, QUE PERMITAN UNIFICAR LA POLITICA ARANCELARIA C.A.

MEDIDA RESOLUCIONES

PROGRAMADO 3.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 EMITIR RESOLUCIONES SOBRE LOS REGLAMENTOS QUE A NIVEL C. A.; SE APRUEBEN EN RELACION A LOS TEMAS DE SOLUCION DE DIFERENCIAS Y TRATADO C. A. DE SERVICIOS FRONTERIZOS E INVERSIONES

MEDIDA RESOLUCIONES

PROGRAMADO 2.00

AJUSTADO 2.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 EMITIR RESOLUCION DE LOS CASOS DE PRACTICAS DESLEALES DE COMERCIO Y DUDAS DE ORIGEN

MEDIDA RESOLUCIONES

PROGRAMADO 10.00

AJUSTADO 8.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 15 PARTICIPAR EN REUNIONES A NIVEL C.A. PARA TTRATAR PROCESOS DE INTEGRACION ECONOMICA CENTROAMERICANA

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 8.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 16 SUSCRIBIR TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON PANAMA, CHILE Y EL ALCA
MEDIDA TRATADOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 17 SUSCRIBIR ACUERDOS CON COMUNIDAD ANDINA, REPUBLICA CHECA Y CANADA
MEDIDA ACUERDOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 18 PUBLICAR BOLETIN INFORMATIVO
MEDIDA BOLETINES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 19 PUBLICAR TRIFOLIO INFORMATIVO DE BALANZA COMERCIAL DE HONDURAS CON OTROS
PAISES
MEDIDA TRIFOLIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1,200.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 20 CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DE COMERCIO EXTERIOR
MEDIDA BASE DE DATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 16 APOYO A LA GESTION DE EXPORTACIONES

DESCRIPCION: Este Programa es responsable de formular, coordinar, ejecutar y evaluar las politicas relacionadas con el fomento y desarrollo del comercio internacional de bienes, en el marco de los esquemas preferenciales y tiene como objetivo incentivar a las empresas y personas naturales a fin de que se logre incrementar las exportaciones y la competitividad internacional, mediante el otorgamiento de los beneficios que ofrece el comercio.

CUADRO DE METAS

METAS 1 EMITIR RESOLUCIONES DE OTORGAMIENTO DE LOS INCENTIVOS AL BANANO
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 EMISION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 12,200.00
AJUSTADO 12,200.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 EMISION DE CERTIFICADOS DE LA ALADI
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 EMISION DE CERTIFICADOS ADUANEROS UNICOS C.A.
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 17,000.00
AJUSTADO 17,000.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 EMISION DE CERTIFICADOS FITOSANITARIOS Y ZOOSANITARIOS DE EXPORTACION
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 19,000.00
AJUSTADO 19,000.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 EMISION DE CERTIFICADOS DE ELEGIBILIDAD
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 11.00
AJUSTADO 11.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 IDENTIFICAR PRODUCTOS CON POTENCIAL DE EXPORTACION Y DETERMINAR LA OFERTA
MEDIDA PRODUCTOS
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 PUBLICACION DE BOLETINES INFORMATIVOS DIRIGIDOS AL SECTOR EXPORTADOR
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 500.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 PUBLICACION DE BOLETINES INFORMATIVOS DIRIGIDOS AL SECTOR COMERCIO
MEDIDA EMPRESAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 11 ELABORACION DE INFORMES DE LAS EXPORTACIONES QUE SE REALIZAN POR LAS
DIFERENTES ADUANAS DEL PAIS

MEDIDA INFORMES

PROGRAMADO 72.00

AJUSTADO 72.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 13 BRINDAR CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION
EMPRESARIAL

MEDIDA CURSOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 22.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 14 IMPLEMENTAR UNA BASE DE DATOS CON ESTADISTICAS DE EXPORTACIONES
PREFERENCIALES DE COMERCIO

MEDIDA BASE DE DATOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 13 Secretaría de Industria y Comercio

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Asistir al Secretario y a los Subsecretarios de Estado en los asuntos que les competen y tiene como funciones recibir solicitudes, peticiones, llevar el registro, control y custodia de los expedientes, velar porque los asuntos se tramiten dentro de los plazos establecidos, llevar el registro de los Acuerdos y Decretos que se dicten sobre asuntos del Ramo, también le corresponde la coordinación, supervisión de los servicios legales, de la comunicación institucional, de los servicios de gestión.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION, APELACION Y REVISION
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION, REVISION DE ACUERDOS Y DECRETOS
MEDIDA ACUERDOS/DECRETOS
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PREPARACION DE MURAL INFORMATIVO
MEDIDA MURAL
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REVISION DE CONVENIOS
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA
MEDIDA ASESORIA
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 SUPERVISAR LA POLITICA RELATIVA A LA COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA POLITICAS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Es la encargada de la administración presupuestaria y controla los recursos humanos, materiales, incluyendo la función de compras y suministros de tal forma que se brinde el servicio oportuno y procurar resolver las necesidades presentadas por las Direcciones Generales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONTINUAR APLICANDO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA.
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2001
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CONTROLAR Y REGISTRAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA PRESUPUESTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION DE ACCIONES DE PERSONAL
MEDIDA ACCIONES
PROGRAMADO 260.00
AJUSTADO 260.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION DE RECURSOS
HUMANOS
MEDIDA DIAGNOSTICO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 30/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PUBLICACION DEL MANUAL DE INDUCCION
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/08/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 LOGRAR LA APROBACION DEL REGLAMENTO INTERNO
MEDIDA REGLAMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL
MEDIDA EXPEDIENTES
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 ELABORAR LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DEL PERIODO FISCAL
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 05/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 ELABORACION DE LAS CUOTAS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA NUMERO DE CUOTAS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 ELABORAR INFORMES FINANCIEROS
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Es la encargada del análisis y diseño de políticas, programas y proyectos, incluyendo la preparación de los planes operativos anuales, la evaluación periódica de su ejecución, definiendo indicadores de eficiencia y eficacia, la conducción de estudios para la definición de

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

4 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

prioriades de gasto para el anteproyecto de presupuesto, así como el mantenimiento de información estadística sobre actividades de la Secretaría, también la evaluación de programas a cargo de las instituciones autónomas adscritas a la Secretaría.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS PRIORIDADES DE LA SECRETARIA
MEDIDA DIAGNOSTICO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 COORDINAR LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO AÑO 2002
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO AÑO 2001
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 30/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICA DE LAS
ACTIVIDADES TECNICAS QUE REALIZA LA SECRETARIA
MEDIDA SISTEMA IMPLEMENTADO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 AUDITORIA INTERNA

DESCRIPCION: Es la encargada del control interno de las operaciones y actividades de contenido económico de la Secretaria y sus dependencias, velando por que se cumplan las tareas programadas.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORACION DE AUDITORIAS EN UNIDADES ADMINSTRATIVAS DE LA SECRETARIA
MEDIDA AUDITORIAS
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE INFORMES ESPECIALES A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 MODERNIZACIÓN Y REFORMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Apoyar al Secretario de Estado en la ejecución, seguimiento, monitoreo en los planes y programas que pongan en práctica según las reformas emanadas de la Modernización del Estado, además sirve de canal entre la Secretaría y la Comisión Presidencial de Modernización del Estado, además impulsa la sistematización de las operaciones y procedimientos administrativos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 LOGRAR LA ORGANIZACION PLENA Y FUNCIONAL DE TODAS LAS UNIDADES DE LA INSTITUCION.
MEDIDA UNIDAD
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SEGUIMIENTO A REFORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISION Y/O ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REVISION Y/O ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS TECNICOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 COORDINAR ACCIONES PARA LOGRAR LA FACILITACION Y AGILIZACION DE
TRAMITES CON DIRECCIONES GENERALES
MEDIDA PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 7 COORDINACIÓN REGIONAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DESCRIPCION: Es la responsable de promover y proteger los derechos e intereses de los proveedores y consumidores, así como de la libre competencia procurando equidad y seguridad jurídica, mediante la supervisión de las ferias agropecuarias y hacer cumplir las leyes, reglamentos, acuerdos y normas establecidas. Orientar a los inversionistas nacionales y extranjeros en los trámites que realizan, mantener un registro y control del movimiento de las exportaciones en la zona norte del país.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 SUPERVISAR LAS FERIAS AGROPECUARIAS DE LA ZONA NORTE
MEDIDA VISITAS
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 04/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REVISAR Y ANALISAR DECLARACIONES JURADAS DE REGIMEN ESPECIAL.
MEDIDA DECLARACIONES
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 04/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR AUDITORIAS A DROGUERIAS
MEDIDA AUDITORIAS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 04/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 CAPACITAR EL RECURSO HUMANO DE LA REGIONAL
MEDIDA SEMINARIO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 CONTROL DE CALIDAD EN ESTABLECIMIENTOS DE LA ZONA NORTE
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 800.00
AJUSTADO 800.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 RECEPCION DE DENUNCIAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y CASAS COMERCIALES
MEDIDA DENUNCIAS
PROGRAMADO 2,500.00
AJUSTADO 2,500.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 AUTORIZAR CERTIFICADOS DE ORIGEN CENTROAMERICANO, SISTEMA
GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP)
MEDIDA CERTIFICADOS AUTORIZADOS
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

PROGRAMA: 11 DESARROLLO EMPRESARIAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 REGULACION Y FOMENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS

DESCRIPCION: Regula los asuntos relacionados con la aplicacion de la Ley Régimen
de Importación Temporal (RIT), Ley Constitutiva de Zonas
Industriales de Procesamiento para Exportaciones (ZIP), y otros
régimenes relacionados con el fomento de las exportaciones, así como
la aplicación de la Ley de Representantes, Distribuidores y agentes de
Casas Comerciales Nacionales y Extranjeras.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DICTAMINAR SOLIC. DE INCORP, MODI. Y CANC. A EMP. AMPARADAS EN EL
REGIMEN DE IMPORTACION TEMP.
MEDIDA DICTAMEN
PROGRAMADO 110.00
AJUSTADO 110.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REALIZAR INSPECCIONES Y VISITAS TECNICAS A LAS EMPRESAS
INCORPORADAS O POR INCORPORARSE AL REGIMEN DE IMPORTACION TEMPORAL
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REALIZAR INSPECCIONES Y VISITAS TECNICAS A LAS EMPRESAS USUARIAS
DE LAS ZONAS INDUSTRIALES DE PROCESAMIENTO QUE SOLICITAN DISPENSAS
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 DICTAMINAR SOLICITUDES DE MODIFICACION DE ACUERDOS A EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LA LEY DE ZONAS LIBRES TURISTICAS (ZOLT)

MEDIDA DICTAMEN

PROGRAMADO 50.00

AJUSTADO 50.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR INSPECCIONES Y VISITAS TECNICAS A LAS EMPRESAS QUE SOLICITAN INCORPORACIONO DISPENSAS BAJO LA LEY DE ZONAS LIBRES TURISTICAS (ZOLT)

MEDIDA INFORME

PROGRAMADO 5.00

AJUSTADO 5.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 DICTAMINAR SOLICITUDES DE INCORPORACION Y MODIFICACION DE RESOLUCION AL REGIMEN DE ZONAS LIBRES(ZOLI)

MEDIDA DICTAMEN

PROGRAMADO 158.00

AJUSTADO 60.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 REALIZAR INSPECCIONES Y VISITAS TECNICAS A LAS EMPRESAS QUE SOLICITAN INCORPORACION O MODIFICACION BAJO LA LEY DE ZONAS LIBRES (ZOLI)

MEDIDA INFORME

PROGRAMADO 30.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 DICTAMINAR TECNICAMENTE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS PARA OBTENER LICENCIA DE REPRESENTANTE, DISTRIBUIDOR O AGENTE

MEDIDA DICTAMENES RESUELTOS

PROGRAMADO 200.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 02/01/2000

FECHA DE FINALIZACION 29/12/2000

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 REALIZAR AUDITORIAS ESPECIALIZADAS A EMP. BENEFICIARIAS DE LOS
REGIMENES ESPECIALES
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 ELABORAR DICTAMENES Y ACUERDOS DE SOLICITUDES DE DISPENSAS A
EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LA LEY ZIP
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 ELABORAR Y APROBAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
MEDIDA MANUAL ELABORADO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 ELABORAR BORRADOR DE ANTEPROYECTO DE LEY MARCO PARA LA PRODUCCION
EXPORTABLE
MEDIDA DOCUMENTO PRELIMINAR
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 REMISION DEL ANTEPROYECTO DE LEY AL CONGRESO NACIONAL
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 REUNIONES DE CONSULTA EN LAS ZONAS PREVIAMENTE IDENTIFICADAS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 ELABORACION DE LOS DIAGNOSTICOS DE LAS ZONAS IDENTIFICADAS
MEDIDA DIAGNOSTICOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 SELECCIONAR LAS INSTITUCIONES EN LAS CUALES SE PROMOCIONARAN LAS
LEYES DE INCENTIVOS FISCALES
MEDIDA INSTITUCIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 12 PROTECCION AL CONSUMIDOR

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 COMERCIO INTERNO

DESCRIPCION: Educar y orientar a los consumidores para que adquieran una cultura de consumo racional en la adquisicion de bienes y prestacion de servicios y ejecutar politicas para procurar condiciones adecuadas de abastecimiento en el mercado interno de productos de la canasta basica alimentaria.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ORGANIZAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO OFICINAS DE PROTECCION AL
CONSUMIDOR EN ALCALDIAS MUNICIPALES, PREFERENTEMENTE EN LAS
CABECERAS DEPTALES
MEDIDA OFICINAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 IMPARTIR SEMINARIOS DEL CONTENIDO DE LA LEY DE PROTECCION AL CONSUMIDOR Y SU REGLAMENTO A MUNICIPALIDADES, COMERCIANTES Y CONSUMIDORES EN GENERAL

MEDIDA SEMINARIOS

PROGRAMADO 6.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CHARLAS INFORMATIVAS DE EDUCACION AL CONSUMIDOR DIRIGIDAS A UNIVERSIDADES, COLEGIOS Y ORGANIZACIONES GREMIALES QUE LAS SOLICITEN

MEDIDA CHARLAS

PROGRAMADO 18.00

AJUSTADO 18.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE CASSETAS MOVILES DE ORIENTACIONAL CONSUMIDOR

MEDIDA CASSETAS

PROGRAMADO 3.00

AJUSTADO 3.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORACION DE BOLETINES INFORMATIVOS

MEDIDA BOLETINES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ORGANIZACION DE FERIAS AGROPECUARIAS, ARTESANALES, DE LA SALUD Y DE PROTECCION AL AMBIENTE

MEDIDA FERIAS

PROGRAMADO 6.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ORGANIZACION Y REACTIVACION DE CADENAS DE DETALLISTAS
MEDIDA CADENAS DE DETALLISTAS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 CONCERTACION DE PRECIOS CON EMPRESARIOS, COMERCIANTES Y ORGANIZACIONES GREMIALES
MEDIDA ACUERDO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORACION DE BOLETIN SEMANAL DE PRECIOS MINIMOS Y MAXIMOS SEGUN LUGAR DE COMPRA DE 30 PRODUCTOS DE LA CANASTA BASICA FAMILIAR
MEDIDA BOLETINES
PROGRAMADO 48.00
AJUSTADO 48.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 ELABORACION DE INFORME TRIPTICO MENSUAL
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 DICTAMENES DE PERMISO DE EXPORTACION E IMPORTACION PRODUCTOS VARIOS
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 COORDINACION Y SUOERVICION SEMANAL DE LAS FERIAS AGROPECUARIAS,
ARTESANAL Y DE SALUD
MEDIDA SUPERVICIONES
PROGRAMADO 48.00
AJUSTADO 48.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 ATENDE LAS DENUNCIAS POR ADQUISICION DE BIENES O PRESTACION DE
SERVICIOS QUE LOS CONSUMIDORES PRESENTEN
MEDIDA DENUNCIAS
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 REALIZAR INSPECCIONES A DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN
TODO EL TERRITORIO NACIONAL
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 3,100.00
AJUSTADO 3,100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 INSTALAR CENTROS DE RECOLECCION DE DENUNCIAS EN EL DISTRITO
CENTRAL
MEDIDA CENTROS DE DENUCIA
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 REUNIONES DE COMPARECENCIAS
MEDIDA COPARECENCIAS
PROGRAMADO 2,790.00
AJUSTADO 2,790.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 COMPARECENCIAS CONSILIATORIAS
MEDIDA CONCILIACIONES
PROGRAMADO 210.00
AJUSTADO 210.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 REVISION Y AUTORIZACION DE CONTRATOS DE ADHESION (VENTAS AL CREDITO)
MEDIDA CONTRATOS
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 REVISION Y AUTORIZACION DE CERTIFICADOS DE GARANTIA
MEDIDA CERTIFICADOS
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 REVISION Y AUTORIZACION DE PROMOCIONES Y SORTEOS
MEDIDA PROMOCIONES Y SORTEOS
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 REVISION Y ANALIS DE LAS SOLICITUDES PARA FIJACION DE NUEVOS PRECIOS DE VENTA DE PRODUCTOS MEDICINALES A DROGUERIAS QUE LO SOLICITAN
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 2,750.00
AJUSTADO 2,750.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 22 REVISION ANALIS Y CALCULO DE LOS MARGENES DE COMERCIALIZACION DE DROGUERIAS Y FARMACIAS
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 2,750.00
AJUSTADO 2,750.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 23 VERIFICACION DE PRECIOS DE VENTAS DE PRODUCTOS MEDICINALES PARA CONSUMO HUMANO EN DROGUERIAS Y FARMACIASO
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 24 PRACTICAR AUDITORIAS A DROGUERIAS IMPORTADORAS DE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
MEDIDA AUDITORIAS
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 25 VERIFICACION DE LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS PREEMPACADOS DE CONFORMIDAD CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS DE CALIDAD
MEDIDA PRODUCTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 600.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 26 VERIFICACION DEL CONTENIDO NETO DE LOS PRODUCTOS PREEMPACADOS DE CONFORMIDAD CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS DE CALIDAD
MEDIDA PRODUCTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 600.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 27 VERIFICACION DE LA EXACTITUD DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICION PARA
LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE BIENES
MEDIDA INSTRUMENTOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 600.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 28 CREAR LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DEL PREMIO DE GESTION A LA
CALIDAD
MEDIDA PREMIO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 METROLOGIA Y NORMALIZACION

DESCRIPCION: Gestionar la creacion y funcionamiento de las estructuras y
capacidades en materia de metrologia, normalizacion y acreditacion que
correspondan a los requisitos internacionales y que garanticen el
reconocimiento nacional y de los demas paises con quien mantengan
intercambio comercial y dar cumplimiento a las disposiciones legales
contenidas en la ley de proteccion al consumidor y su reglamento en lo
relativo a las normas oficiales de calidad, pesas, unidades de medidas
y aseguramiento de la calidad de bienes y servicios

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 INTEGRACION DE LOS COMITES TECNICOS DE TRABAJO (CTT)
MEDIDA COMITES TECNICOS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REEUNIONES DEE TRABAJO PARA ELABORACION DE ANTEPROYECTOS DEE
REGLAAMENTOS TEC. Y NORMAS
MEDIDA REEUNIONEES
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 CONFORMAR COMITES DE EVALUACION DE LOS LABORATORIOS
MEDIDA COMITE ORGANIZADO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 REUNIONES PARA EVALUAR SOLICITUDES DE ACREDITACION DE LABORATORIOS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 CREAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA RED NACIONAL DE METROLOGIA PARA
LA COMPARACION DE PATRONES
MEDIDA RED INSTALADA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 CERTIFICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LOS LABORATORIOS PREVIO
A SU ACREDITACION
MEDIDA CERTIFICACIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 01/10/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 13 PROMOCION DE LA INVERSION Y POLITICAS SECTORIALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 PROMOCION DE INVERSIONES

DESCRIPCION: Tiene la responsabilidad de asistir técnicamente al sector de la micro, pequeña y mediana empresa, en materia de financiamiento, comercializacion, desarrollo tecnológico, a fin de promover la inversion y mejorar la productividad de las mismas.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REVICION Y ANALISIS DE LA PROPUESTA DEL ANTEPROYECTO DE CONVENIO,
ACUERDO OTRATADO
MEDIDA ANTEPROYECTO DE CONVENIO ACUERDO O TRATADO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 10/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPACION EN REUNIONES DE NEGOCIACION
MEDIDA REUNION
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 13.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION DEL DOCUMENTO FINAL
MEDIDA DUCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 20/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 COORDINACION DE LA PROMOCION Y DIVULGACION DE EVENTOS
INTERNACIONALES PARA LA PROMOCION DE INVERSIONES Y
EXPORTAEVENTOCIONES(FERIAS EXPOCIONES, MISIONESCOMERCIALES, OTROS)
MEDIDA EVENTO
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 05/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 PARTICIPACION EN REUNIONES CON EL SECTOR PRIVADO
MEDIDA REUNION
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA ELABORAR ANTEPROYECTO
DEE DECRETO
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 04/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 23/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 REUNIONES DE CONCERTACION ENTRE INSTITUCIONES, GREMIALES Y
ORGANISMOS DE COOPERACION
MEDIDA REUNION
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 05/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 27/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORACION DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSION DEL SECTOR
MIPYNE
MEDIDA PERFILES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 10/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 ORGANIZACION Y/O PROMOCION DE CARACTER COMERCIAL A FAVOR DEL
MIPYME, FERIAS
MEDIDA EVENTO
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 EXPOSICIONES
MEDIDA EVENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 04/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/09/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 RUEDA DE NEGOCIOS
MEDIDA EVENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 04/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 DISEÑO E INSTALACION DEEL SISTEMA DE INFORMACION ELECTRONICO
MEDIDA SISTEMA DDE INFORMACION
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 CREAR E IMPLEMENTAR BASE DE DATOS
MEDIDA BASE DE DATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 DESARROLLO DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMIA

DESCRIPCION: La Oficina de Desarrollo Social (ODS), tiene la responsabilidad de impulsar el desarrollo del Sector Social de la Economia contribuyendo con las organizaciones y empresas del sector, mediante la legalizacion de las mismas , realizar acciones de promocion, brindar asesoria tecnica y financiera de conformidad a la Ley del Sector Social de la Economia y su Reglamento

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ORGANIZACION, CONSTITUCION Y REGISTRO DE EMP. Y ORGANIZACIONES DE INT. SOC.
MEDIDA PERSONERIAS JURIDICAS
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIAAS PARA LA CONTRATACION DE
SERVICIOS DE ORGANIZACION, CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA
MEDIDA DOCUMENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CONTRATACION E LA FIRMA PARA LA CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA
MEDIDA FIRMA CONTRATADA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EVALUACION DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS
MEDIDA INFORME TECNICO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 DESARROLLO DE TALLERES PARA ELABORACION DE PLAN ESTRATEGICO
MEDIDA NUMERO DE TALLERES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORACION Y REVISION DEL DOCUMENTO PRELIMINAR (PLAN ESTRATEGICO)
MEDIDA DOCUMENTO PRELIMINAR
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 30/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/08/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 SUPERVISAR ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION DE LOS COHDESSE
REGIONALES
MEDIDA GIRAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 ORGANIZAR COMITE CONSULTIVO PARA LA ASIGNACION DE RECURSOS
FINANCIEROS
MEDIDA COMITE
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 ELABORAR Y REVISAR REGLAMENTO PARA LA REGULACION DEL CAPITAL
SEMILLA
MEDIDA REGLAMENTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 DISCUSION Y APROBACION DE LOS ESTATUTOS DEL COHDESSE
MEDIDA LEY Y SU REGLAMENTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 CONSTITUCION DEL COHDESSE
MEDIDA PERSONERIA JURIDICA
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 IDENTIFICAR INSTITUCIONES CON INTERES DE APOYAR CON ASISTENCIA
TECNICA Y FINANACIERA EL SSE
MEDIDA INSTITUCIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 PRESENTAR PERFILES DE PROYECTOS A INSTITUCIONES COOPERANTES
MEDIDA PERFILES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 ELABORAR ANTEPROYECTOS DE CONVENIOS (FAO Y PRAF)
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 EJECUTAR TALLERES DE CAPACITACION A LAS CAJAS DE CREDITO RURALES
MEDIDA TALLERES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 17.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 14 PROTECCION A LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 COORDINACION Y CONDUCCION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Atraves de esta actividad se canalizan los gastos correspondientes a la coordinacion del programa y la de los Departamentos de Propiedad Industrial y el de Derechos de Autor y Derechos Conexos

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 IDENTIFICACION DE PARTICIPANTES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES
INVOLUCRADAAS EN LA ELABORACION DEL PLAN DE ACCION

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 30/04/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL PLAN DE ACCION PRELIMINAR

MEDIDA DOCUMEENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/04/2001

FECHA DE FINALIZACION 30/04/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 OFICIALIZACION DEL PLAN DE ACCION

MEDIDA PLAN DE ACCION

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 30/04/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 BRINDAR CONOCIMIENTO SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL A INSTITUCIONES
COMO LA DEI, COHEP, FISCALIA, ETC

MEDIDA SEMINARIOS

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 15/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 RECEPCION DE SOLICITUDES

MEDIDA SOLICITUDES

PROGRAMADO 500.00

AJUSTADO 19,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ANALISIS Y DICTAMENES DE SOLICITUDES
MEDIDA DICTAMEN
PROGRAMADO 500.00
AJUSTADO 19,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 DIVULGAR ASPECTOS GENERALES DE DERECHO DE AUTOR Y DEERECHOS
CONEXOS
MEDIDA EVENTOS
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 SOLICITUD DE REGISTRO DE ASOCIACIONES DE GESTION COLECTIVA
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 7.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 ASIST. TEC. EN LA FORMACION DE ASOCIANES DE GESTION COLECTIVA
MEDIDA ASESORIAS
PROGRAMADO 7.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 CONCILIAR EN LOS CONFLICTOS QUE SE GENEREN EN LOS DIFERENTES
TITULATRES DE DERECHOS
MEDIDA AUDIENCIAS
PROGRAMADO 120.00
AJUSTADO 120.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 DISCUSION DEL BORRADOR DEL ANTEPROYECTO DEL REGLAMENTO DE LA LEY
DE DERECHO DE AUTOR Y DE LOS DERECHOS CONEXOS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 PROMOVER LA CREATIVIDAD DE LAS OBRAS LITERARIAS Y ARTISTICAS
MEDIDA CONCURSOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 PROCURAR LA FIRMA DE ACUERDO BILATERAL SOBRE PROP. INTELEC. CON
USA
MEDIDA FIRMA DE ACUERDO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACION DE LOS TRATADOS Y
ACUERDOS Y MULTILATERALES (ALCA, MERCOSUR, COMUNIDAD ANDINA)
MEDIDA RONDAS DE NEGOCIACION
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 SUSCRIBIR EL CONVENIO SOBRE ORGANISMOS DE RADIODIFUSION, ARTISTAS
INTERPRETES Y ELECUTANTES (WPPT)
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 SUSCRIBIR EL CONVENIO SOBRE DERECHO DE AUTOR(WCT)
MEDIDA CONVENIOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 IDENTIFIACION DE PARTICIPANTES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES
INVOLUCRADAS EN LA ELABORACION DEL PLAN DE ACCION
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/04/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 ELABORACION DEL PLAN DE ACCION PRELIMINAR
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/04/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 OFICIALIZAACION DEL PLAN DE ACCION
MEDIDA PLAN DE ACCION
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/04/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 31 DISCUSSION DEL BORRADOR DEL ANTEPROYECTO DEL REGLAMENTO DE LA LEY
DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 32 DAR SEGUIMIENTO A LA APROBACION DE LA LEY DE PROTECCION LEGAL A
LOS ESQUEMAS DE TRAZADOS DE CIRCUITOS INTEGRADOS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 33 PROCURAR LA FIRMA DEL ACUERDO BILATERAL SOBRE PROPIEDAD
INTELECTUAL CON USA
MEDIDA FIRMA DE ACUERDO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 34 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACION DE LOS TRATADOS Y
ACUERDOS BILATERALES Y MULTILATERALES (ALCA, MERCOSUR, COMUNIDAD
ANDINA)
MEDIDA RONDAS DE NEGOCIACION
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 35 SUSCRIBIR EL TRATADO SOBRE CLASIFICACION DE PATENTES (PCT)
MEDIDA FIRMA DE TRATADO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 36 PONER EN FUNCIONAMIENTO EL BANCO DE DATOS CREADO
MEDIDA BANCO DE DATOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 37 DESARROLLAR CHARLAS, SEMINARIOS ENFOCADAS A LAS LEYES DE PROPIEDAD INTELECTUAL
MEDIDA SEMINARIOS/ TALLERES/CHARLAS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 15 INTEGRACION ECONOMICA Y POLITICA COMERCIAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 COORDINACION Y CONDUCCION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: En esta actividad se agrupan los gastos financieros en que incurrira la Coordinacion del Programa y de los Departamentos: a) Integracion Economica, que sus funciones estan orientadas a fortalecer el proceso de Integracion Economica Centroamericana, participando en los diferentes foros y reuniones con el proposito de lograr el adecuado desarrollo economico del pais y su insercion en la economia mundial. b) Negociaciones Comerciales, que su funcion es lograr una eficiente insercion en el comercio mundial atraves de la negociacion de los tratados de libre comercio y otros acuerdos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PARTICIPAR EN LOS FOROS DE DIRECTORES DE INTEG. ECON. C.A. Y VICE-MINISTROS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL COMIECO, TRATAR TEMAS DE INTEG. ECON. C.A.
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CONSULTA A SECTOR PRIVADO, SOBRE MODIFICACIONES ARANCELARIAS A NIVEL C.A.
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ANALIZAR LA POSICION DEL PAIS SOBRE REGLAMENTOS QUE A NIVEL C.A SE APRUEBEN
MEDIDA REUNIONES NACIONALES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 REMISION DE LAS RESOLUCIONES SOBRE LOS REGLAMENTOS QUE A NIVEL C.A. SE APRUEBEN EN CUANTO A LA SOLUCION DE DIFERENCIAS Y TRATADO C.A. DE SERVICIOS
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 SEGUIMIENTO A REGLAMENTOS DE MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS Y NORMAS TEC.
MEDIDA REUNIONES NACIONALES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ESTUDIO DE CASOS DE PRACTICAS DESLEALES DE COMERCIO
MEDIDA ESTUDIO
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 VERIFICAR INFORMACION DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE PRODUCTOS
MEDIDA VISITAS
PROGRAMADO 47.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 EMITIR DICTAMENES DE CASOS RESUELTOS DE PRACTICAS DESLEALES DE COMERCIO.
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 INTEGRAR EQUIPOS TECNICOS, TRATAR UNION ADUANERA , GUATEMALA, EL SALVADOR Y HONDURAS
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 25 ELABORAR ESTRATEGIA DE POLITICA COMERCIAL EXTERNA DE HONDURAS
MEDIDA ESTRATEGIA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 26 PARTICIPAR EN REUNIONES A NIVEL CENTORAMERICANO PARA TRATAR EL PROCESO DE INTEGRACION ECONOMICA
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 27 PARTICIPAR EN REUNIONES PARA NEGOCIAR LA SUSCRIPCION DE TRATADOS INTERNACIONALES

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 66.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA COMERCIAL EXTERNA

DESCRIPCION: Este fortalecimiento se orienta a la creacion de las unidades de:

1) ADMINISTRACION DE TRATADOS: que es la responsable de administrar, brindar seguimiento e implementar los compromisos adquiridos por Honduras en la OMC, Integración Económica Centroamericana, Tratados de Libre Comercio e Inversión.

2) PRACTICAS DESLEALES DE COMERCIO Y SALVAGUARDIA: con funciones de aplicar y administrar la legislacion sobre practicas desleales de comercio y medidas de salvaguardia, con la que se ampara a los productores Hondureños contra llas practicas comerciales consideradas internacionalmente como desleales (Dumping y Subsidios).

3) PROMOCION DE COMERCIO EXTERIOR: responsable de elaborar una estrategia global de apoyo a las exportaciones basadas en las ventajas comparativas de Honduras en la consolidacion de una cartera exportable y apertura de mercados.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 COORDINAR REUNIONES CON INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN TRATADOS

MEDIDA REUNIONES NACIONALES

PROGRAMADO 5.00

AJUSTADO 6.00

FECHA DE INICIO 03/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 RESOLVER CONFLICTOS DE COMERCIO DE BIENES Y SERVICIOS DERIVADOS DE LA IMPLEMENTACION DE TRATADOS COMERCIALES

MEDIDA RESOLUCIONES

PROGRAMADO 10.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 01/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EVALUAR EL IMPACTO SOCIOECONOMICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE
COMERCIO SUSCRITO POR HONDURAS.
MEDIDA EVALUACION SOCIOECONOMICA
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PRACTICAS
DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL Y MEDIDAS DE SALVAGUARDIA
MEDIDA PROCEDIMIENTOS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 VISITAS DE VERIFICACION DE LA INFORMACION DE IMPORTACION Y
EXPORTACION
MEDIDA EMPRESAS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CELEBRACION DE AUDIENCIAS CONCILIATORIAS
MEDIDA AUDIENCIAS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE COMPETITIVIDAD DE LAS EXPORTACIONES
MEDIDA DIAGNOSTICO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORAR UNA ESTRATEGIA DE DIFUSION E INVESTIGACION DE MERCADOS
Y DE PROMOCION DE EXPORTACIONES
MEDIDA ESTRATEGIA ELABORADA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS CONTRAIDOS EN LOS TRATADOS DE
COMERCIO SUSCRITOS
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DE APLICAR LA POLITICA COMERCIAL
EXTERNA
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 16 APOYO A LA GESTION DE EXPORTACIONES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 COORDINACION Y CONDUCCION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: En esta actividad se consideran los gastos financieros de la
Coordinacion del programa y Departamentos: Gestion de Exportaciones,
que tiene como funcion aplicar la politica de los incentivos a
la produccion bananera mediante el otorgamiento de beneficios a los
productores y exportadores de banano. y se incluye la Ventanilla Unica
de Exportaciones, que su principal accion consiste en centralizar,
simplificar y facilitar los procesos de gestion de exportaciones y de
inversion para fortalecer su competitividad internacional.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR GIRAS DE INSPECCION PARA VERIFICAR, EVALUAR Y CALIFICAR
NUEVOS PROYECTOS, DAÑOS Y PROCESOS DE REHABILITACION EN LAS FINCAS
BANANERAS, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY
MEDIDA GIRAS DE INSPECCION
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ASESORAR EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTARAN LOS PROYECTOS, A NUEVOS PRODUCTORES RESPECTO ALOS INCENTIVOS BANANEROS
MEDIDA GIRAS PARA ASESORIA
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR AUDITORIAS TRIPARTITAS A LAS EMPRESAS BANANERAS EN LO REFERENTE A LA APLICACION DEL REGIMEN DE INCENTIVOS
MEDIDA GIRAS PARA AUDITORIAS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMISION DE DICTAMENES PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS INCENTIVOS BANANEROS
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 EMISION DE INFORMES TECNICOS
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ANALIZAR DISCUTIR Y PRESENTAR PROPUESTAS EN EL CONSEJO NACIONAL DEL BANANO EN RELACION CON LA PROBLEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD BANANERA
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 INCORPORAR LA PRODUCCION DE BANANO DE AREAS NUEVAS AL REGIMEN DE INCENTIVOS

MEDIDA HECTAREAS

PROGRAMADO 300.00

AJUSTADO 300.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 INCORPORAR LA PRODUCCION DE BANANO PROVENIENTES DE AREAS REHABILITADAS AL REGIMEN DE INCENTIVOS

MEDIDA HECTAREAS

PROGRAMADO 1,200.00

AJUSTADO 1,200.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 INCORPORAR LA PRODUCCION DE BANANO PROVENIENTES DE AREAS RESEMBRADAS AL REGIMEN DE INCENTIVOS

MEDIDA HECTAREAS

PROGRAMADO 500.00

AJUSTADO 500.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 INCENTIVAR LAS EXPORTACIONES DE BANANO PROVENIENTES DE AREAS NUEVAS

MEDIDA CAJAS DE 40 LBS

PROGRAMADO 660,000.00

AJUSTADO 660,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 INCENTIVAR LAS EXPORTACIONES DE BANANO PROVENIENTES DE AREAS REHABILITADAS

MEDIDA CAJAS DE 40 LBS

PROGRAMADO 2,640,000.00

AJUSTADO 2,640,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 INCENTIVAR LAS EXPORTACIONES DE BANANO PROVENIENTES DE AREAS
RESEMBRADAS
MEDIDA CAJAS DE 40 LBS
PROGRAMADO 1,100,000.00
AJUSTADO 1,100,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 13 RECEPCION DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE ORIGEN "A"
CORRESPONDIENTES AL SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS Y A LA
INICIATIVA DE LA CUENCA DEL CARIBE
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 12,200.00
AJUSTADO 12,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 14 REVISION DE ANALISIS DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE ORIGEN
FORMA "A"
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 12,200.00
AJUSTADO 12,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 15 RECEPCION DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE LA ALADI
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 16 REVISION Y ANALISIS DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE LA ALADI
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 17 RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE LOS FAUCA
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 17,000.00
AJUSTADO 17,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 18 REVICION Y ANALIS DE LAS SOLICITUDES DE LOS FAUCA
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 17,000.00
AJUSTADO 17,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 19 RECEPCION DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS FILOSANITARIOS Y
ZOOSANITARIOS DE EXPORTACION
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 19,000.00
AJUSTADO 19,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 20 REVISION Y ANALISIS DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS FILOSANITARIOS
Y ZOOSANITARIOS DE EXPORTACION
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 19,000.00
AJUSTADO 19,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 21 RECEPCION DE SAOLICITUDES DE DECLARACIONES DE EXPORTACION MEDIANTE
LAS QUE SE CONTROLA EL CUMPLIMIENTOP DEL INGRESO DE DIVISAS POR
EXPORTACIONES
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 27,500.00
AJUSTADO 27,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 22 REVISION Y ANALISIS DE DECLARACION DE EXPORTACION
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 27,500.00
AJUSTADO 27,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 23 RECEPCION DE SOLICITUDES DE LOS CERTIFICADOS DE ELEGIBILIDAD QUE
AMPARAN LAS CUOTAS DE EXPORTACION DE AZUCAR A USA
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 11.00
AJUSTADO 11.00
FECHA DE INICIO 02/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 24 REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO "IN SITU" CON LAS ORGANIZACIONES DE
MUJERES PRODUCTORAS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE INSERCIÓN DE ESTE
SECTOR ECONOMICO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL, DESDE UNA
PERSPECTIVA
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 25 ELABORACION DE BOLETINES INFORMATIVOS DIRIGIDOS AL SECTOR
EXPORTADOR Y PRODUCTIVO
MEDIDA BOLETINES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 26 CREAR EN INTERNET UNA BASE DE DATOS DE LAS ESTADISTICAS DE
EXPORTACION CORRESPONDIENTES A LOS ESQUEMAS PREFERENCIALES DE
COMERCIO
MEDIDA PAGINA WEB
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 12/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 27 BRINDAR ASESORIA A LOS SECTORES PUB. Y PRIV REFERENTE A LOS
REQUISITOS QUE EXIGE EL PROC. DE GESTION DE EXPORTACIONES

MEDIDA CHARLAS

PROGRAMADO 40.00

AJUSTADO 40.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 28 BRINDAR ASESORIA A LOS SECTORES PUB. Y PRIV. REFERENTE A LOS
REQUISITOS QUE EXIGE EL PROCESO DE GESTION DE EXPORTACIONES

MEDIDA CONSULTAS

PROGRAMADO 2,500.00

AJUSTADO 2,500.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 29 IMPARTIR CAPACITACION A EMPRESAS EXPORTADORAS EN RELACION CON LOS
ESQUEMAS PREFERENCIALES DE COMERCIO

MEDIDA EVENTOS REGIONALES DE CAPACITACION

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 30/07/2001

FECHA DE FINALIZACION 03/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 30 PARTICIPACION DEL PERSONAL DE LA DIR. GRAL. DE GESTION EMP. EN
EVENTOS DE FORMACION DEL MRECURSO HUMANO

MEDIDA EVENTOS

PROGRAMADO 22.00

AJUSTADO 22.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 31 RECEPCION DE AVISOS DE AJUSTES AL VALOR DECLARADO DE EXPORTACIONES
EFECTUADAS

MEDIDA FORMULARIOS

PROGRAMADO 2,600.00

AJUSTADO 2,600.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 32 REVISION Y ANALISIS DE LOS AVISOS DE AJUSTES
MEDIDA FORMULARIOS
PROGRAMADO 2,600.00
AJUSTADO 2,600.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 33 RECEPCION DE SOLICITUDES PARA DESCARGOS DE DECLARACIONES DE
EXPORTACION CUANDO LOS INGRESOS POR DIVISAS SON ANTICIPADOS
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 200.00
AJUSTADO 200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 34 EMISION DE DICTAMENES DE REINGRESO DE DIVISAS CUANDO EL PLAZO ESTA
VECIDO
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 35 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION RECIBIDA DE LAS EXPORTACIONES QUE
SE REALIZAN A TRAVES DE LAS DIFERENTES ADUANAS DEL PAIS
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 72.00
AJUSTADO 72.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 36 PARTICIPACION EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES DE SEGUIMIENTO Y
EVALUACION DEL PLAN DE ACCION NACIONAL PARA LA ERRADICACION
GRADUAL Y PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL
MEDIDA REUNIONES CON EL CONSEJO TECNICO
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 37 RECEPCION DE SOLISITUDES DE AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE
INVERSION
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 1,500.00
AJUSTADO 1,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 38 REVISION Y ANALISIS DE SOLICITUDES
MEDIDA SOLICITUDES
PROGRAMADO 1,500.00
AJUSTADO 1,500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001