GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

REQUISITOS PARA REGISTRO DE EXONERADOS

Para efectos de la solicitud de Inscripción o Renovación los Apoderados legales deberán de presentar lo siguiente requisitos por Rubro:

➢ ZOLI

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal.
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente.
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Copia de la Certificación de la Resolución mediante la cual se acoge al régimen de ZOLI emitida por la secretaria de desarrollo económico
- Resolución de Validación del Goce de Beneficios **ZOLI**
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Comprobante de pago Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada, debidamente actualizada

➢ RENOVACION ZOLI

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta

incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. (Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, último año (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado)

- Solvencia Fiscal Vigente.
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Constancia emitida por la Secretara de Desarrollo Económico de tener vigente los beneficios de ZOLI (**cuando sea renovación)**
- Resolución de Validación del Goce de Beneficios **ZOLI**
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **ZOLITUR**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Copia de RTN Apoderado legal
- Copia Carnet Vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Licencia de ZOLITUR vigente
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada, debidamente actualizada

➢ **RENOVACION ZOLITUR**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales (último año, cantidad de empleados por mes y monto de sueldos)
- Solvencia Fiscal Vigente
- Licencia de ZOLITUR vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ RIT (Régimen de Importación Temporal)

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Copia de la Certificación de la Resolución mediante la cual se acoge al régimen de importación temporal (RIT) emitida por la secretaria de desarrollo económico
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ RENOVACION RIT

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancia emitida por la Secretaria de Desarrollo Económico de tener vigente los beneficios del Régimen de Importación Temporal (RIT) (**cuando sea renovación)**
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **CALL CENTER**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Copia de la Certificación emitida por la Secretaria de Desarrollo Económico mediante la cual se acoge al beneficio de Call Center
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ RENOVACION CALL CENTER

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción o renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancia emitida por la Secretaria de Desarrollo Económico de tener vigente los beneficios de Call Center (**cuando sea renovación)**
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ ZADE

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado)
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia de la Resolución emitida por la (Secretaria de Desarrollo Económico)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada.

➢ **RENOVACION ZADE**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal).
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancia emitida por la Secretaria de Desarrollo Económico de tener vigente los beneficios de ZADE (**cuando sea renovación)**
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ ZOLT

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado)
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia de la Resolución emitida por el Instituto Hondureño de Turismo/o de la Secretaria de Industria y Comercio (Hoy Secretaria de Desarrollo Económico)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada.

➢ RENOVACION ZOLT

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o

temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancias de Beneficios Vigente de Turismo
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **LEY DE INCENTIVOS (LIT) Y FOMENTO AL TURISMO (LFT)**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal) detalle de Proyectos que se ejecuten.
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Resolución de la inscripción emitida por el Instituto Hondureño de Turismo (**LIT o LFT)**
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada.

➢ **RENOVACION LEY DE INCENTIVOS Y FOMENTO AL TURISMO**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción o renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **ENERGÍA DESARROLLADORES**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada

por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).

- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Contrato de operación publicado en la Gaceta
- Contrato de suministro publicado en la Gaceta
- Licencia ambiental de SERNA
- Certificado de inicio de operación comercial
- Certificado de los Socios
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION ENERGÍA DESARROLLADORES**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ ENERGIA CONTRATISTA

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Contrato suscrito entre el Desarrollador y el Contratista.
- Contrato de suministro de la gaceta.
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ RENOVACION ENERGÍA DESARROLLADORES

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (cuando sea un nuevo apoderado legal)
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ ENERGIA SUPLIDORAS

- Generar Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia de la Resolución de la Secretaria de Recursos Naturales, Ambiente y Minas (SERNA) o la Secretaria de Energía (SEN), mediante el cual se les autoriza para ser Suplidores
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)

➢ RENOVACION ENERGIA SUPLIDORAS

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentación anualizada. Dicha información.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal).
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con toda la información escaneada
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ TERMICAS (LEY ISV ART 15 INCISO C) // DL. 100-2020

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Los contratos de suministro de la (**ENEE**) aprobado por el Congreso Nacional publicado en diario Oficial la Gaceta.
- Constancia de Inscripción en registro Público del Sector Eléctrico de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE)
- Constancia de Inscripción de la Dirección de Hidrocarburos y Biocombustible de la Despacho de Energía.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada.

➢ RENOVACION TERMICAS

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados

permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **DECRETO 100-2020 del 21/02/2021**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Constancia de Inscripción en registro Público del Sector Eléctrico de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE)
- Constancia de Inscripción de la Dirección de Hidrocarburos y Biocombustible de la Despacho de Energía.
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **DECRETO 119-2016 Articulo No. 2**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ RENOVACION DECRETO 119-2016 Articulo No. 2

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ EXPORTADORES ARTICULO 6 Y 12 ISV

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado.
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones.
- Constancia del Banco Central de ser exportadores (Aplica en el caso del Articulo 6 Y 12 ISV)
- Constancia de Desarrollo Económico (CENTREX).
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION EXPORTADORES ARTICULO 6 Y 12 ISV**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información Sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. . Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancia del Banco Central de ser exportadores (ANUALMENTE)
- Constancia de Desarrollo Económico (CENTREX).
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información Sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. . Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Poder general o especial para pleitos, debidamente autenticado.
- Solvencia Fiscal Vigente
- RTN de la Institución
- RTN del Representante Legal
- RTN Apoderado Legal
- Carné de colegiación vigente (CAH)
- Personalidad jurídica, debidamente autenticada (**cuando es inscripción por primera vez** o **cuando se produzca la modificación, caso segundo, el cual deberá presentarse a su renovación)**.
- Constancias de Junta Directiva vigente de DIRRSAC.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD que incluya todos los documentos escaneados en PDF.

➢ RENOVACION ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO

- Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información Sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Poder general o especial para pleitos, debidamente autenticado.
- Constancias de Junta Directiva vigente de DIRRSAC presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO // OPDF**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información Sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Personalidad jurídica, debidamente autenticada (**cuando es inscripción por primera vez cuando se produzca la modificación, caso segundo, el cual deberá presentarse a su renovación)**.
- Constancias de Junta Directiva vigente de DIRRSAC presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Constancia de Registro en DIRRSAC

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Resolución de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.
- Ley que otorga el beneficio o los beneficios fiscales (presentación por única vez)
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO // OPDF**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancias de Junta Directiva vigente de DIRRSAC presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Constancias de Comisión Nacional de Bancos y Seguros presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO / JUNTAS DE AGUA

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información empleos generados y los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado). (Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, último año)
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Poder general o especial para pleitos, debidamente autenticado.
- Solvencia Fiscal Vigente
- RTN de la Institución
- RTN del Representante Legal
- RTN Apoderado Legal
- Carné de colegiación vigente (CAH)
- Proyectos que se ejecuten / Convenios
- Personalidad jurídica, debidamente autenticada (**cuando es inscripción por primera vez** o **cuando se produzca la modificación, caso segundo, el cual deberá presentarse a su renovación)**.
- Constancias de Junta Directiva vigente del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (**ERSAPS**).
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD que incluya todos los documentos escaneados en PDF.}

➢ RENOVACION ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO / JUNTAS DE AGUA

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información empleos generados y los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o

temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).

- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancias de Junta Directiva vigente del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (**ERSAPS**) presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Constancias de Comisión Nacional de Bancos y Seguros presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **IGLESIAS**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada por un notario.
- Solvencia Fiscal Vigente
- RTN de la empresa

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- RTN del Representante Legal
- RTN Apoderado Legal
- Carné de colegiación vigente (CAH)
- Ley que otorgue el beneficio si es una iglesia independiente y que tiene su propio decreto en la Gaceta
- Constancias de registro de la institución especializada (CONFRATERNIDAD EVANGELICA DE HONDURAS cuando aplique)
- Personalidad jurídica, debidamente autenticada (**cuando es inscripción por primera vez**)
- Constancias de Junta Directiva de DIRRSAC presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION IGLESIAS**

➢

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

- **NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.**

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ ESTADO

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada por el Secretario General de la Institución del Estado.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Decretos o Subvenciones (según apliquen)
- Autentica de copias por el Secretario General de la Institución del Estado.
- CD con toda la información escaneada

➢ RENOVACION ESTADO

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o

temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).

- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada por el Secretario General de la Institución del Estado. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **ESTADO // PROYECTO EJECUTADO POR UNA SOCIEDAD MERCANTIL**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Copia Carnet vigente CAH
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Contrato de ejecución de proyecto con Estado
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION ESTADO // PROYECTO EJECUTADO POR UNA SOCIEDAD MERCANTIL**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ **SEGÚN DECRETO LEGISLATIVO PROPIO**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales actual
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Ley que otorga el beneficio o los beneficios fiscales (presentación por única vez)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION SEGÚN DECRETO LEGISLATIVO PROPIO**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción o renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

- **ALIANZA PÚBLICO PRIVADA (APP)**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- fotocopia de Escritura de constitución sus modificaciones
- Ley que otorga el beneficio o los beneficios fiscales, contrato aprobado por el Congreso Nacional
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- CD que incluya todos los documentos escaneados en PDF
- Autentica de copias (**Cuando es inscripción por primera vez**)

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ RENOVACION ALIANZA PÚBLICO PRIVADA (APP)

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- CD con la información de la empresa, debidamente actualizada

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ LEY DE TRANSPORTE

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones
- Constancias emitida por el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre IHTT.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ **RENOVACION LEY DE TRANSPORTE**

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Constancias presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ EJECUTORES DE PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDOS EXTERNO

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de Inscripción del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- fotocopia de Escritura de constitución sus modificaciones
- Contratos de subvención y Convenio de Financiamiento.
- Nota Verbal de Organismo Internacional que avala el proyecto.
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Toda la Documentación que sean copia deben de debe venir autenticada.
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

➢ RENOVACION EJECUTORES DE PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDOS EXTERNO

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Apoderado Legal (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ EMBAJADAS, CONSULADOS, ORGANISMOS INTERNACIONALES

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por Encargado (Formulario) Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. (Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, último año)
- Escrito de Solicitud de Inscripción en el Registro de Exonerados (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal) y detalle de proyectos que ejecuten.
- RTN de la Embajadas, Consulados, Organismos Internacionales
- RTN del Representante (Embajador (a), Cónsul)
- Acuerdo o Convenio publicado en el Diario Oficial la gaceta
- Identificación del Representa / Carné Diplomático
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ RENOVACION EMBAJADAS, CONSULADOS, ORGANISMOS INTERNACIONALES

- Generar el Reporte de PAMEH firmado por el Representante (Formulario)
- Acompañarlo con información de Proyecto de inversión inicial su vigencia a ejecutar; debe Presentar dicha información anualizada.
- Acompañarlo con información de generación de empleo, los sueldos y salarios por categoría y respectivas retenciones en la fuente del Impuesto Sobre la Renta incluyendo los no sujetos a retención por el mínimo exento; Presentación Anualizada por tipo de proyecto. (Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, último año)
- Escrito de Solicitud de renovación del Registro (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal) y detalle de proyectos que ejecuten.
- RTN de la Embajadas, Consulados, Organismos Internacionales
- RTN del Representante (Embajador (a), Cónsul)
- Identificación del Representa / Carné Diplomático

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

➢ PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR UN PROYECTO EN PAMEH

Para agregar un nuevo proyecto a un Registro de Exonerados es necesario lo siguiente:

Solicitud por escrito para agregar el Proyecto por parte del Apoderado Legal o Representante de la Institución.

- El escrito deberá contener la siguiente información para poder ser agregada a PAMEH:
  - ✓ Nombre del Proyecto
  - ✓ No. De Contrato

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- ✓ Fecha de inicio del proyecto
- ✓ Fecha fin del Proyecto
- ✓ Departamento y Municipio donde se ejecuta el proyecto
- ✓ Monto de sueldos y salarios que genera el proyecto
- ✓ Cantidad de empleados directos e indirectos
- ✓ De los empleados directos especificar cuantos ganan mayor de L.15,180.00
- ✓ Inversión Anual del Proyecto en Dólares y en Lempiras

- Copia del Convenio / Contrato del Proyecto que se estará llevando a cabo., debidamente autenticado
- Copia del Registro de Exonerados vigente
- CD conteniendo todo los documentos que se están presentando, sin omitir ninguno.

➢ **Requisitos para Constancia de Tasa de Seguridad Poblacional (Decreto 010-2018)**

TASA DE SEGURIDAD POBLACIONAL SEGÚN ACUERDO 10-2018 PARA LAS EMPRESA SEGÚN EL ARTICULO NO. 2 NUMERAL 2 Y 9 QUE REZA:

✓ Las empresas que administra la recepción de remesas provenientes del exterior.
✓ Casas de Cambio legalmente constituidas y autorizadas por la Comisión Nacional de Banca y Seguro (CNBS).

Será necesario se presente lo siguiente:

- Escrito de solicitud inicial por el Apoderado Legal (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder debidamente autenticada o Poder General para Pleitos Autenticado
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- 2 Constancias de cuentas aperturadas en cualquier institución bancaria del sistema financiero.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Declaración Jurada del Representante Legal donde conste que la o las cuentas aperturadas en la institución bancaria es única y exclusivamente para realizar las operaciones financieras que se describen en los numerales 2 y 9 del Artículo anterior, según corresponda.
- Solvencia Fiscal Vigente
- copia del RTN del Apoderado Legal
- Carné del Colegiación vigente
- Copia del RTN de la empresa
- Copia del RTN del Representante Legal
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de L 200 (casilla 12121)
- Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y las modificaciones que afecten sus solicitudes posteriores
- Constancias o Resolución de la Comisión Nacional de Banca y Seguro (CNBS) .
- Autentica de todos las copias que se entreguen del Expediente.
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

RENOVACION PARA LAS EMPRESA SEGÚN EL ARTICULO NO. 2 NUMERAL 2 Y 9 QUE REZA:

✓ Las empresas que administra la recepción de remesas provenientes del exterior.
✓ Casas de Cambio legalmente constituidas y autorizadas por la Comisión Nacional de Banca y Seguro (CNBS).
✓

- Escrito de solicitud inicial por el Apoderado Legal (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Constancias de Comisión Nacional de Bancos y Seguros presentación anualizada o conforme el vencimiento de las indicadas.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Solvencia Fiscal Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

TASA DE SEGURIDAD POBLACIONAL SEGÚN ACUERDO 10-2018 ART. 2 NUMERAL 7 QUE REZA:

✓ Venta o comercialización de productos regulados por el estado

Será necesario se presente lo siguiente:

- Un máximo de dos constancias de cuentas aperturadas en cualquier institución bancaria del sistema financiero.

- Declaración Jurada del Representante Legal donde conste que la o las cuentas aperturadas en la institución bancaria es única y exclusivamente para realizar las operaciones financieras que se describen en los numerales 2, 7 y 9 del Artículo anterior, según corresponda.

NOTA: Las personas que realicen las operaciones financieras que se generen como producto de la venta y comercialización de los productos regulados por el Estado (**los Combustibles**).

La constancia que emita la institución bancaria debe expresar que la o las cuentas, conforme a la información proveída por el cliente, se destinarán única y exclusivamente para realizar las operaciones antes citadas.

De igual forma es necesario que se presente también lo siguiente:

- Escrito de solicitud (mismo que puede ser presentado por su Representante legal o Apoderado legal) en caso de ser por medio de apoderado legal, adjuntar Carta Poder debidamente autenticada o poder general para pleitos autenticado, copia del RTN del apoderado legal y copia del carnet colegiación vigente.
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- 2 constancias de cuentas aperturadas en cualquier institución bancaria del sistema financiero.
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia del RTN de la empresa
- Copia del RTN del Representante Legal
- Comprobante de pago del TGR1 por la cantidad de L 200 (casilla 12121)
- Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y las modificaciones que afecten sus solicitudes posteriores
- Contrato de Suministro de Combustible vigente
- Licencia de operación de la alcaldía
- Autentica de todas las copias que se entreguen del Expediente.
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF.

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

RENOVACION PARA EL ARTÍCULO 2 NUMERAL 7 QUE REZA:

✓ Venta o comercialización de productos regulados por el estado

- Escrito de solicitud (mismo que puede ser presentado por su Representante legal o Apoderado legal) (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Testimonio de Escritura de poder general o especial para pleitos, debidamente autenticada. (**cuando sea un nuevo apoderado legal)**
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Solvencia Fiscal Vigente
- Contrato de Suministro de Combustible vigente o constancias de tener contrato vigente de Empresa que suministra combustible.
- Licencia de operación de la alcaldía
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Copia Carnet vigente CAH
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

- **EMBAJADAS, CONSULADOS, ORGANISMOS INTERNACIONALES**

- Escrito de Solicitud en el Registro Especial
- RTN de Embajada
- RTN Embajador (a)
- Identificación de embajador (a) / Carné Diplomático
- En el caso de solicitar exoneración para sus funcionarios deberán presentar; RTN y carnet diplomático de cada uno de los funcionarios
- Constancia de Registro de Exonerados Vigente
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

- **TASA DE SEGURIDAD POBLACIONAL - ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO**

- Escrito de Solicitud en el Registro Especial (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Copia Resolución de la Exoneración (Emitida por DGCFA)
- Recibo de TGR-1 de 200

NOTA: siempre y cuando sea presentada por el mismo apoderado legal que se ha acredito en el Registro de Exonerados la documentación general será verificada para dicho trámite. De lo Contrario se solicitarán lo siguientes documentos:

- Carta Poder o Poder General o Especial para pleitos, debidamente autenticados
- Copia de RTN Apoderado Legal
- Copia Carné vigente CAH
- Constancia de Junta Directiva Vigente – DIRRSAC

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

- **TASA DE SEGURIDAD POBLACIONAL – FIDEICOMISOS**

  - Escrito de Solicitud de en el Registro Especial
  - Carta Poder o Poder General o Especial para pleitos, debidamente autenticados
  - Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
  - Solvencia Fiscal Vigente
  - Copia de RTN del Fideicomiso
  - Copia de RTN del Representante Legal
  - Copia de RTN Apoderado Legal
  - Copia Carné vigente CAH
  - Contrato de Fideicomiso
  - Constancia Bancaria con las cuentas que se manejan para el Fideicomiso
  - Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
  - Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF
  - Autentica de todas las copias que se entreguen del Expediente

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

- **TASA DE SEGURIDAD – COOPERATIVAS**

  - Escrito de solicitud en el registro especial
  - Carta Poder o Poder General para Pleitos (en caso de ser nuevo apoderado)

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Solvencia Fiscal Vigente
- Copia RTN apoderado legal
- Copia RTN representante legal
- Copia RTN de la empresa
- Carnet de Colegiación Vigente
- Comprobante de pago del Tgr1 por L 200 (casilla 12121)
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

- **TASA DE SEGURIDAD - EJECUTORES DE PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDOS EXTERNO**

- Escrito de Solicitud del Registro especial (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico del Apoderado Legal)
- Carta Poder o Poder General para Pleitos (en caso de ser nuevo apoderado)
- Detalle mensual de sueldos de empleados permanentes o temporales, (último año, desglosando la cantidad de empleados por mes con el monto de sueldos totalizado).
- Solvencia Fiscal Vigente
- Registro de exonerados vigente
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Comprobante de pago del Tgr1 por la cantidad de 200 lempiras (casilla 12121)
- Formato digital (CD O USB) que incluyan todos los documentos escaneados en PDF

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS

➢ MIPYME

- Escrito de Solicitud del Registro solicitada por el Representante Legal (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico)
- Carta poder debidamente autenticada (**En caso de ser presentada por un abogado**)
- Copia de RTN de la empresa
- Copia de RTN del Representante Legal
- Copia de RTN apoderado legal
- Copia Carnet vigente CAH
- Fotocopia de Escritura de constitución y sus modificaciones o contrato societario.
- Copia del formulario de Certificación del Servicio de Administración de Rentas (SAR)
- Certificación emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico median la cual establece que goza de los beneficios otorgados a las MIPYME
- Autentica de copias (**cuando es inscripción por primera vez**)
- CD con toda la información escaneada

➢ RENOVACION MIPYME

- Escrito de Solicitud del Registro solicitada por el Representante Legal (Incluir RTN, Teléfono y Correo Electrónico)
- Copia de RTN de la empresa
- Certificación emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico median la cual establece que goza de los beneficios otorgados a las MIPYME
- Envió por correo electrónico o por presentación en físico.

NOTA: Toda solicitud queda sujeta a ser requerida por información adicional, según sea el caso.