

### Catálogo de Funciones Institucional

|                                    | <b>Puesto Genérico</b>  | <b>Función Genérica</b>                            | <b>Descripción o permisos asignado</b>                           |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| <b>Nivel Institucional</b>         | Gerente administrativo institucional                                | FIN-0000-Gerente administrativo institucional      | Aprobar estructura administrativa y programática                 |  |
|                                    |   |  | Aprobar o rechazar registro de ingresos a nivel Institucional    |  |
|                                    |   |  | Aprobar o rechazar registro de techos a nivel Institucional      |  |
|                                    |   |  | Aprobar o rechazar registro de MPMP a nivel Institucional        |  |
|                                    |   |  | Aprobar rechazar registro de Egresos a nivel Institucional       |  |
|                                    | Encargado de Presupuesto - Sub gerente administrativo institucional | FIN-0000 -Sub gerente administrativo institucional | Aprobar o rechazar registro de línea base                        |  |
|                                    |   |  | Crear estructura administrativa y programática                   |  |
|                                    |   |  | Registrar y solicitar registro de ingresos a nivel Institucional |  |
|                                    |   |  | Registrar y solicitar registro de techos a nivel Institucional   |  |
|                                    |   |  | Registrar y solicitar registro de Egresos a nivel Institucional  |  |
| <b>Planificación Institucional</b> | Analista Planificación*   | FIN-0000-Analista PEG tipo a                       | Registrar y solicitar PEG  |  |
|                                    |   | FIN-0000- Analista PEG tipo b                      | Consulta clasificadores de planificación                         |  |
|                                    | Director Planificación*   | FIN-0000-Director PEG                              | FIN-0000- Analista PEG tipo b                                    | Consulta PEG en todas las gestiones      |
|                                    |   |  | Registrar y solicitar PEG  |  |
|                                    | Analista UPEG   | FIN-0000-Analista UPEG tipo a                      | FIN-0000- Analista UPEG tipo b                                   | Consulta clasificadores de planificación |
|                                    |   |  | FIN-0000- Analista UPEG tipo b                                   | Consulta PEG en todas las gestiones      |
|                                    | Analista Unidad Ejecutora   | FUE-0000-000-000-Analista UE                       | Aprueba o Rechaza PEG  | Registrar y solicitar PEI-POA            |
|                                    | Director UPEG   | FIN-0000-Director UPEG                             | Registrar y solicitar PEI-POA                                    | Consultar todos los clasificadores       |
|                                    |   |  | Consultar todos los clasificadores                               |  |
|                                    | Máxima Autoridad Institucional                                      | FIN-0000- Máxima autoridad institucional           | Registrar PEI-POA  | Consultar todos los clasificadores       |
| <b>Nivel de GA</b>                 | Gerente Administrativo  | FGA-0000-000-Gerente Administrativo                | Aprueba y rechaza techos por UE                                  |  |
|                                    | Sub Gerente de Presupuesto  | FGA-0000-000-Sub Gerente de Presupuesto            | Aprueba y rechaza egresos GA                                     |  |
|                                    |   |  | Registra y solicita techos por UE                                |  |
|                                    |   |  | Registra y solicita egresos GA                                   |  |
| <b>Nivel de UE</b>                 | Administrador de Unidad Ejecutora                                   | FUE-0000-000-000-Administrador UE                  | Registra y solicita Ingresos a Nivel de GA                       |  |
|                                    | Jefe de Unidad Ejecutora  | FUE-0000-000-000-Jefe UE                           | Registra y Solicita EGRESOS UE                                   |  |
|                                    |   |  | Aprueba o Rechaza EGRESOS UE                                     |  |

\*Función exclusiva para la institución encargada de la Planificación Estratégica de Gobierno.

#### Observaciones sobre las funciones

La función consta de tres partes:

- 1) Siglas
- 2) Codificación de institución, gerencia administrativa y/o unidad ejecutora
- 3) El nombre de la función

Se deben asignar de acuerdo a etapas.

- A. Siglas que determinan el nivel de restricción de la función
  - a) FIN: Función con un nivel de restricción institucional
  - b) FGA: Función con un nivel de restricción a nivel de Gerencia Administrativa
  - c) FUE: Función con un nivel de restricción a nivel de Unidad Ejecutora
- B. Dependiendo del nivel de restricción las funciones incluyen el código de la institución, gerencia administrativa y/o unidad ejecutora a la que pertenecen.
  - a) Para funciones institucionales: FIN-0100-nombre de Función  
Para funciones con nivel de gerencias administrativas: ejemplo FGA-0100-001-nombre de Función  
Para funciones con nivel de unidades ejecutoras: ejemplo FUE-0100-001-0014-nombre de Función
- C. Todas las funciones llevan la descripción o nombre que indica las operaciones que tiene disponibles.
- D. Etapas: Las etapas determinan los permisos que tiene una función en una determinada gestión.
  - a) Etapa "Formulación": brinda acceso al registrar o consultar la formulación presupuestaria.
  - b) Etapa "Ejecución": brinda acceso al registrar o consultar reformulación, Evaluación y modificación presupuestarias.
  - c) Etapa "Regularización": brinda acceso a la gestión previo al cierre contable.
  - d) "Histórico": brinda acceso a las gestiones que se encuentran cerradas.