



**SECRETARÍA  
DE FINANZAS**



**RENDICIÓN DE CUENTAS  
SOBRE LA GESTIÓN DE LA HACIENDA  
PÚBLICA**

**2025**

**INFORME ANUAL  
GESTIÓN  
INSTITUCIONAL**



Tegucigalpa . M.D.C. Abril, 2026



**GOBIERNO** DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS  
★ ★ ★ ★ ★

**DIGER**  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
POR RESULTADOS

# **DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)**

## **Informe de Gestión 2025**

Tegucigalpa M.D.C., marzo de 2026

## CONTENIDO

Presentación.....	2
1. Acerca de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) .....	3
1.1 Misión, Visión y Valores .....	3
1.2 Estructura Organizacional .....	4
1.3 Funciones y Atribuciones de la DIGER .....	5
2. Resultados Administrativos y Presupuestarias DIGER.....	7
2.1 Resultados de la Ejecución Presupuestaria de la DIGER .....	7
2.1.1 Ejecución del Presupuesto por Gerencia Administrativa.....	7
2.1.2 Ejecución del Presupuesto por Programa y Actividad Obra.....	7
2.1.3 Ejecución del Presupuesto por Fuente y Grupo de Gasto .....	9
2.2 Resultados de los Procesos de Compras, Adquisiciones, Licitaciones y Proyectos.....	10
2.2.1 Procesos de Compras y Contrataciones .....	10
2.2.2 Procesos de Licitación.....	10
2.2.3 Procesos de Compras.....	11
3. Cumplimiento de los Resultados Institucionales.....	12
3.1 Cumplimiento de los Productos de POA - 2025 .....	12
3.1.1 Cumplimiento de los Productos del Programa: Sistema De Gerencia Pública Por Resultados Y Transparencia (SIGPRET).....	12
3.1.2 Cumplimiento de los Productos del Programa: Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial .....	13
3.1.3 Cumplimiento de los Productos del Programa: Transformación Digital Para Una Mayor Competitividad .....	14
3.2 Resultados Institucionales SIGPRET .....	15
3.3 Evaluación Interinstitucional.....	16
4. Resultados de los Programas Operativos DIGER .....	18
4.1 Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia (SIGPRET).....	18
4.2 Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial.....	21
4.2.1 Resultados del Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos.....	21
4.2.2 Resultados de los Departamentos de Gestión por Resultados. ....	25
4.2.3 Resultados del Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores ..	29
4.3 Transformación Digital para una Mayor Competitividad .....	30
4.3.1 Resultados de la Agencia Hondureña de Republica Digital (AGEHRED) .....	30
4.3.2 Resultados del Proyecto de Transformación Digital para una Mayor Competitividad	

## Presentación

En el marco de la nueva administración de Gobierno correspondiente al periodo 2022 – 2025, y conforme compromiso de dicha administración de implementar un Sistema de Gerencia Pública que permita medir con indicadores y metas los resultados de la gestión institucional; se creó, mediante Decreto Ejecutivo PCM-05-2022, la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), como instancia desconcentrada de la Presidencia de la República, a cargo de un funcionario con rango de Ministro Asesor en Gestión por Resultados.

En el Decreto Ejecutivo PCM-023-2023, se establece que la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), es la responsable de la evaluación de la gestión pública presidencial, sectorial e institucional, utilizando el Sistema de Gerencia Pública por Resultados (SIGPRET)<sup>1</sup>, derivándose las obligaciones de la DIGER y su estructura organizativa establecidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento, aprobado mediante Acuerdo No. 17-DM-2024. Conforme el Decreto Ejecutivo que crea la DIGER, se define que la DIGER, tiene como finalidad fundamental, asesorar la toma de decisiones al más alto nivel de la Presidencia de la República, mediante la evaluación de la gestión pública presidencial, sectorial e institucional, utilizando el Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET).

En el Decreto Ejecutivo PCM 28-2022 de fecha 26 de noviembre 2022, se designa a la DIGER como organismo executor del Proyecto BID 4942 BL-HO Proyecto de Transformación Digital para una mayor competitividad, y como institución rectora en materia de transformación digital del sector público de Honduras, responsable de establecer la política y normativa en materia de transformación digital.

Conforme a su mandato, atribuciones y funciones señaladas en su marco normativo, la DIGER estableció el Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET), como principal herramienta, para evaluar la gestión pública, sobre la base del enfoque de resultados, que permite medir y evaluar la gestión institucional tomando la información alimentada en el sistema respecto a los indicadores de resultados y sus metas.

En virtud de lo anterior y en atención a sus atribuciones, la DIGER presenta en esta oportunidad, el Informe de Resultados de su gestión, correspondiente al año 2025, en el que se establecen, conforme a la información generada por las respectivas unidades administrativas, operativas y técnicas, los principales procesos y respectivos resultados alcanzados en dicho año.

El informe presenta, los resultados que la DIGER alcanzó en el contexto administrativo y presupuestario, incluyendo lo relacionado a los procesos de compras y adquisiciones. De igual manera, se señalan los logros de los resultados obtenidos en su gestión anual 2025, en función de lo programado en su Plan Operativo Anual (POA), así como de los indicadores de resultado establecidos por la institución en el SIGPRET.

Finalmente, se presenta en el informe, un resumen de los procesos y sus resultados alcanzados por las unidades operativas, directamente relacionadas con los procesos de monitoreo y evaluación de la gestión institucional vinculantes a los proyectos en materia de transformación digital.

---

<sup>1</sup> Dicho Decreto, y lo establecido en el mismo en lo referente a la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), fue reformado parcialmente mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM-004-2026 de fecha 24 de febrero de 2026, publicado en la Gaceta No.37,079 de fecha 25 de febrero de 2026

# 1. Acerca de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER)

## 1.1 Misión, Visión y Valores

### Misión

Somos la institución del Estado que asiste técnicamente a la Presidencia de la República en la implementación del Modelo de Gestión por Resultados, mediante el monitoreo y evaluación de la gerencia pública y del establecimiento de la República Digital, para garantizar una efectiva gestión gubernamental orientada hacia el logro de un crecimiento económico inclusivo y sostenible, a través de la optimización del valor público generado por las instituciones del Estado para la transformación de la sociedad hondureña.

### Visión

Ser reconocida como una institución referente a nivel internacional por su liderazgo con credibilidad y capacidad técnica en la implementación del modelo de gestión por resultados y transformación digital, contribuyendo al fortalecimiento institucional para el establecimiento de una gerencia gubernamental dinámica, participativa y transparente, que responda a las necesidades y expectativas de la población.

### Valores Institucionales

En el desempeño de sus atribuciones y competencias, tanto la estructura organizativa y funcional de la DIGER, como el cumplimiento de las obligaciones de sus colaboradores, están contextualizadas bajo un sistema de principios y valores:

- **Responsabilidad:** Capacidad en cada empleado de la DIGER de responder de forma pertinente y oportuna, para que la información del monitoreo y evaluación a la Administración Pública sea significativa para la toma de decisiones al más alto nivel, para la mejora de la efectividad en la gestión del Estado.
- **Transparencia:** La gestión de los recursos de la DIGER comprende la obligación de divulgar toda la información sobre las actividades ejecutadas relacionadas con el cumplimiento de su misión, y por otro lado la facultad del público de acceder sin restricciones a tal información.
- **Ética:** La DIGER propende a que el accionar de sus empleados se realice en estricto apego, respeto y cumplimiento de los principios y valores universales de la moral pública, en todos los actos o comportamientos en que les toque proceder, tanto en el ámbito del desempeño de sus funciones, como en su actuación en el ámbito personal.
- **Compromiso:** Disposición máxima de las autoridades y empleados de DIGER conforme a sus asignaciones, en el marco de la misión y visión institucional.
- **Integridad:** La DIGER enmarca la conducta de sus empleados dentro de la honestidad, respeto, responsabilidad y todas las normas que hacen posible la convivencia social armónica y el desarrollo individual y el colectivo.

## 1.2 Estructura Organizacional

En cuanto a su estructura organizacional y funcional, la DIGER está integrada por los siguientes Departamentos y Unidades, tal como se establece en su Reglamento de Organización y Funcionamiento mediante Acuerdo Ministerial No. 17-DM-2024:

### **Nivel Administrativo**

Está integrado por la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG), Gerencia Administrativa, Secretaría General, y la Unidad de Auditoría Interna, que contribuyen al correcto funcionamiento institucional.

### **Nivel Técnico - Operativo**

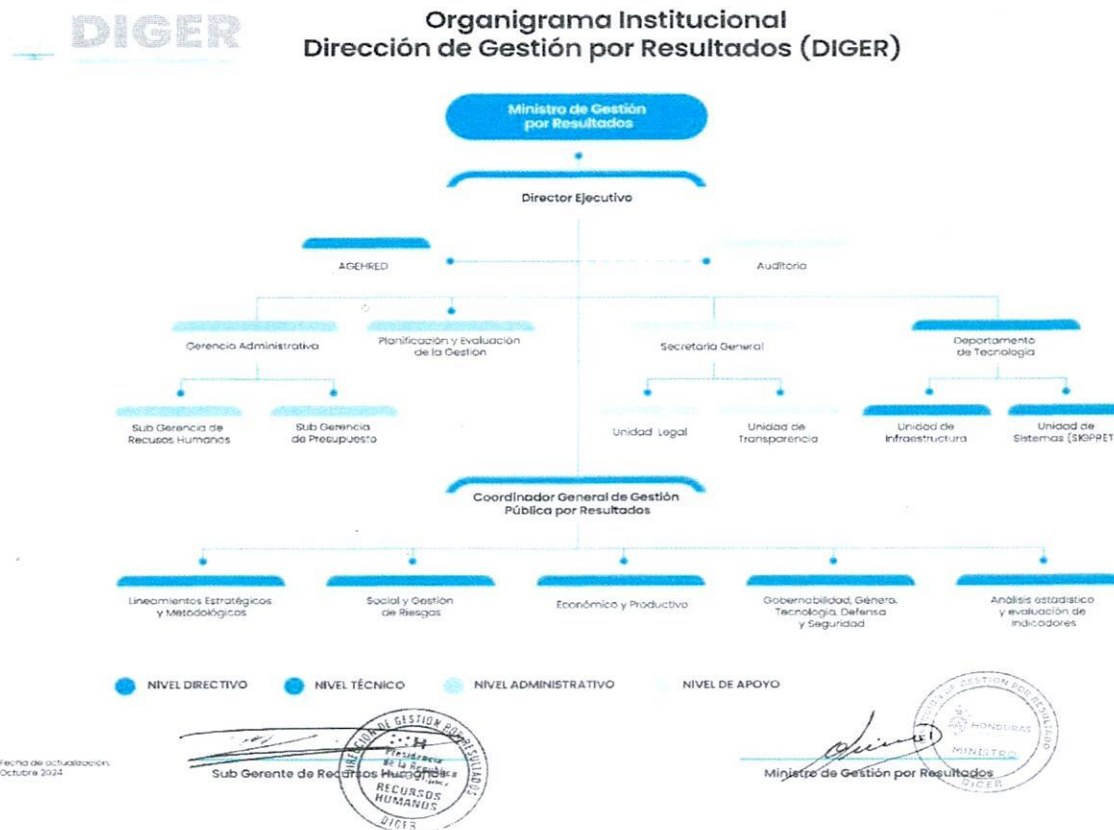
El nivel operativo se desenvuelve bajo las acciones técnicas que impulsan siete (7) Departamentos mismos que se detallan a continuación, haciendo énfasis en sus principales funciones:

- a. **Departamento de Tecnología Informática:** cuya responsabilidad es la de planificar, organizar, coordinar y administrar los recursos de infraestructura, seguridad y vigilancia remota, cómputo y comunicaciones instalados en la Dirección de Gestión por Resultados; así como asegurar que el sistema de gestión de calidad del SIGPRET se implemente conforme los requisitos.
- b. **Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos:** cuya función es la de coordinar los procesos de diseño, socialización e implementación de lineamientos conceptuales, estratégicos y metodológicos, e instrumentos de trabajo que sean requeridos para los procesos de la DIGER, relacionados a la implementación del Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia.
- c. **Departamento Social y Gestión de Riesgos:** Apoya la implementación del Modelo de Gestión por Resultados en la institucionalidad pública, específicamente de los procesos de monitoreo y seguimiento de las metas institucionales, sectoriales y de impacto en el área Social y Gestión de Riesgos, a fin de generar información técnica, oportuna y de calidad, y realizar el respectivo análisis de información, elaborando los informes correspondientes para su presentación a las máximas autoridades del país para su consideración en la toma de decisiones a diferentes niveles.
- d. **Departamento Económico y Productivo:** Contribuye a evaluar los resultados de la planificación presidencial, sectorial e institucional, a través de la Implementación del Sistema de Gestión por Resultados y Transparencia (SIGPRET), el cual orienta el monitoreo y evaluación de las actividades, programas y proyectos que ejecuten las diferentes instituciones del Gobierno de la República de Honduras, tomando en consideración los objetivos estratégicos: gubernamentales, sectoriales e institucionales, para lograr los resultados e impactos esperados en términos de valor público dirigido a la población hondureña.
- e. **Departamento de Gobernabilidad, Género, Tecnología, Defensa y Seguridad:** Apoya en la implementación del Modelo de Gestión por Resultados en la institucionalidad pública, específicamente de los procesos de monitoreo y seguimiento de las metas institucionales, sectoriales y de impacto en las áreas de gobernabilidad, género, tecnología, defensa y seguridad, a fin de generar información técnica, oportuna y de calidad, y realizar el respectivo análisis de información, elaborando los informes correspondientes para su presentación a las máximas autoridades del país para su consideración en la toma de decisiones a diferentes niveles.
- f. **Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de indicadores:** Brindar asistencia especializada en estadística, para la revisión y la proyección de las metas de los indicadores sectoriales, así como la

revisión de la adecuada fórmula de calificación de todos los indicadores institucionales establecidos en la Matriz de Consistencia de Resultados (MCR).

- g. **Unidad Ejecutora AGEHRED; Agencia Hondureña de República Digital:** Es la Unidad Ejecutora a cargo del diseño, ejecución, supervisión y administración de la Estrategia Nacional de Transformación Digital; de sus proyectos y los que le sean asignados, así como la formalización de contratos, convenios, donaciones y acuerdos de financiamiento nacional e internacionales, convenios interinstitucionales o designación directa de fondos de los órganos de decisión por el Gobierno de la República de Honduras.

A continuación, se muestra el organigrama de la Dirección de Gestión por Resultados



### 1.3 Funciones y Atribuciones de la DIGER<sup>2</sup>

Dentro de las competencias de la DIGER figura en primer lugar, diseñar e implementar un Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) fundamentado en una Matriz de Consistencia de Resultados (MCR), para realizar evaluaciones periódicas de la medición física, financiera y de transparencia a nivel institucional de manera semanal, mensual y trimestral; a nivel sectorial de forma trimestral y semestral; y a nivel nacional de forma anual, de las instancias del sector público. En segunda instancia, le corresponde rectorar, coordinar y administrar el marco de planes y políticas en materia digital

<sup>2</sup> Dicho Decreto, y lo El marco de funciones y atribuciones de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), fue reformado parcialmente mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM-004-2026 de fecha 24 de febrero de 2026, publicado en la Gaceta No.37,079 de fecha 25 de febrero de 2026

del sector público en las áreas de conectividad, trámites digitales, economía digital, datos abiertos, talento digital, ciberseguridad, entre otras, establecidos por directrices de la Presidencia de la República. Asimismo, el mecanismo de las Mesas Sectoriales de la Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (MESGEPRET), representan un apoyo a los gabinetes sectoriales y respectivos ejes estratégicos de los planes establecidos por la Presidencia de la República.

Otra atribución de la DIGER radica en implementar el ciclo de gestión por resultados para la generación de la cadena de valor público de resultados mediante la interacción de los sistemas administrativos y funcionales del Estado, aplicando los instrumentos de política pública, planeamiento, presupuesto, ejecución de programas e inversiones, y de evaluación, cuya labor fundamental es la generación de informes que son presentados a la presidencia de la República.

El Programa de Transformación Digital Para Una Mayor Competitividad, es responsable del diseño, ejecución, supervisión y administración de la Estrategia Nacional de Transformación Digital, mediante fondos BID, por medio del cual se impulsó la conectividad (Internet de Banda ancha) en los Centros Educativos y de Salud e identificación digital y la implementación de la primera etapa de tramites públicos digitales de instituciones del Poder Ejecutivo.

## 2. Resultados Administrativos y Presupuestarias DIGER

### 2.1 Resultados de la Ejecución Presupuestaria de la DIGER

#### 2.1.1 Ejecución del Presupuesto por Gerencia Administrativa

Al cierre del año 2025, la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), presentó un presupuesto total vigente por un monto de L526.55 millones, sobre el cual, al cierre de dicho año, alcanzó una ejecución de L337.62 millones, equivalente a un 64.12%. Tal como se observa en la siguiente tabla, a nivel de Gerencias Administrativas, la Gerencia 01, a través de la cual se ejecuta el presupuesto de los fondos nacionales, con un monto de L.54.7 millones, se alcanzó un alto porcentaje de ejecución correspondiente a un 89.62% equivalente a L48,99 millones, expresando un buen nivel de ejecución presupuestaria respecto a lo programado. Por otra parte, la Gerencia 02, que ejecuta recursos de fondos externos, provenientes del Programa BID para la Transformación Digital, presentó un porcentaje de ejecución de 61.16% equivalente a L288,63 millones ejecutados, destacando en este año, una gestión acelerada respecto a periodos anteriores.

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ejecución del Presupuesto por Gerencia Administrativa Año 2025			
GERENCIA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE
01	L54,661,249.00	L48,989,688.80	89.62%
02	L477,886,107.00	L288,628,587.13	61.16%
<b>Total</b>	<b>L526,547,356.00</b>	<b>L337,618,275.93</b>	<b>64.12%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

#### 2.1.2 Ejecución del Presupuesto por Programa y Actividad Obra

La ejecución del presupuesto de la DIGER en el año 2025, en lo que corresponde a fondos nacionales (Gerencia 01), se realizó conforme a la programación correspondiente al Programa 01: Actividades Centrales, y tres (3) programas operativos: PG11: Sistema de Gerencia Pública por Resultados (SIGPRET); PG12: Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial; PG13: Transformación Digital para una mayor competitividad.

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ejecución del Presupuesto por Grupo de Gasto por Programas Año 2025				
Nombre	Aprobado	Vigente	Ejecutado	% Ejecución
<b>Gerencia 01</b>	<b>56,421,150.00</b>	<b>54,661,249.00</b>	<b>48,989,688.80</b>	<b>89.62%</b>
Actividades Centrales	29,131,435.00	25,907,761.00	22,226,824.93	85.79%
Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)	4,994,735.00	5,191,248.00	4,408,077.63	84.91%
Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial	22,294,980.00	23,562,240.00	22,354,786.24	94.88%
<b>Gerencia 02</b>	<b>471,886,107.00</b>	<b>471,886,107.00</b>	<b>288,628,587.13</b>	<b>61.16%</b>
Programa de Transformación Digital para una Mayor Competitividad	471,886,107.00	471,886,107.00	288,628,587.13	61.16%
	<b>528,307,257.00</b>	<b>526,547,356.00</b>	<b>337,618,275.93</b>	<b>64.12%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Como se observa, a nivel de Actividades Centrales y de los Programas 11 y 12, que corresponden a la Gerencia 01, el comportamiento de la ejecución presupuestaria fue en términos generales bastante similar, con ejecución mayor al 84%.

En el caso del Programa 13, que corresponde a la Gerencia 02, y ejecuta los recursos externos, tuvo una ejecución menor, en comparación a la Gerencia 01, no obstante, alcanzó la mayor ejecución registrada desde el inicio de su gestión logrando un 61.16% de cumplimiento a nivel presupuestario.

En el cuadro siguiente, se puede observar el presupuesto aprobado, vigente y su ejecución durante el año 2025 para la DIGER, hasta el nivel de Actividad/Obra. A nivel de Actividades Centrales, el mayor nivel de ejecución se tuvo en la Actividad 003 de servicios informáticos con un 99.74%. La Actividad/Obra 001 Sistema Informático de Gestión por Resultados alcanzó una ejecución en el Programa 11 de un 84.91%; asimismo, en lo que corresponde al Programa 12, la Actividad/Obra Lineamientos Metodológicos para la Gestión por Resultados, fue la que alcanzó mayor ejecución con un porcentaje de 99.67%.

Finalmente, en lo que corresponde el Programa 13, la Actividad/Obra Cobertura y Uso de Banda Ancha es la que presentó mayor ejecución logrando un 93.02% de cumplimiento.

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER)					
Ejecución del Presupuesto por Programa y Actividad/Obra					
Año 2025					
Grupo Gasto	Nombre	Aprobado	Vigente	Ejecutado	% Ejecución
<b>01</b>	<b>Actividades Centrales</b>	<b>29,131,435.00</b>	<b>25,907,761.00</b>	<b>22,226,824.93</b>	<b>85.79%</b>
001	Administración y Coordinación	21,649,153.00	17,914,040.00	14,517,471.63	81.04%
002	Servicios Administrativos Contables	5,167,616.00	5,467,076.00	5,189,365.35	94.92%
003	Servicios Informáticos	2,314,666.00	2,526,645.00	2,519,987.95	99.74%
<b>11</b>	<b>Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)</b>	<b>4,994,735.00</b>	<b>5,191,248.00</b>	<b>4,408,077.63</b>	<b>84.91%</b>
001	Sistema Informático de Gestión por Resultados	4,994,735.00	5,191,248.00	4,408,077.63	84.91%
<b>12</b>	<b>Seguimiento y Evaluación Institucional</b>	<b>22,294,980.00</b>	<b>23,562,240.00</b>	<b>22,354,786.24</b>	<b>94.88%</b>
001	Lineamientos Metodológicos para la Evaluación de Gestión por Resultados	2,342,232.00	2,494,212.00	2,486,098.86	99.67%
002	Formulación y Evaluación de Indicadores Institucionales	17,237,712.00	18,238,509.00	17,138,802.00	93.97%
003	Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores	2,715,036.00	2,829,519.00	2,729,885.38	96.48%
<b>13</b>	<b>Programa de Transformación Digital para una Mayor Competitividad</b>	<b>471,886,107.00</b>	<b>471,886,107.00</b>	<b>288,628,587.13</b>	<b>61.16%</b>
001	Cobertura y Uso de Banda Ancha	187,798,625.00	132,760,625.00	123,494,464.22	93.02%
002	Transformación Digital para la Calidad y Eficiencia en la Prestación de Servicios Públicos a Ciudadanos y Empresas	200,045,585.00	249,820,585.00	137,301,356.58	54.96%
003	Transformación Digital para el Fortalecimiento de la Gestión Financiera de Estado	47,129,030.00	25,854,030.00	4,896,141.87	18.94%
004	Economía Digital en Ámbito Nacional	3,008,892.00	42,479,892.00	10,931,730.94	25.73%
005	Administración, Auditoría y Evaluación	33,903,975.00	20,970,975.00	12,004,893.52	57.25%
<b>Totales</b>		<b>528,307,257.00</b>	<b>526,547,356.00</b>	<b>337,618,275.93</b>	<b>64.12%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

### 2.1.3 Ejecución del Presupuesto por Fuente y Grupo de Gasto

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ejecución del Presupuesto por Grupo de Gasto Fuente: 11 Año 2025					
Grupo de Gastos	Nombre	Aprobado	Vigente	Ejecutado	% Ejecución
100	Servicios Personales	50,113,534.00	47,548,534.00	42,341,667.26	89.05%
200	Servicios No Personales	4,759,616.00	5,728,709.00	5,610,958.88	97.94%
300	Materiales y Suministros	1,548,000.00	774,607.00	768,757.88	99.24%
400	Bienes Capitalizables	0.00	609,399.00	268,594.78	44.08%
<b>Totales</b>		<b>56,421,150.00</b>	<b>54,661,249.00</b>	<b>48,989,978.80</b>	<b>89.62%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Como se observa en el cuadro anterior, en lo que corresponde a la **fuentes 11** (fondos nacionales), la ejecución por Grupo de Gasto se realizó de manera consistente, encontrándose el mayor porcentaje de ejecución en el grupo 300 con un 99.24%, seguido por el grupo 200, logrando un cumplimiento de 97.94%, lo anterior, fue relevante al quehacer de los procesos para la implementación del Modelo de Gestión por Resultados que tiene a su cargo la DIGER.

Es de hacer notar, que en la fuente 11, en el año 2025, hubo un decremento en el presupuesto con respecto al aprobado por el Congreso Nacional, el cual ascendió a L.2.56 millones, equivalente a un 6%. El grupo de gasto 400, fue el que menos ejecutó, esto se debió a procesos de compra, que por el tiempo no se lograron concluir en su momento.

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ejecución del Presupuesto por Grupo de Gasto Fuente: 21 Año 2025					
Grupo de Gastos	Nombre	Aprobado	Vigente	Ejecutado	% Ejecución
100	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00%
200	Servicios No Personales	412,035,057.00	402,540,057.00	255,738,006.48	63.53%
300	Materiales y Suministros	6,599,472.00	7,486,972.00	966,651.16	12.91%
400	Bienes Capitalizables	53,251,578.00	61,859,078.00	31,923,929.49	51.61%
<b>Totales</b>		<b>471,886,107.00</b>	<b>471,886,107.00</b>	<b>288,628,587.13</b>	<b>61.16%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

En cuanto a los fondos de **Fuente 21** (Fondos Externos), su ejecución ascendió a **L.288,63 millones**, distribuidos en los grupos de gasto 200, 300 y 400, encontrándose el mayor porcentaje de ejecución en el grupo 200 con un 63.53%, seguido por el grupo 400, logrando un cumplimiento de 51.61%, lo anterior vinculación al quehacer los procesos de Transformación Digital que tiene a su cargo la DIGER.

## 2.2 Resultados de los Procesos de Compras, Adquisiciones, Licitaciones y Proyectos

### 2.2.1 Procesos de Compras y Contrataciones

En el período de febrero a diciembre del año 2025, la Unidad de Compras y Adquisiciones de la DIGER realizó un total de **52 procesos** de compras, adquisiciones y licitaciones, de los cuales 37 corresponden a adquisiciones de materiales y/o suministros representando el **71%** del total; en tanto que, el resto de los procesos estuvieron vinculados a 14 gestiones de servicios que representan el **27%** del total de gestiones de compras, adquisiciones, licitaciones y proyectos, tal y como se muestra en el gráfico. El **2%** restante corresponde a un proceso de Licitación que fue adjudicado de manera exitosa.



De los **procesos antes mencionados, 45 se culminaron de forma exitosa** (adjudicados) mostrando la diligencia institucional para el desarrollo de procesos de esta naturaleza, representando lo anterior un porcentaje de **87%** de éxito, en cuanto a los 7 (siete) procesos que no llegaron a su finalización, ello de debió a diversos factores de inconformidad con lo establecido en la Ley de Compras y Contrataciones del Estado, respecto a lo requerido para su desarrollo, representando únicamente el **13%** de las gestiones de compras, adquisiciones, licitaciones y proyectos programados para el año 2025.

A continuación, se muestra el detalle de las licitaciones, compras y adquisiciones de mayor impacto presupuestario para el para el año 2025, en alineamiento al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la DIGER:

### 2.2.2 Procesos de Licitación

- Adquisición de licencias Ms Project y renovación de la suscripción de Licencias Office 365 (L.882,579.0):** Mediante la adquisición de esta herramienta, se fortalecen las capacidades operativas del personal de la DIGER a nivel de comunicaciones electrónicas y para garantizar la seguridad de la información.



### 2.2.3 Procesos de Compras

- a. **Suscripción Anual Registro de los dominios (L.4,933.50)** [WWW.DIGER.GOB.HN](http://WWW.DIGER.GOB.HN), [WWW.SIGPRET.GOB.HN](http://WWW.SIGPRET.GOB.HN) y [WWW.REPUBLICADIGITAL.GOB.HN](http://WWW.REPUBLICADIGITAL.GOB.HN), lo anterior con el objetivo mantener la propiedad, exclusividad y control de los derechos de las direcciones WEB que utiliza la DIGER para el desarrollo de sus procesos, y que son de utilidad tanto para los usuarios internos como externos a la Institución.
  
- b. **Suscripciones de Licencias de aplicaciones (L.178,993.36)** para garantizar las actualizaciones de seguridad, soporte técnico, acceso a todas las opciones disponibles en la aplicación y el acceso a nuevas funciones entre otras, lo anterior orientado al desarrollo de las actividades de los equipos de la DIGER, mismas que se enuncian a continuación:
  - ✓ Renovación de la licencia --VINCHIN (Sistema de backups y respaldos entre infraestructuras de virtualización) (1)
  - ✓ Licencia – Per VM – Enterprise Edition – VMBackup Module (20 servers al año) Licencia OpenAI ChatGPT Plus (1)
  - ✓ Licencia File Maker Pro (1)
  - ✓ Claris FileMaker Perpetua Standard (1)
  - ✓ Licencia Renovación Adobe Acrobat Pro for teams Anual, Co-Pilot para integrarse con el Tenant de Microsoft 365 institucional el contrato es por 12 meses (10)
  
- c. **Contratación de mantenimiento de la planta generadora de DIGER(L45,059.30)**, requerimiento necesario para contar con fluido energético de manera estable para el desarrollo de las funciones a nivel técnico y administrativo del personal de la DIGER, asimismo, detectar los problemas o fallas de manera preventiva y evitar gastos onerosos por desperfectos a gran escala, el servicio de mantenimiento rutinario garantizará el buen funcionamiento y la vida útil de las plantas generadoras de energía de la Institución.
  
- d. **Contratación de Servicio del Mantenimiento preventivo y correctivo de Aire Acondicionado Capacidad Nominal 1.5 a 7.5T (L.87,975.00)** para asegurar la eficiencia, prolongar su vida útil y mejorar la calidad del aire interior en las instalaciones de la DIGER.
  
- e. **Contratación del servicio de fumigación para zancudos, rodentización, servicio termo nebulización contra zancudos y mosquitos (L.63,480.00)** requerimiento que se hizo necesario para la prevención de enfermedades, control de plagas, prevención de brotes epidémicos entre otros para garantizar la seguridad y el bienestar de los colaboradores de la institución.

### 3. Cumplimiento de los Resultados Institucionales

#### 3.1 Cumplimiento de los Productos de POA - 2025

En el año 2025, en el marco de su Plan Operativo Anual (POA), la DIGER estableció un conjunto de 32 productos finales e intermedios, distribuidos entre sus tres (3) programas operativos institucionales:

- a. **PG 11:** Sistema de Gestión Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)
- b. **PG 12:** Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial
- c. **PG 13:** Transformación Digital para una Mayor Competitividad (República Digital)

En este contexto, entre los productos y respectivas metas programados para el año 2025, se pueden mencionar el nivel de cumplimiento de los productos finales e intermedios ejecutados:

##### 3.1.1 Cumplimiento de los Productos del Programa: Sistema De Gerencia Pública Por Resultados Y Transparencia (SIGPRET)

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Cumplimiento de POA-SIAFI_GES (Producción Final e Intermedia) Ejercicio 2025				
PG 11	SISTEMA DE GERENCIA PÚBLICA POR RESULTADOS Y TRANSPARENCIA (SIGPRET)	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento
1	Actualización para el SIGPRET implementadas	1	1	100%
2	Servicios de Soporte Técnico a la red de datos y parque informático de la DIGER	1	1	100%
3	Infraestructura tecnológica de la DIGER funcionando a su Máxima disponibilidad	1	1	100%
4	Desarrollos tecnológicos del SIGPRET implementados en base a requerimientos técnicos	1	1	100%
5	Versiones del SIGPRET desarrolladas	3	3	100%
6	Incidencias del software resueltas	1	1	100%
7	Requerimientos técnicos de Infraestructura atendidos	1	1	100%
8	Resoluciones de requerimientos técnicos de la red de comunicaciones LAN WAN, dell equipo de cómputo y usuarios finales de DIGER	1	1	100%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Entre los principales productos alcanzados por el Programa se pueden señalar:

- ✓ **Versiones del SIGPRET realizadas.** Durante el año 2025, a efecto de mejorar los procesos orientados a la evaluación de la gestión institucional, se llevaron a cabo el 100% de los versionamientos requeridos, con los cuales, se establecieron nuevos módulos de apoyo a la gestión de información necesaria.
- ✓ **Requerimientos técnicos de infraestructura atendidos.** Como parte los procesos para garantizar la calidad y satisfacción de los usuarios tanto internos como externos de la plataforma SIGPRET, se atendió el 100% de las solicitudes que ingresaron con los requerimientos específicos a ser desarrollados por parte del equipo técnico responsable.

### 3.1.2 Cumplimiento de los Productos del Programa: Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Cumplimiento de POA-SIAFI_GES (Producción Final e Intermedia) Ejercicio 2025				
PG 12	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECTORIAL Y PRESIDENCIAL	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento
1	Instituciones del Poder Ejecutivo asistidas técnicamente	99	99	100%
2	Instituciones del Poder Ejecutivo asistidas con el enfoque estadístico	99	99	
3	Documentos metodológicos de los procesos de monitoreo y evaluación por resultados de la gestión Pública elaborados e implementados.	10	10	100%
4	Documentos metodológicos e instrumentos técnicos de la DIGER elaborados e implementados	4	4	100%
5	Documentos de procesos y lineamientos técnicos de la DIGER elaborados e implementados	6	6	100%
6	Capacitaciones a equipos técnicos de la DIGER en metodologías y lineamientos estratégicos	4	4	100%
7	Capacitaciones a las UPEG en Metodologías y Lineamientos Estratégicos	2	1	50%
8	Instituciones del Poder Ejecutivo asistidas en la formulación y monitoreo de metas institucionales	99	99	100%
9	Instituciones con proyecciones y/o ajustes de metas realizadas	99	99	100%
10	Instituciones del Poder Ejecutivo informadas en la aplicación de metodologías de evaluación institucional y de proyecciones de metas	99	99	100%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Entre los principales productos alcanzados por el Programa se pueden señalar:

- ✓ **Instituciones del poder ejecutivo asistidas técnicamente.** Proceso mediante el cual 99 instituciones del Poder Ejecutivo recibieron apoyo técnico en los diferentes procesos relacionados a la evaluación de la gestión institucional, entre ellos: Negociación de resultados, indicadores y metas a ser incorporados en el SIGPRET para la Gestión 2025, definición de indicadores, etc.
- ✓ **Documentos metodológicos de los procesos de monitoreo y evaluación por resultados de la gestión pública elaborados e implementados.** Con relación a este producto, como base para la implementación de los diferentes procesos en materia de evaluación de la gestión institucional, se produjeron 10 documentos en materia conceptual, metodológica e instrumental a ser implementados por los equipos técnicos de la DIGER, aplicables al monitoreo de las 99 instituciones del Poder Ejecutivo.
- ✓ **Instituciones y sectores del poder ejecutivo asistidas con el enfoque estadístico.** Mediante la aplicación de metodologías de evaluación institucional y proyecciones de metas, la DIGER apoyo con los requerimientos en materia estadística, brindando la asistencia a las 99 instituciones de Poder Ejecutivo.

### 3.1.3 Cumplimiento de los Productos del Programa: Transformación Digital Para Una Mayor Competitividad

Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Cumplimiento de POA-SIAFI_GES (Producción Final e Intermedia) Ejercicio 2025				
PG 13	PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA UNA MAYOR COMPETITIVIDAD	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento
1	Mejorada la gestión gubernamental mediante la ampliación del servicio de conectividad, la modernización del Estado y la implementación de tramites automatizados para el beneficio de la ciudadanía hondureña	1	1	100%
2	Servicios de asesoría técnica brindado para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento digital en la población focalizada por el Proyecto	3	0	0%
3	Tramites de instituciones publicas digitalizados a través de la Plataforma de Gestión de Tramites y Gestión Documental y Automatización disponibles para la población hondureña	15	15	100%
4	Análisis, diseño y desarrollo de la nueva plataforma de compras del Estado	5	0	0%
5	Trámites de Instituciones públicas registrados en la Plataforma de Gestión de Trámites y Gestión Documental y Automatización	15	15	100%
6	Bootcamps y/o servicios de asesoría (incubadoras digitales) planificados, contratados y ejecutados, priorizando a las mujeres de las comunidades focalizada por el proyecto	1	0	0%
7	Infraestructura del SIAFI actualizada	4	0	50%
8	Normativa para la operación de Gobierno Digital elaborada	2	1	50%
9	Realizada la migración de las etapas de las formas del SIAFI II	1	0	0%
10	Sitios públicos conectados con servicio de Banda Ancha	1024	1024	100%
11	Ampliado el servicio de conectividad de Banda Ancha a sitios públicos	1024	1024	100%
12	Informes de diseño y desarrollo de la Transformación digital del Gobierno	1	1	100%
13	Informes de supervisión de las empresas que brindan servicios de banda ancha a centros educativos y de salud	4	4	100%
14	Centros Educativos y de Salud conectados a servicios de Banda Ancha	1024	1024	100%

Fuente: UPEG/DIGER: SIAFI y Cálculos Propios

Entre los principales productos alcanzados por el Programa se pueden señalar:

- ✓ **Sitios públicos conectados al Servicio de Banda Ancha a nivel nacional.** Para el año 2025 se completó la meta de conectividad de sitios públicos con servicio de Banda Ancha, alcanzando 1024 sitios, entre 922 centros educativos y 102 centros de salud, con el objetivo de facilitar el acceso a servicios de internet de los beneficiarios de este proceso.
- ✓ **Tramites de instituciones públicas registrados en la Plataforma de Gestión Documental y Automatización.** Para el año 2025 se puso en marcha el Portal de Tramites institucionales en el cual

se registraron de manera inicial, 15 tramites de instituciones, mediante lo cual, la ciudadanía pueda realizar las gestiones que corresponda, ubicando los mismos en un solo sitio de acceso.

- ✓ **Normativa para la operación del Gobierno Digital elaborada.** Uno de los productos relevantes de este programa en el año 2025, fue el desarrollo del marco legal y normativo que permitirá avanzar en el establecimiento de los procesos de gobierno digital en el país, alcanzado un 100% de cumplimiento de la meta programada.

### 3.2 Resultados Institucionales SIGPRET

Para contribuir al cumplimiento de los resultados y metas presidenciales y sectoriales, en la gestión 2025, la DIGER incorporó once (11) indicadores de resultados en el Sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia (SIGPRET), con las siguientes categorizaciones: Resultados principales: Dos (2); Resultados Institucionales: seis (6) y Resultados de Transparencia: tres (3). En el contexto de la Matriz de Consistencia de Resultados (MC), este conjunto de Indicadores de Resultados, se vinculan a tres (3) indicadores de nivel presidencial, como se muestra a continuación:

**Sector Gobernabilidad: *Indicador Índice de calidad de las instituciones públicas.***

**Indicadores SIGPRET:** i) Número de instituciones monitoreadas bajo el modelo de Gerencia Pública por Resultados implementado, ii) porcentaje de avance de Anteproyecto de Ley de Ciberseguridad, iii) porcentaje de avance en la Estrategia de Ciberseguridad, iv) porcentaje de avance en la implementación de firma digital, v) porcentaje de avance en la implementación de identidad digital, vi) número de evaluaciones de resultados institucionales presentados a la Presidencia de la República, vii) número de Tramites Digitalizados.

**Sector Telecomunicaciones: *Indicador % de personas con acceso a internet.***

**Indicadores SIGPRET:** i) Número de centros educativos y de salud con conectividad instalada.

**Sector Transparencia y Modernización: *Indicador Índice de transparencia Internacional***

**Indicadores SIGPRET:** i) % de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución, ii) % del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de ONCAE y finalmente iii) Informe trimestral anticorrupción.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)				
Indicadores Institucionales y Vinculación en la MCR - SIGPRET				
Sector	Indicador de Resultados Presidenciales	No	Tipo	Indicadores Institucionales DIGER
GOBERNABILIDAD	Índice de calidad de las instituciones públicas	1	P	Número de instituciones monitoreadas bajo el modelo de Gerencia Pública por Resultados implementado
		2	I	Porcentaje de avance de Anteproyecto de Ley de Ciberseguridad
		3	I	Porcentaje de avance en la Estrategia de Ciberseguridad
		4	I	Porcentaje de avance en la implementación de firma digital
		5	I	Porcentaje de avance en la implementación de identidad digital

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)				
Indicadores Institucionales y Vinculación en la MCR - SIGPRET				
Sector	Indicador de Resultados Presidenciales	No	Tipo	Indicadores Institucionales DIGER
		6	I	Número de evaluaciones de resultados institucionales presentados a la Presidencia de la República
		7	I	Número de Trámites Digitalizados
TELECOMUNICACIONES	% de personas con acceso a internet	8	P	Número de centros educativos y de salud con conectividad instalada
TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN	Índice de transparencia Internacional	9	T	% de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución
		10	T	% del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de ONCAE
		11	T	Informe trimestral anticorrupción

P: Principal  
I: Institucional  
T: Transparencia

Fuente: SIGPRET, 2025

Conforme a lo anterior, en el año 2025, la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) alcanzó resultados importantes conforme los indicadores establecidos en el SIGPRET, orientados a los principales procesos técnicos. En lo que concierne a la **Evaluación de la gestión pública**, se alcanzaron las metas relacionadas previstas para los indicadores: i) Monitoreo de 99 instituciones bajo el modelo de Gerencia Pública por Resultados y ii) Evaluación de resultados de las instituciones del Poder Ejecutivo realizando cuatro (4) evaluaciones durante el año.

En el contexto de **Transformación y República Digital**. Se orientaron esfuerzos a: i) Número de centros educativos y de salud con conectividad instalada (213), ii) avance en los procesos de elaboración del Anteproyecto de Ley de Ciberseguridad, implementación de la Estrategia de Ciberseguridad, implementación de firma digital, implementación de identidad digital, y iii) digitalización de 30 Trámites institucionales.

No menos importante y con relación al indicador transversal para toda la administración pública de **Transparencia**, se impulsaron acciones centradas en: i) % de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución (100%), ii) % del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de ONCAE (100%) y iii) Informe trimestral anticorrupción (4).

### 3.3 Evaluación Interinstitucional

La evaluación interinstitucional constituye un proceso metodológico y sistemático orientado a analizar, medir y comparar el desempeño de la DIGER ante diversas instituciones que interactúan en la ejecución de procesos y resultados. Su finalidad es verificar el grado de cumplimiento de objetivos estratégicos, la eficacia en la gestión de recursos (humanos, materiales y financieros) y la coherencia en la coordinación interinstitucional, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas.

**Tabla 2: EVALUACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

Nº	INSTITUCIÓN EVALUADORA	%	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	100%	Informe de Evaluación
2	Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)	91%	AECII-autoevaluación de control interno institucional

3	Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)	93%	Evaluación independiente
4	Dirección de Gestión Por Resultados (DIGER)	83%	SIGPRET
5	Secretaría de Planificación Estratégica (SPE)	100% (eficacia)	Matriz de evaluación de Programas PEI

*Fuente: Cálculos UPEG basados en evidencia documental generada por las instituciones evaluadoras. La calificación otorgada para la gestión 2025, contenida en el Informe de Rendición de la Cuenta General del Estado; aun no ha sido emitido.*

Conforme a lo anterior, la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), como institución obligada ante los diferentes entes competentes responsables de la fiscalización a posteriori de los recursos administrados, procesos, cumplimiento en la implementación de sistemas de control interno que agregan valor a la gestión pública, obtuvo una calificación promedio de 93%.

## 4. Resultados de los Programas Operativos DIGER

### 4.1 Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia (SIGPRET)

El Departamento de La Unidad de Sistema Informático de Gestión Pública por Resultados, tiene por objetivo la implementación efectiva del Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET). Dicho sistema es una herramienta diseñada para mejorar la gestión pública del gobierno de Honduras, enfocada en que la Presidencia de la República tenga acceso a la información relativa al logro de los resultados concretos que impacten en la calidad de los servicios/ bienes que entrega el Gobierno de la República al ciudadano resultando en un verdadero valor público.

El sistema garantiza que las acciones de gobierno sean efectuadas sobre decisiones basadas en evidencia, promoviendo la transparencia, la eficiencia en la ejecución presupuestaria (datos interoperables con SIAFI), y la disminución de las desigualdades, al permitir medir el logro de metas establecidas, identificar áreas que necesitan mejora y tomar decisiones basadas en datos concretos y confiables.

Durante el año 2025, el programa experimentó un avance significativo tanto en la modernización tecnológica de la plataforma como en la ampliación de sus funcionalidades. Con 99 instituciones del Poder Ejecutivo gestionando información en el sistema, se ejecutaron 147 actualizaciones de código que se tradujeron en mejoras funcionales, de rendimiento y de seguridad. Los principales procesos y resultados alcanzados son los siguientes:

#### a. Evaluación de la Gestión Pública

De conformidad a la información alimentada en el Sistema, se llevaron a cabo los procesos técnicos para la generación de las calificaciones y notas institucionales de las 99 instituciones del Poder Ejecutivo mediante los cálculos y análisis definidos. Estas calificaciones reflejan el desempeño de cada institución en relación con las metas establecidas y los indicadores definidos. Aplicando las fórmulas y cálculos, se obtienen los valores de cada indicador, que se comparan con las metas establecidas para determinar su nivel de cumplimiento.

Las calificaciones se generaron de manera periódica (mensual, trimestral, semestral y anual) para monitorear el progreso y facilitar la toma de medidas preventivas y correctivas. Durante este año, los resultados producto de las evaluaciones que conduce la DIGER, se dieron a conocer a la Presidencia en Consejo de Ministros, los resultados institucionales.

#### b. Seguimiento de Proyectos

Se consolidó el módulo de seguimiento de ejecución de proyectos gubernamentales, incorporando durante el año 2025 mejoras en el modelo de datos de intervenciones, la gestión de fechas de finalización en planes de intervención y la optimización de las relaciones entre entidades y proyectos. Estas mejoras, respaldadas por 8 actualizaciones específicas en el módulo, permitieron un monitoreo más detallado del avance de las iniciativas gubernamentales.

- ✓ **Ingreso de Datos al SIGPRET.** Se optimizó la plataforma digital con formatos estandarizados para facilitar la captura y análisis de datos, incluyendo la implementación de validaciones de fecha y mejoras en la interacción del usuario.
- ✓ **Análisis de Datos.** Se comparan los datos reales con las metas establecidas para evaluar el desempeño del proyecto y se identifican las desviaciones entre lo planificado y lo realizado, lo que permite tomar medidas correctivas a tiempo.

### c. Mapa de inversiones y proyectos

Durante el año 2025, se continuó con la operación y mejora del Mapa de Inversiones y Proyectos, se realizaron actualizaciones al modelo de intervenciones y se mejoró la configuración del mapa, permitiendo una visualización geográfica más precisa de la distribución de los proyectos de inversión pública. El mapa mantiene sus características principales: base de datos con ubicación geográfica (coordenadas GPS), tipo de proyecto, institución ejecutora, presupuesto asignado y estado de avance, con filtros interactivos y fichas técnicas por proyecto. Las principales características del Mapa son

- ✓ **Base de Datos:** el mapa se alimenta de una base de datos que contiene información detallada sobre cada proyecto de inversión, incluyendo: i) Ubicación geográfica precisa (coordenadas GPS), ii) Tipo de proyecto (infraestructura, social, productivo, etc.), iii) Institución ejecutora, iv) Presupuesto asignado, v) Estado de avance.
- ✓ **Visualización Geográfica:** incluye i) Mapa interactivo como una interfaz interactiva que permite explorar los proyectos de inversión en diferentes niveles de detalle, ii) Capas: Se utilizan diferentes capas para representar distintos tipos de información.
- ✓ **Filtros:** los usuarios pueden aplicar filtros para visualizar proyectos específicos, según criterios como tipo de proyecto, institución ejecutora, rango de presupuesto y/o ubicación.
- ✓ **Información Detallada:** contiene una ficha técnica en la cual, para cada proyecto, se despliega una ficha técnica con información detallada sobre el mismo.

### d. Portal Público y Dashboard Ejecutivo

Uno de los logros más significativos del año 2025 fue la consolidación del Portal Público del SIGPRET, con la publicación de datos del tercer trimestre (octubre 2025) y cuarto trimestre (diciembre 2025). Se implementó un sistema de automatización de cortes trimestrales que elimina la necesidad de configuración manual, garantizando la publicación oportuna de los resultados institucionales para consulta ciudadana.

Adicionalmente, se desarrolló e implementó el Portal de Ministros, una vista ejecutiva que proporciona a la máxima autoridad información consolidada sobre el desempeño institucional, incluyendo gráficos de presupuesto automatizados con datos integrados de SIAFI. Esta herramienta fortalece la toma de decisiones al más alto nivel del Gobierno de la República.

### e. Módulo de Trámites y Servicios de la Administración Pública

Durante 2025 se completó el desarrollo del módulo de Trámites dentro del SIGPRET, con su propia base de datos especializada. Este módulo permite el registro, búsqueda y gestión de los trámites públicos de las instituciones gubernamentales, contribuyendo a la simplificación administrativa y la transparencia. Entre las funcionalidades implementadas se destacan:

- ✓ **Generación automática de códigos de trámite,** facilitando la estandarización y trazabilidad de los procesos administrativos.
- ✓ **Buscador de trámites,** permitiendo a los usuarios localizar rápidamente los procedimientos disponibles.
- ✓ **Gestión de vigencias con opción de vencimiento indefinido,** proporcionando flexibilidad en la administración de los procesos.
- ✓ **Relaciones en cascada entre tablas de trámites,** asegurando la integridad referencial de la información.

#### f. Agente Inteligente del SIGPRET

Se integró dentro del SIGPRET un asistente de consulta basado en inteligencia artificial, que permite a los usuarios del sistema realizar búsquedas de información sobre presupuesto, metas, indicadores y proyectos de forma directa, utilizando preguntas en lenguaje cotidiano. Esta herramienta agiliza el acceso a los datos del SIGPRET y reduce los tiempos de consulta, contribuyendo a que las instituciones tomen decisiones con información oportuna.

#### g. Mantenimiento de Módulos Complementarios del SIGPRET

En el año 2025, se continuó con la gestión de información a nivel de los módulos complementarios que se ha desarrollado e implementado en el SIGPRET, siendo estos:

- ✓ **Seguimiento a construcción de red hospitalaria y proyectos de salud:** Módulo que permite visualizar y dar seguimiento a la ejecución de redes hospitalarias y proyectos de salud, asegurando transparencia y alineamiento con los objetivos establecidos.
- ✓ **Administración de emergencias:** Durante el año 2025, se implementó el esquema de datos para la gestión de emergencias, incluyendo entidades para incidencias, evaluación de daños, ayuda humanitaria, albergues temporales e infraestructura vial afectada, fortaleciendo la capacidad de respuesta institucional.
- ✓ **Portal de Trámites y Servicios de la Administración Pública.** Este módulo que monitorea la digitalización de los trámites públicos implementados por las instituciones gubernamentales para beneficio de ciudadanos y empresas.

#### h. Modernización Tecnológica de la Plataforma

El año 2025 representó un hito en la modernización tecnológica del SIGPRET, con inversiones significativas en la actualización de la infraestructura de software:

- ✓ **Migración a .NET 10:** se completó la actualización del framework de desarrollo a la versión más reciente, mejorando el rendimiento, la seguridad y la mantenibilidad del sistema.
- ✓ **Migración a Bootstrap 5:** se actualizó el framework de interfaz de usuario con más de 10,500 cambios, modernizando la experiencia visual y la compatibilidad con dispositivos móviles.
- ✓ **Auditoría de seguridad:** se realizó una auditoría integral de seguridad que identificó y remedió 13 ítems críticos, incluyendo protección contra vulnerabilidades de inyección, control de acceso en 23 controladores, validación de carga de archivos y protección contra asignación masiva de datos.
- ✓ **Rediseño de interfaz:** se implementó el nuevo diseño visual conforme al Manual de Marca del Gobierno de Honduras 2026-2030, asegurando la coherencia institucional de la plataforma.

## 4.2 Seguimiento y Evaluación Institucional, Sectorial y Presidencial

### 4.2.1 Resultados del Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos

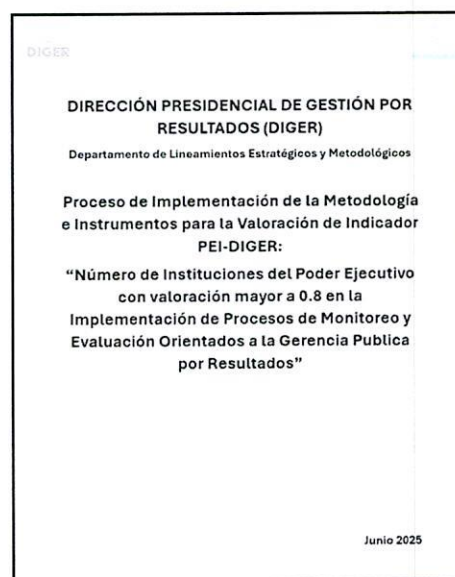
Este departamento es el responsable de la elaboración, socialización y apoyo a la implementación de los documentos conceptuales y metodológicos, así como los respectivos lineamientos, instrumentos y procedimientos de trabajo, necesarios para la efectiva implementación de los procesos técnicos a cargo de los programas operativos de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), los cuales permiten la homologación y estandarización de dichos procesos y de los respectivos productos que derivan de los mismos. Conforme a lo anterior, se presentan a continuación, los principales procesos, productos y resultados desarrollados por el Departamento, para la fecha de análisis:

#### a. Elaboración e Implementación de Documentos Metodológicos e Instrumentos Técnicos

Los Documentos metodológicos, constituyen el marco orientador para los equipos técnicos de la DIGER, en los cuales se establece el alcance de procesos específicos a ser desarrollados, conforme a las funciones y atribuciones que le corresponde. Dichos documentos, contienen los lineamientos y orientaciones generales para implementar un proceso de trabajo, que permitieron alcanzar los objetivos que se plantearon. Conforme a lo anterior, el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, formuló e implementó los documentos requeridos para el año 2025, con los resultados siguientes:

##### ✓ Proceso de Implementación Actualizado de la Metodología e Instrumentos para la Valoración de Indicador PEI-DIGER.

La metodología fue creada con el objetivo de ser utilizada para realizar el proceso de valoración en la implementación de los procesos de Monitoreo y Evaluación en las Instituciones del Poder Ejecutivo, para determinar en las instituciones vinculadas al SIGPRET y que son la población objetivo de los procesos que la DIGER desarrolla, han mejorado o puesto en marcha procesos de monitoreo y evaluación orientados a la gestión por resultados. esto como parte de los mecanismos orientados a la institucionalización de la Gerencia Pública por Resultados; incluyéndose como secciones de la misma 1) Lecciones aprendidas e 2) Implementación de Proceso de Valoración; esta última desarrollando los siguientes aspectos a) Rol de los actores en el proceso de aplicación de los instrumentos, b) Selección de las Instituciones, c) Socialización del Proceso, d) Procedimiento de aplicación del instrumento de valoración, e) Validación del instrumento conforme criterios y d) Preparación del informe de valoración.



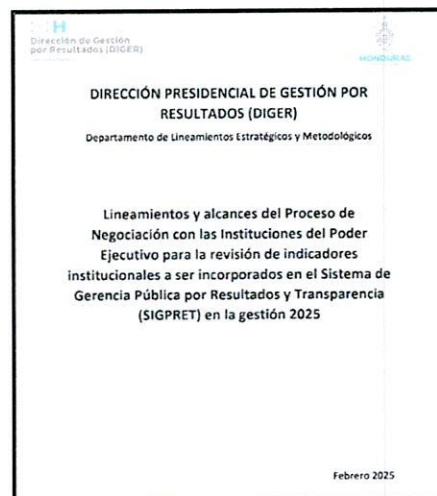
- ##### ✓ Instrumento de Trabajo Proceso de negociación de Resultados y Metas año 2025 SIGPRET.
- Este instrumento fue creado con el objetivo de facilitar la revisión de Resultados, Indicadores y Metas durante el Proceso de Negociación con las Instituciones del Poder Ejecutivo, a ser incorporadas en el SIGPRET para el año 2025; dentro de los campos con los que ha sido estructurado el documento se encuentran, entre otros los mencionados a continuación: datos históricos de ejecución de los indicadores objeto de análisis, así como el tipo de cálculo, la línea de base, la meta anual propuesta por los analistas DIGER, (posterior a la revisión de los escenarios elaborados por el Departamento de Estadísticas), la programación Trimestral y el campo de Aprobación DIGER, que establece si ha sido aprobado de manera conjunta entre la Institución y el Analista y/o Sectorialista DIGER durante el proceso de negociación un determinado indicador.

- ✓ **Instrumento de valoración índice de implementación de procesos de monitoreo y evaluación orientados a la gerencia pública por resultados.** El Instrumento fue creado con el objetivo de ser utilizado para realizar el proceso de valoración en la implementación de los procesos de Monitoreo y Evaluación en las Instituciones del Poder Ejecutivo, para determinar en las instituciones vinculadas al SIGPRET y que son la población objetivo de los procesos que la DIGER desarrolla, si durante el periodo 2022 – 2024 han mejorado o puesto en marcha, procesos de monitoreo y evaluación orientados a la gestión por resultados esto como parte de los mecanismos orientados a la institucionalización de la Gerencia Pública por Resultados; incluyéndose como dimensiones del mismo las siguientes: 1) Información relativa a la producción; 2) Información relativa a la gestión institucional; 3) Sistema de Monitoreo y Reportería y 4) Uso de la información para la toma de decisiones, con los parámetros respectivos y la puntuación establecida según la situación encontrada.
- ✓ **Guía Rápida para la identificación de Indicadores a ser utilizados en el SIGPRET.** Este documento fue creado con el objetivo de facilitar la identificación de los tipos de cálculo a ser utilizados en los Indicadores que se alimentan el SIGPRET por parte de los analistas/especialistas en Gestión por Resultados de la DIGER, la guía incluye los siguientes campos: 1) Tipo de cálculo, 2) Descripción del cálculo, 3) Ejemplo de Indicador respectivo, 4) Ejemplo de Programación Trimestral\_ Anual, 5) Institución Ejemplo y 6) Aspectos importantes que identifican el tipo de cálculo idóneo según indicador.

## b. Elaboración de Documentos de Procesos y Lineamientos Técnicos.

En correspondencia con sus funciones, el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, a efecto de la implementación de los procesos de la DIGER, elaboró en el año 2025, diversos lineamientos para uso de los equipos técnicos. Dichos documentos, estructuran el paso a paso a seguir donde se integra la información relativa a los procesos de trabajo que son necesarios para la implementación y sistematización de los procesos operativos a cargo de la DIGER. En este contexto, el Departamento formuló, socializó y aseguró la implementación de siguientes documentos:

- ✓ **Lineamientos y alcances del Proceso de Negociación con las Instituciones del Poder Ejecutivo para la Revisión de Indicadores Institucionales a ser Incorporados en el SIGPRET Gestión 2025.** Este documento fue creado con el objetivo de contar con un marco de lineamientos y sus respectivos alcances, mediante los cuales se llevó a cabo el proceso de negociación con las instituciones del Poder Ejecutivo, respecto a los indicadores de resultados y metas a nivel institucional, con sus correspondientes proyecciones, a ser incorporados en el año 2025 en el Sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia (SIGPRET) durante la primera semana del mes de abril del año 2025



El documento está Estructurado con las fases que se enuncian a continuación: Fase 1: Preparación y Socialización del Proceso, Fase 2: Presentación de Matriz de Indicadores, Fase 3: Revisión conjunta de Matriz de Indicadores de resultados y proyecciones de metas y la Fase 4: Preparación de Ayuda Memoria y Acuerdos, esperando como productos de la implementación de dichos Lineamientos por el Equipo Técnico DIGER, a) Matriz de Indicadores de Resultados y metas propuestos, con sus respectiva proyecciones anuales y trimestrales completamente revisada y aprobada y b) Documento de Ayuda Memoria con los respectivos acuerdos debidamente firmado por los participantes.

- ✓ **Lineamientos Orientativos para Ajustes de Reprogramación por Sobre ejecución Instrumento de Trabajo Proceso de negociación de Resultados y Metas año 2025 SIGPRET.** Este instrumento fue creado con el objetivo de facilitar la revisión de Resultados, Indicadores y Metas durante el Proceso de Negociación con las Instituciones del Poder Ejecutivo, a ser incorporadas en el SIGPRET para el año 2025; dentro de los campos con los que ha sido estructurado el documento se encuentran, entre otros los mencionados a continuación: datos históricos de ejecución de los indicadores objeto de análisis, así como el tipo de cálculo, la línea de base, la meta anual propuesta por los analistas DIGER, (posterior a la revisión de los escenarios elaborados por el Departamento de Estadísticas), la programación Trimestral y el campo de Aprobación DIGER, que establece si ha sido aprobado de manera conjunta entre la Institución y el Analista y/o Sectorialista DIGER durante el proceso de negociación un determinado indicador.
  - ✓ **Lineamientos para Informe de Gestión DIGER 2022 – 2025.** Estos Lineamientos fueron creados para contar con un marco mínimo de temas y respectivos lineamientos que sirvan de guía para la preparación de un Informe de Gestión Institucional de la DIGER, para el periodo 2022 – 2025, en el cual se dé cuenta de los principales aspectos, procesos y resultados que competen a cada departamento de la institución, y que pueda ser presentado a las instancias que corresponda si así fuera requerido; incluyéndose como secciones de los mismos 1) Marco Normativo (General) 2) Descripción general del departamento: Naturaleza y estructura interna y su ubicación en el Organigrama de la institución, 3) Descripción de las funciones del Departamento (conforme lo establecido en el reglamento, 4) Procesos operativos del Departamento y su vinculación con las funciones de la institución – Cuadro de vinculación, 5) Principales productos que el departamento genera y su articulación con los otros departamentos, 6) Recursos humanos del departamento (conforme manual de cargos y funciones), 7) Logros alcanzados en el periodo 2022 – 2025, 8) Fortalezas del departamento y 9) Procesos que están en ejecución y su importancia.
- c. Desarrollo de Procesos de Formación y Capacitación a Equipos Técnicos de la DIGER e Instituciones (UPEGs) en Metodologías y Lineamientos Estratégicos.**

Comprende los procesos de capacitación y socialización que brinda y/o coordina el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos, dirigidos tanto a los equipos técnicos de la DIGER (fortalecimiento interno) como a las instituciones y sus respectivas UPEGs (capacitaciones externas), y que tienen como base, los documentos metodológicos, procedimientos técnicos e instrumentos de trabajo, así como los documentos de base conceptual, necesarios para el proceso formativo y/o de apropiamiento de éstos con respecto a la implementación del Modelo de Gestión por Resultados. En este sentido, el Departamento, durante el año 2025, coordinó y desarrollo los siguientes procesos de capacitación y formación:

### Fortalecimiento Interno

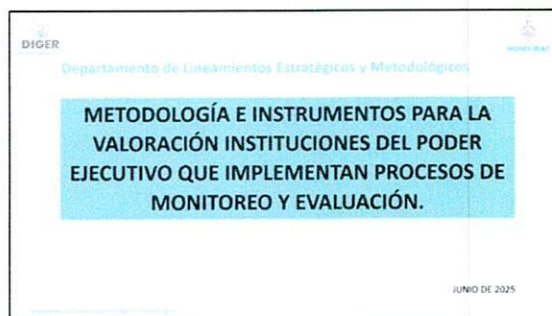
- ✓ **Retroalimentación del Proceso de negociación de Indicadores de Resultados y Metas para la Gestión.** Este programa de capacitación tuvo por objetivo, generar un espacio de retroalimentación respecto al desarrollo del proceso de negociación de indicadores de resultados y metas, identificando aspectos a mejorar.

Dicha socialización, incluyó las siguientes temáticas  
i) datos del proceso, ii) aspectos operativos relacionados

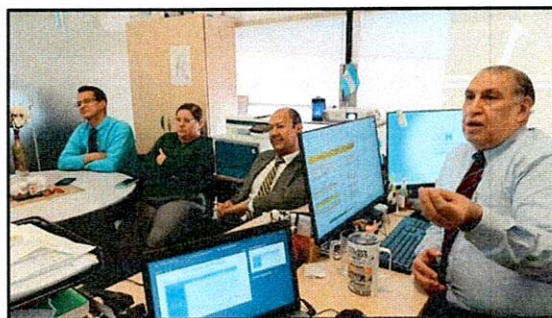


al desarrollo de las reuniones, iii) aspectos técnicos del desarrollo del proceso, iv) uso de medios y herramientas tecnológicas y v) posibilidades de mejora; contando con una cantidad de 28 participantes.

- ✓ **Socialización del proceso de implementación de la Metodología y el Instrumento de valoración Indicador PEI- DIGER 2022-2026.** Se socializó la metodología y su respectivo instrumento para el proceso de valoración del nivel de implementación de procesos de monitoreo y evaluación orientados a la gerencia pública por resultados, en las instituciones que gestionan información para el SIGPRET), en el marco de los procesos que la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) ha impulsado.

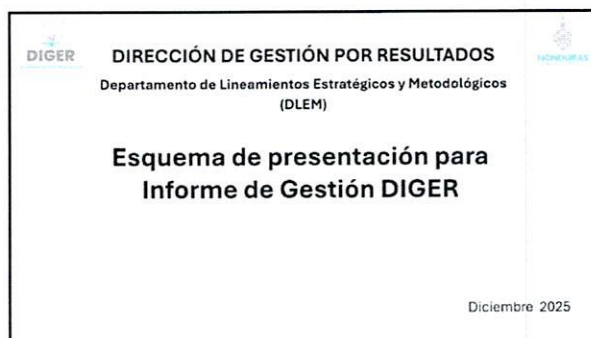


La socialización incluyó las siguientes temáticas; a) metodología de valoración, b) marco conceptual, c) llenado del instrumento, d) dimensiones - parámetros-peso relativo, e) implementación valoración procesos de monitoreo y evaluación, f) desarrollo del proceso y g) cronograma de Implementación del Proceso de Valoración.



- ✓ **Socialización del Esquema de presentación del Informe de Gestión DIGER.** Se socializó el Esquema para la elaboración del Informe de Gestión de la DIGER para el periodo 2022 - 2025.

La socialización incluyó las siguientes temáticas; a) Marco Normativo (General), b) Descripción general del departamento: Naturaleza y estructura interna y su ubicación en el Organigrama de la institución, c) Descripción de las funciones del Departamento (conforme lo establecido en el reglamento), d) Procesos operativos del Departamento (conforme manual de procesos) y su vinculación con las funciones de la institución – Cuadro de vinculación, e) Principales productos que el departamento genera y su articulación con los otros departamentos, f) Perfil del equipo técnico del departamento (conforme manual de cargos y funciones), g) Logros alcanzados en el periodo 2022 – 2025, h) Fortalezas del departamento para su continuidad institucional y finalmente i) Procesos en ejecución y su importancia.



- ✓ **Socialización de la Sistematización de los Procesos de la DIGER,** se socializaron los Lineamientos para la Sistematización de los Procesos de la DIGER. Dicha socialización incluyó las siguientes temáticas; a) Procesos a ser sistematizados, b) Funciones Sustantivas – Normativo, c) Ámbitos Principales – EJES y Macroprocesos, d) Macroprocesos y Procesos vinculados, e) Fase I Sistematización - Gestión de Información, f) Tipos de Información,



g) Organización del SharePoint de sistematización, h) Fase II Recopilación de Información Testimonial, i) Definición de Actores involucrados y finalmente j) Instrumentos y Mecanismos para la recopilación de información en base a las experiencias de las audiencias definidas.

### **Capacitaciones Externas**

- ✓ **Lineamientos y Alcances del Proceso de Negociación Indicadores de Resultados y Metas para la Gestión 2025.** En el marco de la Asistencia Técnica que el Departamento de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos DLEM, brinda a las UPEGs, se impartió la Temática de “Lineamientos y alcances del Proceso de Negociación de Indicadores de Resultados y Metas para la Gestión 2025”, que contó con la participación de diferentes Jefaturas y Analistas de las UPEGs, desarrollándose dicho Taller en las instalaciones de la DIGER, contando con una cantidad de 151 participantes.



El Proceso de Capacitación fue efectuado en 2 (dos) Jornadas dirigidas a las 99 Instituciones del Poder Ejecutivo, teniendo como tiempo establecido 3 (Tres) horas para desarrollar los temas de Agenda planteados, siendo estos: Lineamientos y Alcances del Proceso de Negociación, Instrumentos del Proceso de Negociación, Metodologías de Proyección de Metas y Escenarios, Socialización de Calendario de Procesos 2025 y un espacio para Preguntas y Respuestas.



*Jornada Matutina*



*Jornada Vespertina*

#### **4.2.2 Resultados de los Departamentos de Gestión por Resultados.**

Los Departamentos de Gestión por Resultados de la DIGER, son las unidades responsables de apoyar la implementación del Modelo de Gestión por Resultados en la institucionalidad pública, específicamente de los procesos de monitoreo y seguimiento de las metas institucionales, sectoriales y de impacto. En el marco de sus funciones, los departamentos desarrollaron los procesos que se presentan a continuación, con sus respectivos resultados:

#### **a. Asistencia Técnica a Instituciones del Poder Ejecutivo que gestionan información en el Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET)**

Durante el año 2025, el equipo técnico de los Departamentos de Gestión por Resultados de la (DIGER), brindó asistencia técnica a 99 instituciones del Poder Ejecutivo, en apoyo a la mejora del desempeño gubernamental y la calidad en la prestación de servicios públicos en Honduras.

La asistencia brindada, tuvo como objetivo, fortalecer las capacidades institucionales en apoyo a las evaluaciones periódicas de la gestión pública institucional, cubriendo aspectos institucionales, sectoriales y de impacto, asegurando el alineamiento con los objetivos estratégicos nacionales.

Los procesos de evaluación se realizan mediante el uso del Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET), herramienta para la gestión de la información requerida para la identificación, monitoreo y evaluación efectiva del desempeño institucional. La asistencia técnica a las instituciones contempló los siguientes procesos:

- ✓ **Jornadas de negociación:** Para la revisión y ajuste de matrices de indicadores institucionales que conduce a las evaluaciones trimestrales.
- ✓ **Ingreso de indicadores y metas:** Mediante el cual se realiza el registro en el SIGPRET de la información respecto a los indicadores y metas institucionales.
- ✓ **Reuniones técnicas:** Llevadas a cabo tanto presenciales como virtuales con las Unidades de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEGs) de las instituciones para abordar temas relacionados a las evaluaciones de la gestión 2025, creación de nuevos usuarios, inducción en el uso del SIGPRET, medios de verificación, indicadores de brecha, entre otros.
- ✓ **Seguimiento a la carga de ejecución en SIGPRET:** Proceso periódico llevado a cabo a lo largo del año para garantizar el cumplimiento de los plazos y la calidad de la información que debe ser reportada en el SIGPRET.
- ✓ **Monitoreo y validación de la carga de ejecución mensual y/o trimestral:** Revisión y análisis de los datos registrados y las evidencias de todas las instituciones para garantizar la culminación de las etapas del proceso de evaluación institucional.

Como resultado directo de estas acciones, las instituciones asistidas lograron mejorar la eficiencia operativa, optimizar el uso de recursos públicos y enfocar sus esfuerzos en resultados concretos, que benefician directamente a la ciudadanía.

#### **b. Evaluación de la Gestión Pública Institucional**

El proceso de evaluación de la gestión pública permite obtener una calificación del desempeño del Gobierno General y de cada una de las instituciones evaluadas, facilitando su clasificación en rangos de gestión satisfactoria y no satisfactoria. Durante el período evaluado, este producto se materializó mediante:

- ✓ Cuatro (4) evaluaciones trimestrales de metas institucionales registradas en el SIGPRET.
- ✓ Una (1) evaluación anual de desempeño institucional.

#### **c. Ajustes de metas en SIGPRET**

Durante el año 2025, se llevó a cabo la revisión de la información registrada en la plataforma del SIGPRET, por las instituciones y se identificaron las metas que presentaban sobre ejecución en el cumplimiento

trimestral. Este proceso se realizó de manera periódica acorde al procedimiento establecido, con el objetivo de ajustar las metas de las instituciones que mostraban sobre ejecución en la evaluación preliminar de cada trimestre; asimismo, los ajustes solicitados de manera formal por parte de las instituciones una vez logrados los acuerdos con estas. Dichos ajustes, conllevaron la actualización en la matriz institucional cargada en el SIGPRET. Como resultado de este proceso, se garantiza la calidad, precisión y confiabilidad de información para toma de decisiones, evitando subestimaciones o sobre ejecuciones de metas institucionales.

#### d. Elaboración de Dictámenes técnicos



Durante el año 2025, se elaboraron once (11) dictámenes técnicos en respuesta a los diversos requerimientos de las instituciones del Poder Ejecutivo. Estas solicitudes estuvieron relacionadas con la revisión y modificación de los indicadores y metas institucionales y/o sectoriales registrados en el SIGPRET. Los dictámenes fueron aprobados, remitidos a las instituciones correspondientes y los cambios se registraron en el SIGPRET tomando como referente lo aprobado en el dictamen. Los dictámenes técnicos fueron desarrollados por analistas o sectorialistas especializados, con la revisión del coordinador sectorial, quienes son responsables directos del acompañamiento técnico a las instituciones solicitantes. La estructura y el contenido del informe técnico puede variar según el contexto y los requerimientos específicos de cada caso. Estas adaptaciones fueron necesarias para responder adecuadamente a las particularidades y exigencias específicas de cada caso, fortaleciendo así la calidad y efectividad del proceso técnico.

Esto garantizó que cada documento estuviese sustentado en criterios técnicos sólidos, alineados a los objetivos estratégicos institucionales y a los lineamientos establecidos por la DIGER.

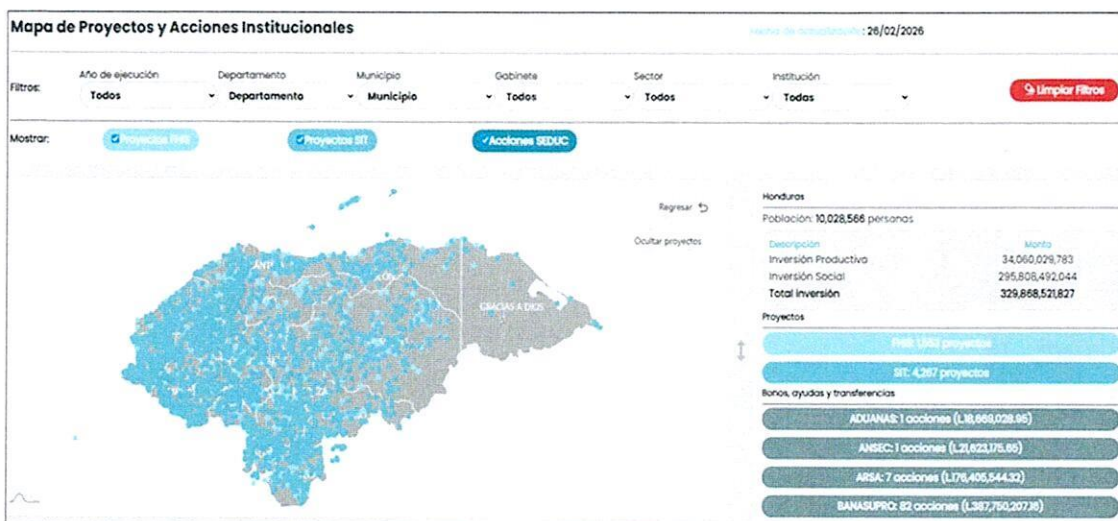
#### e. Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública Institucional y Territorial

Este proceso tiene como propósito dar seguimiento y evaluar la inversión pública ejecutada por las instituciones del Poder Ejecutivo, mediante el SIGPRET, generando información estratégica para la toma de decisiones al más alto nivel.

Integra el seguimiento programático, financiero y territorial de intervenciones, programas y proyectos de inversión pública, considerando su ejecución a nivel departamental y municipal, conforme a la organización político-administrativa del país. Asimismo, contempla la recopilación periódica de información sobre ejecución financiera, avance físico, resultados alcanzados, cumplimiento de hitos e identificación de incidencias, la cual es sistematizada en el Mapa de Inversiones y Proyectos del SIGPRET.

Para el año 2025, el seguimiento registra un total de 5,820 proyectos de inversión productiva, así como diversas acciones de inversión social, incluyendo bonos, ayudas sociales, transferencias, subsidios, construcción y mejora de infraestructura comunitaria (canchas y parques), restauración y renovación de

espacios culturales (como museos), otorgamiento de becas, reconstrucción de centros educativos, fortalecimiento de la conectividad en escuelas, centros de salud y hospitales, y provisión de equipamiento, entre otros..



#### f. Reportes Estratégicos sobre Inversión Pública Institucional y Sectorial

El departamento generó reportes estratégicos de seguimiento y análisis de la inversión pública, con desagregación territorial y sectorial, los cuales sirvieron como insumos para la toma de decisiones a nivel gubernamental. Entre estos productos se incluyen:

- ✓ Dieciocho (18) informes departamentales.
- ✓ Diez (10) informes municipales.
- ✓ Cuatro (04) Sectoriales
  - Infraestructura
  - Sector social
  - Sector agropecuario
  - Energía

Estos productos permitieron analizar la ejecución de programas y proyectos de inversión pública desde un enfoque territorial, sectorial y orientado a resultados, fortaleciendo la transparencia y la generación de valor público.

#### g. Apoyo Técnico a la Agencia Hondureña de República Digital

En el marco de la colaboración interinstitucional con la Agencia Hondureña de República Digital, el Departamento Social y Gestión de Riesgos brindó aportes técnicos relevantes en distintas iniciativas estratégicas, entre las que se destacan la participación en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ciberseguridad, la organización y apoyo técnico en eventos de promoción de la transformación digital, como EducaDigital, así como el acompañamiento a institución que integra sus trámites en el Portal Nacional de Trámites Ciudadanos. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las políticas de gobierno digital y a la articulación de esfuerzos orientados a mejorar los servicios públicos dirigidos a la ciudadanía.

### 4.2.3 Resultados del Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores

El Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores, tiene por objetivo brindar asistencia especializada en estadística, para la revisión y la proyección de las metas de los indicadores sectoriales, así como la revisión de la adecuada fórmula de calificación de todos los indicadores institucionales establecidas en la Matriz de Consistencia de Resultados (MCR). Conforme a sus funciones, el departamento desarrolló en el año 2025, los siguientes procesos:

#### a. Desarrollo de esquemas y propuestas para las proyecciones y ajustes de metas.

En este año, el Departamento avanzó en el desarrollo de proyecciones al mejorar los modelos implementado anteriormente, tales como los modelos de redes neuronales para indicadores con grandes cantidades de datos.

#### b. Ajustes de metas y revisión de funcionamiento en sistemas.

Se realizaron todos los ajustes solicitados por sobre ejecución, así como para una mejora en la programación de indicadores, además se mantuvo la revisión continua del SIGPRET para que su implemente de manera efectiva el funcionamiento y ejecución de la metodología de evaluación.

#### c. Asistencia técnica en temas estadísticos

El recurso humano especializado del Departamento de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores de la DIGER, continuó brindando asistencia técnica a las instituciones a través de capacitaciones ya sea debido a necesidades de reforzamiento o a cambio de personal. Durante 2025, se enfatizó aún más la formación en los tipos de cálculo empleados en el SIGPRET y en las metodologías de proyección avanzadas, presentándose de igual forma la nueva metodología de proyección utilizada.

## 4.3 Transformación Digital para una Mayor Competitividad

### 4.3.1 Resultados de la Agencia Hondureña de Republica Digital (AGEHRED)

La Agencia Hondureña de Republica Digital, es la unidad ejecutora de la DIGER de los procesos de transformación digital como una política de Estado, conforme lo definido en el Decreto PCM 028-2022, mediante el cual se designa a la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), como institución rectora en materia de transformación digital del sector público de Honduras, encargada de establecer políticas y normativas en materia de transformación y gobierno digital. En el marco de dichas competencias, y en el marco de sus atribuciones, durante el año 2025 se desarrollaron los siguientes procesos:

- ✓ Se continuó con el fortalecimiento técnico y operativo de la DIGER para la administración, funcionamiento y operación de la AGEHRED, a efecto de avanzar en un adecuado proceso de implementación de la política digital del Estado de Honduras; a la fecha, se cuenta con un equipo especializado integrado por: i) Coordinador de la Agencia de República Digital, ii) Especialista en Ciberseguridad, iii) Especialista en Infraestructura, iv) Coordinador de Sistemas Transversales, y v) Especialista en Ciencias Jurídicas
- ✓ Se conformó el equipo especializado para la implementación del Portal Integral de Ciclo de Proyectos. Esta plataforma busca optimizar la gestión de iniciativas actuales y futuras, fortaleciendo los procesos de planificación, seguimiento y reporte bajo los estándares del Gobierno Digital. Adicionalmente, este equipo brinda apoyo técnico externo a otras instituciones en el desarrollo de aplicaciones. El equipo se integró con i) Especialista en Implementación de Sistemas, ii) Desarrolladores Senior, iii) Desarrollador Junior, iv) Implementador de Sistemas, v) Especialista en Documentación, y vi) Especialista en Aseguramiento de la Calidad (QA).
- ✓ Por otra parte, la DIGER conformó el Centro de Operaciones de Red (NOC), el cual emplea protocolos avanzados para el monitoreo continuo de los servicios de conectividad en los sitios públicos beneficiados. Este equipo operativo está compuesto por i) Jefe del Centro de Operaciones y ii) Técnicos de Datos y Redes

### 4.3.2 Resultados del Proyecto de Transformación Digital para una Mayor Competitividad 4942 BL/HO.

El objetivo del Proyecto es contribuir al aumento de la competitividad de Honduras a través de la transformación digital. Para lograrlo, se han establecido los siguientes objetivos específicos: i) ampliar la cobertura y uso de la conectividad; ii) reducir los costos transaccionales para ciudadanos, empresas y organismos públicos, mediante el desarrollo del gobierno digital; y iii) incrementar el nivel de innovación, mediante el desarrollo de la economía digital. El Proyecto cuenta con tres (3) Componentes: a) Componente 1. Cobertura y Uso de Banda Ancha; b) Componente 2. Transformación Digital del Gobierno y c) Componente 3. Economía Digital. Conforme a los procesos y acciones establecidos en el Plan de Ejecución Plurianual, durante el año se alcanzaron los resultados siguientes:

- ✓ Se continuó con la ejecución del contrato con Servicios de Comunicación de Honduras S.A. de C.V. (SERCOM), alcanzado un total de 1024 sitios públicos conectados, de los cuales 922 son centros educativos beneficiando a 384,967, y 102 son centros de salud. Asimismo, en el año 2025, se cerró con la adjudicación del Contrato de Conectividad de Banda Ancha en Sitios Públicos con Servicios de Comunicación de Honduras S.A. de C.V. (SERCOM), para la conexión de 608 nuevos sitios públicos en el año 2026.



- Para garantizar la adecuada supervisión técnica y administrativa del servicio de conectividad, se cuenta con un Centro de Operaciones de Red (NOC), conformado por un Jefe del Centro de Operaciones y cuatro Técnicos de Datos y Redes. Este equipo emplea diversas

herramientas y protocolos para asegurar el monitoreo continuo del servicio de conectividad provisto a los 1,024 sitios públicos y atender las incidencias realizando acciones inmediatas para restablecer el servicio, incluyendo gestión remota y comunicación telefónica con los sitios. En caso de no poder resolverse de manera remota, la incidencia se escala a SERCOM de Honduras para garantizar la restitución del servicio.

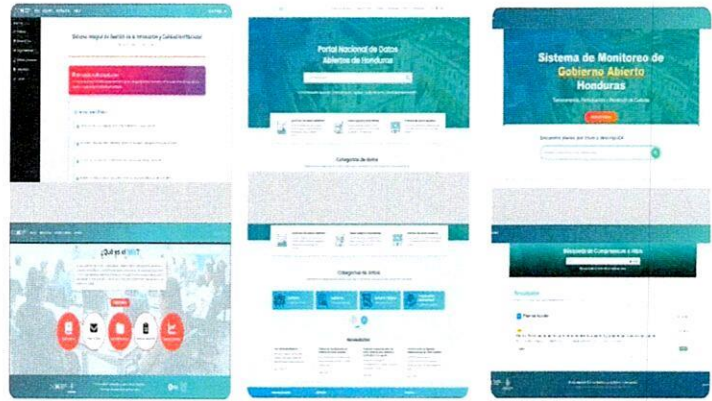
- **Consultoría para la Elaboración de una Propuesta de Actualización del Marco Normativo de Acceso a Internet en Sitios Públicos.** Esta consultoría tuvo como objetivo desarrollar una propuesta de normativa nacional para el acceso a banda ancha desde sitios públicos, ya sea mediante la actualización del marco existente o la elaboración de una propuesta integral desde cero. Con ello se busca fortalecer los indicadores nacionales de acceso a banda ancha, garantizando conectividad significativa para la población y contribuyendo al desarrollo económico del país. Como parte del proceso, se realizó una revisión exhaustiva del marco normativo vigente,

con énfasis en los instrumentos que favorecen la conectividad en sitios públicos, especialmente en centros educativos y establecimientos de salud.

- **Suministro, Implementación y Soporte de Servicios para la Emisión de Identificación Digital.** Se ejecutó la implementación de un sistema para la emisión de documentos de identificación digital, los cuales funcionarán como medio de identificación complementario a los documentos físicos vigentes en Honduras. La identificación digital constituye un paso de modernidad para los medios de identificación de personas nacionales que ya cuenten con el DNI físico expedido por el Registro Nacional de las Personas (RNP) y para personas extranjeras que cuenten con el Carné de Extranjero Residente expedido por el Instituto Nacional de Migración (INM); asimismo, en el caso de la Secretaría de Seguridad, la emisión de documentos digitales como la licencia de conducir y permiso de portación de armas. Al cierre del año 2025, se cerró con la contratación para la emisión de 1.3 millones de Certificados Digitales.
- **Suministro, Implementación y Soporte de la Solución Integrada para Soportar los Servicios de Autoridad de Certificación (CA) de la Infraestructura de Firma Electrónica (IFE) de la DIGER.** Se finalizó el alcance del contrato, con lo que ambas Autoridades de Certificación (Raíz y Subordinada) quedaron activas, firmadas, con sus certificados públicos disponibles para consulta y descarga a través del portal institucional. La cadena de confianza fue establecida formalmente y validada con herramientas de verificación estándar. Por otra parte, la DIGER alcanzó la autorización como prestadores de servicios de Certificador en Firma Electrónica ante la Dirección de Propiedad Intelectual del Instituto de Propiedad. Dicha certificación fue recibida en el mes de diciembre de 2025 disponible a nivel nacional para instituciones y personas naturales.
- **Trámites de Instituciones públicas registrados en la Plataforma de Gestión de Trámites y Gestión Documental y Automatización.** En el Marco del Convenio tripartito del Proyecto Fortalecimiento Institucional para un ecosistema que favorezca el clima de negocios y genere inversiones en Honduras ejecutado a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y financiado con la Contrapartida Nacional, 50 Servicios de alto impacto han sido simplificados, automatizados y digitalizados en 14 instituciones gubernamentales, mediante la aplicación de la metodología y plataforma SOL. Actualmente, la plataforma permanece operativa y alojada en los servidores de la DIGER. El mantenimiento y la estabilidad de la infraestructura están garantizados por un equipo de soporte técnico integrado por consultores del proyecto y personal del área tecnológica de la institución.



- **Servicios de back office, tanto verticales como compartidos, digitalizados y simplificados.** Se reportaron los servicios clave para la Dirección General de Modernización Administrativa y las Unidades de Modernización (UEM), siendo estos: i) Sistema Integral de Gestión de la Innovación y Calidad Institucional (SIGI) (<https://sigi.stlcc.gob.hn/>) y ii) Sistema de Monitoreo de Compromisos de Gobierno Abierto (SIMAGAH) (<https://simagah.stlcc.gob.hn/>). Asimismo, se garantizó la sostenibilidad del Portal Nacional de Datos Abiertos de Honduras administrado por la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC), (<https://datosabiertos.gob.hn/>), en coordinación con la Organización de los Estados Americanos (OEA).



- **Seguridad de activos digitales gubernamentales fortalecida.** Se establecieron los siguientes servicios de Seguridad; i) Servicios en la nube administrados de detección y respuesta en equipos de cómputo y administración de directorios en la nube aplicando metodología de cero confianzas, ii) Servicios informáticos de misión crítica que pueda brindar servicios administrados de SOC, seguridad perimetral y redes como servicio en la nube, iii) Servicios informáticos de misión crítica que pueda brindar los servicios administrados de protección DNS, y iv) Pentesting o prueba/test de penetración/intrusión.
- **Sistema de Organización Archivística y de digitalización para la gestión documental.** Se ejecutó la Digitalización para la Gestión Documental de la DIGER de 5,000 registros adicionales, bajo la misma estructuración documental y conocimiento del acervo archivístico de la DIGER, lo cual representa una ventaja significativa en términos de eficiencia, costos y tiempos de ejecución y garantiza la compatibilidad técnica y metodológica con la primera fase del proceso de digitalización.
- **Infraestructura del SIAFI actualizada.** Se culminó el proceso de Licitación Pública Internacional No. PTDMC-306-LPI-S-2.2.1.1.3, proceso que dada la complejidad técnica requirió de múltiples sesiones de trabajo y para garantizar la idoneidad de las soluciones propuestas y asegurar el éxito de la adjudicación, una demostración práctica (demo) por parte de los oferentes. Finalmente, se obtuvo la No Objeción al Informe de Evaluación, culminando el proceso con la firma del contrato en diciembre de 2025.
- **Centro de Diseño e Innovación Tecnológico para Emprendedores equipado y operando.** Posterior a haberse declarado desiertos varios lotes del proceso de adquisición de Mobiliario y Equipo para el Centro de Arte y Cultura de la UNAH/ PRODITE, por medio del Proceso No. PTDMC-228-LPI-B-3.1.1.2.6, fue necesario para el resto del equipo y mobiliario requerido un cambio de estrategia de adjudicación única a doce (12) procesos de comparación de precio de precios. Mediante lo anterior, se alcanzó la adjudicación de los siguientes procesos: i) Adquisición e Instalación de Equipos de Aire Acondicionado, ii) Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Centro de Arte y

Cultura de la UNAH/ PRODITE, iii) Adquisición de Herramientas Menores para Equipo CNC del PRODITE, iv) Adquisición de Equipo Tecnología 3D del PRODITE.

Por otra parte, el personal del Programa de Diseño e Innovación Tecnológica para Emprendedores (PRODITE) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) recibió formación en el Fab Lab Barcelona y Fab City del Institut d'Arquitectura Avançada de Catalunya: "Prototipado de laboratorios para innovación local e impacto global", diseñado como un paquete de capacitación y consultoría dirigido a dar soporte a organizaciones en la creación y/o despliegue de nuevos Fab Labs como punto de partida para desarrollar las capacidades y recursos necesarios para iniciar la transición hacia un modelo urbano productivo, sostenible y circular.