

Objetivo General: Establecer las actividades que llevará a cabo el Comité de Probidad y Ética durante la gestión 2022, orientadas a las necesidades del empleado SEFIN, con el fin de promocionar los valores y atenciones digitales, estructurando las conductas que impulsen la cultura ética.

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
1. Recibir Inducción Sobre El Reglamento de Integración y Funcionamiento de Los Comités de Probidad y Ética Públicas	Integrantes del nuevo Comité inducidos por el TSC en Probidad y Ética Públicos.	Participar y recibir inducción vía ZOOM	Constancia de Inducción	28 de enero del 2022	Dirección de Probidad y Ética del TSC	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética de la SEFIN • Enlace de conexión para recibir inducción.
2. Organización interna del Comité de Probidad y Ética.	Estructurar un plan de trabajo.	Presentación del plan de trabajo anual y solicitar el visto bueno del comité adjunto y la aprobación del TSC.	Plan de Trabajo Firmado y sellado (aprobado).	I Trimestre	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato plan de trabajo. • Propios
3. Cambio de Logotipo-Imagen del Comité de Probidad y Ética.	Contar con una nueva imagen del Comité.	Solicitar a la Dirección de Comunicaciones	Logotipo-Imagen	I Trimestre	Comité de Probidad y Ética	Dirección de Comunicaciones
4. Capacitar al comité de probidad y ética en Denuncias	Preparación del comité de probidad y ética en el tratamiento de denuncias	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud al TSC de Curso de Denuncias. • Solicitud de Memorandos a RRHH de integración de miembros para solicitar permisos autoridades inmediatas para recibir el curso. 	Diplomas Adquiridos	I Trimestre	Comité de Probidad y ética.	TSC

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
		<ul style="list-style-type: none"> • Recibir curso de denuncias en la plataforma virtual de aprendizaje del TSC 				
5. Actualizar los valores a las necesidades actuales en el código de ética.	Código de ética actualizado con los valores y acordado o alineado con RRHH	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar valores con RRHH para Actualizar los valores del código de ética de la SEFIN. • Reunión para Revisar el actual código de ética • Envío de las modificaciones del código de ética al TSC. 	Código de ética actualizado	I y II Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Ética de la SEFIN • Comité Adjunto
6. Publicidad del comité ética del 2022-2023.	Ante la desorientación de la ubicación de los buzones en las diferentes dependencias y falta de conocimiento de los valores éticos de la SEFIN.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de los materiales para su respectiva promoción. • Tener lista la página web del comité. • Rotular los Buzones e Informar su ubicación. • Actualización de los valores a difundir. 	Publicación del evento	II trimestre	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Propios. • Comunicaciones de la SEFIN, RRHH.

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
7. Realizar acuerdo de código de conducta ética de la SEFIN-Honduras.	Legalizar y publicar el código de ética actual.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el acuerdo del código de ética. • Reunión con Dirección Legal para revisión del acuerdo y resolución de dudas. • Enviar para su publicación en la Gaceta 	Acuerdo de Código de Ética de la SEFIN	II Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Legal • Código de conducta ética de la SEFIN • Comité de Probidad y Ética.
8. Socializar el plan de trabajo del Comité de Ética Periodo 2022 a las máximas autoridades.	Dar a conocer el plan de trabajo del Comité de Ética 2022 a nuestras Autoridades.	Solicitar audiencia a las máximas autoridades por medio de un representante del TSC.	Publicación de la reunión de trabajo con fotografía.	II Trimestre	Comité de Probidad y ética,	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo elaborado. • Apoyo del representante del TSC. • Propios
9. Brindar información accesible y en línea del comité de probidad y ética de la SEFIN.	Información de lo que hace el comité, los beneficios y atenciones disponible en línea.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear la Página o sitio del comité de Ética. • Solicitar promoción a comunicaciones de la SEFIN 	Sitio del comité de Ética en línea	II Trimestre	Comité de Ética Comunicaciones de la SEFIN	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio del Comité de Probidad y ética • Código de Ética
10. Orientar el proceso de atenciones que realiza el comité de ética a las necesidades que requiere hoy en día los empleados de la SEFIN.	Procesos de atenciones del comité accesible, ágil y fácil de gestionar.	Transformar el proceso de atención de denuncias, sugerencias, observaciones, consultas y citas.	Proceso de atenciones transformado orientado a las necesidades de los empleados de	II Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética de la SEFIN. • Empleados • Ciudadanos • Funcionarios

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
			SEFIN			
11. Difundir la Misión, Visión y valores de la Secretaría.	El colaborador tendrá el conocimiento de la Visión, Meta y Valores	<ul style="list-style-type: none"> • Indagar entre nuestras Autoridades Superiores • Si alguno está interesado en efectuar una exposición publicitaria dirigida a sus colaboradores, con la ayuda de la Dirección de comunicaciones de la SEFIN, canalizado por RRHH. 	Video en la Nube	III trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Propios • Dirección de Comunicaciones. • Máxima autoridad. • Representante del TSC
12. Orientar el proceso de presentación de informes de actividades realizadas a las necesidades que requiere hoy en día el TSC y miembros del comité.	Proceso de presentación de informes accesible, ágil y fáciles de gestionar.	<ul style="list-style-type: none"> • Transformar el proceso de presentación de informes de actividades realizadas que se presenta al TSC 	Proceso de presentación de informes de actividades realizadas transformado y orientado a las necesidades del TSC.	III Trimestre	Comité de Probidad y Ética	Comité de ética
13. Capacitar en el código de ética del Servidor Público a los empleados de SEFIN que aún no lo ha recibido	Personal de la SEFIN capacitados sobre el código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la inscripción al TSC de los empleamos de la SEFIN para cursar el 	Cantidad de personas nuevas capacitadas en el código de Ética.	III Trimestre	Comité de Probidad y Ética	TSC Empleados de la SEFIN.

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
		<p>módulo en línea a través de classroom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar en el código de ética del servidor público a los empleados de SEFIN. • Firma de Código de Conducta Ética del Empleado Público. 	Constancias de Firma de la conducta ética que recibieron la capacitación.			
14. Capacitar al personal de la SEFIN en temas de conflicto de intereses, motivación, resiliencia, relaciones interpersonales, entre otros.	Cultivar en los empleados de la SEFIN diferentes valores a través de los cursos.	<ul style="list-style-type: none"> • Promocionar con la SEFIN los cursos disponibles. • Solicitar la inscripción al TSC de los empleados de la SEFIN para tomar diferentes cursos. • Entrega de Diplomas 	Cantidad de personas capacitadas en temas que fomenten los valores.	III y IV Trimestre.	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • TSC • Empleados de la SEFIN.
15. Recepción e investigación de las denuncias.	Recepción, investigación y resolución de los casos de violación a las normas de conducta ética que se presenten.	Dar seguimiento a la denuncia interpuesta a lo interno de la Institución, estableciendo término para emitir una resolución y ser sometida al conocimiento de la autoridad superior de la Institución para la toma de decisiones.	Denuncias y Quejas atendidas y escaladas a las autoridades superiores	I, II, III y IV Trimestre.	Comité de Probidad y Ética	<p>Denunciante, Documentación soporte, Investigación, Entrevistas.</p> <p>Formulario de la Denuncia, Formatos de atención y resolución de la denuncia.</p> <p>Código de Ética.</p>

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
16. Informe de actividades	El comité de Ética deberá realizar un informe de actividades del ejercicio fiscal	Elaboración de informe de las actividades efectuadas en el año enviarlo al TSC y / o Autoridades superiores además de su publicación.	Redacción de informe y distribución (MAE)	I, II, III y IV periodo	Comité de Probidad y Ética.	Propios
17. Fortalecer tres valores éticos de la SEFIN en el 2022 y promocionar el valor del año.	El empleado SEFIN recuerde la importancia del valor.	<ul style="list-style-type: none"> • Idealizar la actividad a realizar enfocada a tres principales valores. • Publicidad de la actividad a realizar para que participen voluntariamente los empleados de SEFIN. • Implementar la idea, fomentando el primer valor con SEFIN por medio de la actividad que haga recodar la su importancia. 	Boletines o promociones realizadas de la actividad para fortalecer el valor.	II, III, IV Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de ética • Dirección de Comunicaciones de la SEFIN • Sitio del Comité de Probidad y ética
18. Evaluar resultados de la actividad realizada para fomentar un valor.	Contar con resultados de cómo se sintió el colaborador con la actividad realizada para fomentar un valor.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la encuesta. • Publicación de la encuesta. 	Obtención de resultados consolidados de las encuestas.	II, III, IV Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de ética • Dirección de Comunicaciones de la SEFIN • Sitio del Comité de Probidad y ética.

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
19. Realizar Reunión con comités de éticas internacionales para compartir experiencias.	Lista de actividades que podemos adoptar de las experiencias compartidas de otros comités de éticas para plan de trabajo del 2023.	Buscar contactos de comités de ética internacionales para poder realizar la reunión de compartir experiencias.	Grabación (si es virtual) o fotos con lista de asistencia (si es presencial) de la reunión realizada.	IV Trimestre.	Comité de Probidad y Ética	Según disponibilidad de Comités de Ética de los Organismos.
20. Dar a conocer el número de atenciones recibidas y solucionadas por el comité de ética.	Todas las solicitudes realizadas al comité atendidas	Optimizar resultados o estadísticas de las solicitudes atendidas.	Numero de atendidas solucionadas	IV Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Propios • Dirección de Comunicaciones.