

PLAN OPERATIVO ANUAL **SECRETARIA DE FINANZAS**

- 1. Descripción de Programas y Metas**
- 2. Descripción de Actividades / Obras y Tareas**

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 12 Secretaría de Finanzas

PROGRAMA: 11 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCION: A través de este Programa, se realizan las actividades que comprende el proceso presupuestario: Formulación, ejecución y liquidación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. Para dar cumplimiento a estas funciones y las políticas del gasto establecidas en las Estrategias y Lineamientos del Plan de Gobierno, esta Dirección General cuenta en su estructura organizativa con las Unidades Técnicas siguientes: Dirección; Planificación y Programación de Ingresos; Planificación y Programación de Egresos; Fiscalización Preventiva de Gastos; Fiscalización Preventiva de Servicios Personales; Servicios Informáticos; Servicios Legales y Registros Contables.

Para el ejercicio fiscal del año 2001 se pretende realizar un reordenamiento de esta Dirección General, a fin de que este Programa esté acorde a los lineamientos y exigencias de la Modernización del Estado, teniendo como objetivo principal la formación del recurso humano, para lo cual se ejecutará un extenso programa de adiestramiento y capacitación para mejorar el perfil profesional.

Asimismo se fortalecerán los sistemas operativos y de información en cada una de las actividades que conforman este programa, con el propósito de incrementar la eficiencia y eficacia de los trámites y acciones que demandan las diferentes dependencias de las Secretarías de Estado.

CUADRO DE METAS

METAS	1 ELAB. DEL PROY. PRESUP. GRAL. DE REC. Y GTOS. DE LA REP., AÑO 2002
MEDIDA	DOCUMENTO
PROGRAMADO	1.00
AJUSTADO	1.00
FECHA DE INICIO	02-05-2001
FECHA DE FINALIZACION	15-09-2001

CUADRO DE METAS

METAS	2 EVALUACION DE LA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA AÑO 2001
MEDIDA	NO. DE INFORMES
PROGRAMADO	4.00
AJUSTADO	4.00
FECHA DE INICIO	31-03-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS	3 CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO DE LA DGP
MEDIDA	SEMINARIOS/PERSONAL CAPACITADO
PROGRAMADO	8.00
AJUSTADO	8.00
FECHA DE INICIO	02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	15-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 12 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

DESCRIPCION: Es la unidad administrativa central y rectora del Sistema de Contabilidad de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, que formula, dirige, coordina, ejecuta y evalúa el funcionamiento de dicho sistema en el Sector Público. Dicta las normas y procedimientos de contabilidad para el Sector Público; controla y autoriza la emisión de recibos talonarios con los que se recaudan los recursos públicos; registra sistemáticamente todas las transacciones que produzcan y afecten la situación económica financiera y patrimonial de las entidades del Sector Público; las asesora y asiste técnicamente en la implementación de normas, metodologías y procedimientos de Contabilidad Gubernamental. Lleva y mantiene actualizado el inventario de bienes del Estado y registra, controla y vigila la propiedad Estatal mueble e inmueble.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ELABORAR EL BALANCE GENERAL INTEGRADO DE LA ADMON CENTRALIZADA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 29-04-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORAR EL INFORME SOBRE LA SITUACION FINANC. CONSOLIDADA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 29-04-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INFORME MENSUAL SOBRE LA SITUACION FISCAL DE LA ADMON PUBLICA CENTRALIZADA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 10-02-2001
FECHA DE FINALIZACION 10-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 ELABORAR BALANCE MENSUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
MEDIDA NO. BALANCE
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 20-02-2001
FECHA DE FINALIZACION 20-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 13 CUSTODIA Y MANEJO DE LOS FONDOS PUBLICOS

DESCRIPCION: Es responsable de establecer procedimientos y mecanismos que aseguren la disponibilidad de recursos y su eficaz y eficiente aplicación en la ejecución del Presupuesto de la República.
Se encarga de recibir y controlar los fondos nacionales, así como las transferencias de fondos externos que realiza la Dirección General de Crédito Público. También ejecuta los pagos, previo la elaboración del flujo de fondos.
Para el año 2001, se estima reorientar el papel de la Tesorería General de la República, desempeñando un rol de Gerente Financiero, responsable de la administración de los recursos públicos, implementando mecanismos gerenciales de flujo de recursos y erogaciones, así como un sistema de pago ágil y dinámico, que incluye la emisión propia de cheques, en procura de mejorar el servicio al público. Lo anterior se logrará con la implantación de los módulos de Ingresos, Programación Financiera, caja única, Conciliación Bancaria.
Con esta reestructuración se pretende optimizar el uso de los recursos financieros, tratando de disminuir la contratación de deuda a largo plazo, para financiar deficiencias estacionales en caja.

CUADRO DE METAS

METAS 1 MANEJO OPTIMO DE LAS CUENTAS, FONDOS Y VALORES DEL ESTADO

MEDIDA FLUJO DE CAJA

PROGRAMADO 52.00

AJUSTADO 52.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 MEJORAR EL PERFIL PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCION

MEDIDA SEMINARIOS/ TALLERES/CHARLAS

PROGRAMADO 36.00

AJUSTADO 36.00

FECHA DE INICIO 01-02-2001

FECHA DE FINALIZACION 15-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INCORPORAR AL PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA A EMPLEADOS DE LAS SECRETARIAS DE ESTADO

MEDIDA SECRETARIAS DE ESTADO

PROGRAMADO 20.00

AJUSTADO 20.00

FECHA DE INICIO 01-02-2001

FECHA DE FINALIZACION 30-11-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 14 ADMINISTRACION DE LA DEUDA PUBLICA

DESCRIPCION: A través de esta actividad se dirige, supervisa y controla todas las gestiones necesarias para la negociación, contratación, renegociación y readecuación de la Deuda Pública.

Propone criterios para la formulación de la política de endeudamiento público y la ejecuta de acuerdo con las directrices que señala la Secretaría de Finanzas; mantiene un sistema de información sobre la Deuda Pública; ejerce el control financiero de los recursos provenientes de la Deuda Pública; atiende y supervisa en su caso, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las mismas.

Para el ejercicio fiscal del año 2001 se pretende fortalecer los diferentes departamentos de esta dependencia, con el propósito de concretizar todas las operaciones realizadas con el crédito interno y externo. Mejorar los sistemas de control, a fin de dar cumplimiento a las cláusulas contractuales adquiridas con Organismos de Crédito Internacional; modernizar el sistema de cómputo para de mantener un registro adecuado de las operaciones.

CUADRO DE METAS

METAS	1 ATENDER REQUERIMIENTOS DE PAGO DE LOS CONVENIOS DE PRESTAMOS
MEDIDA	NO.DE CP-FE
PROGRAMADO	1,200.00
AJUSTADO	1,200.00
FECHA DE INICIO	02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS	2 DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE FORMALIZ.ACION DE CONVENIOS DE DEUDA PUBLICA
MEDIDA	NO. PRESTAMOS CONTRATADOS
PROGRAMADO	10.00
AJUSTADO	10.00
FECHA DE INICIO	02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS	3 IMPLEMENTAR MECANISMO DE TRANSFERENCIA DE ALIVIO DE DEUDA
MEDIDA	SISTEMA IMPLEMENTADO
PROGRAMADO	1.00
AJUSTADO	1.00
FECHA DE INICIO	31-01-2001
FECHA DE FINALIZACION	31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 INTEGRAR EL SIGADE CON EL SIAFI

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE CONVENIOS DE PRESTAMOS

MEDIDA NO.DE CP ATENDIDOS

PROGRAMADO 1,200.00

AJUSTADO 1,200.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 MECANIZAR EL PROCESO DE CONCILIACION PARA LAS CUENTAS BANCARIAS

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 7 NEGOCIACION DE CONVENIOS Y RESTRUCTURACION DE DEUDA

MEDIDA CONVENIOS NEGOCIADOS

PROGRAMADO 10.00

AJUSTADO 10.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 15 ADMINISTRACION FINANCIERA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

DESCRIPCION: Esta Dirección ejerce la Superintendencia Financiera de las instituciones que conforman el Sector Público Descentralizado, incluyendo la emisión de dictámenes relacionados con sus proyectos de presupuesto, seguimiento y evaluación de la ejecución del programa de inversión y del gasto de operación.

Durante el año 2001 con la implementación del SIAFI, la Dirección ejecutará todas aquellas acciones orientadas a contribuir el desarrollo de los módulos de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y la capacitación de su personal. Con tal implementación se hace posible la integración de la información presupuestaria, financiera, patrimonial y económica de las instituciones y dependencias públicas y su procesamiento a partir del registro único, de cada transacción que tenga una incidencia económica financiera en sus operaciones, lo que permitirá a su vez que la DGID cumpla a cabalidad con sus funciones.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ANALISIS Y EVALUACION DE INFORMES DE LIQUIDAC. PRESUPUESTARIA AÑO 2000

MEDIDA NO.DE INFORMES

PROGRAMADO 30.00

AJUSTADO 30.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORACION DE INFORMES DE EJECUCION TRIMESTRAL

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 60.00

AJUSTADO 60.00

FECHA DE INICIO 01-03-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 ESTUDIO, ANALISIS Y DICTAMENES DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO

MEDIDA NO. DE DICTAMENES

PROGRAMADO 32.00

AJUSTADO 32.00

FECHA DE INICIO 01-07-2001

FECHA DE FINALIZACION 12-09-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 ANALISIS ECON-FINANCIERO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA AÑO 2001
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 31-03-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 REVISAR METOD. DE FORM. Y EVALUAC. GESTION FINANCIERA-PRESUP.EN LAS
INST.DESCENT.
MEDIDA NO. DE INSTRUCTIVOS/FORMATOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

PROGRAMA: 16 SISTEMA DE INVERSION DEL SECTOR PUBLICO

DESCRIPCION: Está a cargo de la programación de la inversión pública; normatiza y consolida la demanda de recursos para el desarrollo bajo un nuevo estilo de programación inserto en los procesos de modernización del Estado. Sus funciones principales son:
a) formular y dar seguimiento a los programas de inversión pública a nivel agregado y sectorial, con el fin de mejorar la calidad de la inversión en el corto y mediano plazo. b) dictaminar técnica y económicamente los proyectos, para verificar la calidad de los mismos y proceder a incorporar en el presupuesto general. c) Organización y administración descentralizada del Banco de Proyectos y normas de inversión, a fin de realizar las labores de seguimiento en la ejecución de la inversión, análisis de preinversión y aspectos financieros del proyecto.

CUADRO DE METAS

METAS 1 ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE INVERSION DEL SECTOR PUBLICO

MEDIDA NO. DE DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 2 ELABORAR EL PROGRAMA NACIONAL DE PREINVERSION DE CORTO Y MEDIANO PLAZO

MEDIDA NO. DE DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 3 INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SELECCIONADOS

MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02-01-2001

FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE PROGRAMAS Y METAS

EJERCICIO: 2001

CUADRO DE METAS

METAS 4 INSTITUCIONALIZACION DEL BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. INSTITUCIONES
PROGRAMADO 8.00
AJUSTADO 8.00
FECHA DE INICIO 31-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 5 ELABORACION DICTAMENES TECNICO- ECONOMICOS DE PROYECTOS DE INVERSION
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

CUADRO DE METAS

METAS 6 ACTUALIZACION DE LOS MODULOS DEL BANCO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. DE MODULOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02-01-2001
FECHA DE FINALIZACION 31-12-2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

INSTITUCION: 12 Secretaría de Finanzas

PROGRAMA: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR

DESCRIPCION: Se encarga de asistir al Presidente de la República de conformidad con las Leyes, en la coordinación, control y evaluación de las entidades autónomas en el área de su competencia; dirigir y coordinar al más alto nivel la emisión, aplicación y evaluación de las políticas, normas, estrategias y regulaciones en materia hacendaria, presupuestaria, tributaria, de inversión pública, de endeudamiento y manejo de crédito público, de administración del tesoro y sobre contabilidad gubernamental.
Representar a la Secretaría en negociaciones de alto nivel; Controlar y supervisar la actuación de las Direcciones Generales; dirigir y coordinar las actividades de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI); participar en juntas directivas de Organismos Descentralizados y Privados; dirigir la ejecución de proyectos de Cooperación Técnica y representar a la Secretaría y al Estado de Honduras ante Organismos Nacionales e Internacionales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FIJAR LAS ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE POLITICA DE LAS FINANZAS PUBLICAS

MEDIDA DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 02/05/2001

FECHA DE FINALIZACION 20/06/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION: Asiste a las autoridades superiores en los asuntos de su competencia; resuelve los asuntos que le deleguen; canaliza la comunicación entre la Secretaría y demás entidades del Gobierno; realiza funciones de fedatario y refrendo de la firma de la Secretaria de Estado en Acuerdos, Providencias y Resoluciones.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR RESOLUCIONES, ACUERDOS, AUTOS Y OTROS

MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS

PROGRAMADO 650.00

AJUSTADO 650.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 COMPILAR DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS VIGENTES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR EL BOLETIN INFORMATIVO
MEDIDA BOLETIN
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REFRENDAR LA FIRMA DE LA AUTORIDAD SUPERIOR
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 MANTENER ACTUALIZADA EL ARCHIVO DE INFORMACION PUBLICADA EN LOS PERIODICOS
MEDIDA ARCHIVO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CAPACITAR AL PERSONAL
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

DESCRIPCION: Se encarga del análisis y diseño de políticas, programas y proyectos de la Secretaría de Estado, de acuerdo con las políticas de gasto y de inversión pública, la preparación de los planes operativos anuales y la programación operativa a mediano y largo plazo en las áreas de su

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

3 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION

competencia; la evaluación periódica de su ejecución definiendo indicadores de eficiencia y eficacia; la conducción de estudios para la definición de prioridades de gasto e inversión; la formulación de normas técnicas para el diseño y operación de sistemas de información y la evaluación de los programas a cargo de instituciones autónomas vinculadas sectorialmente a la Secretaría.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR Y DISTRIBUIR LA MEMORIA ANUAL
MEDIDA LIBRO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/11/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN NEGOCIACIONES DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO
MEDIDA NO. DE ACUERDOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ACTUALIZAR EL LIBRO DE GRAVAMENES A LA IMPORT. Y EXPORT.
MEDIDA LIBRO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LAS NEGOCIACIONES CON AGENCIAS INTERNACIONALES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ALTERNATIVAS DE REFORMAS Y CUANTIFICAR MEDIDAS FISCALES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 DAR SEGUIMIENTO AL FLUJO DE CAJA
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ACTUALIZAR LAS CIFRAS FISCALES EN LA HOJA WEBB DE SEFIN
MEDIDA CUADROS ESTADISTICOS
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICA
MEDIDA CUADROS ESTADISTICOS
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 31/01/0201
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

DESCRIPCION: Se encarga de la administración presupuestaria, de los recursos humanos y materiales y los servicios generales, incluyendo las funciones de compra, suministros, administración y custodia de los bienes a su cargo.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONSOLIDAR, EJECUTAR CONTROLAR Y EVALUAR LOS PRESUPUESTOS DE PRGRAMAS DE SEFIN
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 9.00
AJUSTADO 9.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 LIQUIDAR TRIMESTRALMENTE EL PRESUPUESTO
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 31/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 MANTENER ACTUALIZADOS EL INVENTARIO DE BIENES
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACION
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ADMINISTRAR , EJECUTAR Y CONTROLAR NORMAS Y POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 APLICAR PROCEDIMIENTO ADMVO. DE SELECCION DE PERSONAL
MEDIDA ACUERDO DE NOMBRAMIENTO
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EFECTUAR EVALUACIONES DE POSIBLES CANDIDATOS CONFORME A PERFILES ESTABLECIDOS
MEDIDA TEST PSICOMETRICO
PROGRAMADO 80.00
AJUSTADO 80.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 LLEVAR A CABO EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL
MEDIDA TEST
PROGRAMADO 676.00
AJUSTADO 676.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 PROPORCIONAR EL APOYO LOGISTICO A LAS DIFERENTES OFICINAS
MEDIDA NO. COMPRAS
PROGRAMADO 3,000.00
AJUSTADO 3,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2000
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION EN LOS EMPLEADOS DE SEFIN
MEDIDA ENCUESTAS
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 MODERNIZACION Y REFORMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION: Coordina las acciones orientadas a diseñar, ejecutar y evaluar las medidas de reforma institucional, dando seguimiento a su ejecución de acuerdo con los planes de la Secretaría de Estado. Da seguimiento a estudios y la ejecución de las reformas institucionales; elabora registros sobre el impacto de tales reformas; sirve de enlace entre la Secretaría de Finanzas y la Comisión Presidencial de Modernización del Estado; asesora a la autoridad superior en la ejecución, seguimiento y evaluación de reformas institucionales; da seguimiento y elabora los informes de avance del SIAFI II; agiliza modificación de la estructura organizativa para la implementación del SIAFI; vela por la armonización e integración de los modulos que contempla el SIAFI.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CREAR UN CENTRO DE DOCUMENTACION Y ESTUDIO
MEDIDA CENTRO FUNCIONANDO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INSTALAR LA RED DE INTERNET
MEDIDA RED INSTALADA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CREAR UN LABORATORIO PARA CAPACITACION DEL PERSONAL DEL SIAFI
MEDIDA LABORATORIO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 SUSCRIBIR CONVENIO DE ASIST. TECNICA EDUCACIONAL PARA FORMACION
DEL RECURSO HUMANO
MEDIDA DOCUMENTO DEL CONVENIO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ORGANIZAR Y/O PARTICIPAR LA SEFIN EN EVENTOS NAC. Y REGIONALES
MEDIDA NO. EVENTOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 3 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 11 12 13 14 15 16 17

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 1 REGULACION DE COMPRAS Y SUMINISTROS

DESCRIPCION: A esta unidad le corresponde diseñar, poner en ejecución y evaluar periódicamente normas y procedimientos operativos, métodos y formularios relativos al sistema de adquisición en la administración Pública, entre otras funciones, a efecto de mejorar los sistemas de contrataciones en sus aspectos económico, técnico administrativo, normativo y legal.

Para el año 2001 las acciones a realizar son las siguientes: prestar asesoría y coordinación en las actividades que orienten y sistematicen los procesos de contratación en la Administracion Centralizada y Descentralizada; crear un modelo común de organización de Unidades de Compras; elaborar estudios y análisis del comportamiento de precios de bienes y servicios prevalecientes en el mercado y los adjudicados por las unidades ejecutoras; promover la competencia de proveedores, eficientando los procedimientos administrativos; obtener mediante procesos de licitación los bienes sumistros y servicios que permitan un ahorro considerable al Estado, garantizando estándares de calidad de acuerdo a los principios de publicidad y concurrencia; unificar la certificación de proveedores de Bienes y Servicios en coordinación con la Comisión de Modernización del Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONSOLIDAR Y FORTALECER LAS UNIDADES DE COMPRAS
MEDIDA REUNIONES/TALLERES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EVALUAR PERIODICAMENTE LA GESTIÓN DE COMPRAS
MEDIDA ENCUESTAS/MUESTREO
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION DE FORMULARIOS
MEDIDA NO. FORMULARIOS
PROGRAMADO 50.00
AJUSTADO 50.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 PARTICIPAR EN NEGOCIACIONES DEL T.L.C Y ALCA EN LO REFERENTE A
COMPRAS DEL G.C.
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 0.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 11 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION, ADMINISTRACION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: A través de esta actividad se coordina, organiza, dirige y controla el funcionamiento de las diversas Unidades Técnicas que conforman esta Dirección General. Para este propósito cuenta con las unidades siguientes: Dirección, Subdirección, Asesoría, Unidad de Personal, Administración y Pool de Secretarías. Cada una de estas unidades tienen sus responsabilidades específicas, las cuales en conjunto sirven para realizar el quehacer fundamental de la institución, tales como: brindar asesoría a la Ministra, Subsecretarios y otros funcionarios de la Secretaría de Finanzas. Con el apoyo del recurso humano, ésta Dirección General cumple con las funciones que le establece la Ley Orgánica del Presupuesto, Normas del Presupuesto y otras leyes, tales como: emisión de dictámenes, opiniones, estudios que demandan las diversas dependencias del Gobierno Central.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR LAS DISP. GRALES DEL PRESUP. PARA EL AÑO 2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR EL REGLAM. DE DISPOSICIONES GRALES DEL PRESUP 2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EMISION DE DICTAMENES Y REGISTROS DE PROY. DE INVERSION
MEDIDA NO. DE REGISTROS
PROGRAMADO 1,000.00
AJUSTADO 1,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION PROYECTOS DE LEYES Y REGLAMENTOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 INTEGRAR COMISIONES Y ASISTIR A JUNTAS DIRECTIVAS
MEDIDA NO DE SESIONES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 27/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LOS INGRESOS PUBLICOS

DESCRIPCION: A través de esta actividad se coordinan acciones para formulación, programación y seguimiento de los Ingresos Corrientes, Recursos de Capital del Gobierno Central y las Fuentes Financieras, llevando un registro eficiente adecuado y oportuno de los mismos. Se analiza e investiga el rendimiento de los ingresos diarios recibidos vía fax y se verifica con el Banco Central de Honduras; prepara la estimación mensual y trimestral de los ingresos totales para la elaboración del Acuerdo de Cuotas; realiza el calculo de los ingresos netos para efectuar las transferencias que por ley el Estado otorga a la UNAH, DEI, Municipalidades y Corte Suprema de Justicia; realiza supervisiones a las oficina recaudadoras autorizadas a nivel nacional, a fin de verificar la correcta aplicación del nuevo Manual de Ingresos y el depósito de las recaudaciones; e investiga sobre las causas que inciden en las variaciones de los principales rubros de ingresos.

Para el cumplimiento de estas funciones la Unidad Técnica encargada cuenta con los recursos humanos, informaticos y presupuestarios requeridos por el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI).

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REGISTRO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR EL ESTADO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 312.00
AJUSTADO 312.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PROGRAMACION DE LA RECAUDACION MENSUAL DE INGRESOS
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISION DE ANTEPROY. DE PRESUP. DE OF. ADMON DE RECURSOS
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 25.00
AJUSTADO 25.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR EL PROYECTO DE RECURSOS DE LA REPUBLICA, AÑO 2002
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 14/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ESTIMAR INGRESOS CORRIENTES NETOS PARA TRANSFERIR A VARIAS INSTITUCIONES
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 EST. SEMANAL DE INGRESOS PARA EL FLUJO DE CAJA
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 08/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 INFORMES EJECUCION DEL PRESUP. DE INGRESOS AÑO 2001
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 30/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 PREPARAR LIQUID. RECURSOS GENERADOS POR ADUANAS- PUERTO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 30/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORAR INFORME RENDIMIENTO MENSUAL INGRESOS TOTALES
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 GIRAS DE SUPERVISION A LAS AGENCIAS RECAUDADORAS DE RECURSOS
MEDIDA NO. DE GIRAS
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 PREPARAR LIQUIDACION DE INGRESOS GENERADOS POR LAS ADUANAS PUERTO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 30/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 PREPARACION INFORME DE INGRESOS P/ LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO
2000
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 15/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/03/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LOS GASTOS PUBLICOS

DESCRIPCION: Coordina, orienta y participa en la formulación, programación y evaluación del Presupuesto General de Egresos de la República, tomando como instrumento base las estrategias y lineamientos del Plan de Gobierno. Anualmente dirige la formulación y preparación de 23 anteproyectos de presupuesto de las Secretarías de Estado, información básica para preparar el documento consolidado del Proyecto de Presupuesto del año 2002, el que una vez finalizado es presentado al Señor(a) Ministro(a) de Finanzas, para su discusión y aprobación. Posteriormente es enviado para dictámen del Gabinete Económico y aprobación del Consejo de Ministros, previo envío al Congreso Nacional por la Secretaría de Finanzas. Durante el año fiscal se brinda asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras en aspectos técnicos, administrativos relacionados con el proceso presupuestario. Además se analizan y emiten opiniones técnicas y financieras previo registro legal de contratos de inversión; aplicación de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República y su reglamento, otras leyes y reglamentos relacionados con las finanzas públicas; analizar y dictaminar solicitudes de modificaciones presupuestarias; dar seguimiento a la inversión pública y participar en la integración de diversas comisiones de trabajo. Para realizar las funciones antes señaladas esta actividad tiene asignado los recursos humanos, técnicos y financieros que se requieren para el desarrollo de dichas tareas.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REVISAR, ANALIZAR Y DICTAMINAR ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS
MEDIDA NO. DOCUMENTOS
PROGRAMADO 23.00
AJUSTADO 23.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/09/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REVISAR, ANALIZAR Y DICTAMINAR PLANES OPERATIVOS ANUALES
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 23.00
AJUSTADO 23.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR PROYECTO CONSOLIDADO. DEL PRESUP. GRAL. EGRESOS AÑO 2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/09/2001
FECHA DE FINALIZACION 14/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR ACUERDOS Y RESOLUCIONES
MEDIDA ACUERDOS/RESOLUCIONES
PROGRAMADO 800.00
AJUSTADO 800.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 COORDINAR PROG.FINAN.DE EGRESOS TOTALES P/ EMITIR ACUERDO CUOTAS
MEDIDA ACUERDO DE CUOTAS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PREPARAR INFORMES DE EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DEL GASTO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 31/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 COORD.Y PREPARAR LAS ESTRAT. Y LINEAM. DE POLITICA
PRESUPUEST.PARA FORMULAR EL ANTEPROYECTO POA-PRESUPUESTO GOBIERNO
CENTAL, AÑO 2002

MEDIDA NO. DE DOCUMENTO

PROGRAMADO 1.00

AJUSTADO 1.00

FECHA DE INICIO 01/07/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 BRINDAR ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL PROCESO PRESUPUESTARIO

MEDIDA NO. DE ASESORIAS

PROGRAMADO 144.00

AJUSTADO 144.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 31/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 INFORMES DE EVALUACION FISICA Y FINANCIERA EN ATENCION A LAS
DISPOSICIONES GENERALES DE PRESUPUESTO

MEDIDA NO. DE INFORMES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 31/03/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 FISCALIZACION PREVENTIVA DEL GASTO PUBLICO

DESCRIPCION: Efectúa el control preventivo sobre trámites administrativos de gastos que realizan las Unidades Ejecutoras con cargo a las asignaciones aprobadas en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. Este control se concretiza en verificar el cumplimiento de los aspectos financieros de las erogaciones y la legalidad de las mismas.

A tal efecto verifica, efectúa análisis, transcribe y contabiliza las operaciones solicitadas a esta Dirección General. Custodia y controla expedientes de la inversión pública; dictamina las solicitudes sobre la apertura de fondos reintegrables y rotatorios y realiza el registro de fondos de garantía.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REVISAR Y REGISTRAR DOCUMENTOS DE COMPROMISO
MEDIDA NO. DOCUMNETOS
PROGRAMADO 15,000.00
AJUSTADO 15,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 REVISAR Y REGISTRAR DOCUMENTOS DE ORDENADO A PAGAR
MEDIDA NO. DOCUMENTOS
PROGRAMADO 15,000.00
AJUSTADO 15,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 APERTURA Y REGISTRO DE FONDOS ROTATORIOS
MEDIDA NO. REGISTROS
PROGRAMADO 60.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL FLUJO SEMANAL DE CAJA
MEDIDA NO REPORTES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 08/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR PLANILLAS DEL PERSONAL POR CONTRATO Y JORNALES
MEDIDA NO. PLANILLAS
PROGRAMADO 380.00
AJUSTADO 380.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 BRINDAR ORIENTACIONES S/ EL PROCESO DE EJEC. PRESUP. A LAS
UNIDADES EJECUTORAS

MEDIDA NO. DE REUNIONES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 FISCALIZACION PREVENTIVA DE LOS SERVICIOS PERSONALES

DESCRIPCION: Ejerce control preventivo de los documentos que por Ley sustentan y soportan el trámite de egresos, en lo correspondiente a sueldos de empleados y funcionarios permanentes del Gobierno Central; así mismo elabora y tramita los pagos por concepto de sueldos mensuales, vacaciones, décimo cuarto mes y aguinaldos. Realiza fiscalización permanente sobre el pago por concepto de servicios personales, becas en el país y en el exterior, pensiones y jubilaciones del personal del Gobierno Central. Además, brinda asistencia técnica a las Subgerencias de Recursos Humanos de las Secretarías de Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR PLANILLAS MENS.DE SUELDOS DE EMPL. DEL GOB. CENT.

MEDIDA NO. DE PLANILLAS

PROGRAMADO 3,264.00

AJUSTADO 3,264.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR PLANILLAS DE BECAS, JUBILADOS Y PENSIONADOS

MEDIDA NO PLANILLAS

PROGRAMADO 200.00

AJUSTADO 200.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CONTABILIZAR PLANILLAS DE PERSONAL DOCENTE

MEDIDA NO PLANILLAS

PROGRAMADO 28,000.00

AJUSTADO 28,000.00

FECHA DE INICIO 05/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES
MEDIDA ACUERDOS/RESOLUCIONES
PROGRAMADO 107.00
AJUSTADO 107.00
FECHA DE INICIO 10/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ANTEPROYECTO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO CENTRAL
2002
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ELABORAR PLANILLAS POR BENEFICIOS DERIVADOS DE ESTATUTOS DE
EMPLEADOS
MEDIDA NO. PLANILLAS
PROGRAMADO 4,896.00
AJUSTADO 4,896.00
FECHA DE INICIO 05/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORACION DEL PROCESO DE PAGO EN CONJUNTO CON LAS UNIDADES
EJECUTORAS
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 05/01/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 6 SERVICIOS INFORMATICOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

DESCRIPCION: Apoya la gestión administrativa del programa, mediante la prestación de servicios de análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas que agilizan y controlan el procesamiento automatizado de las tareas realizadas en la institución; brinda seguridad e integridad de los datos para el óptimo funcionamiento del Sistema de Información Presupuestaria (SIP) y Sistema de Información Integrada Financiera (SIIF); coordina y controla las labores de procesamiento de información y la administración del equipo computacional; elabora estudios en materia de informática, dirige y controla los proyectos de adquisición y/o renovación de la tecnología requerida y brinda atención y soluciones a necesidades y requerimientos informáticos planteados por las distintas unidades de la Dirección General.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 SOPORTE TÉCN. P/ MANTENIMIENTO NOMINAS DE PAGO
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 SOPORTE TEC. P/ MANTEN. PROCESO PAGO DECIMO CUARTO MES
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 SOPORTE TEC. P/ MANTENIMIENTO PROCESO PAGO AGUINALDO
MEDIDA NO APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/11/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 SOPORTE TEC. P/ MANTEN. PROCESO FORMULACION PRESUP.
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 SOPORTE TEC. P/ MANT. PROCESO EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 SOPORTE TEC. P/ MANT. PROCESO INTERFACE NOM. PAGO SIP-SIAFI
MEDIDA NO APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 SOPORTE TEC. P/ MANTEN. PROCESO ANEXO DESGLOSADO SUELDOS
MEDIDA NO. APLICACIONES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 SOPORTE TECNICO MANT.CORRESPOND.DATOS CON INJUPEMP, IMPREMA, IHSS
MEDIDA NO. DE APLICACIONES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 7 REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

DESCRIPCION: Supervisa la correcta aplicación de los procesos de registros contables que se deriven de la operación y trámite documental en la Dirección General; organiza, supervisa, controla, analiza e interpreta las operaciones contables de ingresos y egresos del Gobierno Central. Verifica documentos y genera movimientos de fondos reales y presupuestarios; elabora estados financieros; controla retiros efectuados por el Banco Centarl de Honduras de la cuenta de la Tesorería Gral de la República. Verifica los valores de compromiso en el SIIF y aprueba los ordenados a pagar; genera los cheques de las planillas de sueldos en el SIIF, remite los ordenados a pagar a la Tesorería General de la República, anula los cheques reintegrables en SIP y SIAFI.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARAR INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2000

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PREPARAR EL FLUJO DE CAJA SEMANAL
MEDIDA NO INFORMES
PROGRAMADO 52.00
AJUSTADO 52.00
FECHA DE INICIO 08/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR DOC. ANUAL LIQUIDACION PRESUP.EJERCICIO FISCAL 2000
MEDIDA NO INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/02/2001

PROGRAMA: 12 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Coordina y dirige el funcionamiento de la institución; emite y supervisa la aplicación de las normas y procedimientos de contabilidad gubernamental y de administración de bienes del estado. Asiste técnicamente a las Instituciones del Sector Público en normas y procedimientos contables.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS 2000
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 DICTAR NORMAS DE CONTABILIDAD GUB. AL SECTOR PUBLICO
MEDIDA CIRCULARES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/04/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PRESENTAR INF. MENS. DE ESTADOS FINANCIEROS DE BIENES DEL ESTADO
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 20/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ASISTIR TECNICAMENTE ENTIDADES DE S.P. EN CUANTO A
PROCEDIMIENTOS CONTABLES
MEDIDA SEMINARIOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ELABORACION Y ANALISIS DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

DESCRIPCION: Lleva la contabilidad de la Administración Pública Centralizada, aplicando los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados en Honduras, que permitan generar información confiable y oportuna, para la adecuada toma de decisiones a los responsables de las finanzas públicas, así como a terceros interesados en las mismas.

Asesora y da asistencia sobre normas de contabilidad a instituciones del sector público y mantiene actualizado el archivo de la documentación contable.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REGISTRO DE LAS TRANSAC. DE NATURAL. ECONOM. FINANCI. S.P.
MEDIDA LIBROS DIARIOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORACION DE CUADROS, INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 42.00
AJUSTADO 42.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR INFORME S/ CUENTAS ECON. DEL SECTOR PUBLICO
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR ANALISIS DE INFORMACION FINANCIERA
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CONSOLIDAR INFORMACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR ASIENTOS DE APERTURA, AJUSTE Y CIERRE
MEDIDA ASIENTO CONTABLE
PROGRAMADO 60.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 15/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 IMPLEMENTAR EL REGISTRO CONTABLE PRIMARIO EN CADA INSTITUCION
MEDIDA REGISTROS CONSTITUIDOS
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/01/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 ADMINISTRACION DE BIENES NACIONALES

DESCRIPCION: Registra, controla y vigila la propiedad mueble e inmueble del Estado;
asi como mantener actualizado el inventario general de los Bienes del
Estado.
Participa en todos los movimientos de bienes (altas, bajas,

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

3 ADMINISTRACION DE BIENES NACIONALES

transferencias y donaciones). Lleva la contabilidad de los bienes del Estado. Dicta normas y procedimientos para la preparacion del inventario general de bienes nacionales .

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMON
CENTRAL.
MEDIDA NO. DE INVENTARIOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR LOS BALANCES MENSUALES DE BIENES MUEBLES E INMUEB.
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 10/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 10/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 INCORPORAR INVENTARIO DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS
MEDIDA NO. INVENTARIOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 LLEVAR REGISTRO DE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES
MEDIDA NO. REGISTROS
PROGRAMADO 500.00
AJUSTADO 500.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REGISTRO DE BAJAS B. MUEBLES POR DESCARGO, TRANSF. Y DONACION
MEDIDA NO. REGISTRO
PROGRAMADO 400.00
AJUSTADO 400.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 EFECTUAR AVALUOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 54.00
AJUSTADO 54.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR DICTAMENES POR ADQUISICION, ENAGENACION O DONACION DE BIENES INMUEBLES
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 70.00
AJUSTADO 70.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 NORMAS Y SISTEMAS DE INFORMACION

DESCRIPCION: Participa en la definición y desarrollo de sistemas informáticos que se desarrollan en materia de contabilidad gubernamental y de administración de Bienes Nacionales; así como en el desarrollo de procedimientos administrativos, técnicos inherentes a los sistemas de contabilidad y admon de bienes nacionales.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACION EN MATERIA DE INFORMATICA
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DE DISEÑOS INFORMATICOS
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA CONTABLE Y DE BIENES NACIONALES
MEDIDA NO. DOCUMENTOS
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 ANALISIS DE LA INFORMACION FINANCIERA

DESCRIPCION: Esta actividad tendrá la responsabilidad de realizar revisiones de la información de la Administración Publica Centralizada, así como informes contables y financieros

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ANALIZAR CONSISTENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE ADMON CENTRALIZADA
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR INFORME CUENTAS ECONOMICAS DEL SECTOR PUBLICO
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/12/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ANALIZAR LA COHERENCIA, METODOLOGIA Y CONSISTENCIA DE ESTADOS FINANCIEROS
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 13.00
AJUSTADO 13.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 13 CUSTODIA Y MANEJO DE LOS FONDOS PUBLICOS

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Esta actividad tiene a su cargo la planeación, dirección, organización y control de las actividades de la institución.

Para el año 2001 jugará un papel muy importante dentro del contexto

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

de la Modernización del Estado, específicamente en lo que contempla el Sistema de Administración financiera Integrada (SIAFI) de convertir a la Tesorería General de la República en el gerente financiero del Estado.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACION
MEDIDA PLAN
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE NORMAS, POL. Y MANUALES DE PROCEDIMIENTO
MEDIDA NO. DE MANUALES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/05/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LOS MODULOS A IMPLANTAR
MEDIDA NO. CURSOS/ CHARLAS
PROGRAMADO 38.00
AJUSTADO 38.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR PLAN DE MODERNIZACION DE T.G.R. EN EL CONTEXTO SIAFI
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 IMPLANTACION MODULOS SIAFI
MEDIDA MODULOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ADMINISTRACION DE FONDOS PUBLICOS

DESCRIPCION: Ejecuta las funciones operativas de la institución, como ser: recaudación de impuestos, recuperación de valores por pagos que no corresponden, generación y emisión de cheques, pagos a los respectivos beneficiarios a través del sistema de ventanilla, pagaduría o transferencia .
Para el año 2001 está previsto la reestructuración operativa del Sistema de Tesorería, por lo que esta actividad será reforzada con la implementación de los nuevos módulos de Ingresos, Programación Financiera y Cuenta Unica del Tesoro. También se pretende que los pagos de sueldos de los empleados del Estado se realicen vía transferencia bancaria.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CREACION DE NUEVOS DEPARTAMENTOS

MEDIDA DEPARTAMENTOS

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CONTINUAR IMPLEM. PAGOS SUELDOS Y PROVEEDORES VIA TRANSF. BANCARIA

MEDIDA NO. EMPLEADOS /PROVEDORES

PROGRAMADO 250,000.00

AJUSTADO 250,000.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 EFECTUAR CONTROL INTERNO DE OPERACIONES INGRESOS Y EGRESOS

MEDIDA NO. INFORMES

PROGRAMADO 12.00

AJUSTADO 12.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL FLUJO DE CAJA

MEDIDA NO. INFORMES

PROGRAMADO 52.00

AJUSTADO 52.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ESTUDIO PARA LA CONEXION DE TESORERIA CON EL SISTEMA BANCARIO
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR PAGO OPORTUNO DE PROVEEDORES
MEDIDA NO PAGOS
PROGRAMADO 300,000.00
AJUSTADO 300,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 CONTABILIDAD DE FONDOS Y VALORES

DESCRIPCION: Tiene a su cargo el registro, clasificación y control en forma cuantitativa de las operaciones de ingresos y egresos que afectan el saldo de caja, generando de esta forma información para la toma de decisiones en la institución y apoyo a los Subsistemas de Presupuesto y Contaduría.

Una de las funciones más importantes, es llevar a cabo el proceso de conciliación de la Cuenta de Ingresos y Egresos del Gobierno Central; la cual se pretende reforzar mediante la implantación de un módulo, lo que permitirá conocer automáticamente la deuda del Gobierno Central o cheques en circulación.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CONCILIACION CUENTA DE EGRESOS AÑOS ANTERIORES
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 CREACION MODULO DE CONCILIACION BANCARIA
MEDIDA IMPLANTACION MODULO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 FISCALIZAR SALDOS DIARIOS DE CAJA
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 300.00
AJUSTADO 300.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REG. Y CLASIFICACION OPERACIONES DE INGRESOS Y EGRESOS
MEDIDA NO. REGISTRO
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 CONTROL SALDOS DE CUENTAS ESPECIALES
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 16.00
AJUSTADO 16.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 CONCILIACION BANCARIA CUENTA DE EGRESOS 2001
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 DISEÑO Y ELABORACION DE UN SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO
MEDIDA SISTEMA
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 LLEVAR CONTROL DE LOS FONDOS EN AVANCE
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 90.00
AJUSTADO 90.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 14 ADMINISTRACION DE LA DEUDA PUBLICA

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Dirige, supervisa asesora y ejecuta la política de endeudamiento público, realiza las gestiones necesarias para la negociación, contratación, renegociación y readecuación de la Deuda Pública. Ejerce el control financiero y administrativo de los recursos provenientes de ésta.
Propone criterios para la formulación de la Deuda Pública y la ejecuta de acuerdo a las directrices de las autoridades superiores de la SEFIN; mantiene un Sistema de Información que permite la toma de decisiones y de base para preparar gestiones de reducción o alivio de Deuda.
Elabora el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio de la Deuda; controla y supervisa el cumplimiento de las obligaciones de Fideicomisos o de cualquier otra índole vinculada con el Crédito Público, así como implementar mecanismos de transferencia de alivio del Servicio de la Deuda

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR EXP. DE MOTIVOS P/ APROBAR CONVENIOS EN EL CONGRESO NACIONAL
MEDIDA NO. OFICIOS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 05/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 20/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ENVIAR ANTEPROY. DECRETO DE PRESTAMOS PARA SU RATIFICACION EN EL CONGRESO
MEDIDA NO. DECRETOS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 10/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISAR CONVENIOS DE ADMON DE FONDOS Y DEUDA INTERNA
MEDIDA NO. DE CONVENIOS
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR DECRETOS EJECUTIVOS
MEDIDA NO. DECRETOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR TRAMITES DE LEGALIZACION DE CONVENIOS
MEDIDA NO. TRAMITES
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 ELABORAR INFORMES DE REGULARIZACION DE FONDOS
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR COMPROMISOS Y ORDENADOS A PAGAR
MEDIDA NO. DE FORMULARIOS
PROGRAMADO 675.00
AJUSTADO 675.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 CONTESTAR INFORMES SOLICITADOS POR LOS JUZGADOS
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 ELABORAR OFICIOS CP-FE PARA ENVIAR AL BANCO CENTRAL DE HONDURAS
MEDIDA NO. OFICIOS
PROGRAMADO 1,200.00
AJUSTADO 1,200.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 INFORMACION Y PROGRAMACION FINANCIERA

DESCRIPCION: Registra todas las operaciones que generen transacciones relacionadas con le ejecución de los recursos externos, que se manejan a través del Sistema de Gestión y Administración de la Deuda (SIGADE), con el soporte del Departamento de Procesamiento Automático de Datos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR REPORTE MENSUAL FLUJO DE CAJA PL-480 TITULO III
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/0201

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INFORMES DE CIERRE MENSUAL DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISAR CONCILIACIONES BANCARIAS
MEDIDA NO. ESTADOS DE CUENTAS
PROGRAMADO 2,160.00
AJUSTADO 2,160.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORAR ACTAS PARA LACOMPENSACION CUENTAS GOBIERNO CENTRAL -ENEE
MEDIDA NO. ACTAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR CIERRE DE ESTADOS DE DESEMBOLSOS
MEDIDA NO. REPORTES
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PREPARAR CIERRE MENSUAL TABLA DE PRESTAMOS
MEDIDA NO. REPORTES
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 CONCILIACION DE LA DEUDA EXTERNA DE LA ENEE
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORAR INFORMES DE DESEMBOLSOS DE PROYECTOS EN EJECUCION
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LAS OPERACIONES
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 COORDINAR DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA INTERFACE SIAFI- SIGADE
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 COORDINAR E IMPLEMENTAR CONCILIACION BANCARIA EN SIAFI
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 12 BRINDAR CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DGCP
MEDIDA CURSOS
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/0201

ACTIVIDAD/OBRA: 3 ADMINISTRACION, ANALISIS Y CONTROL DE LA DEUDA EXTERNA

DESCRIPCION: Tramita ordenes de pago para atender el servicio de la deuda externa, mantener criterios y políticas de pago y fomentar las relaciones con instituciones financieras para la buena administración de la deuda y control presupuestario de la misma.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PAGO SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA
MEDIDA ANTEPROYECTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 15/06/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/07/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 INFORMES MENSUALES ACUMULADOS DEL PAGO POR SERVICIO DE LA
EXTERNA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 LEGALIZAR EL PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA
MEDIDA NO. FORMULARIO
PROGRAMADO 100.00
AJUSTADO 100.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 REGISTRO DIARIO EN EL SIGADE DEL PAGO POR SERVICIO DE LA DEUDA
EXTERNA
MEDIDA NO. INFORMES
PROGRAMADO 700.00
AJUSTADO 700.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 ADMINISTRACION, ANALISIS Y CONTROL DE LA DEUDA INTERNA

DESCRIPCION: Emite, registra y controla la deuda interna; prepara criterios para la
formulación de la política de la Deuda Interna y mantiene el sistema
de información. Así mismo, efectúa el análisis de los decretos
emitidos por el Soberano Congreso Nacional, y que dan origen al
endeudamiento interno aprobados para cada Ejercicio Fiscal.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REALIZAR EMISIONES DE BONOS PARA FINANCIAMIENTO DE PRESUPUESTO
MEDIDA NO. DE EMISIONES
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 TRAMITES DE PAGO POR SERVICIO DEUDA INTERNA
MEDIDA NO. DE TRAMITES
PROGRAMADO 48.00
AJUSTADO 48.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ASISTIR A LAS SUBASTAS PUBLICAS DE BONOS
MEDIDA NO. SUBASTAS
PROGRAMADO 48.00
AJUSTADO 48.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 TRAMITES DE PAGOS DE LA DEUDA AGRARIA
MEDIDA ORDENADOS A PAGAR
PROGRAMADO 150.00
AJUSTADO 150.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE DEUDA INTERNA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 PREPARAR CIFRAS SERVICIO DEUDA INTERNA PARA FLUJO DE CAJA
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 04/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 28/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 REVISION Y REGISTRO DEBITOS DEUDA INTERNA EN SIGADE
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 03/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 REGISTRO DE INVERSIONES EN BONOS CON FONDOS DE PROYECTOS
MEDIDA DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1,000.00
AJUSTADO 1,000.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 29/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 9 INFORMES DE SUBASTAS DE BONOS GUBERNAMENTALES
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 18/02/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 10 CUANTIFICAR SERVICIO DEUDA PARA ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2001
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 3.00
AJUSTADO 3.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/08/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 11 EMITIR OPINIONES SOBRE CONVENIOS, CONT. Y RESOL. DE FONAPROVI
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 15 ADMINISTRACION FINANCIERA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Esta actividad es competencia directa de la Dirección Superior, encargada de velar por el buen funcionamiento de sus cuadros operativos y administrativos, para el cumplimiento de las funciones de asistencia, análisis, supervisión y evaluación financiera-presupuestaria de las Instituciones Descentralizadas, el monitoreo y seguimiento de las mismas.

Aplica los lineamientos de política presupuestaria en base a la estrategia y directrices del Gobierno, a fin de lograr la eficiencia de tales instituciones, orientando sus gastos para evitar desahorros en cuenta corriente, incrementar los gastos del programa de inversión pública, reducir el déficit financiero y mejorar su capacidad de amortización de la deuda.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 CAPACITACION DEL PERSONAL EN LOS PROGRAMAS SOFT WARE
MEDIDA NO. DE PERSONAS
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL
MEDIDA PLAN DE CAPACITACION
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/03/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ASISTIR A SESIONES DE JUNTAS DIRECTIVAS
MEDIDA NO. DE SESIONES
PROGRAMADO 90.00
AJUSTADO 90.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 INICIAR LA IMPLEMENTACION DEL SIIF EN CUATRO INSTITUCIONES
MEDIDA NO. INSTITUCIONES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 ASISTENCIA, ANALISIS, SUPERVISION Y EVALUACION FINANCIERA

DESCRIPCION: A través de esta actividad se desarrolla la evaluación de los

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

2 ASISTENCIA, ANALISIS, SUPERVISION Y EVALUACION FINANCIERA

resultados de la gestión empresarial durante o al fin de cada ejercicio económico en cada uno de los entes descentralizados. Se supervisan las actividades económicas y financieras; se preparan informes, se consolidan y se recomienda; se analizan y dictaminan las modificaciones sustanciales de los presupuestos institucionales.

Se elaboran los dictámenes a los Planes Operativos y Anteproyectos de Presupuesto de las instituciones, para la aprobación de la Secretaría de Finanzas y del Presidente de la República.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 PREPARACION DE INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE CUENTA FINANCIERA SECTOR PUBLICO DESCENTRALIZADO
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 PREPARAR LINEAMIENTOS DE POLITICA PARA FORMULAR PRESUPUESTO AÑO 2002
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 15/01/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR OPINION SOBRE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS
MEDIDA NO. DE OPINIONES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 ELABORACION DE INFORMES SOBRE MOV. DE PERSONAL Y PLAZAS
MEDIDA NO. DE INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 EMITIR DICTAMENES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 EMISION DE DICTAMENES DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO
MEDIDA NO. DICTAMENES
PROGRAMADO 32.00
AJUSTADO 32.00
FECHA DE INICIO 01/08/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 INFORME S/ MOVIMIENTO DE INVERSIONES FINANCIERAS REALIZADAS POR LAS INST. DESCENTRAL.
MEDIDA INFORMES
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 15/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 LIQUIDACION DE INSTIT., CUSTODIA Y RECUPERACION DE VALORES

DESCRIPCION: Esta actividad le da seguimiento a los procesos de traspaso de bienes y servicios a otras instituciones públicas y privadas que realizan las diferentes instituciones del Estado; así como la custodia, control, supervisión y seguimiento de los bienes y valores recuperados, después de efectuadas las liquidaciones de instituciones públicas y en la recuperación de los créditos que aún están pendientes de cobro.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 COORDINAR EL TRABAJO DE LA COMISION CONSULTIVA Y DAR SEGUIMIENTO A
LAS ACTIVID.DE PRIVATIZACION EN LAS I.D.
MEDIDA NO. DE ACCIONES
PROGRAMADO 40.00
AJUSTADO 40.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 RECUPERACION DE VALORES EN LA PROGRAM. ESTABLECIDA
MEDIDA MILLONES DE LEMPIRAS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ANALIZAR LEYES,REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES Y EMITIR DICTAMINES
MEDIDA DICTAMENES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 RECUPER. PRESTAMOS A EMPRESAS INDUSTRIALES
MEDIDA MILLONES DE LEMPIRAS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

PROGRAMA: 16 SISTEMA DE INVERSION DEL SECTOR PUBLICO

SUBPROGRAMA: 0

PROYECTO: 0

ACTIVIDAD/OBRA: 1 DIRECCION Y COORDINACION DEL PROGRAMA

DESCRIPCION: Coordina, analiza, planifica y evalúa el proceso del Programa de Inversiones Públicas con las diferentes Unidades Ejecutoras. Toma decisiones de las acciones a realizar en cada una de las unidades competentes; sirve de enlace con las autoridades superiores y demás dependencias al interior de la SEFIN; coordina reuniones con los diferentes organismos de financiamiento para proyectos de inversión del Sector Público.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 REUNIONESDEPROGRAMACION, COORD.Y SEGUIMIENTO CON CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
MEDIDA NO. DE REUNIONES
PROGRAMADO 24.00
AJUSTADO 24.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR ANTEPROY. DE PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROGRAMA
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/07/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/07/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ELABORAR EL PROGRAMA DE INVERSION PUBLICA DE CORTO Y MEDIANO PLAZO
MEDIDA REUNIONES
PROGRAMADO 10.00
AJUSTADO 10.00
FECHA DE INICIO 01/04/0201
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 COORDINAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON INST.SECTOR PUB.Y ORGAN.DE FINANCIAMIENTO
MEDIDA NO. REUNIONES
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 2 PROGRAMACION DE INVERSIONES

DESCRIPCION: Define y propone conjuntamente con las instituciones competentes la política de funcionamiento de corto y largo plazo, de proyectos y programas conforme a los lineamientos de la estrategia de desarrollo vigente. Consolida y propone los programas agregados de preinversión e inversión de corto y mediano plazo y establece los mecanismos para el seguimiento agregado de los mismos, los documentos de los programas propuestos, acompañados de los análisis de consistencia y su congruencia con las metas financieras establecidas. Apoya a la Dirección General de Presupuesto y de Instituciones Descentralizadas en la definición de los procedimientos y normas para elaborar presupuestos de inversión del Sector Público. Coordina la definición del presupuesto de inversión anual, de acuerdo a políticas y prioridades definidas. Verifica la disponibilidad de recursos nacionales para inversión y proyecta el financiamiento requerido. Verifica la disponibilidad global de recursos presupuestarios para proyectos de arrastre.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ELABORAR EL PROGRAMA DE INVERSION DEL SECT. PUB. CONSOLIDADO AÑO 2001
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 02/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/09/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DEL PROG. DE INVER. PUB. INSTITUCIONAL, SECTORIAL. DEPTAL Y MUNICIPAL
MEDIDA NO. DE DOCUMENTOS
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 ACTUALIZACION DEL PIP TRIANUAL 2001-2003
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 30.00
AJUSTADO 30.00
FECHA DE INICIO 01/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/05/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ELABORACION DE FICHAS EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION
MEDIDA NO. FICHAS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR GIRAS PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. GIRAS
PROGRAMADO 15.00
AJUSTADO 15.00
FECHA DE INICIO 15/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR VISITAS PERIODICAS A LAS INSTITUCIONES
MEDIDA NO. VISITAS
PROGRAMADO 60.00
AJUSTADO 60.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 FORMULAR LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DE LA INVERSION PUBLICA
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 01/05/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/06/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 8 ELABORAR FICHAS DE SEGUIMIENTO
MEDIDA NO. FICHAS
PROGRAMADO 240.00
AJUSTADO 240.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 3 ANALISIS Y EVALUACION DE PROYECTOS

DESCRIPCION: Emite dictámenes tecnico- económico- financiero de proyectos; coordina y elabora las opciones sectoriales e institucionales de inversión que sustenten negociaciones de financiamiento externo; dar asistencia a las instituciones públicas para la preparación y evaluación de proyectos; diseña programas de capacitación sobre normas y procedimientos del SISPU y del Banco Integrado de Proyectos, así como realizar la evaluación económica- financiera y social de proyectos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 EVALUACION DEL PROGRAMA DE INVERSION SECTORIAL E INSTITUCIONAL
MEDIDA NO. DE DOCUMENTO
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 EMITIR OPINION TECNICA ECONOMICA DE PROYECTOS DE INVERSION
MEDIDA NO. DICTAMEN
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISION DE LA CARTERA DE PROYECTOS POR FUENTE FINANCIERA
MEDIDA NO. INFORME
PROGRAMADO 5.00
AJUSTADO 5.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 EMITIR DICTAMENES SOBRE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
MEDIDA NO. DICTAMEN
PROGRAMADO 12.00
AJUSTADO 12.00
FECHA DE INICIO 01/03/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/10/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 REALIZAR EVALUACION DE LOS PROYECTOS SELECCIONADOS
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 6.00
AJUSTADO 6.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 6 REALIZAR GIRAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS
MEDIDA NO. GIRAS
PROGRAMADO 20.00
AJUSTADO 20.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 30/11/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 7 ELABORAR DICTAMENES DE APROBACION DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS
CON FONDOS EXTERNOS

MEDIDA NO. DICTAMEN

PROGRAMADO 15.00

AJUSTADO 15.00

FECHA DE INICIO 02/01/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 4 ADMINISTRACION BANCOS DE PROYECTOS Y NORMAS DE INVERSION

DESCRIPCION: Emite normas y procedimientos para mantener actualizada la información de los formularios de proyectos del SISPU enviados por las entidades, conforme a las instrucciones del sistema o la actualización desde los Bancos Sectoriales de Proyectos. Brinda asistencia en capacitación a los técnicos de las instituciones participantes del SISPU para el manejo y operación del Banco Integrado de Proyectos (BIP). Mantiene actualizados los formularios e instructivos de los módulos del BIP; fortalece la capacidad de respuesta o de consultas de información del sistema para atender los requerimientos de los usuarios. Readequa las normas legales para la creación y establecimiento del SISPU en concordancia con el SIAFI. Evalúa periódicamente el funcionamiento del SISPU y brinda asesoría y capacitación a las instituciones participantes del SISPU.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 ASISTENCIA Y CAPACITACION INSTITUCIONAL

MEDIDA NO. CHARLAS

PROGRAMADO 40.00

AJUSTADO 40.00

FECHA DE INICIO 01/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DE FUNCIONAMIENTO DEL BIP

MEDIDA NO. INFORMES

PROGRAMADO 4.00

AJUSTADO 4.00

FECHA DE INICIO 31/03/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL BANCO DE PROYECTOS

MEDIDA NO. DE VISITAS

PROGRAMADO 90.00

AJUSTADO 90.00

FECHA DE INICIO 01/02/2001

FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 ACTUALIZAR LOS MODULOS DEL BANCO DE PROYECTOS
MEDIDA NO. MODULOS
PROGRAMADO 4.00
AJUSTADO 4.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/10/2001

ACTIVIDAD/OBRA: 5 UNIDAD DE PREINVERSION

DESCRIPCION: Conduce el proceso de preinversión, através de la definición de normas, procedimientos, metodologías, programas de entrenamiento, asistencia y coordinación técnica con las instituciones vinculadas. Recomienda los estudios de preinversión que deben ser efectuados previo análisis; dictamina como parte del Comité Técnico, sobre los términos de referencia de los estudios de preinversión yb verificar con las unidades responsables, su cumplimiento y avance. Este comité deberá emitir informes periódicos pronunciándose respecto del cumplimiento del avance programado por parte de la institución en consideración.
Consolidar y proponer los programas agregados de inversión de corto y mediano plazo, así como establecer los mecanismos para el seguimiento de los mismos.

CUADRO DE TAREAS

TAREA 1 FORMULAR LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS DE PREINVERSIÓN
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 1.00
AJUSTADO 1.00
FECHA DE INICIO 31/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 2 ELABORAR PROGRAMA NACIONAL PREINVERSION DE CORTO Y MEDIANO PLAZO
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 30/04/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 3 REVISAR Y AJUSTAR LA GUIA PARA FORMULAR PERFILES DE PROY. Y TERMINOS DE REFERENCIA
MEDIDA DOCUMENTO
PROGRAMADO 2.00
AJUSTADO 2.00
FECHA DE INICIO 01/02/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD/OBRAS Y TAREAS
EJERCICIO: 2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 4 APOYAR LA PREPARACION DE PERFILES DE PROYECTOS DEL PMRTN
MEDIDA NO. DOCUMENTO
PROGRAMADO 36.00
AJUSTADO 36.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001

CUADRO DE TAREAS

TAREA 5 VISITAS A LAS INSTITUCIONES CON PROYECTOS DE PREINVERSION
MEDIDA NO. VISITAS
PROGRAMADO 75.00
AJUSTADO 75.00
FECHA DE INICIO 02/01/2001
FECHA DE FINALIZACION 31/12/2001