

PLAN OPERATIVO ANUAL
SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 15 Secretaría de Trabajo y Seguridad Social

PROGRAMA: 11 REGULACION DE LAS RELACIONES LABORALES

DESCRIPCION: Su propósito es el de promover medidas de solución a los casos laborales, brinda los servicios de mediación y conciliación; así mismo, vigila la correcta aplicación de las leyes laborales; impulsa la contratación colectiva en procura de mejores beneficios a los empresarios y trabajadores, además da asistencia legal gratuita al sector laboral.

CUADRO DE METAS

METAS 6 MEDIAR EN CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL

MEDIDA CONFLICTOS ATENDIDOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 70.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 MEDIAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS INDIVIDUALES A NIVEL NACIONAL

MEDIDA CONFLICTOS ATENDIDOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 11,636.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 PROMOVER LA CONTRATACION COLECTIVA

MEDIDA CONTRATOS COLECTIVOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 42.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 EJECUTAR INSPECCIONES PARA VIGILAR LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE

MEDIDA INSPECCIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 12,700.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS	10 PROMOVER LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL EN LOS CENTROS DE TRABAJO
MEDIDA	REGLAMENTO APROBADO
PROGRAMADO	0.00
AJUSTADO	170.00
FECHA DE INICIO	02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 POLITICAS DE EMPLEO Y SALARIAL

DESCRIPCION: Es el encargado de ejecutar las acciones relacionadas con las políticas de empleo, inclusive de los minusválidos, y de formaciones de mano de obra, así como también las acciones relacionadas con las políticas de salario, especialmente del salario mínimo.

CUADRO DE METAS

METAS 6 DISMINUIR EL DESEMPLEO PROMOVRIENDO LA COLOCACION DE PERSONAS EN PUESTOS DE TRABAJO VACANTES

MEDIDA MUJERES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 800.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 DISMINUIR EL DESEMPLEO PROMOVRIENDO LA COLOCACION DE PERSONAS EN PUESTOS DE TRABAJO VACANTES

MEDIDA HOMBRES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1,200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 PARTICIPAR EN LA CONCERTACION DEL INCREMENTO AL SALARIO MINIMO

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 9 SUPERVISION DEL PAGO DEL SALARIO MINIMO

MEDIDA VISITAS DE INSPECCION

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 4,726.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001



DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 10 ELABORAR ESTUDIOS SOBRE EL MERCADO LABORAL PARA CONOCER EL COMPORTAMIENTO
DE LA OFERTA Y LA DEMANDA

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 2.00

FECHA DE INICIO 01-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 11 ELABORAR ESTUDIO BASE PARA LAS NEGOCIACIONES DEL INCREMENTO AL SALARIO
MINIMO

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 PROTECCION Y FOMENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCION: Es el encargado de formular las políticas y estrategias de seguridad social; detectar y controlar factores de riesgo; brindar atenciones físico, sensorial y mental a niños de madres trabajadoras; así como promocionar al trabajador, la mujer y el niño en aquellas situaciones contrarias a la legislación laboral vigente, Código de la Niñez y la Adolecencia y Convenios Internacionales.

CUADRO DE METAS

METAS 5 PROMOVER LA ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL

MEDIDA SEMINARIOS/TALLERES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 28.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 ELABORAR ESTUDIOS DE RIESGOS HIGIENICOS EN LAS EMPRESAS

MEDIDA ESTUDIOS

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 75.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 PROMOVER LA APLICACION DE LA LEGISLACION QUE PROTEGE LOS DERECHOS DE LA MUJER TRABAJADORA

MEDIDA SEMINARIOS/TALLERES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 55.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 8 COORDINAR ACTIVIDADES EN MATERIA DE MEDICINA, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL Y PROMOCION SOCIAL DE MUJERES Y NIÑEZ TRABAJADORA

MEDIDA CAPACITACIONES

PROGRAMADO 0.00

AJUSTADO 58.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS	9 GESTIONAR COOPERACION EXTERNA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA LA DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
MEDIDA	REUNIONES
PROGRAMADO	0.00
AJUSTADO	24.00
FECHA DE INICIO	02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 15 Secretaría de Trabajo y Seguridad Social

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR

DESCRIPCION: Tiene la responsabilidad de coordinar los asuntos relacionados con el desarrollo y ejecución de la política social y laboral del país; la planificación y resolución de todos los asuntos relativos al trabajo, a la seguridad y vigilancia en la correcta aplicación de las leyes de su competencia.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REPRESENTAR Y ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS TRABAJADORES DE BAJOS
RECURSOS ECONOMICOS QUE LO SOLICITEN

MEDIDA CODIGO DE TRABAJO

PROGRAMADO 800.00

AJUSTADO 800.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PRESIDIR LAS REUNIONES DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DEL INFOP, IHSS E
INJUPEMP

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 72.00

AJUSTADO 72.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL, SUS
REGLAMENTOS Y CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJOS

MEDIDA CODIGO DE TRABAJO

PROGRAMADO 75.00

AJUSTADO 75.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 COORDINAR, DISEÑAR Y EJECUTAR LA POLITICA SALARIAL DEL SECTOR
LABORAL

MEDIDA NORMAS Y LEYES

PROGRAMADO 20.00

AJUSTADO 20.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Es la responsable de la administración de los recursos humanos y físicos, dotación de materiales, suministros y servicios generales; incluye el proceso de adjudicaciones tanto de bienes como de servicio, la custodia de los bienes institucionales y la responsabilidad de la formulación de Presupuesto en coordinación con la Unidad de Planeamiento y Evaluación de Gestión.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FORMULAR EL ANTEPROYECTO DE PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 APOYAR LA CONSOLIDACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONAL DE LA SECRETARIA
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PRESENTAR INFORMES TRIMESTRALES SOBRE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA
MEDIDA INFORME
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE GESTION PRESUPUESTARIA, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA SECRETARIA
MEDIDA CONTROL
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Es la responsable de la gestión administrativa del Despacho Ministerial, coordinar las unidades de servicios legales, cooperación externa y comunicación institucional; Es el enlace administrativo de los servicios regionales de la Secretaría y coordina actividades a nivel intra e interinstitucional.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARAR DECRETOS Y ACUERDOS SOBRE ASUNTOS DE LA INSTITUCION
MEDIDA DECRETOS Y ACUERDOS
PROGRAMADO 550.00
AJUSTADO 550.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA EN ASUNTOS LEGALES
MEDIDA CONSULTAS, DICTAMENTOS
PROGRAMADO 1,000.00
AJUSTADO 1,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CUSTODIAR LA DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL DESPACHO MINISTERIAL
MEDIDA EXPEDIENTES
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 AUTORIZAR EL CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS ELABORADOS POR LA
SECRETARIA GENERAL
MEDIDA ACUERDOS, DECRETOS
PROGRAMADO 150.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 AUDITORIA INTERNA

DESCRIPCION: Tiene como propósito fiscalizar la gestión administrativa de las distintas dependencias de la Secretaría de Estado, conforme a normas modernas de auditoría para determinar el mayor grado de economía y eficacia en el control y manejo de las disponibilidades asignadas, ya físicas como financieras.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EMITIR DICTAMENES VARIOS
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 1,678.00
AJUSTADO 1,678.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Tiene a su cargo el análisis y diseño de políticas y programas de la Secretaría. Elaboración de planes operativos anuales del corto mediano y largo alcance en las áreas de competencia; la evaluación periódica de su ejecución, y gestión de recursos asignados al funcionamiento de programas y la generación de sistemas de información estadística.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PREPARAR EL BOLETIN ESTADISTICO LABORAL DEL AÑO 2001
MEDIDA BOLETIN
PROGRAMADO 150.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 MODERNIZACION Y REFORMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Corresponde a la Unidad coordinar las acciones orientadas a diseñar, ejecutar y evaluar las medidas de reforma institucional, dando seguimiento a su ejecución, de acuerdo con los programas de la Secretaría de Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONTRIBUIR AL PROCESO DE CONSOLIDACION Y REORGANIZACION DE LA SECRETARIA
MEDIDA DIRECTRICES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PRODUCCION DEL ANUARIO ESTADISTICO LABORAL DEL AÑO 2001
MEDIDA SEMINARIO TALLER
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 GESTION DE COOPERACION INTERNACIONAL
MEDIDA PERFILES DE PROYECTOS
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 7 COOPERACION EXTERNA Y MOVILIZACION DE RECURSOS

DESCRIPCION: Tiene bajo su responsabilidad la formulación de estrategias de cooperación externa que faciliten la ejecución de programas y proyectos que viabilicen los objetivos y planes institucionales que coadyuvan el desarrollo social del país.

La preparación de perfiles previa la elaboración de la Cartera de Proyectos se ejecuta en coordinación de la Secretaría Técnica y de Cooperación Externa, entidad esta que brinda la asistencia para la gestión de recursos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORACION Y MANTENIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS
MEDIDA PROYECTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 GESTION DE RECURSOS CON FUENTES COOPERANTES
MEDIDA PERFILES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 8 COMUNICACION INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Tiene a su cargo los asuntos relacionados con la divulgación de las actividades de la Secretaría de Estado, la coordinación de los servicios de Información y Prensa, así como la atención de los aspectos protocolarios.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REACTIVAR LA REVISTA TRABAJO COMO VOCERO OFICIAL DE LA INSTITUCION
MEDIDA EJEMPLARES
PROGRAMADO 2,000.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE TRIFOLIOS PARA PUBLICAR SERVICIOS QUE PRESTA LA
SECRETARIA
MEDIDA TRIFOLIOS
PROGRAMADO 2,000.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION Y DISTRIBUCION DE COMUNICADOS DE PRENSA EN RADIO,
PRENSA Y T.V.
MEDIDA COMUNICADOS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 11 REGULACION DE LAS RELACIONES LABORALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 CONCILIACION DE LAS RELACIONES OBRERO PATRONALES

DESCRIPCION: Armonizar las relaciones entre capital y trabajo, promoviendo medidas de solución a cada caso laboral; impulsar la contratación colectiva en procura de mejores beneficios a empresarios y trabajadores.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 MINIMIZAR LOS CONFLICTOS LABORALES A NIVEL NACIONAL
MEDIDA CONCILIACION
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REALIZAR AUDIENCIAS DE CONCILIACION
MEDIDA AUDIENCIAS
PROGRAMADO 1,200.00
AJUSTADO 1,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REGISTRAR CONTRATOS COLECTIVOS DE CONDICIONES DE TRABAJO
MEDIDA CONTRATOS
PROGRAMADO 35.00
AJUSTADO 35.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 APROBAR CONTRATOS DE REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO
MEDIDA CONTRATOS
PROGRAMADO 35.00
AJUSTADO 35.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS DE INSPECCION DE TRABAJO

DESCRIPCION: Vigilar la correcta aplicación de la ley laboral, logrando con ello mantener el equilibrio que garantice al trabajador las condiciones necesarias de subsistencia y al capital una compensación equitativa a su inversión.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR INSPECCIONES DE TRABAJOS
MEDIDA INSPECCIONES
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE FICHAS DE MATERNIDAD
MEDIDA FICHAS
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR PROGRAMAS DE CAPACITACION
MEDIDA PROGRAMAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REALIZAR RESOLUCIONES DE EXPEDIENTES CON SANCION
MEDIDA RESOLUCIONES
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 SERVICIOS DE PROCURADURIA DEL TRABAJO

DESCRIPCION: Brindar asistencia legal y de manera gratuita, tanto a trabajadores como a sindicatos

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 INTERPONER DEMANDAS DE LOS TTRABAJADORES EN LOS TRIBUNALES DE TRABAJO
MEDIDA DEMANDAS
PROGRAMADO 72.00
AJUSTADO 72.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REPRESENTAR AL ESTADO EN LOS JUICIOS QUE SE SUCITEN ANTE LOS JUZGADOS DE LO CONTENCIOSO ADMVO.
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 34.00
AJUSTADO 34.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 COLABORACION COMO MEDIADORES EN CONFLICTOS ENTRE PATRONO Y SINDICATO
MEDIDA MEDIADOR
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 FORMULACION Y EVALUACION DE POLITICA DE EMPLEO

DESCRIPCION: Fomentar el desarrollo y aprovechamiento del recurso humano del país a través de la promoción del empleo. Coadyuvar a disminuir el desempleo y mejorar las condiciones económicas de los trabajadores. Formular y ejecutar políticas de migración laboral y participar en el diseño de la política de formación profesional

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REGISTRO DE NUEVOS SOLICITANTES DE EMPLEO
MEDIDA NO. DE PERSONAS
PROGRAMADO 1,200.00
AJUSTADO 1,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 COLOCAR EN PUESTOS DE TRABAJO A SOLICITANTES DE EMPLEO
MEDIDA PERSONAS COLOCADAS
PROGRAMADO 320.00
AJUSTADO 320.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 COLOCAR A PERSONAS DISCAPACITADAS EN EMPRESAS
MEDIDA NUMERO DE PERSONAS
PROGRAMADO 9.00
AJUSTADO 9.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR PERMISOS DE TRABAJO PARA EXTRANJEROS QUE LABORAN EN EL PAIS
MEDIDA NUMERO DE PERMISOS
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 FORMULACION Y EVALUACION DE POLITICA SALARIAL

DESCRIPCION: Orientar la política general de salarios, específicamente la del salario mínimo, así como ejercer una estricta vigilancia, control y cumplimiento de los salarios mínimos a nivel nacional.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ENCUESTA A ESTABLECIMIENTOS PARA ESTUDIAR LAS CONDICIONES
SOCIOECONOMICAS DE EMPRESAS
MEDIDA ENCUESTAS
PROGRAMADO 2,500.00
AJUSTADO 2,500.00
FECHA DE INICIO 02/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SUPERVISION DE SALARIOS MINIMOS EN ESTABLECIMIENTOS
MEDIDA SUPERVISIONES
PROGRAMADO 4,000.00
AJUSTADO 4,000.00
FECHA DE INICIO 02/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR ESTUDIOS ECONOMICOS PARA LA FIJACION DE LOS NUEVOS
SALARIOS MINIMOS
MEDIDA ESTUDIO ECONOMICO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 CONCERTAR EL PORCENTAJE AL INCREMENTO DEL SALARIO MINIMO ENTRE
EMPLEADORES Y TRABAJADORES
MEDIDA CONCERTACION
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REVISAR Y ANALIZAR LA POLITICA GENERAL DE SALARIOS, PARA SUGERIR
LA ADECUACION DE LAS MISMAS
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 13 PROTECCION Y FOMENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COODINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Encargada de la formulación de una política y estrategia de seguridad social a nivel nacional. Establecer los mecanismos de coordinación y concertación para unificar todos los sistemas existentes con reglas uniformes y un régimen centralizado que asegure una protección básica a los trabajadores.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ESTABLECER MECANISMOS PARA LA REALIZACION DE UNA POLITICA DE
SEGURIDAD SOCIAL
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 GESTION DE COOPERACION EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS
PROGRAMAS
MEDIDA PERFILES DE PROYECTOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PARTICIPACION EN DIFERENTES ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS
PARA LA PROMOCION DE LA SEGURIDAD SOCIAL
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 72.00
AJUSTADO 72.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REALIZAR ESTUDIOS DE ANTEPROYECTOS DE REGLAMENTOS DE HIGIENE Y
SEGURIDAD OCUPACIONAL
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 90.00
AJUSTADO 90.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 CAPACITACION AL PERSONAL TECNICO YDE HIGIENE Y SEGURIDAD
MEDIDA SEMINARIOS/TALLERES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PROMOVER TRIFOLIOS Y MANUALES PARA LA PREVENCION DE RIESGOS
OCUPACIONALES
MEDIDA TRIFOLIOS
PROGRAMADO 2,600.00
AJUSTADO 2,600.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 MEDICINA, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

DESCRIPCION: Encargada de la prevención de los riesgos ocupacionales a través de las actividades de investigación de los ambientes de trabajo para la detección y control de factores de riesgos que puedan ocasionar un accidente de trabajo o una enfermedad profesional. Coordina intra e institucionalmente las actividades de salud ocupacional, la capacitación en materia de riesgos profesionales y la evaluación de los trabajadores para la reparación de daños ocasionados por accidentes y enfermedades de trabajo.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION EN EMPRESAS PILOTOS, PARA MEJORAR
CONDICIONES DE TRABAJO
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REALIZAR EVALUACIONES DE TRABAJADORES AFECTADOS POR ACCIDENTES DE
TRABAJO PARA EFECTO DE INDEMNIZACION
MEDIDA EVALUACION
PROGRAMADO 1,200.00
AJUSTADO 1,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR INSPECCIONES DE SALUD Y SEGURIDAD A GRUPOS ESPECIALES DE TRABAJADORES

MEDIDA INFORMES

PROGRAMADO 9.00

AJUSTADO 9.00

FECHA DE INICIO 01/05/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA CAPACITAR A LOS PATRONOS Y TRABAJADORES EN LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES

MEDIDA TRIFOLIOS

PROGRAMADO 2,600.00

AJUSTADO 2,600.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 PROMOCION SOCIAL A MUJERES Y MENORES TRABAJADORES

DESCRIPCION: Brindar promoción social a la mujer y al niño trabajador en aquellas situaciones contrarias a las leyes laborales vigentes, código de la Niñez y la Adolescencia y convenios internacionales

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCION NACIONAL PARA LA ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL

MEDIDA PLAN

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS TRABAJADORES

MEDIDA CAMPAÑAS

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR INSPECCIONES A DIFERENTES CENTROS DE TRABAJO

MEDIDA INSPECCIONES

PROGRAMADO 100.00

AJUSTADO 100.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 TALLER DE SOCIALIZACION DE LA LEY DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y SU REGLAMENTO

MEDIDA TALLER

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01/05/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 TALLERES DE SENSIBILIZACION A EMPLEADORES SOBRE LA LEGISLACION LABORAL MUJER TRABAJADORA

MEDIDA TALLERES

PROGRAMADO 2.00

AJUSTADO 2.00

FECHA DE INICIO 02/05/2001

FECHA DE FINALIZACION 02/07/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 PROTECCION SOCIAL A TRABAJADORES

DESCRIPCION: Definir una política de seguridad social y promover el bienestar económico y social de la clase trabajadora mediante la coordinación, dirección y establecimiento de las estrategias y medidas que regulen las prestaciones económicas, rehabilitación y servicios sociales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DEFINIR UN MODELO DE SEGURIDAD SOCIAL QUE PERMITA EL DESAROLLO Y ARMONIA DE LOS SISTEMAS DE PROTECCION SOCIAL

MEDIDA REUNIONES

PROGRAMADO 37.00

AJUSTADO 37.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PROPORCIONAR ALIMENTACION BALANCEADA Y NUTRITIVA A LOS NIÑOS DE LOS CENTROS DE CUIDADOS INFANTILES

MEDIDA RACIONES ALIMENTICIAS

PROGRAMADO 19,051.00

AJUSTADO 19,051.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 BRINDAR EDUCACION PRE-ESCOLAR A NIÑOS DE 3 A 6 AÑOS

MEDIDA NIÑOS (AS)

PROGRAMADO 621.00

AJUSTADO 621.00

FECHA DE INICIO 02/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 BRINDAR CONSULTAS MEDICAS A LOS NIÑOS (AS) BENEFICIARIOS DE ESTE PROGRAMA
MEDIDA NIÑOS
PROGRAMADO 621.00
AJUSTADO 621.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 PROTECCION Y AYUDA A LA INFANCIA

DESCRIPCION: Brindar atención integral, física, sensorial y mental a los niños de 0 a 6 años de madres trabajadoras de escasos recursos económicos

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 AUMENTAR EN UN 80% LA COBERTURA DE ATENCION A NIÑOS HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS
MEDIDA COBERTURA
PROGRAMADO 1,170.00
AJUSTADO 1,170.00
FECHA DE INICIO 01/02/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2000

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 OTORGAR RACIONES ALIMENTICIAS
MEDIDA RACIONES
PROGRAMADO 1,235,520.00
AJUSTADO 1,235,520.00
FECHA DE INICIO 02/01/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PROPORCIONAR EDUCACION PRE-ESCOLAR A NIÑOS Y NIÑAS DE MADRES TRABAJADORAS
MEDIDA NIÑOS
PROGRAMADO 999.00
AJUSTADO 999.00
FECHA DE INICIO 02/01/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 BRINDAR CONSULTAS MEDICAS
MEDIDA CONSULTAS
PROGRAMADO 2,000.00
AJUSTADO 2,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000