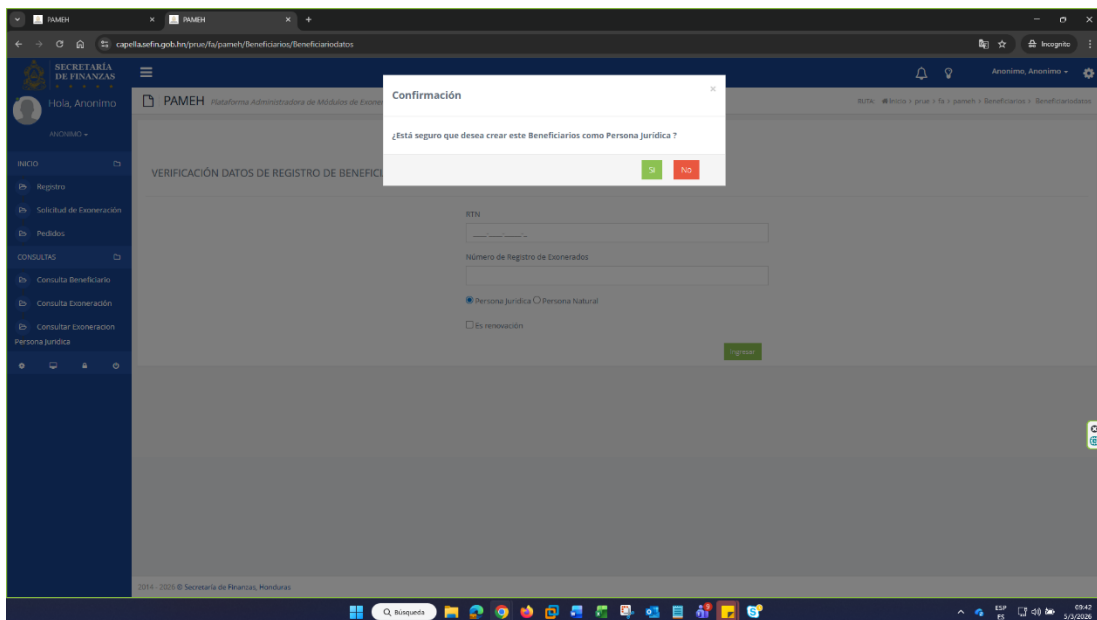


Manual de Usuario para la Generación de un Registro Nuevo

Módulo Registro Beneficiario en el Perfil Anonimo

1. Al ingresar al Link de PAMEH <https://tiaki.sefin.gob.hn/fa/pameh/#> o puedes realizar la búsqueda en Google escribiendo solamente la palabra PAMEH, con su Usuario (anonimo) y Contraseña (anonimo%), en su lado izquierdo al seleccionar el Módulo Registro nos muestra una pantalla que lleva por nombre **Verificación datos de Registro de Beneficiario** al ser un **Registro nuevo**, solo dan clic en el **Botón Ingresar** se nos mostrara un mensaje que dice **“Está seguro que desea crear este Beneficiarios como Persona Jurídica”**, deberá de dar clic en la palabra **“SI”** espere a que PAMEH le muestre la información que deberá de completar en los 8 pasos que se muestran.



2. **Paso#1:** Esta compuesto por **4 tabs** los cuales son los siguientes:
 - **Datos Generales:** Es informacion general del Beneficiario en donde todos los campos son obligatorios, en el campo el cual lleva por Nombre **Correo Electronico**, PAMEH estara enviando notificaciones según sea el caso, por lo que se pide que dicho correo este vigente y que la persona encargada de el este pendiente.- **Asi mismo** una vez completada esta seccion debera de dar clic en **el Boton de color verde** que se encuentra en la parte superior derecha de su pantalla (**accion la cual genera su Numero de Registro**), se le mostraran dos mensaje uno de **color Azul** y **otro de color verde** los cuales los debera de cerrar y copiar el numero generado en **PAMEH** (porque sino finaliza el llenado podra ingresar nuevamente siguiendo las indicaciones del **Numeral 1** que muestra la pantalla que lleva por nombre **Verificación datos de Registro de Beneficiario** deberá de colocar el **RTN** del OT mas el **Número del Registro generado en PAMEH** y dar clic en el **Boton Ingresar**).

SECRETARÍA DE FINANZAS

Hola, Anónimo

ANÓNIMO

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneración Persona Jurídica

capella.sefn.gob.hn/prue/ta/pameh/beneficiarios/beneficiariosCrear?idBeneficiario=345C624E141A134556fC3C162f3D7A158asRenovacion=false

ANÓNIMO, Anónimo

Ruta Inicio prue ta pameh Beneficiarios BeneficiariosCrear

1 2 3 4 5 6 7 8

Información Beneficiario Beneficios Proyectos Importación / Exportación Tributos Aficionados Ventas Gravadas Donaciones Resumen y Envío

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Guardar

Datos Generales Selección de Beneficios de Exoneraciones Datos Representante y Apoderado Legal Escritura Pública Información Relacionada

CENTRO DE GESTIÓN

Selección Centro de Gestión

OTN

Nombre Comercial

Actividad Económica Principal

Departamento

Seleccione uno

Barrio/Colonia

Carnes Recordadas

Gratificación

Telefono 1

Razón Social

País de Origen

Seleccione uno

Actividad Económica Secundaria

Municipio

Seleccione Municipio

Bloque

Sector/Zona

Casa Apt

Telefono 2

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

SECRETARÍA DE FINANZAS

Hola, Anónimo

ANÓNIMO

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneración Persona Jurídica

capella.sefn.gob.hn/prue/ta/pameh/beneficiarios/beneficiariosCrear?idBeneficiario=FE759EE266CF73F29EC91C942FDDesRenovacion=FalseItemMensaje=True&mensaje=Los%20datos%20se%20guardaron%20correctamente

ANÓNIMO, Anónimo

Ruta Inicio prue ta pameh Beneficiarios BeneficiariosCrear

1 2 3 4 5 6 7 8

Información Beneficiario Beneficios Proyectos Importación / Exportación Tributos Aficionados Ventas Gravadas Donaciones Resumen y Envío

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Guardar

Datos Generales Selección de Beneficios de Exoneraciones Datos Representante y Apoderado Legal Escritura Pública Información Relacionada

CENTRO DE GESTIÓN

TESIGUALA

OTN

Nombre Comercial

Actividad Económica Principal

Departamento

OCOTEPEQUE

Barrio/Colonia

Carnes Recordadas

Gratificación

Telefono 1

Razón Social

País de Origen

Actividad Económica Secundaria

Municipio

LA LABOR

Bloque

Sector/Zona

Casa Apt

Telefono 2

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

SECRETARÍA DE FINANZAS

Hola, Anónimo

ANÓNIMO

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneración Persona Jurídica

capella.sefn.gob.hn/prue/ta/pameh/beneficiarios/beneficiariosdatos

ANÓNIMO, Anónimo

Ruta Inicio prue ta pameh Beneficiarios Beneficiariosdatos

VERIFICACIÓN DATOS DE REGISTRO DE BENEFICIARIO

RTN

Número de Registro de Exonerados

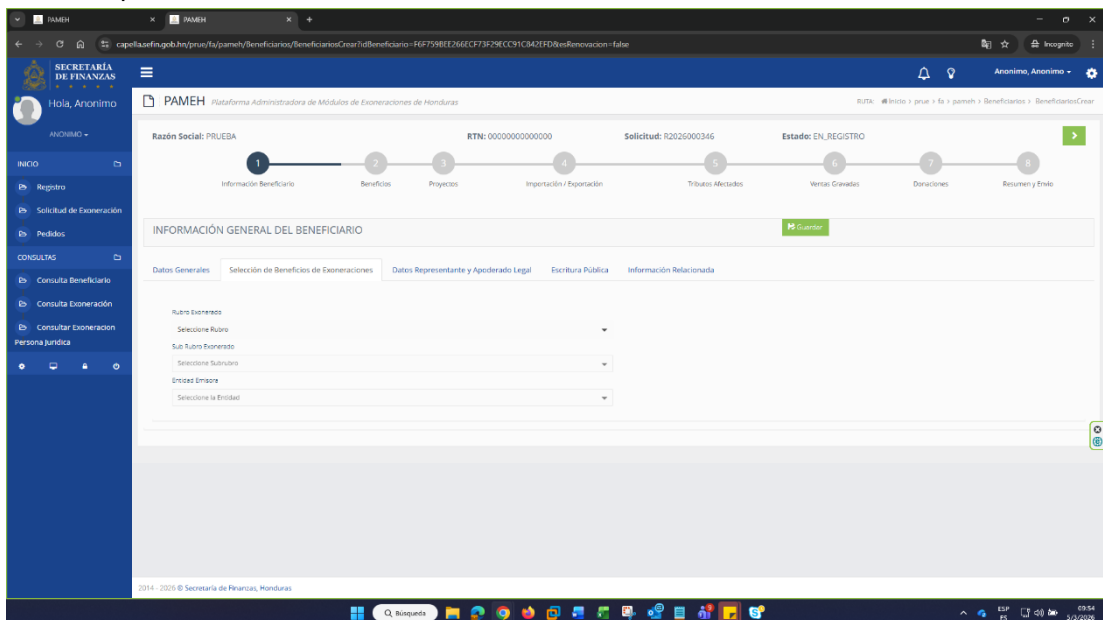
Persona Jurídica Persona Natural

Es renovación

Guardar

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

- **Selección de Beneficios de Exoneraciones:** En este Tab se muestran los siguientes Campos:
Rubro: Es el regimen al que esta acogido el Beneficiario es decir:
Si el Beneficiario es ZOLI su Rubro es ZOLI.
Si el Beneficiario es ONG su Rubro es Asociaciones Sin Fines de Lucro.
Si el Beneficiario es Embajada u Organismo su Rubro es Por tratados y Convenios.
Si el Beneficiario es RIT su Rubro es Otorgadas Según Decreto.
Si el Beneficiario es Iglesia su Rubro es Iglesias.
Si el Beneficiario es Estado su Rubro es Estado
Si el Beneficiario es Turismo su Rubro es Fomento al Turismo.
Si el Beneficiario es ZOLITUR su Rubro es Zolitur.
Si el Beneficiario si se dedica al Agro su Rubro es DL-119-2016.
Si el Beneficiario es Energia su Rubro es Energia Renovable
SubRubro: Dependiendo del Rubro que haya seleccionado asi se le mostraran los SubRubros y la persona que este completando la informacion en PAMEH debera de seleccionar al que pertenece es decir:
Si el Rubro Seleccionado fue ZOLI se visualizaran los siguientes Subrubros:Usuaria, Operadora, Operadora Usuaria, Comerciante Individual Usuaria, etc...
El Rubro Otorgadas según Decretos Legislativos es el que mas Subrubros posee y esto es porque todo beneficiario que posee un decreto se encuentra en este.
Entidad Emisora: Dependiendo del Rubro que haya seleccionado asi se le mostrara y solamente debera de seleccionar la información que ahí se muestra.- **Asi mismo** una vez completada esta seccion debera de dar clic en el **Boton de color verde** que se encuentra en la parte superior derecha de su pantalla.



The screenshot displays the PAMEH (Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras) web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Registro', 'Solicitud de Exoneración', 'Pedidos', and 'CONSULTAS'. The main content area shows a progress bar with steps: 1. Información Beneficiario, 2. Beneficios, 3. Proyectos, 4. Importación / Exportación, 5. Tributos Afectados, 6. Ventas Gravadas, 7. Donaciones, and 8. Resumen y Final. Below the progress bar, the 'INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO' form is visible, with tabs for 'Datos Generales', 'Selección de Beneficios de Exoneraciones', 'Datos Representante y Apoderado Legal', 'Escritura Pública', and 'Información Relacionada'. The 'Selección de Beneficios de Exoneraciones' tab is active, showing fields for 'Rubro Exonerado', 'Selección Rubro', 'Sub Rubro Exonerado', 'Selección Subrubro', 'Entidad Emisora', and 'Selección la Entidad'. A green 'Guardar' button is located at the top right of the form area. The footer indicates the year 2014 and the copyright of the Secretaría de Finanzas, Honduras.

SECRETARÍA DE FINANZAS

Hola, Anónimo

ANONIMO

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneración

Persona Jurídica

PAMEH

Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

RUTA: Inicio > prue > fa > pameh > Beneficiarios > BeneficiariosCrear

Razón Social: PRUEBA

RTN: 00000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN REGISTRO

1 Información Beneficiario

2 Beneficios

3 Proyectos

4 Importación / Exportación

5 Tributos Afectados

6 Ventas Gravadas

7 Donaciones

8 Resumen y Envío

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Guardar

Datos Generales

Selección de Beneficios de Exoneraciones

Datos Representante y Apoderado Legal

Escritura Pública

Información Relacionada

Rubro Exonerado

OTORGADAS SEGÚN DECRETOS LEGISLATIVOS

Sus Rubro Exonerado

BIT

Unidad Emisora

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO

Número de Resolución / Acuerdo

1-2025

Resolución/Acuerdo de Incorporación/fecha

01/01/2025

Fecha de vencimiento de Beneficio

01/01/2037

Número de resolución

Fecha de modificación

Justificación

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

- **Apoderado/Representante Legal:** En este Tab se completara la información que se requiere del **Apoderado legal** y/o del **Representante Legal**, al dar clic sobre el **Botón** de color **Verde** que lleva por Nombre **Agregar** le mostrara una pantalla modal en donde deberá de colocar el **RTN** y luego deberá de dar **clic** sobre el **Botón** que lleva por Nombre **Buscar**, en el caso que el **RTN** que coloco no exista en **PAMEH**, le mostrara otra pantalla en donde deberá de seleccionar si es **Apoderado Legal** o si es **Representante Legal**, deberá de completar la demás información que ahí se muestra, al finalizar dara clic en el **Botón Guardar**.- Y en el **Caso** que el **RTN** que coloco **si exista PAMEH** le mostrara la información y deberá de dar clic en el **Botón Guardar** deberá de cerrar dicha pantalla. Si desea agregar el Representante Legal de la Empresa deberá de realizar el mismo procedimiento anteriormente descrito.

SECRETARÍA DE FINANZAS

Hola, Anónimo

ANONIMO

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneración

Persona Jurídica

PAMEH

Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

RUTA: Inicio > prue > fa > pameh > Beneficiarios > BeneficiariosCrear

Razón Social: PRUEBA

RTN: 00000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN REGISTRO

1 Información Beneficiario

2 Beneficios

3 Proyectos

4 Importación / Exportación

5 Tributos Afectados

6 Ventas Gravadas

7 Donaciones

8 Resumen y Envío

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Guardar

Datos Generales

Selección de Beneficios de Exoneraciones

Datos Representante y Apoderado Legal

Escritura Pública

Información Relacionada

INFORMACION DEL REPRESENTANTE Y APODERADO LEGAL

Agregar

Mostrar: registros

RTN

Nombre

Correo

Telefono

Celular

Filtro:

Tipo Registro

Ningún dato disponible en esta tabla

De 0 de 0 Total 0

Anterior

Siguiente

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

SECRETARÍA DE FINANZAS

HOJA ANÓNIMO

ANÓNIMO

INICIO

REGISTRO

SOLICITUD DE EXONERACIÓN

PEDIDOS

CONSULTAS

CONSULTA BENEFICIARIO

CONSULTA EXONERACIÓN

CONSULTAR EXONERACIÓN PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL: PRUEBA

1

Información Beneficiario

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Datos Generales

Selección de Beneficiarios

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE Y APODERADO LEGAL

Mostrar registros

Apoderado/Representate Legal

Tipo Registro

Selección

Nombre Completo

RTN

0101-0101-01010-1

Correo Electrónico

Teléfono

Celular

Guardar

Guardar

Cerrar

EN REGISTRO

2

3

4

5

6

7

8

Información Beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Alicuotados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Envío

RTN: 000000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN REGISTRO

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Datos Generales

Selección de Beneficios de Exoneraciones

Datos Representante y Apoderado Legal

Escritura Pública

Información Relacionada

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE Y APODERADO LEGAL

Mostrar registros

RTN

Nombre

Correo

Teléfono

Celular

Tipo Registro

01010101010101

PRUEBA

angmejia@sefin.gob.hn

22221811

22221811

A

1 de 1, Total: 1

Anterior

1

Siguiente

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

SECRETARÍA DE FINANZAS

HOJA ANÓNIMO

ANÓNIMO

INICIO

REGISTRO

SOLICITUD DE EXONERACIÓN

PEDIDOS

CONSULTAS

CONSULTA BENEFICIARIO

CONSULTA EXONERACIÓN

CONSULTAR EXONERACIÓN PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL: PRUEBA

2

3

4

5

6

7

8

Información Beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Alicuotados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Envío

RTN: 000000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN REGISTRO

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Datos Generales

Selección de Beneficios de Exoneraciones

Datos Representante y Apoderado Legal

Escritura Pública

Información Relacionada

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE Y APODERADO LEGAL

Mostrar registros

RTN

Nombre

Correo

Teléfono

Celular

Tipo Registro

01010101010101

PRUEBA

angmejia@sefin.gob.hn

22221811

22221811

A

1 de 1, Total: 1

Anterior

1

Siguiente

2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

SECRETARÍA DE FINANZAS

HOJA ANÓNIMO

ANÓNIMO

INICIO

REGISTRO

SOLICITUD DE EXONERACIÓN

PEDIDOS

CONSULTAS

CONSULTA BENEFICIARIO

CONSULTA EXONERACIÓN

CONSULTAR EXONERACIÓN PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL: PRUEBA

2

3

4

5

6

7

8

Información Beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Alicuotados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Envío

RTN: 000000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN REGISTRO

INFORMACIÓN GENERAL DEL BENEFICIARIO

Datos Generales

Selección de Beneficios de Exoneraciones

Datos Representante y Apoderado Legal

Escritura Pública

Información Relacionada

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE Y APODERADO LEGAL

Mostrar registros

RTN

Nombre

Correo

Teléfono

Celular

Tipo Registro

01010101010101

PRUEBA

angmejia@sefin.gob.hn

22221811

22221811

A

1 de 1, Total: 1

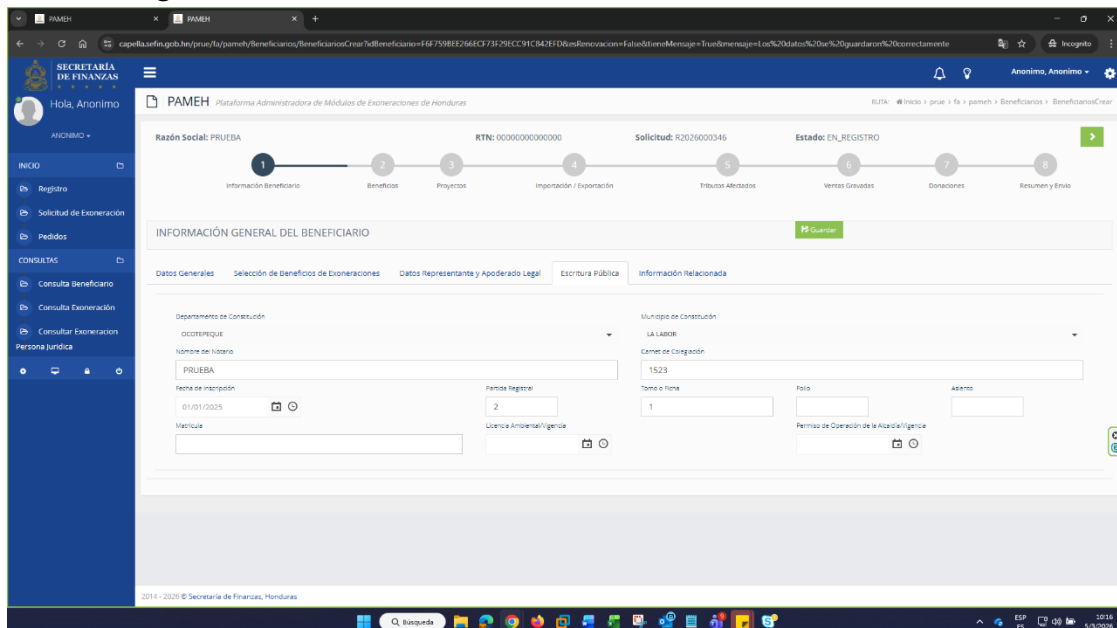
Anterior

1

Siguiente

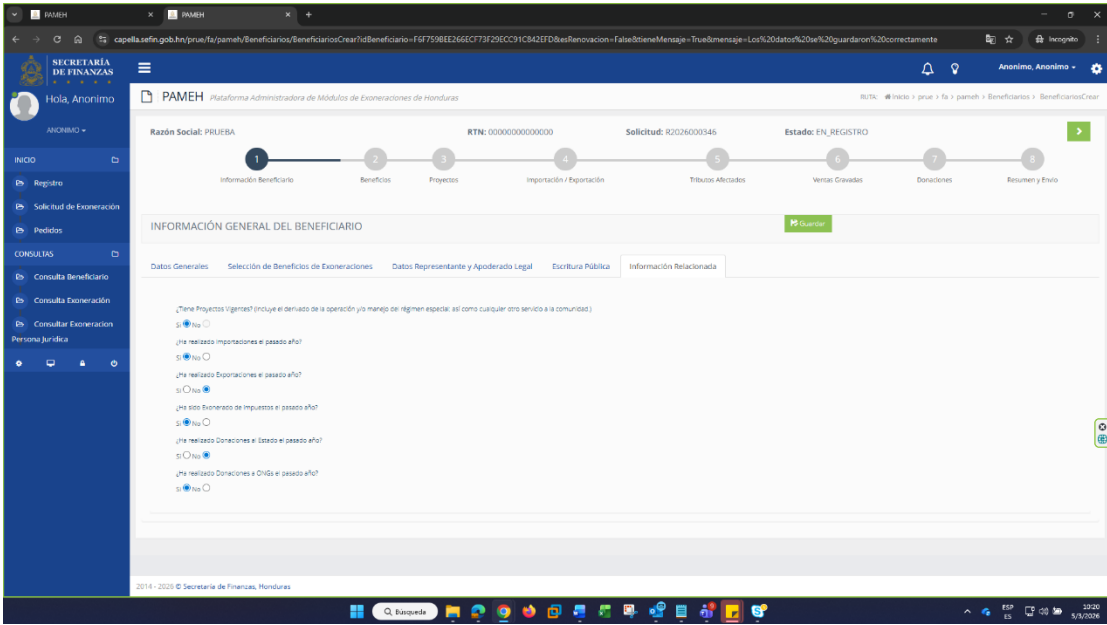
2014 - 2026 © Secretaría de Finanzas, Honduras

- **Escritura Pública:** Este tab esta habilitado para toda persona juridica que este constituida, por lo que se deberan de llenar los datos que la pantalla le muestra y siempre dar clic en el **Boton Guardar** hay algunos OT que no poseen Escritura Publica como por ejemplo: Embajadas, Organismos, Estado por mencionar algunos.

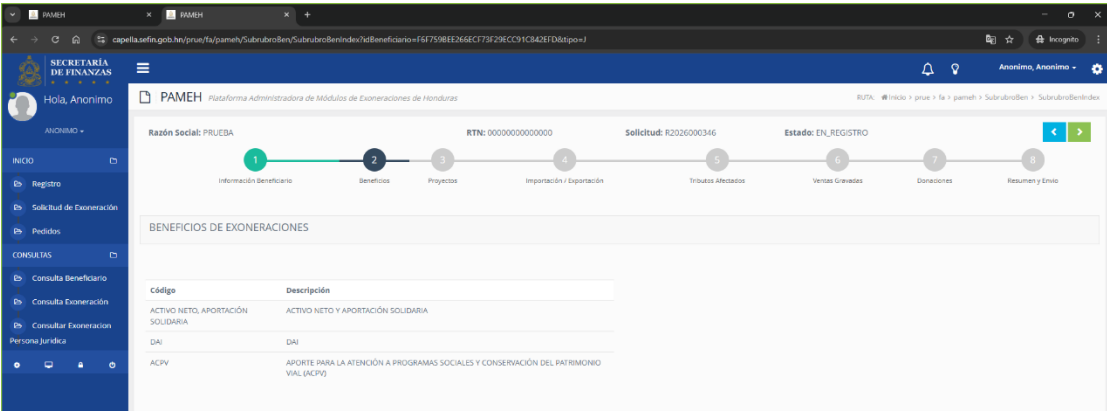


- **Información Relacionada:** En esta sección se encuentran unas series de preguntas que habilitan o no los siguientes pasos:
La primer pregunta es obligatoria y no hay opcion seleccionar No porque en este **Paso 3** el cual se llama **Proyectos** hay información que es muy importante como ser la cantidad de puestos que la empresa posee.
La segunda pregunta es si ha realizado Importaciones al seleccionar **SI** se habilitara el **paso # 4.-** En ciertos casos no esta habilitado para que se seleccione la palabra **NO**, porque si el Beneficiario ha solicitado Dispensas estas se mostraran en el paso antes mencionado o porque el Rubro al cual esta acogido si realiza Importaciones.
La tercera pregunta es si ha realizado Exportaciones al seleccionar **SI** se habilitara el **paso # 4.-** En ciertos casos no esta habilitado para que se seleccione la palabra **NO**, porque el Rubro al cual esta acogido si realiza Exportaciones.
La cuarta pregunta es si ha sido exonerado el año pasado es decir si ha solicitado alguna Solicitud de Exoneracion al seleccionar **SI** se habilitara el paso # 5 y al seleccionar **NO** pasara al siguiente paso.
La quinta pregunta es si ha realizado **alguna donacion al estado** el año pasado al seleccionar **SI** se habilitara el **paso # 7** y al seleccionar **NO** pasara al siguiente paso.- Existen excepciones en el cual no esta habilitado para seleccionar **NO** y es cuando el OT ha solicitado una Dispensa la es una Donacion que esta recibiendo o dando, por lo que el paso 7 siempre estara habilitado para que ingrese la informacion correspondiente.
La sexta pregunta es si ha realizado **alguna donacion a ONGs** el año pasado al seleccionar **SI** se habilitara el **paso # 7** y al seleccionar **NO** pasara al siguiente paso.- Existen excepciones en el cual no esta habilitado para seleccionar **NO** y es cuando el OT ha solicitado una Dispensa la es una Donacion que esta recibiendo o dando, por lo que el **paso 7** siempre estara habilitado para que ingrese la informacion correspondiente.- **Asi mismo** una

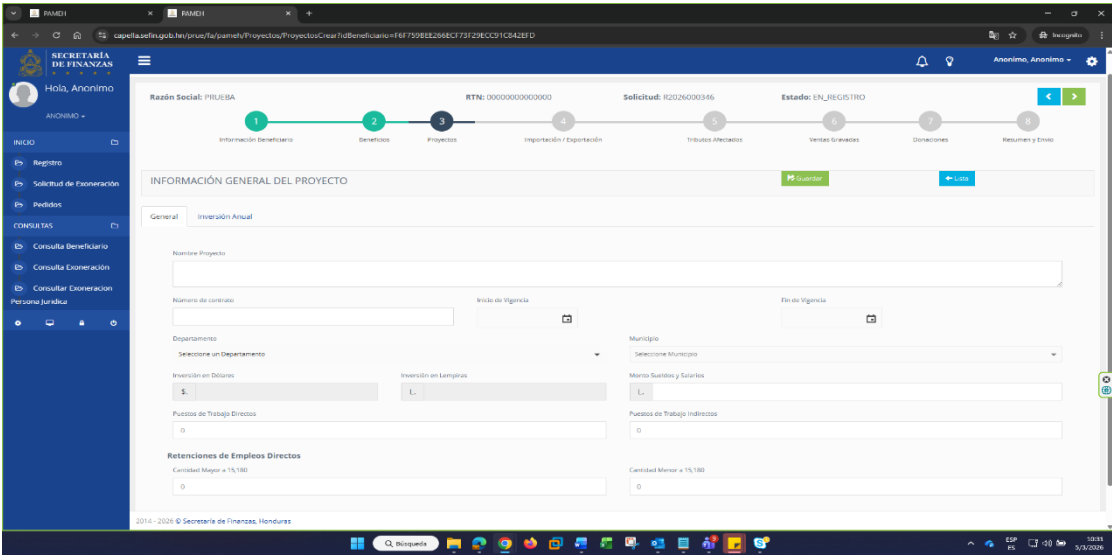
vez completada esta seccion debera de dar clic en el **Boton de color verde** que se encuentra en la parte superior derecha de su pantalla.



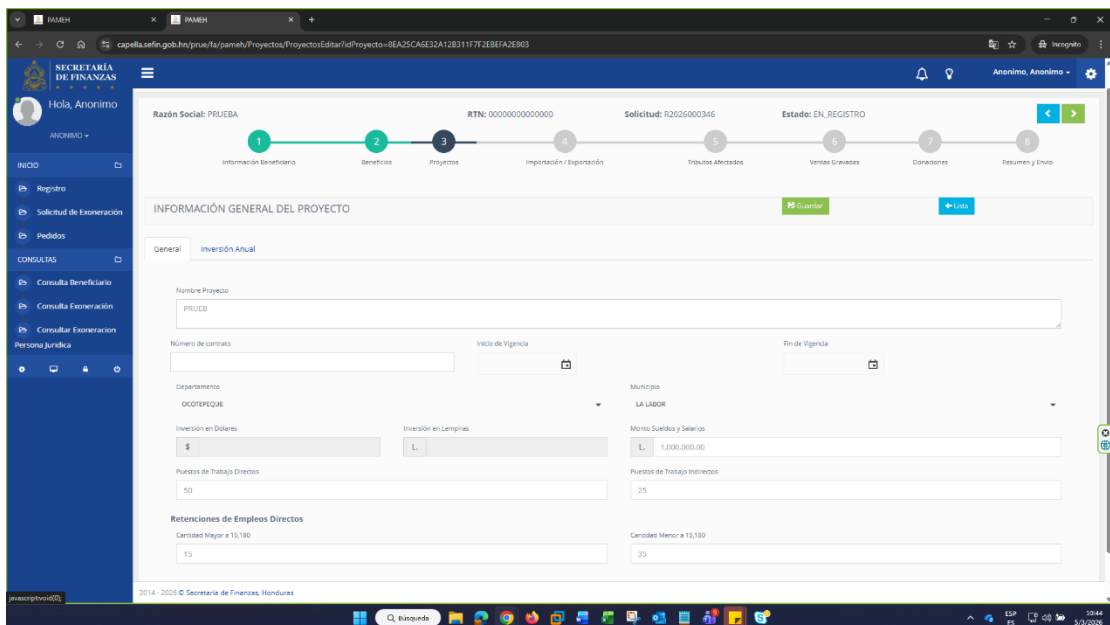
3. Paso # 2: Beneficios PAMEH mostrara los beneficios que posee el Beneficiario según el Rubro y Subrubro que selecciono anteriormente, este paso es solamente informativo no tiene nada que completar.



4. Paso # 3.- Proyectos: En esta sección se mostrara la pantalla que lleva por Nombre “**Lista de Proyectos**”, en cual posee el **Boton de color verde** que lleva por nombre **Agregar** y al dar clic nos muestra otra pantalla que lleva por Nombre “**Información General del Proyecto**”



- **Pantalla que lleva por Nombre “Información General del Proyectos”.-** En esta pantalla debera de completar los campos que ahí se muestran:
 - a) **Nombre del Proyecto:** En este Campo debe de completar de la siguiente forma: Si es un OT que esta desarrollando o ejecutando Proyectos debera de colocar el Nombre del Proyecto, **donde esta ubicado**, si tiene **Numero de Contrato**, **fecha de vigencia**, **fecha Fin de Vigencia** (Estos campos en los casos que aplique (si eres una ONGs, si eres del Rubro Energia, si eres del Rubro Turismo; etc...,sino aplica se pueden dejar en Blanco), los **Sueldos y salarios** que erogo en su totalidad en el año anterior es decir cuanto pago la empresa en sueldos y salarios a sus empleados permanentes y por contrato, **cuanto empleos directos** tiene, **cuantos empleos indirectos** y **cuantos empleados directos** ganan arriba de **L15,180** etc..**-En el caso** que No este desarrollando o ejecutando un proyecto debe de colocar el **Nombre de la Empresa**, decir **donde esta ubicada**, los **Sueldos y salarios** que erogo en su totalidad en el año anterior es decir cuanto pago la empresa en sueldos y salarios a sus empleados permanentes y por contrato, **cuanto empleos directos** tiene, **cuantos empleos indirectos** y **cuantos empleados directos** ganan arriba de **L15,180.-** Al completar la informacion que ahí se muestra debera de dar clic sobre el **boton de color Verde** que lleva por **Nombre Guardar** que se encuentra en la parte superior derecha de su pantalla.



5. **Paso # 4.- Importaciones y/o Exportaciones:** Este paso se habilita si la persona que está completando la información, **en el Paso # 1** y en el **Tab** que lleva por Nombre **Información Relacionada** ha colocado **SI** en las preguntas **No. 2 y 3.-** Al dar clic en sobre el **botón de color verde** el cual lleva por nombre **Agregar**, se le mostrara una pequeña pantalla modal la cual lleva por nombre “ **Agregar nueva Importación**” o si está en Exportaciones la pantalla modal lleva por Nombre “**Agregar nueva Exportación**” la(s) cual(es) contiene(n) los siguientes Campos:
- a) **Número de Dispensa:** Este Campo al seleccionarlo mostrará información en el caso que el Beneficiario haya solicitado una **Dispensa** caso contrario este estará vacío, en el caso que si posea Dispensas solamente deberá de seleccionarla y PAMEH, completara los demás campos y deberá de **guardar** la información que ahí se muestra, esto lo debe de hacer con todas las dispensas

- que se muestren.- **En el caso** que No posee **Dispensas** este **Campo** lo dejara en **Blanco** y deberá de completar la demás información que ahí se le muestra.
- b) **Gestión:** Este Campo ya muestra el Año Anterior
 - c) **País:** Este Campo muestra la lista de países y el usuario deberá de escribir o buscar el país de donde está realizando la Importación o Exportación según sea el caso.
 - d) **Monto en dólares:** Como son Importaciones o Exportaciones deberá de colocar el Monto Total en Dólares de las Importaciones o Exportaciones realizadas por cada país.
 - e) **Tasa de Cambio:** PAMEH muestra la tasa de cambio en que se cerro el año anterior.
 - f) **Monto en Lempiras:** Este Campo se completa cuando se coloca el Valor en Dólares, PAMEH hace la conversión de manera automática.

Al completar la información que se muestra en la pantalla modal deberán de dar click en el **Botón de color Verde** que lleva por Nombre **Guardar**, PAMEH mostrara un mensaje de **color verde que dice Guardado Exitosamente**

SECRETARÍA DE FINANZAS

Hola, Anónimo

ANONIMO

Inicio

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneración Persona Jurídica

RAZÓN SOCIAL: PRUEBA

RTN: 00000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN REGISTRO

1

2

3

4

5

6

7

8

Información Beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Aficionados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Evids

IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES

Importaciones

Exportaciones

Ha realizado importaciones el pasado año: ☐ Si ☐ No

Gestión

País

Valor en Dólares

Valor en Lempiras

Número de Dispensa

Agregar nueva importación

Número de Dispensa

Gestión

País

Seleccione una Dispensa

2020

Seleccione un País

Valor en Dólares

Tasa de cambio

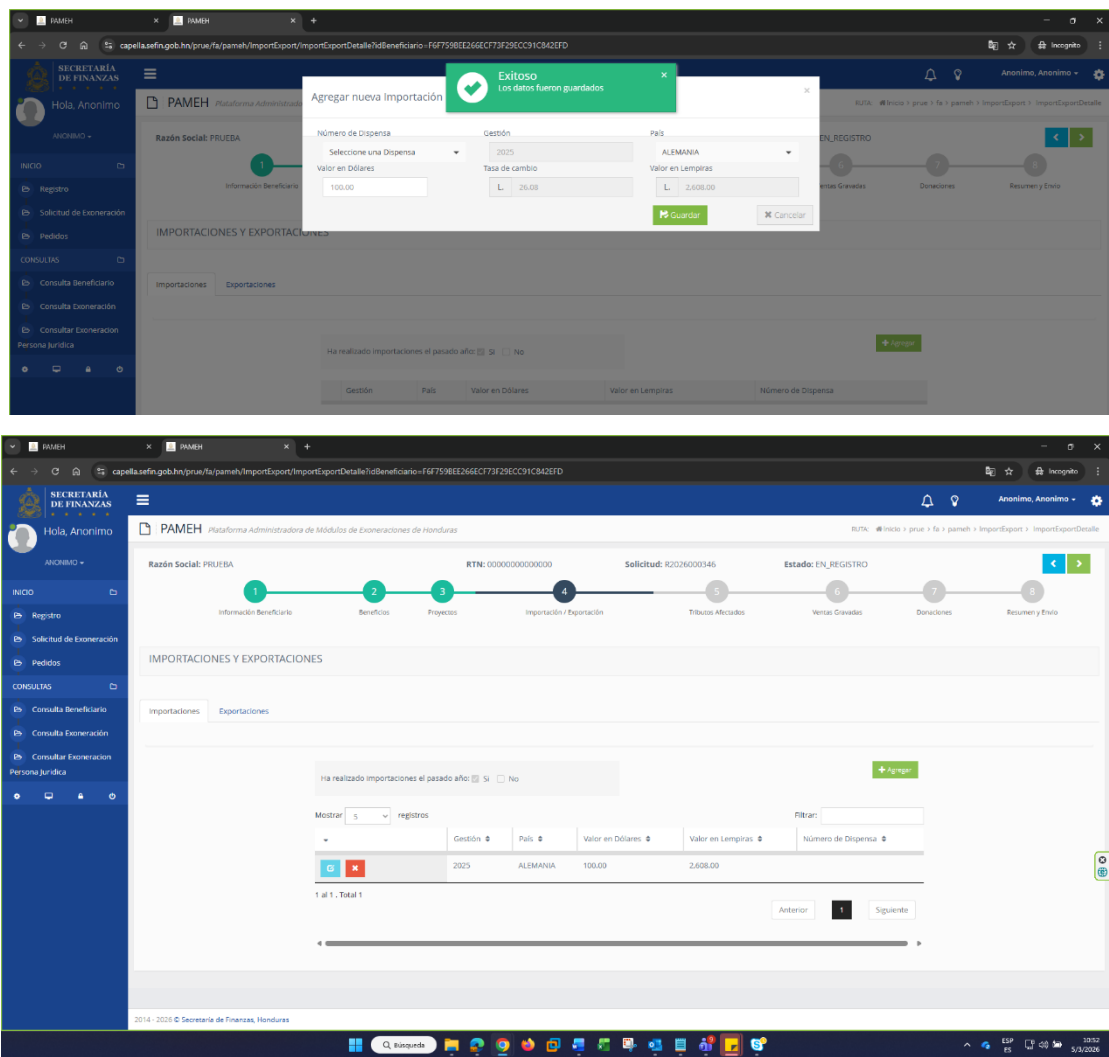
Valor en Lempiras

L. 26.08

L.

Guardar

Cancelar



6. **Paso # 5.- Tributos Afectados:** Este paso se habilita si la persona que está completando la información, en el **Paso # 1** y en el **Tab** que lleva por Nombre **Información Relacionada** ha colocado **SI** en la pregunta **No. 4.-** Al dar clic nos mostrara una pantalla que lleva por nombre “Tributos Afectados en los últimos Años”, la cual posee un botón **de color verde** el cual lleva por nombre **Agregar**, que al dar clic sobre el, nos mostrara una pequeña pantalla modal la cual lleva por nombre “**Tributos Afectados en el pasado año**” la cual contiene los siguientes Campos:
- a) **Año Solicitado:** Este Campo al seleccionarlo mostrará la gestión anterior **Ejemplo:** Si estamos en el **Año 2026** este Campo mostrará el **Año 2025** y así sucesivamente.
 - b) **Nro Resolución:** Este Campo es **Editable** y el usuario deberá de colocar coloque la **descripción** de la exoneración la cual fue otorgada en el año anterior al llenado del registro **Ejemplo:** Si estamos en el **2026**. Deberá de escribir la o las Solicitudes que se le otorgaron en el **2025** y la **Descripción** deberá de ser de la siguiente **Nomenclatura:** **EISV2025000000**, **EISR2025000000** O **EISR2024000000** (En esta Ultima el año no cuadraría, pero si se la otorgaron en el año 2025 si aplicara el colocarla)
 - c) **Beneficio Otorgado:** Este Campo al Seleccionarlo le mostrará los diferentes beneficios y deberá de seleccionar el Beneficio que se le otorgo **Ejemplo:** Si la **Descripción** comienza con las **siglas EISV** el Beneficio es **Impuesto sobre Ventas**, si es **EISR** el Beneficio es **Impuestos Sobre la Renta, Activo Neto y Aportación Solidaria**

- d)
- Fecha Notificación:

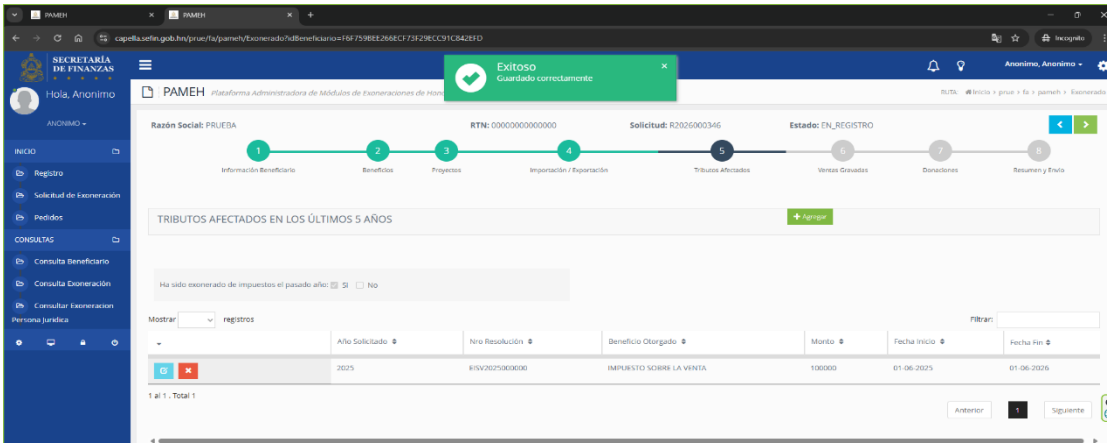
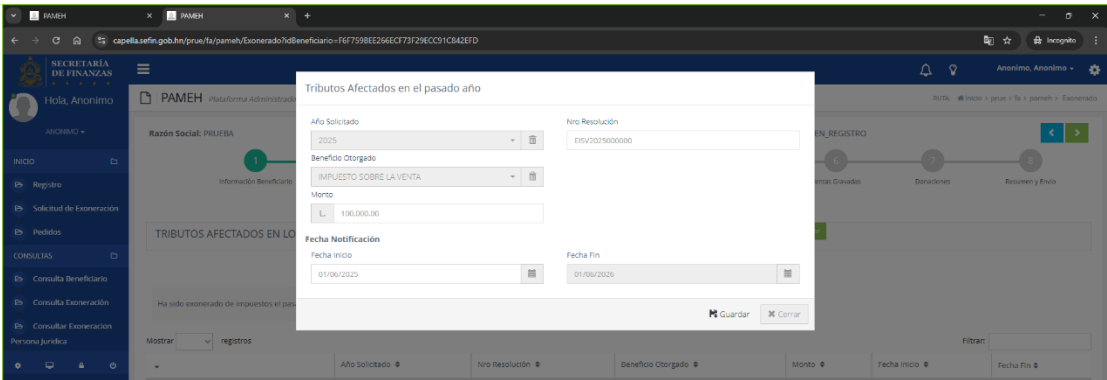
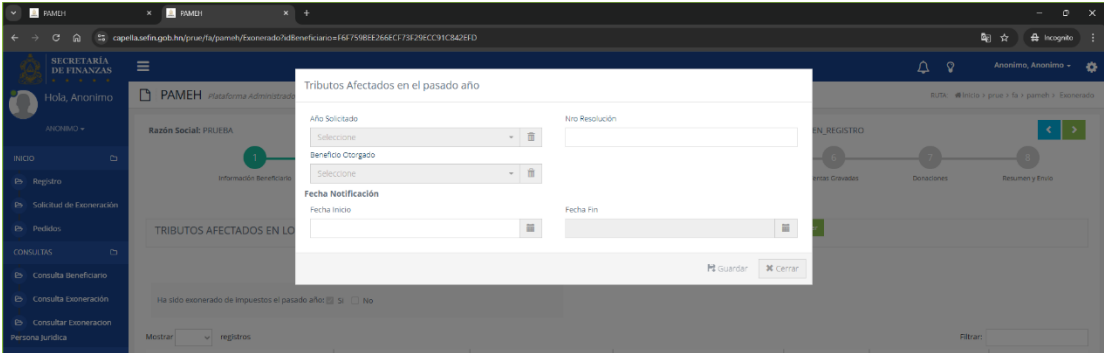
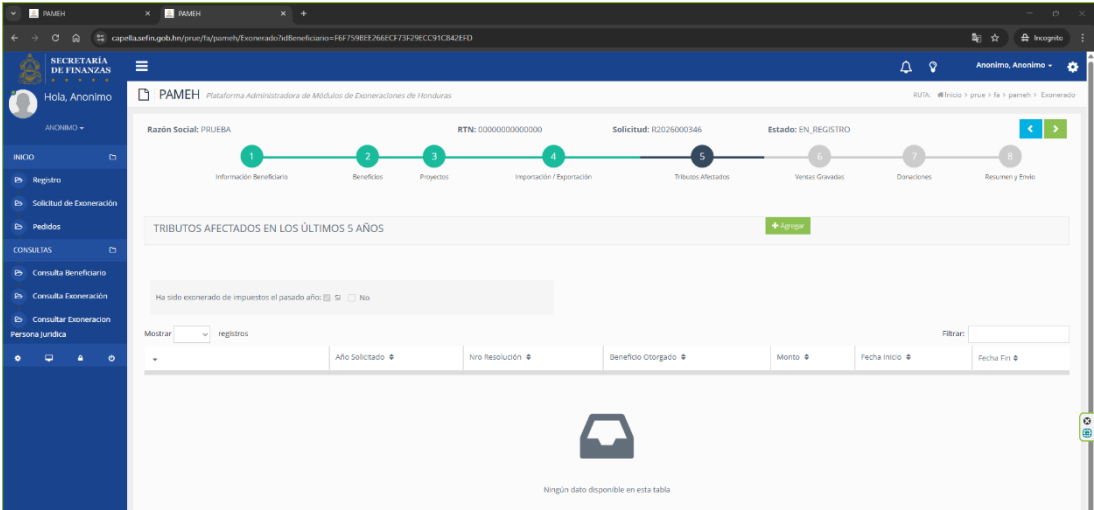
Este posee Dos Campo:1).

- Fecha Inicio:

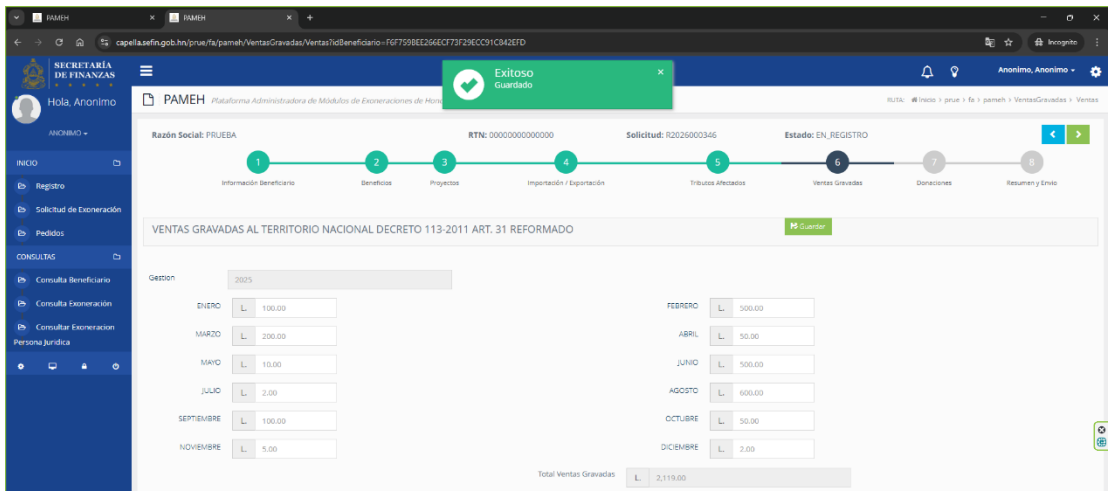
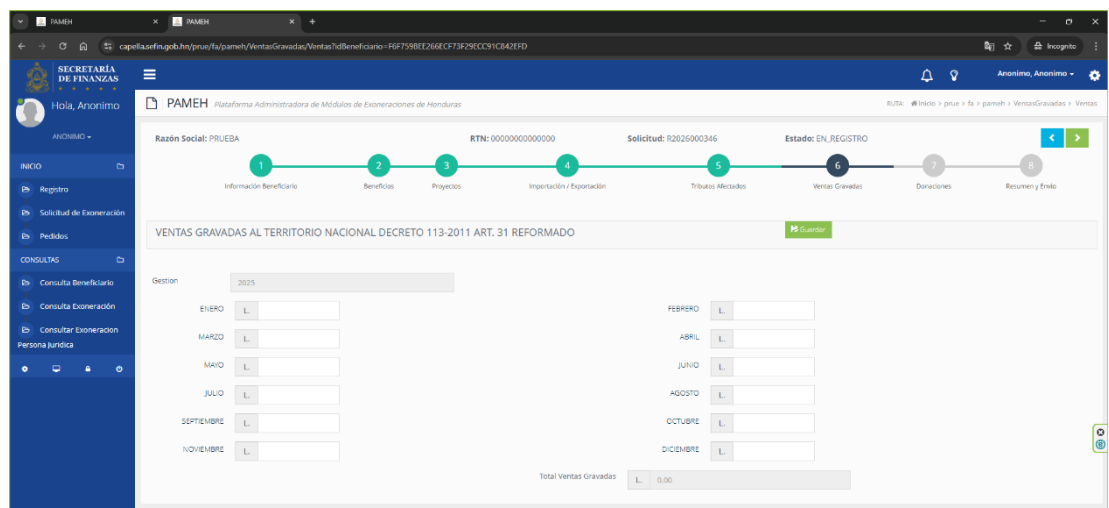
Eel usuario deberá de colocar la **Fecha** en que su **Apoderado(a) Legal** se **Notificó** de dicha Resolución. 2).- Fecha Fin:

Al colocar la **Fecha Inicio PAMEH**, calculara 1 año a partir de esa fecha y el campo se llena automáticamente.

Al completar la información que se muestra en la pantalla modal deberán de dar click en el **Botón** que lleva por Nombre **Guardar**, PAMEH mostrara un mensaje de **color verde** que dice **Guardado Exitosamente**.



7. **Paso # 6.- Ventas Gravadas:** Este paso se habilita dependiendo del Rubro que haya seleccionado, es decir no todos los Rubros se habilita este paso, en caso de que usted este dentro de ese pequeño nicho debiera de completar la información que se muestra en la pantalla que lleva por nombre “**Ventas Gravadas al Territorio Nacional Decreto 113-2011 Art. 31 Reformado**”, donde se le mostraran los 12 meses del año en los que debiera de colocar la informacion que declara cada mes en su Declaracion de Impuesto Sobre Ventas que lo realiza ante el SAR.



8. **Paso # 7.- Donaciones:** Este paso se habilita si la persona que está completando la información, en el **Paso # 1** y en el Tab que lleva por Nombre **Información Relacionada** ha colocado **SI** en las preguntas **No. 5 y 6.-** Nos muestra la pantalla que lleva por nombre “**Donaciones**” la cual posee el botón de **color verde** el cual lleva por nombre **Agregar**, al dar clic en sobre este y se encuentra en el **Tab Donaciones al Estado**, se le mostrara una pequeña pantalla modal la cual lleva por nombre “ **Donaciones al Estado**” o si está en **Donaciones a ONGs** la pantalla modal lleva por Nombre “**Donaciones a ONGs**” la(s) cual(es) contiene(n) los siguientes Campos:
- a) **Institución:** Este Campo al seleccionarlo mostrará las Instituciones que son **Instituciones del Estado o Ongs** que estan ingresadas en PAMEH.
 - b) **Departamento:** Este Campo al seleccionar mostrara todos los departamentos de Honduras y seleccionara en donde esta ubicada la **Institucion del estado o la Ong.**
 - c) **Municipio:** Este Campo al seleccionar mostrara todos los Municipios de Honduras y seleccionara en donde esta ubicada la **Institucion del estado o la Ong.**

- d) **Objetivo:** este campo es el objetivo de esa Donacion, por ejemplo; Si fue la **donación para la salud** debera de escoger **Servicios de Salud**, Si fue para reforzar la **Seguridad** debera de escoger **Defensa y Seguridad**, y asi sucesivamente.
- e) **Numero de Dispensa:** Este Campo al seleccionarlo mostrará información en el caso que el Beneficiario haya solicitado una Dispensa caso contrario este estará vacío, en el caso que si posea Dispensas solamente deberá de seleccionarla.
- f) **Monto en dólares:** Si el Campo **Numero de Dispensa** contiene información solamente al seleccionarla, PAMEH completara el Campo Monto en Dólares. - Sino le muestra información en ese campo se deberá de colocar el Monto de la Donación.
- g) **Tasa de Cambio:** PAMEH muestra la tasa de cambio en que se cerró el año anterior.
- h) **Monto en Lempiras:** Este Campo se completa cuando se coloca el Monto en Dólares, PAMEH hace la conversión de manera automática.-

Al completar la información que se muestra en la pantalla modal deberán de dar click en el **Botón de color Verde** que lleva por Nombre **Guardar**, PAMEH mostrara un mensaje de color verde que dice **“Guardado Exitosamente”**.

SECRETARÍA DE FINANZAS

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneracion Persona Juridica

PAMEH

Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

RTN: 00000000000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN_REGISTRO

Ruta: Inicio > prueba > fa > pameh > Donaciones > Donaciones

1

2

3

4

5

6

7

8

Información beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Afectados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Envío

DONACIONES

Donaciones al Estado

Donaciones a ONGs

Ha realizado donaciones a ONGs en el pasado año: ☐ Si ☐ No

Mostrar: 5 registros

+ Agregar

Filtros:

Institución

Departamento

Municipio

Objetivo

Monto en Dólares

Monto en Lempiras

Número de Dispensa

SECRETARÍA DE FINANZAS

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneracion Persona Juridica

PAMEH

Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

RTN: 00000000000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN_REGISTRO

Ruta: Inicio > prueba > fa > pameh > Donaciones > Donaciones

1

2

3

4

5

6

7

8

Información beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Afectados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Envío

DONACIONES

Donaciones al Estado

Donaciones a ONGs

Ha realizado donaciones a ONGs en el pasado año: ☐ Si ☐ No

Mostrar: 5 registros

+ Agregar

Filtros:

Institución

Departamento

Municipio

Objetivo

Monto en Dólares

Monto en Lempiras

Número de Dispensa

DONACIONES A ONG

Institución: Seleccione uno

Departamento: Seleccione uno

Municipio: Seleccione Municipio

Objetivo: Seleccione uno

Número de Dispensa: Seleccione una Dispensa

Monto en Dólares: \$ 0.00

Tasa de cambio: L 26.08

Monto en Lempiras: L 0.00

Guardar

Cancelar

SECRETARÍA DE FINANZAS

INICIO

Registro

Solicitud de Exoneración

Pedidos

CONSULTAS

Consulta Beneficiario

Consulta Exoneración

Consultar Exoneracion Persona Juridica

PAMEH

Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras

RTN: 00000000000000000000

Solicitud: R2026000346

Estado: EN_REGISTRO

Ruta: Inicio > prueba > fa > pameh > Donaciones > Donaciones

1

2

3

4

5

6

7

8

Información beneficiario

Beneficios

Proyectos

Importación / Exportación

Tributos Afectados

Ventas Gravadas

Donaciones

Resumen y Envío

DONACIONES

Donaciones al Estado

Donaciones a ONGs

Ha realizado donaciones a ONGs en el pasado año: ☐ Si ☐ No

Mostrar: 5 registros

+ Agregar

Filtros:

Institución

Departamento

Municipio

Objetivo

Monto en Dólares

Monto en Lempiras

Número de Dispensa

DONACIONES A ONG

Institución: AGENCIA DE DESARROLLO Y RE...

Departamento: LEMPIRA

Municipio: ERANDIQUE

Objetivo: SERVICIOS DE SALUD

Número de Dispensa: Seleccione una Dispensa

Monto en Dólares: \$ 500.00

Tasa de cambio: L 26.08

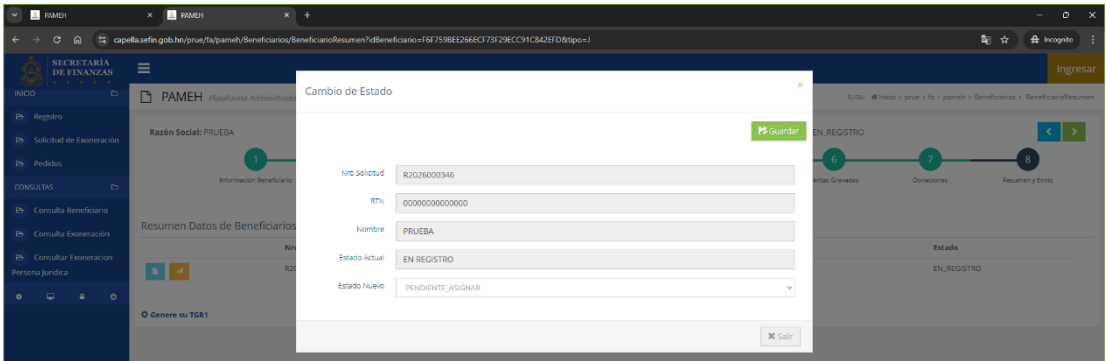
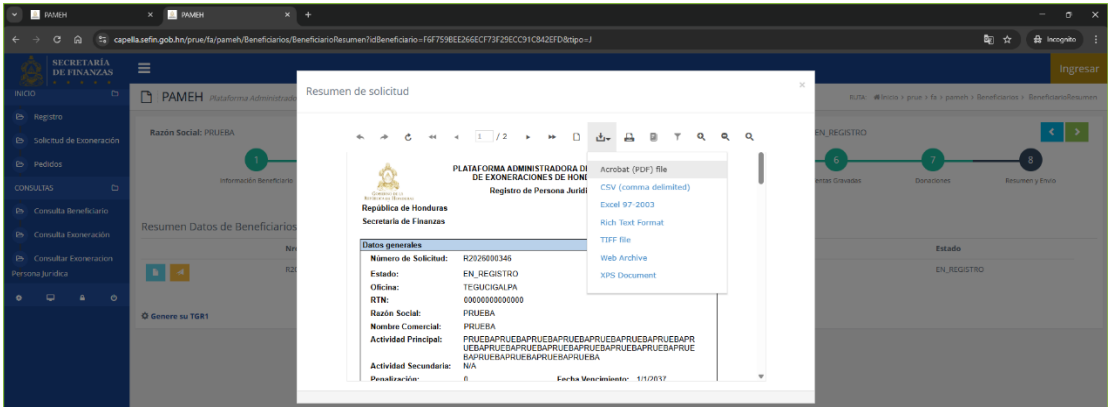
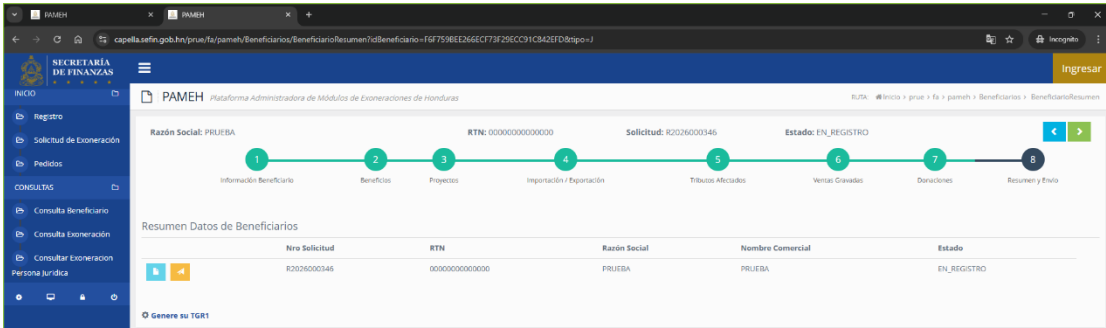
Monto en Lempiras: L 13,040.00

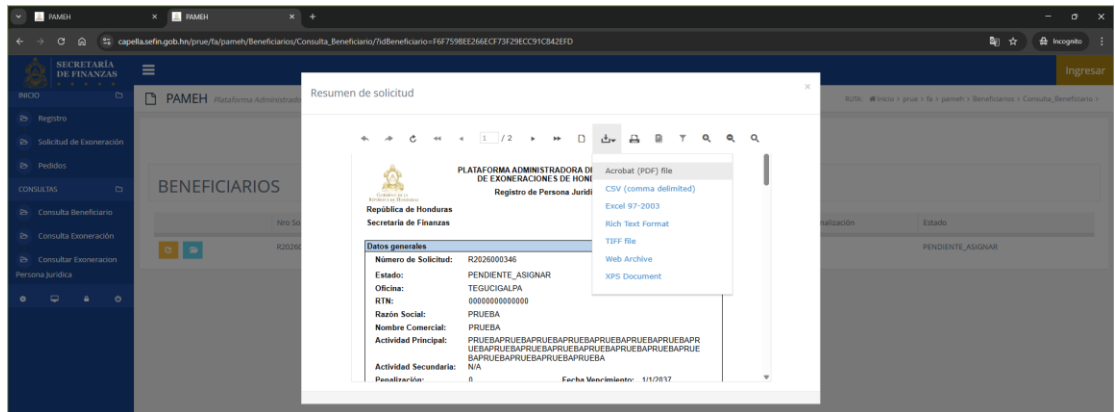
Guardar

Cancelar

9. **Paso # 8.- Resumen y Envío:** Este paso nos muestra la pantalla que lleva por Nombre **“Resumen Datos de Beneficiarios”** la cual posee los siguientes campos:
- a) **Icono de color Azul:** Que al posicionarse sobre el le muestra el Nombre **“Resumen”** al dar clic mostrara un Reporte del registro el cual contiene toda la informacion que se lleno en los 7 Pasos anteriores, revisar que toda la informacion este correcta.
 - b) **Icono de color Amarillo:** Que al posicionarse sobre el muestra el Nombre **“Envío”** al dar clic mostrara un una pantalla modal la cual lleva por Nombre **Cambio de Estado** la cual posee los siguientes Campos: **Boton de color Verde Guardar** (al dar clic espere a que **PAMEH**, le responda y en el Campo **Estado** que esta a su lado derecho debiera decir **Pendiente de Asignar**), **Nro Solicitud**, **RTN**, **Nombre**, **Estado Actual** y **Nuevo estado**.

Quando su Registro se encuentre en el **Estado Pendiente de Asignar** de click sobre el **Icono de color Azul**, descargue en **formato PDF** el **Reporte**, lo **imprime**, se **firma** y se **sella** por el **Abogado(a) legal**, y este formara parte del Expediente del Registro en fisico el cual lo debiera de presentar junto con todos los demas requisitos los cuales los podra encontrar en el siguiente Link: <https://www.sefin.gob.hn/exoneraciones-y-franquicias-pameh/>





MUCHAS GRACIAS