

## Guía rápida SIAFI GES Formulación de Techos GA Sub-Gerente de Presupuesto Institucional/Gerente Administrativo Institucional

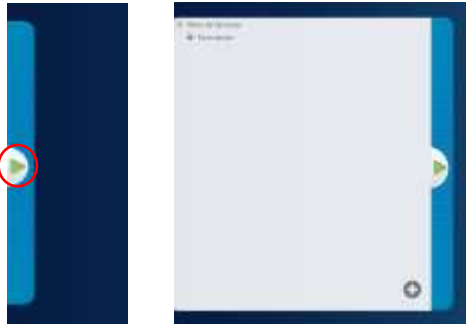
### Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio



**Nota:** si no sabe su usuario o contraseña ponerse en contacto con el gestor de usuarios de su institución.

- Ingrese al menú de opciones, haciendo click en el icono de la Flecha.



- Ingrese a la opción de "Formulación", "Techos Presupuestarios Anual y Mediano Plazo", "Gerencias Administrativas".

**Nota:** Deberá seleccionar la opción que necesite, haciendo click en el icono de expansión



### Administración de Techos Anual y de Mediano Plazo de las Gerencias Administrativas

#### Formulación Techo Presupuestario Gerencias Administrativas

- Seleccione una Gerencia Administrativa presione el botón para formular Techo Presupuestario, Gerencias Administrativas.



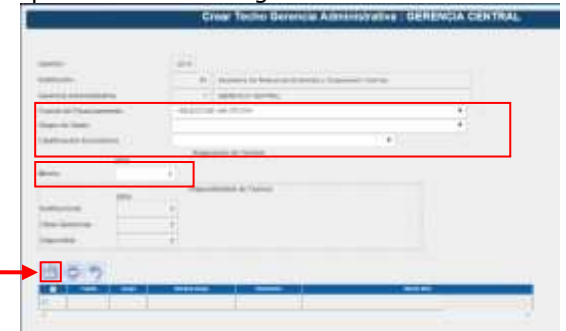
- Aparecerá la pantalla de Formulación de Techos Gerencias Administrativas.

### Crear Techo de Gerencia Administrativa

- Pulsar el botón para crear.

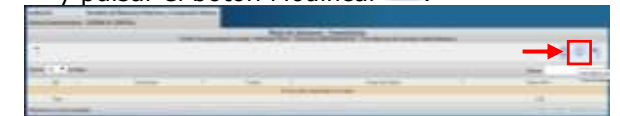


- Seleccionar los campos de Fuente de Financiamiento, Grupo de Gasto, Clasificación Económica y pulsar el botón para Guardar el registro de Techo de la GA.



### Modificar Techo de Gerencia Administrativa

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar el botón Modificar .

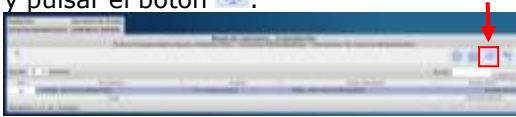


- Modifique los datos permitidos y presione el botón guardar el registro de Techo de la GA.

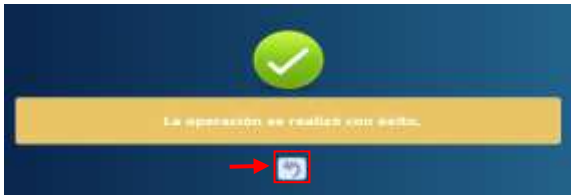


### Eliminar Techo de Gerencia Administrativa

- Seleccionar el registro que se desea eliminar y pulsar el botón .

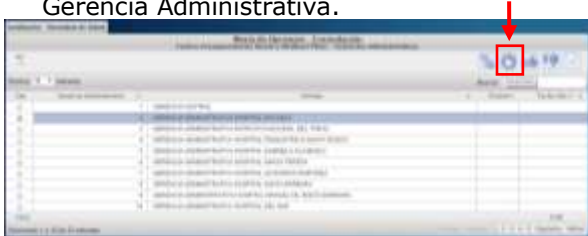


Aparecera el registro con los datos a eliminar, pulsar el boton de eliminar y dara un mensaje de éxito.

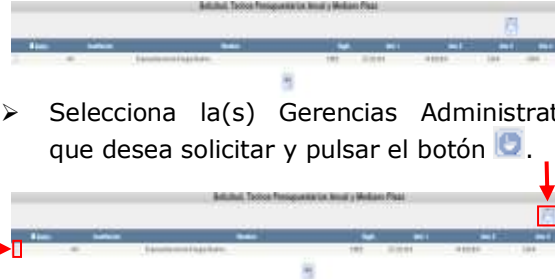



### Solicitar Aprobación de Techo Presupuestario de Gerencia Administrativa

- Presione el botón  para solicitar la aprobación del Techo Presupuestario de la Gerencia Administrativa.



El sistema mostrará una lista de las GA que tengan registros para Solicitar aprobación.




- Selecciona la(s) Gerencias Administrativas que desea solicitar y pulsar el botón .


El sistema mostrará la pantalla de solicitado.



### Aprobar Techos Presupuestarios GA

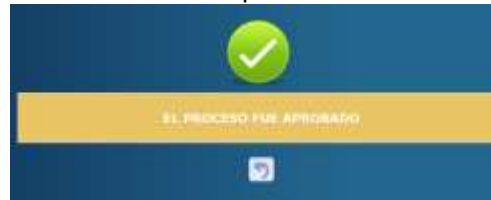
- Pulsar el botón  para aprobar Techo Presupuestario de la Gerencia Administrativa, el sistema muestra un mensaje de "El proceso fue aprobado".




El sistema mostrara una lista de los registros que estan solicitados. Seleccionar uno o varios registros y pulsar el boton de .




El sistema mostrará la pantalla de solicitado.



### Rechazar Techos Presupuestarios GA

- Pulsar el botón  para rechazar Techo de la GA, el sistema muestra un mensaje de "El proceso fue rechazado".



- El sistema mostrara una lista de los registros que están solicitados. Seleccionar uno o varios registros y pulsar el botón de .

