

## Guía rápida SIAFI GES Coordinador Sectorial/Analista sectorial (designado)

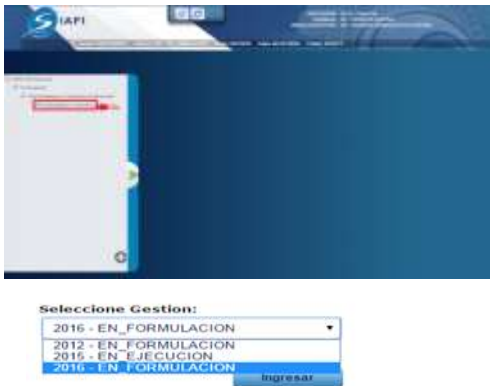
### Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio




Nota: si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

- Debe de seleccionar la Gestión y pulsar en Ingresar.




- Ingreso a la administración del Plan Estratégico y Operativo

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, aparece la pantalla principal con el menú de opciones el cual deberá expandir ubicándose sobre la opción "Formulación" y "Plan Estratégico y

Operativo", pulsando sobre el icono de expansión .



### Autorizar Registros de Plan Estratégico y Operativo

#### Seleccionar Institución

- Seleccionar la Institución a la que se autorizara o rechazara los registros del PEI-POA y pulse en el botón  para ver el resumen de la institución.



#### Autorizar los Registros de Plan Estratégico y Operativo

- Dar clic en el botón  para autorizar los registros después de revisar minuciosamente y verificar que todo está correcto para aprobar los registros el sistema desplegara pantalla para notificación a los interesados describiendo que se aprobó exitosamente y Dar clic en  donde se puede enviar correo electrónico al usuario MAXima Autoridad Institucional.



- El sistema le mostrará un mensaje "EL PROCESO FUE AUTORIZADO", en este momento la planificación esta Formulada, si desea regresar a la pantalla de inicio pulse el botón regresar .