

CATÁLOGO DE FUNCIONES INSTITUCIONAL

	Puesto Genérico	Función Genérica	Descripción o permisos asignado	Etapa	
Nivel Institucional	Gerente Administrativo Institucional	FIN-0000-Gerente Administrativo Institucional	Aprobar estructura administrativa y programática	Todas	
			Aprobar o rechazar modificaciones presupuestarias	Ejecución	
			Aprobar o rechazar registro de ingresos a nivel Institucional	Formulación	
			Aprobar o rechazar registro de techos a nivel Institucional		
			Aprobar o rechazar registro de MPMP a nivel Institucional		
			Aprobar rechazar registro de Egresos a nivel Institucional		
			Aprobar o rechazar registro de línea base		
			Aprobar o rechazar Techos GA		
			Aprobar formulación de Ingresos Institucional		
	Encargado de Presupuesto - Subgerente Administrativo Institucional	FIN-0000 -Subgerente Administrativo Institucional	Crear estructura administrativa y programática	Todas	
			Registrar y solicitar modificaciones presupuestarias.	Ejecución	
			Registrar y solicitar registro de ingresos a nivel Institucional	Formulación	
			Registrar y solicitar registro de techos a nivel Institucional		
			Registrar y solicitar registro de MPMP a nivel Institucional		
			Registrar y solicitar registro de Egresos a nivel Institucional		
			Registrar y solicitar registro de línea base		
Registrar y Solicitar Techos GA					
Registrar y solicitar formulación de ingresos institucional					
Planificación Institucional	Analista Planificación*	FIN-0000-Analista PEG Tipo A	Registrar y solicitar PEG	Formulación y Reformulación	
			Consulta clasificadores de planificación		
			Consulta PEG en todas las gestiones		
		FIN-0000- Analista PEG tipo b	Registrar y solicitar PEG		
			Consulta clasificadores de planificación		
			Consulta PEG en todas las gestiones		
	Director Planificación*	FIN-0000-Director PEG	Aprueba o Rechaza PEG		
	Analista UPEG	FIN-0000-Analista UPEG Tipo A	Registrar y solicitar PEI-POA		Formulación y Reformulación
			Consultar todos los clasificadores		Todas
			Consultar producción		Reformulación
			Registrar y solicitar producción	Ejecución	
			Registrar y solicitar Evaluación		
			Registrar y solicitar modificaciones del PEI-POA		
			Registrar y solicitar producción (expediente MPRO)		
		FIN-0000- Analista UPEG Tipo B	Registrar PEI-POA	Formulación y Reformulación	
			Consultar todos los clasificadores	Todas	
			Consultar producción	Reformulación	
			Registrar producción	Ejecución	
			Registrar Evaluación		
			Registrar modificaciones del PEI-POA		
Registrar producción (expediente MPOA)					
Analista Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000 Analista UE	Registrar y Solicitar la Producción	Formulación		
Director UPEG	FIN-0000-Director UPEG	Aprueba o Rechaza PEI-POA	Reformulación y Formulación		
		Aprobar la producción (expediente MPRO en ejecución)	Ejecución		
		Consulta todos los clasificadores	Todas		
		Aprobar/Autorizar Evaluación	Ejecución		
		Aprobar/Autorizar producción	Formulación		
Máxima Autoridad Institucional	FIN-0000- Máxima Autoridad Institucional	Autoriza o Rechaza PEI-POA	Reformulación y Ejecución		
		Autorizar producción (expediente MPRO en ejecución)			
Nivel de GA	Gerente Administrativo	FGA-0000-000-Gerente Administrativo	Aprueba y rechaza techos por UE	Formulación	
			Aprueba y rechaza egresos GA		
			Aprobar formulación de ingresos GA		
	Sub-Gerente de Presupuesto	FGA-0000-000-Sub Gerente de Presupuesto	Registra y solicita techos por UE		
			Registra y solicita egresos GA		
Administrador de Unidad Ejecutora	FUE-0000-000-000- Administrador UE	Registra y Solicita EGRESOS UE	Formulación		
		Jefe de Unidad Ejecutora		FUE-0000-000-000- Jefe UE	Aprueba o Rechaza EGRESOS UE

*Función asumida por la Dirección General de Presupuesto de la SEFIN en relación a Planificación

OBSERVACIONES SOBRE LAS FUNCIONES

La función consta de tres partes:

- 1) Siglas
- 2) Codificación de institución, gerencia administrativa y/o unidad ejecutora
- 3) El nombre de función se deben asignar de acuerdo a etapas.

A. Siglas que determinan el nivel de restricción de la función

- a) FIN: Función con un nivel de restricción institucional
- b) FGA: Función con un nivel de restricción a nivel de Gerencia Administrativa
- c) FUE: Función con un nivel de restricción a nivel de Unidad Ejecutora

B. Dependiendo del nivel de restricción las funciones incluyen el código de la institución, gerencia administrativa y/o unidad ejecutora a la que pertenecen.

- a) Para funciones institucionales: FIN-0100-“Nombre de Función”
- b) Para funciones con nivel de gerencias administrativas: ejemplo:
“FGA-0100-001-Nombre de Función”
- c) Para funciones con nivel de unidades ejecutoras: ejemplo:
“FUE-0100-001-0014-Nombre de Función”

C. Todas las funciones llevan la descripción o nombre que indica las operaciones que tiene disponibles.

D. Etapas: Las etapas determinan los permisos que tiene una función en una determinada gestión.

- a) Etapa “Formulación”: brinda acceso al registrar o consultar la formulación presupuestaria.
- b) Etapa “Ejecución”: brinda acceso al registrar o consultar reformulación, Evaluación y modificación presupuestarias.
- c) Etapa “Regularización”: brinda acceso a la gestión previo al cierre contable.
- d) “Histórico”: brinda acceso a las gestiones que se encuentran cerradas.