

1. Oficio de la Gerencia involucrada de la Institución del Sector Público
2. adjuntar Impresión del (los) documento de reversión F-07 y si aplica el documento de sustitución el cual debe ser de tipo regularización (ambos en estado elaborado)
3. El comprobante de la devolución de fondos a la Cuenta Única o cualquier otro documento que respalde la transacción.
4. Direccion de Correo y Telefono de la persona de la Institucion que Solicita.