

Manual de Usuario para Solicitud de Desbloqueo de Ordenes de Compra

1. Al ingresar a **Solicitudes Desbloqueo** se le visualizara una primer pantalla en la cual deberá de seleccionar los siguientes Campos: Beneficiario y Exoneración para que pueda realizar su solicitud, una vez seleccionados los campos antes mencionados el Sistema le traerá automáticamente la información para su solicitud de desbloqueo, así como un Botón de Color **Azul** en el cual deberá darle click para que se le muestre la segunda pantalla

The screenshot shows the SEFIN PAMEH interface. The main content area is titled 'Solicitud de Desbloqueo'. It features two dropdown menus for 'Beneficiario' and 'Exoneración'. Below these is a table with columns: 'Número De Documento', 'Gestión', 'Mes', and 'Estado'. The first row contains the values '1061', '2021', 'FEBRERO', and 'EN_REGISTRO'. A blue arrow points to a button labeled 'Click para Continuar' located below the first row of the table. The left sidebar shows the 'Solicitudes Desbloqueo' menu item highlighted in blue. The top navigation bar includes the SEFIN logo, user information, and the breadcrumb 'RUTA: Inicio > PAMEH > Desbloqueo > Solicitud'.

2. En la Segunda Pantalla cuando se le ha dado click en el Botón de Azul(**Ver paso # 1**) se muestran los siguientes Campos los cuales ya vienen pre llenados por el sistema: Numero de Documento, Beneficiario, Exoneración, Gestión, Mes, TGR-1 (el cual se habilitara hasta que el Encargado de OC le regrese su Solicitud de Desbloqueo), Valor en Lempiras(es el valor generado por multa al no cumplir con él envió del Informe OC, el cual se llenara cuando el Encargado OC, le devuelva su solicitud para el pago generado por la Multa) y Justificación (el cual se llenara con la Justificación que el Encargado de OC coloque y le regrese su Solicitud de Desbloqueo), y dar click en el Botón de Color Verde que dice Enviar el cual realiza la función del envió de su solicitud inmediatamente recibirá un correo donde se le comunica una instrucción que previo a resolver su solicitud deberá de presentar cierta documentación en nuestras oficinas. Mientras su solicitud este en proceso no podrá realizar ninguna acción dentro de Órdenes de Compra.

SEFIN PAMEH Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

Hola,

ORDENES DE COMPRA

INICIO

- Registro Orden de Compra
- Liquidación/Anulación
- Imprimir Orden de Compra
- Consolidado OC
- Informe OC
- Solicitudes Desbloqueo

Solicitud de Desbloqueo de Exoneración

Enviar Regresar

Paso #1

Número de Documento: 1061

Beneficiario: AAAAAA

Exoneración: E2021XXXX

Gestión: 2021

Mes: FEBRERO

TGR-1: [Empty]

Valor en Lempiras: L. [Empty]

Justificación: [Empty]

3. Cuando el Encargado de OC envía nuevamente su Solicitud de Desbloqueo el cual vendrá acompañado de un cargo monetario según lo establecido en **“El Decreto No. 170-2016 (Código Tributario), Artículo 21, inciso 14, y Artículo 160.”**, al darle Click sobre el Botón de color **Verde (Generar TGR1)** podrá ser capaz de generar su número del TGR- 1 (Copiarlo ya que le servirá para su pago en Línea o para que se apersona a al Banco de su preferencia para su Pago correspondiente.

SEFIN PAMEH Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

Hola,

ORDENES DE COMPRA

INICIO

- Registro Orden de Compra
- Liquidación/Anulación
- Imprimir Orden de Compra
- Consolidado OC
- Informe OC
- Solicitudes Desbloqueo

Solicitud de Desbloqueo de Exoneración

Generar TGR1 Enviar Regresar

CLICK PARA GENERAR SU TGR1

Número de Documento: 752

Beneficiario: 999999999999-AAAAA

Exoneración: E202000000

Gestión: 2021

Mes: FEBRERO

TGR-1: 0

Valor en Lempiras: L. 10000

Justificación: SEGUN DECRETO 170-2016 LE CORRESPONDE PAGAR 10000

SEFIN PAMEH Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

Hola,

ORDENES DE COMPRA

INICIO

- Registro Orden de Compra
- Liquidación/Anulación
- Imprimir Orden de Compra
- Consolidado OC
- Informe OC
- Solicitudes Desbloqueo

Solicitud de Desbloqueo de Exoneración

Enviar Regresar

Número de Documento: 752

Beneficiario: 999999999999-AAAAA

Exoneración: E202000000

Gestión: 2021

Mes: FEBRERO

TGR-1: 8383623

Valor en Lempiras: L. 10000

Justificación: SEGUN DECRETO 170-2016 LE CORRESPONDE PAGAR 10000

COPIARLO PARA PROCEDER CON EL PAGO

4. Para que proceda a realizar el pago en Línea deberá de ingresar al siguiente Link: <https://tgr1.sefin.gob.hn/tgr1/consulta> y colocando el Número del TGR-1 que géneró en PAMEH y todos los demás datos que ahí le piden.

Los recibos TGR-1 pagados por medio de POS Virtual SEFIN deben estar asociados con las siguientes instituciones:	
02 - Instituto Hondureño de Geología y Minas	100 - Secretaría de Finanzas
03 - Dirección General de Cultura, Artes y Deportes	101 - Comisaría Administrativa Zona Libre Turística Isla de la Bella Vista
04 - Secretaría de Organización, Justicia y Conciliación	102 - Dirección de la Marina Mercante
05 - Ente Regulador de Servicios de Agua Potable y Saneamiento	103 - Servicio Nacional de Seguridad Alimentaria
06 - Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional	104 - Registro Nacional de las Personas
07 - Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil	105 - Secretaría de Energía

5. Una vez realizado el pago ingrese nuevamente a PAMEH seleccione Solicitudes Desbloqueo y realice el Envío nuevamente de su solicitud.

Exitoso
Guardado correctamente

Solicitud de Desbloqueo de Exoneración

Número de Documento: 1466

Beneficiario: 999999999999-AAAAAAAAA

Exoneración: E2020000000

Gestión: 2021

Mes: FEBRERO

TGR-1: 8369681

Valor en Lempiras: L 10000

Justificación: SEÑOR OBLIGADO TRIBUTARIO EN APLICACIÓN DE XXXXXX EL CARGO POR MULTA A PAGAR POR EL INCUMPLIMIENTO DEL NO ENVÍO DEL INFORME OC EL MONTO A PAGAR ES POR LPS. 10,000.00

Enviar Regresar

UNA VEZ REALIZADO EL PAGO DEL TGR-1, DAR CLICK, PARA EL ENVÍO NUEVAMENTE DE SU SOLICITUD DESBLOQUEO

6. Hasta que el Encargado de OC de Franquicias apruebe su solicitud podrá tener acceso a Ingresar al Menú **Informe OC** para que pueda crearlo. (**Descargar el Manual que esta en la Pagina Web de Franquicias en Guías Rápidas**).
7. Cuando su **Informe OC** sea Aprobado por el Encargado de OC de Franquicias volverá a tener acceso a todo el Menú de Ordenes de Compras.- En dado caso que este Requerido no podrá generar Órdenes de Compra.

CORREOS DE NOTIFICACIÓN

Cuando realiza su Solicitud Desbloqueo:

Sr. Obligado Tributario

9999999999999999, XXXXXX., E201900XXXX según lo establecido en la tabla de Ingresos Brutos anuales, establecidos en el Artículo 160, del Decreto 170-2016 (Código Tributario).

Cuando Solicitud Desbloqueo se devuelve para el Pago de la Multa:

Sr. Obligado Tributario

9999999999999999, XXXXXX., E201900XXXX su solicitud de desbloqueo se encuentra en estado revisado y se le asignó el monto a pagar, ingrese nuevamente al Menú Solicitud Desbloqueo, para generar TGR!

Cuando realiza el Pago del TGR-1 y envía nuevamente su Solicitud Desbloqueo:

Sr. Obligado Tributario

9999999999999999, XXXXXX., E201900XXXX su solicitud de desbloqueo fue enviado Satisfactoriamente

Cuando su Solicitud Desbloqueo es Aprobada para que genere su Informe OC:

Sr. Obligado Tributario

La solicitud de desbloqueo **9999999999999999, XXXXXX.,** de la exoneración **E201900XXXX** correspondiente al mes de MARZO se aprobó satisfactoriamente.