

Guía rápida SIAFI GES Analista Institucional

Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio

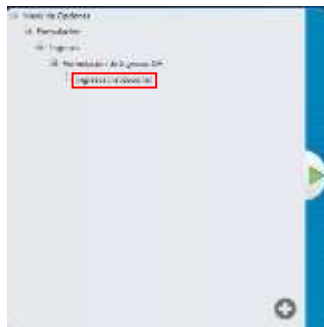


Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

- Debe pulsar en Ingresar.



- Ingreso a la formulacion Institucional

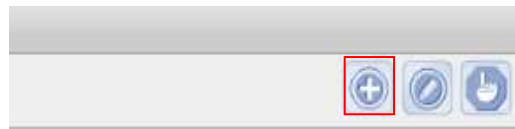


Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones donde debe elegir la acción a realizar



Formulacion de ingresos institucionales Agregar Registros


- Crear nuevos registros pulse el botón 

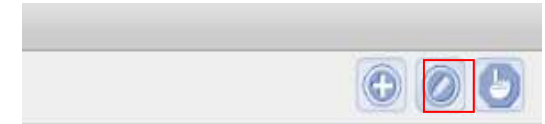


Agregue los registros y pulse 



- Modificar registros

Pulse el botón 

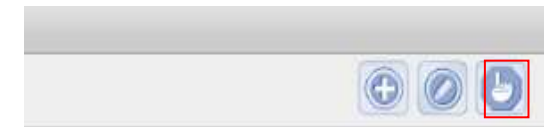


Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar.

Realice los cambios y pulse modificar 



- Solicitar aprobacion



El analista revisa los registros y pulsa Guardar



SOLICITAR

Detalle de: 201 - Instituto de Análisis de Alimentos y Medicamentos (Código)

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	101	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
2	102	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
3	103	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
4	104	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
5	105	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
6	106	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
7	107	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
8	108	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
9	109	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1
10	110	Carbón activo	20	2000	2000	1	1	1	1	1