



Finanzas

Gobierno de la República



Capacitación a Gestores Institucionales Proceso de Formulación Presupuestaria 2024-2026



Agenda



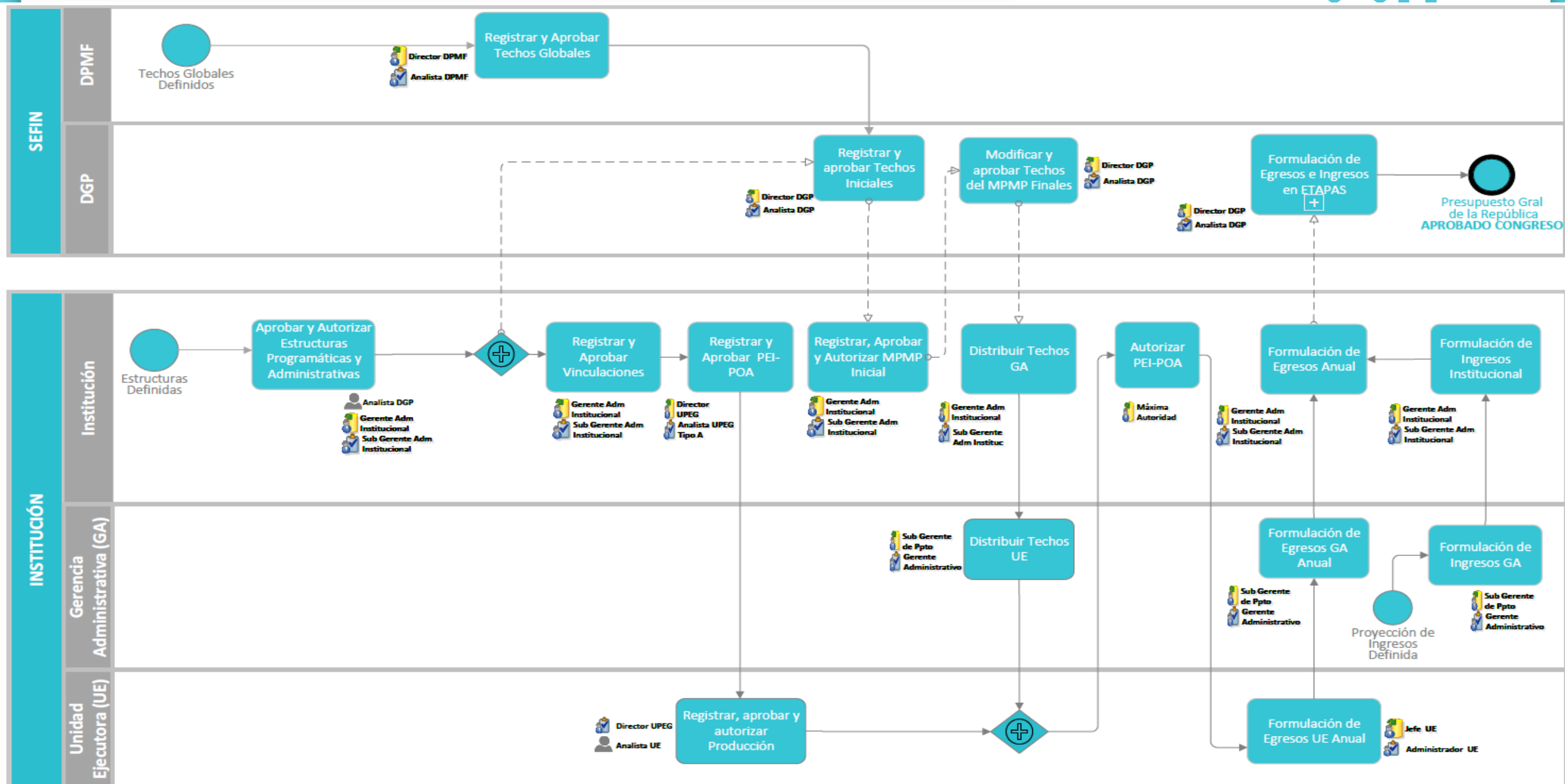


Importante:

- El gestor debe solicitar la creación de funciones a nivel de GA y UE para las nuevas estructuras administrativas.
- Si el usuario identifica que no posee la función requerida para realizar algún proceso de la Formulación debe ponerse en contacto con su **Gestor de Usuario Institucional**.
- Si el usuario tiene asignada y activa la función y no le muestra la gestión en formulación debe contactar su gestor puesto que el debe realizar una acción para habilitar ese acceso.
- Aplicar cambios de clave.

El gestor aplicará las funciones correspondientes y el activador de recursos humanos concluirá el proceso para que el usuario pueda hacer uso de las funciones asignadas.

Proceso de Formulación Presupuestaria



Catálogo de Funciones

	Puesto Genérico	Función Genérica	Descripción o permisos asignado	Etapa
Nivel Institucional	Gerente administrativo institucional	FIN-0000-Gerente administrativo institucional	Aprobar estructura administrativa y programática	Todas
			Aprobar o rechazar modificaciones presupuestarias	Ejecución
			Aprobar o rechazar registro de ingresos a nivel Institucional	Formulación
			Aprobar o rechazar registro de techos a nivel Institucional	
			Aprobar o rechazar registro de MPMP a nivel Institucional	
			Aprobar rechazar registro de Egresos a nivel Institucional	
			Aprobar o rechazar registro de línea base	
			Aprobar o rechazar Techos GA	
	Aprobar formulación de Ingresos Institucional			
	Encargado de Presupuesto - Sub gerente administrativo institucional	FIN-0000 -Sub gerente administrativo institucional	Crear estructura administrativa y programática	Todas
			Registrar y solicitar modificaciones presupuestaria.	Ejecución
			Registrar y solicitar registro de ingresos a nivel Institucional	Formulación
			Registrar y solicitar registro de techos a nivel Institucional	
			Registrar y solicitar registro de MPMP a nivel Institucional	
			Registrar y solicitar registro de Egresos a nivel Institucional	
Registrar y solicitar registro de línea base				
Registrar y Solicitar Techos GA				
Registrar y solicitar formulación de ingresos institucional				

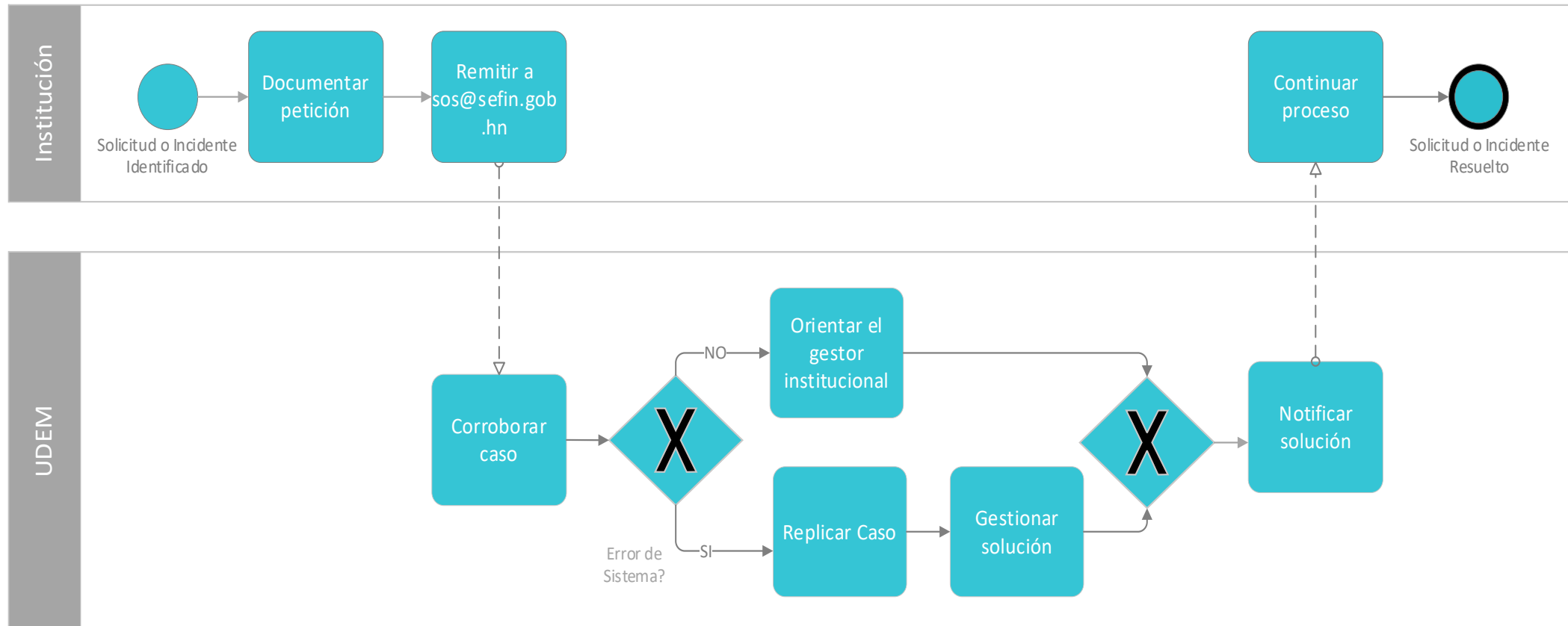
Catálogo de Funciones

	Puesto Genérico	Función Genérica	Descripción o permisos asignado	Etapas
Planificación Institucional	Analista Planificación*	FIN-0000-Analista PEG tipo a	Registrar y solicitar PEG	Formulación y Reformulación
			Consulta clasificadores de planificación	
			Consulta PEG en todas las gestiones	
		FIN-0000- Analista PEG tipo b	Registrar y solicitar PEG	
			Consulta clasificadores de planificación	
			Consulta PEG en todas las gestiones	
	Director Planificación*	FIN-0000-Director PEG	Aprueba o Rechaza PEG	
	Analista UPEG	FIN-0000-Analista UPEG tipo a	Registrar y solicitar PEI-POA	Formulación y Reformulación
			Consultar todos los clasificadores	Todas
			Consultar producción	Reformulación
			Registrar y solicitar producción	Ejecución
			Registrar y solicitar Evaluación	
			Registrar y solicitar modificaciones del PEI-POA	
		Registrar y solicitar producción (expediente MPRO)		
		FIN-0000- Analista UPEG tipo b	Registrar PEI-POA	Formulación y Reformulación
			Consultar todos los clasificadores	Todas
			Consultar producción	Reformulación
			Registrar producción	Ejecución
			Registrar Evaluación	
			Registrar modificaciones del PEI-POA	
Registrar producción (expediente MPOA)				
Analista Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000-Analista UE		Registrar y Solicitar la Producción	Formulación
Director UPEG	FIN-0000-Director UPEG	Aprueba o Rechaza PEI-POA	Reformulación y Ejecución	
		Aprobar la producción (expediente MPRO en ejecución)		
		Consulta todos los clasificadores	Todas	
		Aprobar/Autorizar producción	Formulación	
Máxima Autoridad Institucional	FIN-0000- Máxima autoridad institucional	Autoriza o Rechaza PEI-POA	Reformulación y Ejecución	
		Autorizar producción (expediente MPRO en ejecución)		

Catálogo de Funciones

	Puesto Genérico	Función Genérica	Descripción o permisos asignado	Etapa
Nivel de GA	Gerente Administrativo	FGA-0000-000-Gerente Administrativo	Aprueba y rechaza techos por UE	Formulación
			Aprueba y rechaza egresos GA	
			Aprobar formulación de ingresos GA	
	Sub Gerente de Presupuesto	FGA-0000-000-Sub Gerente de Presupuesto	Registra y solicita techos por UE	
			Registra y solicita egresos GA	
			Registra y solicita Ingresos a Nivel de GA	
Nivel de UE	Administrador de Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000-Administrador UE	Registra y Solicita EGRESOS UE	Formulación
	Jefe de Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000-Jefe UE	Aprueba o Rechaza EGRESOS UE	

Proceso de Atención



¡Importante!

- Mantener comunicación constante con encargado de presupuesto para identificar las estructuras administrativas requerida.
- El gestor institucional debe remitir directamente las atenciones de gestión de acceso al sos@sefin.gob.hn



Gracias por su Atención



CSU/UEDEM