

## Guía rápida SIAFI GES Formulación de Techos GA Sub Gerente de Presupuesto Institucional/ Gerente Administrativo Institucional

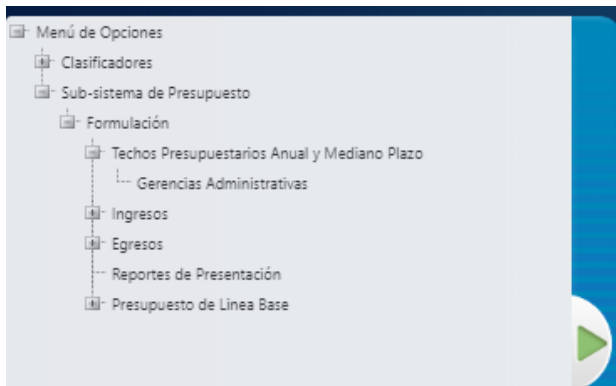
### Acceso al Sistema

- Ingrese su usuario y su contraseña en la pantalla de inicio.




### Sub Gerente de Presupuesto Institucional

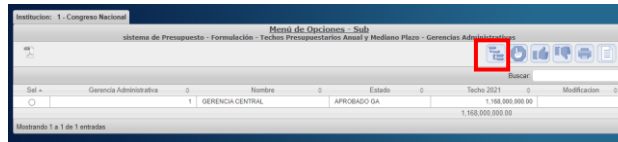
- Una vez en el sistema, pulsar en el menú de opciones, la opción Techos Anual y Mediano Plazo- Gerencias Administrativas para ingresar a la pantalla principal.



### Administración de Techos Anual y de Mediano Plazo de las Gerencias Administrativas

#### Formulación Techo Presupuestario Gerencias Administrativas

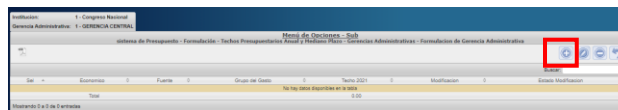
- Seleccione una Gerencia Administrativa presione el botón  para formular Techo Presupuestario, Gerencias Administrativas.



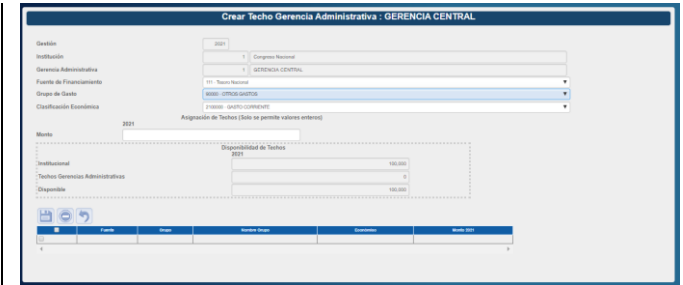
- Aparecerá la pantalla de Formulación de Techos Gerencias Administrativas.



#### Crear Techo de Gerencia Administrativa

- Presione el botón  para crear techo de Gerencia Administrativa.




- Aparecerá la pantalla de Creación de Techo de Gerencia Administrativa. Seleccionar los campos de Fuente de Financiamiento, Grupo de Gasto, Clasificación Económica.



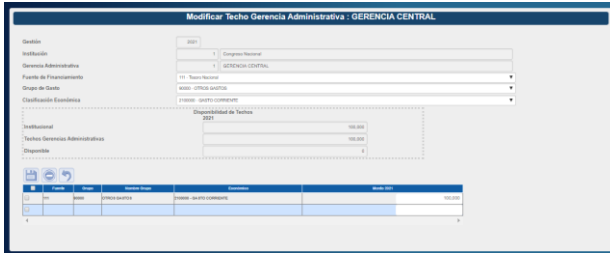
- Pulsar el botón de guardar  o el botón de Regresar .



#### Modificar Techo de Gerencia Administrativa

- Seleccionar el registro que se desea modificar y pulsar sobre el botón Modificar .




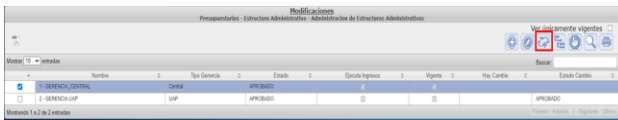
- Aparecerá la pantalla de Modificación de Techo de Gerencia Administrativa.



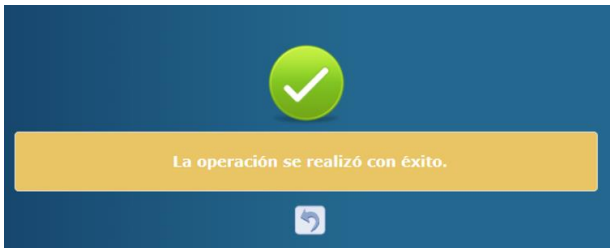
- Solo se puede modificar el monto. Presione el botón de guardar  o el botón de Regresar .

### Eliminar Techo de Gerencia Administrativa


- Seleccionar un registro que se desea eliminar y pulse el botón .

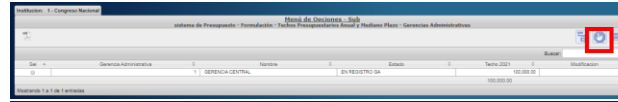



- Aparecerá el registro con los datos a eliminar. Pulsar el botón de eliminar y dará un mensaje de éxito.



### Solicitar Aprobación de Techo Presupuestario de Gerencia Administrativa

- Presionar el botón  para solicitar la aprobación del Techo Presupuestario de la Gerencia Administrativa.



- El sistema mostrará una lista de las GA que tengan registros para Solicitar aprobación. Selecciona la(s) Gerencias Administrativas que desea solicitar y pulsar el botón .




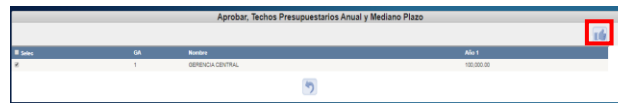
### Gerente Administrativo Institucional

#### Aprobar Techos Presupuesto GA


- Pulsar el botón  para aprobar Techo Presupuestario de la Gerencia Administrativa.



- El sistema mostrara una lista de los registros que estan solicitados. Seleccionar uno o varios registros y pulsar el botón .




#### Rechazar Techos Presupuesto GA

- Pulsar el botón  para rechazar Techo de la GA, el sistema muestra un mensaje de "El proceso fue rechazado".



- El sistema mostrara una lista de los registros

que están solicitados. Seleccionar uno o varios registros y pulsar el botón de .

