



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:06 p.m.

MISIÓN:

Somos la institución que rectora lo concerniente al gobierno del interior de la república, la gobernabilidad, el acceso a la justicia y la descentralización, contribuyendo a una cultura democrática, al desarrollo local, con transparencia y participación ciudadana, para el bienestar social cultural y el honor de la población en general.

VISIÓN:

Ser para el año 2030 la institución referente en la gestión pública, transparente, eficiente e incluyente contribuyendo a garantizar el acceso a la gobernabilidad, justicia y la descentralización del Estado, como componentes fundamentales para fortalecer la democracia.

OBJETIVO:

1 - Promover la gobernabilidad, el desarrollo local y la descentralización mediante el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales, la transferencia de competencias, funciones, servicios y recursos del Estado, fomentando la participación ciudadana, la transparencia, la equidad de género y una gestión pública local eficiente.

Resultado: 1 - Fortalecidos los gobiernos locales mediante la transferencia de competencias, el desarrollo de capacidades institucionales y la implementación de mecanismos de participación ciudadana, transparencia y equidad de género para una gestión pública descentralizada y eficiente.

Supuesto: El trabajo coordinado con las municipalidades y la participación activa de los actores locales y comunitarios facilitaron la consolidación de mecanismos efectivos de gobernabilidad y descentralización, promoviendo una gestión más inclusiva, transparente y eficiente en todos los niveles del país.

Población Objetivo: 218 - CON TRANSFERENCIA AUTORIZADA

Objetivo Operativo: 1 Fortalecer la gestión de los gobiernos locales mediante la asistencia técnica, capacitación y acompañamiento en la preparación de la documentación administrativa y financiera requerida para la gestión eficiente de las transferencias municipales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
1 - Municipalidades con documentación administrativa y financiera presentada para la gestión de las transferencias municipales.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	400
2 - Documentos administrativos y financieros municipales recibidos, revisados y verificados.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	400
3 - Municipalidades con certificación del punto de acta de aprobación de la Corporación Municipal revisada.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	400
4 - Biblioteca digital de la documentación administrativa y financiera municipal presentada trimestralmente, actualizada conforme a la normativa vigente.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	400
5 - Cálculo de la asignación de la Transferencia Municipal año fiscal 2027.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
6 - Matriz sobre el Cálculo y Distribución de las Transferencias Municipales Año 2027 Elaborada.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
7 - Oficio de Asignación de la Transferencia Municipal Año 2027 elaborado.	452 - MUNICIPALIDAD	6 - Mensual	298
8 - Mancomunidades con documentación presentada para la gestión de las transferencias municipales.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	400
9 - Documentación administrativa y financiera de las mancomunidades analizada para la gestión de las transferencias municipales.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	400
10 - Funcionarios y empleados municipales capacitados y/o asistidos técnicamente en gestión administrativa y financiera municipal.	74 - PERSONA	6 - Mensual	600
11 - Talleres de capacitación en gestión administrativa y financiera municipal realizados.	156 - TALLER	6 - Mensual	8
12 - Asistencias técnicas en gestión administrativa y financiera municipal brindadas.	992 - ASISTENCIA TÉCNICA	6 - Mensual	16
13 - Municipalidades con Boletín Financiero Municipal del ejercicio fiscal 2026 entregado.	146 - BOLETIN	6 - Mensual	295
14 - Registros de ingresos de la Rendición de Cuentas Anual 2025 digitalizados y consolidados en la Plataforma de Proyectos.	452 - MUNICIPALIDAD	6 - Mensual	295
15 - Implementación de la Estrategia de Comunicación Social para facilitar el diálogo político de la Descentralización.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
16 - Socialización de la Estrategia de Comunicación Social para facilitar el diálogo político de la Descentralización.	1037 - TALLER DE SOCIALIZACION	6 - Mensual	1
17 - Plan Anual de Descentralización 2028 aprobado, con la participación de sectores priorizados.	264 - PLAN	6 - Mensual	1
18 - Socialización de la oferta a descentralizar 2028 desde el Organismo descentralizador al Organismo Receptor.	1037 - TALLER DE SOCIALIZACION	6 - Mensual	1



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:06 p.m.

OBJETIVO: 1 - Promover la gobernabilidad, el desarrollo local y la descentralización mediante el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales, la transferencia de competencias, funciones, servicios y recursos del Estado, fomentando la participación ciudadana, la transparencia, la equidad de género y una gestión pública local eficiente.

Objetivo Operativo: 1 Fortalecer la gestión de los gobiernos locales mediante la asistencia técnica, capacitación y acompañamiento en la preparación de la documentación administrativa y financiera requerida para la gestión eficiente de las transferencias municipales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
19 - Seguimiento de las acciones desarrolladas por la Comisión Especial de Descentralización (CEDE)	1037 - TALLER DE SOCIALIZACION	6 - Mensual	1
20 - Reuniones de seguimiento de la Comisión Especial de Descentralización (CEDE) realizadas conforme a su plan de trabajo.	154 - REUNION	6 - Mensual	2
21 - Foro Tripartito de Descentralización instalado y en funcionamiento.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
22 - Reuniones interinstitucionales para la instalación del foro Tripartito de Descentralización.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	2
23 - Observatorio de Descentralización instalado y en funcionamiento.	154 - REUNION	6 - Mensual	1
24 - Informe de monitoreo de Descentralización elaborado.	149 - INFORME	6 - Mensual	1
25 - Municipio pilotos con procesos de descentralización sectorial implementado.	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	8
26 - Plan de implementación de los procesos de descentralización en los municipios seleccionados.	264 - PLAN	6 - Mensual	1
27 - Dictámenes de Límites Territoriales Emitidos a los Municipios.	30 - DICTÁMEN	6 - Mensual	1
28 - Dictámenes Técnicos de Delimitación Remitidos a Secretaría General de la SGJD.	30 - DICTÁMEN	6 - Mensual	1
29 - Inspección de Campo de Colindancias de los Diferentes Municipios Solicitantes Realizadas.	50 - INSPECCION	6 - Mensual	1
30 - Socializado el Proceso de Delimitación Territorial con alcaldías solicitantes y colindantes.	1037 - TALLER DE SOCIALIZACION	6 - Mensual	1
31 - Límites Jurisdiccionales Aprobados con el Personal del INA e IP Conforme las Inspecciones Realizadas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1
32 - Municipios con Resolución firme monumentados.	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	1
33 - Fortalecido el Sistema de Gobernabilidad y Descentralización en temas de Delimitación en Territorial en el país.	1009 - CAPACITACIÓN	6 - Mensual	3
34 - Acciones de coordinación interinstitucional (SEGOB, IP, SRECI, entre otras) en la delimitación territorial para la población de los territorios fronterizos entre Honduras y El Salvador, implementadas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	100
35 - Plan de Acción Interinstitucional 2026 Aprobado.	264 - PLAN	6 - Mensual	1
36 - Jornadas de entrega del Documento Nacional de Identificación (DNI) del RNP con la SEGOB a los pobladores de los territorios delimitados, realizados.	417 - JORNADA	6 - Mensual	1
37 - Jornadas Binacionales de Nacionalización, Realizadas en los Territorios Delimitados.	417 - JORNADA	6 - Mensual	2
38 - Acciones de coordinación interinstitucional (SEGOB, SESAL, SEDUC, entre otras) en el traslado de enfermos, apoyo a centros de salud, escuelas de la población de los territorios fronterizos entre Honduras y El Salvador, implementadas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	100
39 - Plan de Acción Institucional 2026 Aprobado.	264 - PLAN	6 - Mensual	1
40 - Asistencia Social Brindada a los Pobladores de las Zonas Ratificadas en Traslado de Enfermos, Apoyo a los Centros de Salud y a las Escuelas, Entre Otras.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
41 - Supervisadas las acciones en el marco del Convenio El Salvador - Honduras, Sección Honduras.	129 - SUPERVISION	6 - Mensual	11
42 - Coordinadas las acciones desarrolladas en el marco de la Convención El Salvador - Honduras, con la Sección El Salvador.	149 - INFORME	6 - Mensual	4



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:06 p.m.

OBJETIVO: 1 - Promover la gobernabilidad, el desarrollo local y la descentralización mediante el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales, la transferencia de competencias, funciones, servicios y recursos del Estado, fomentando la participación ciudadana, la transparencia, la equidad de género y una gestión pública local eficiente.

Objetivo Operativo: 1 Fortalecer la gestión de los gobiernos locales mediante la asistencia técnica, capacitación y acompañamiento en la preparación de la documentación administrativa y financiera requerida para la gestión eficiente de las transferencias municipales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
43 - Plantas del Vivero Forestal Entregadas a Pobladores, Alcaldías y Ongs de los Territorios Delimitados.	140 - CANTIDAD	6 - Mensual	50,000
44 - Producción de 50,000 Plantas Anuales para Recuperar Áreas Deforestadas de los Territorios Delimitados.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	100
45 - Post Censo Nacional de Población y Vivienda 2025 y Focalización de la Pobreza Realizado.	156 - TALLER	6 - Mensual	1
46 - Talleres para Recolección de Datos en Campo Realizados.	156 - TALLER	6 - Mensual	1
47 - Talleres de Capacitación en Programa de Capacidades en Territorios Delimitados Realizados.	1039 - TALLER DE CAPACITACION	6 - Mensual	6
48 - Funcionamiento del Centro Cívico Fco. Morazán de Palo Blanco, Nahuaterique, Supervisado.	129 - SUPERVISION	6 - Mensual	10
49 - Supervisiones al Centro Cívico Fco. Morazán de Palo Blanco, Nahuaterique, realizadas.	129 - SUPERVISION	6 - Mensual	10
50 - Unidades de Desarrollo Económico Local (UDELES), Constituidas.	1007 - NUMERO DE UNIDAD	6 - Mensual	18
51 - Talleres de Sensibilización en la Importancia del Desarrollo Económico Local a las Autoridades del Municipio, Realizados.	156 - TALLER	6 - Mensual	18
52 - Talleres de Capacitación y Formación de Recurso Humano con Actores Locales para el Funcionamiento de Unidades de Desarrollo Económico Local (UDELES), Realizados.	156 - TALLER	6 - Mensual	18
53 - Taller con Actores Públicos y Privados para Organizar, Conformar y Elección de Junta Directiva de Mesa de Desarrollo Económico Local	156 - TALLER	6 - Mensual	18
54 - Agendas de Desarrollo Económico Local Elaboradas.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	10
55 - Seguimiento, Control y Evaluación con la Unidad de Desarrollo Económico Local UDEL-M y DGDEL del Buen Funcionamiento y Progreso.	1042 - VISITA DE SEGUIMIENTO	6 - Mensual	27
56 - Inscripciones emitidas conforme a ley, para personas naturales o jurídicas, que soliciten realizar promociones, eventos, espectáculos públicos y actividades similares. Garantizando la atención oportuna y legal de las solicitudes presentadas	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
57 - Solicitudes para inscripciones de Personas Naturales y Jurídicas que pretendan realizar eventos o espectáculos públicos, juegos de envite, azar, promociones, rifas, sorteos, y demás similares.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
58 - Autorizaciones emitidas y entregadas de eventos y espectáculos públicos, promociones, rifas, sorteos y otros, respecto a las solicitudes recibidas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
59 - Dictámenes técnicos realizados de las diferentes solicitudes que ingresan para la aprobación de autorizaciones de eventos, espectáculos públicos, promociones, rifas, sorteos y otros.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
60 - Solicitudes de autorización de permisos de eventos y espectáculos públicos, promociones, rifas, sorteos y otros recibidas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
61 - Actas de cierre de las diferentes promociones, rifas, sorteos, entrega de premios y similares, emitidas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
62 - Supervisión de las diferentes promociones, sorteos, rifas y verificación de la entrega de los premios, de las solicitudes ya autorizadas y programadas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
63 - Actas de clasificación del material audiovisual y espectáculos públicos, emitidas de acuerdo a censura y edades permitidas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
64 - Constancia de ejecución y/o actualización del Plan Desarrollo Municipal (PDM)	24 - CONSTANCIA	6 - Mensual	200
65 - Asistencias técnicas administrativa brindadas a las gobernaciones departamentales en temas de gestión administrativa.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
66 - Certificación de Planes de Desarrollo Municipal conforme al procedimiento establecido.	19 - CERTIFICADO	6 - Mensual	36



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:07 p.m.

OBJETIVO: **1 - Promover la gobernabilidad, el desarrollo local y la descentralización mediante el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales, la transferencia de competencias, funciones, servicios y recursos del Estado, fomentando la participación ciudadana, la transparencia, la equidad de género y una gestión pública local eficiente.**

Objetivo Operativo: 1 Fortalecer la gestión de los gobiernos locales mediante la asistencia técnica, capacitación y acompañamiento en la preparación de la documentación administrativa y financiera requerida para la gestión eficiente de las transferencias municipales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
67 - Capacitaciones impartidas a las gobernaciones departamentales.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
68 - Efectuar el proceso de censura y clasificación del material audiovisual presentado en las solicitudes recibidas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
69 - Orientaciones institucionales y asesorías administrativas impartidas a las gobernaciones departamentales.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
70 - Recepción y revisión de avances para la actualización y/o ejecución del PDM.	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	200
71 - Revisión y verificación de los PDM conforme al procedimiento establecido.	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	36
72 - Planes de Desarrollo Municipal Elaborados y/o Actualizados bajo la Metodología FOCAL.	999 - PLAN MUNICIPAL	6 - Mensual	18
73 - Recepción de Informe de evaluación sobre la actualización del PDM.	149 - INFORME	6 - Mensual	18
74 - Taller de Capacitación a Municipios para la elaboración y/o actualización del PDM.	156 - TALLER	6 - Mensual	12
75 - Publicación del resultado de Transparencia Municipal en el OTM	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	71
76 - Comisionados Municipales y/o Comisiones Ciudadanas de Transparencia (CCT) capacitadas en el uso de instrumentos de medición a la municipalidad para alimentar el Observatorio de Transparencia Municipal (OTM).	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	9
77 - Oficinas Municipales de la Mujer Asistidas Técnicamente en la Formación, Análisis, Planificación Municipal, y participación Comunitaria con perspectiva en Género.	266 - MUNICIPIO	6 - Mensual	15
78 - Capacitación sobre la aplicación del enfoque en mejoramiento de vida a las actividades diarias.	156 - TALLER	6 - Mensual	5
79 - Plan de Acción de la Política Nacional Urbana Territorial de Honduras (PNUTH) implementado.	149 - INFORME	6 - Mensual	1
80 - Reuniones con actores vinculados realizadas.	154 - REUNION	6 - Mensual	4
81 - Acciones de proyectos con la PNUTH realizados.	149 - INFORME	6 - Mensual	10
82 - Reglamento urbano en el marco de la Ley de Ordenamiento Territorial y la PNUTH, elaborado.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
83 - Planes de Desarrollo Urbano Municipal, sectorial y barrial elaborados.	264 - PLAN	6 - Mensual	10
84 - Diagnósticos urbanos realizados.	29 - DIAGNOSTICO	6 - Mensual	10
85 - Jornadas técnicas y talleres en temas de Urbanismo realizados.	417 - JORNADA	6 - Mensual	10
86 - Manual de criterios de movilidad urbana elaborado.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
87 - Asistencia Técnica para la construcción del Plan estratégico metropolitano del Valle de Sula, realizado.	992 - ASISTENCIA TÉCNICA	6 - Mensual	1
88 - Jornadas técnicas con actores involucrados realizados.	417 - JORNADA	6 - Mensual	5
89 - Estructura de gobernanza urbana municipal y metropolitanas, constituida.	21 - COMISION	6 - Mensual	1
90 - Mapeo de actores realizado.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	10
91 - Espacios de constitución de estructuras de gobernanza, realizados.	21 - COMISION	6 - Mensual	15



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:07 p.m.

OBJETIVO: 1 - Promover la gobernabilidad, el desarrollo local y la descentralización mediante el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales, la transferencia de competencias, funciones, servicios y recursos del Estado, fomentando la participación ciudadana, la transparencia, la equidad de género y una gestión pública local eficiente.

Objetivo Operativo: 1 Fortalecer la gestión de los gobiernos locales mediante la asistencia técnica, capacitación y acompañamiento en la preparación de la documentación administrativa y financiera requerida para la gestión eficiente de las transferencias municipales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
92 - Jornadas interinstitucionales para la gestión del urbanismo, realizadas.	417 - JORNADA	6 - Mensual	20
93 - Foro Urbano Nacional realizado.	1034 - EVENTO DE CAPACITACIÓN	6 - Mensual	1
94 - Sistema de información urbana territorial actualizado.	1007 - NUMERO DE UNIDAD	6 - Mensual	1
95 - Jornadas de consulta y socialización realizados.	417 - JORNADA	6 - Mensual	10
96 - Realizadas alimentaciones periódicas al Sistema.	80 - REGISTRO	6 - Mensual	4
97 - Plan de fortalecimiento de capacidades en temas de Urbanismo elaborado.	264 - PLAN	6 - Mensual	1
98 - Talleres de capacitación en temas de urbanismo realizados.	156 - TALLER	6 - Mensual	6

OBJETIVO: 2 - Fortalecer el estado de derecho y la cultura democrática mediante la implementación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos, contribuyendo así a la convivencia social, la cultura de justicia y la paz.

Resultado: 1 - Implementados mecanismos alternativos de solución de conflictos que contribuyen a la reducción de la conflictividad social y al fortalecimiento del acceso a la justicia y la convivencia pacífica.

Supuesto: La implementación de políticas y acciones destinadas a fortalecer el sistema de justicia a nivel nacional, junto con la sensibilización y capacitación de la población sobre sus derechos, aseguraron un acceso efectivo a la justicia para todos los ciudadanos, promoviendo la igualdad y la protección de sus derechos en todo el territorio.

Población Objetivo: 221 - BENEFICIADOS

Objetivo Operativo: 1 Incrementar la eficacia de los mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la atención, mediación y resolución de casos, promoviendo la reducción de la conflictividad social y el fortalecimiento de la cultura de paz a nivel local.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
1 - Centros de conciliación creados y/o reactivados.	356 - CENTRO DE ATENCIÓN	6 - Mensual	5
2 - Informe estadístico sobre las atenciones en los centros de conciliación, elaborado.	149 - INFORME	6 - Mensual	2
3 - Centros de solución extrajudicial de conflictos fortalecidos.	356 - CENTRO DE ATENCIÓN	6 - Mensual	15
4 - Métodos alternos de solución conflictos socializados con las municipalidades y otros actores focalizados.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	5
5 - Alianzas estratégicas con las municipalidades, instituciones u otros actores involucrados.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	100
6 - Creación de guiones metodológicos para desarrollar procesos de formación en métodos alternos de resolución de conflictos dirigido a municipalidades y otros actores focalizados.	1009 - CAPACITACIÓN	6 - Mensual	1
7 - Directorio telefónico actualizado de las alianzas estratégicas elaborado.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
8 - Centros de Conciliación supervisados.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	8
9 - Taller de Capacitación en temas de acceso a la justicia, en el marco del plan de acceso a la justicia.	417 - JORNADA	6 - Mensual	3
10 - Reuniones con Gobiernos Locales para socialización en temas de Promoción y fortalecimiento para el Acceso a la Justicia.	1042 - VISITA DE SEGUIMIENTO	6 - Mensual	3
11 - Informe del Fortalecimiento de capacidades desarrolladas en los gobiernos locales.	149 - INFORME	6 - Mensual	5
12 - Gobiernos Locales Fortalecidos en Temas de Promoción y Fortalecimiento para el acceso a la justicia.	1009 - CAPACITACIÓN	6 - Mensual	5



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:07 p.m.

OBJETIVO: 2 - Fortalecer el estado de derecho y la cultura democrática mediante la implementación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos, contribuyendo así a la convivencia social, la cultura de justicia y la paz.

Objetivo Operativo: 1 Incrementar la eficacia de los mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la atención, mediación y resolución de casos, promoviendo la reducción de la conflictividad social y el fortalecimiento de la cultura de paz a nivel local.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
13 - Reuniones con la ciudadanía, para brindarles un espacio que les permita acceder a los servicios que prestan las instituciones.	149 - INFORME	6 - Mensual	5
14 - Informe de desarrollo de talleres con la ciudadanía, para dar a conocer los requisitos para los procesos administrativos y judiciales, así como el lugar donde puede realizar los mismos.	149 - INFORME	6 - Mensual	3
15 - Nuevas Asociaciones Civiles registradas Conforme las Solicitadas que Cumplen con Requisitos de ley.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
16 - Sistema de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles y nuevas juntas directivas de Asociaciones Civiles, actualizado.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
17 - Juntas Directivas de Asociaciones Civiles Registradas a Petición de Partes y conforme a ley.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
18 - Solicitudes de Registro de Juntas Directivas Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
19 - Solicitudes de Constancias de Ultima Junta Directiva Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
20 - Solicitudes de Constancias de Ultimo Representante Legal Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
21 - Solicitudes de Constancias de Registro Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
22 - Informes Circunstanciados de Juntas Directivas, Estados Financieros, Reforma de Estatutos Emitidos a Secretaria General.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
23 - Estados Financieros de Asociaciones Civiles Registrados a Petición de las Partes y conforme a ley.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
24 - Solicitudes de Registro de Estados Financieros Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
25 - Solicitudes de Constancias de Ultimo Estados Financieros Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
26 - Seguimiento a las Organizaciones de Sociedad Civil con la Finalidad de Actualizar Datos sobre Funcionamiento.	152 - SEGUIMIENTO	6 - Mensual	60
27 - Capacitaciones a Asociaciones Civiles solicitado por las partes.	1009 - CAPACITACIÓN	6 - Mensual	1
28 - Atención a usuario (apoderados legales, OSC, etc.) con orientación y Asesoría; Seguimiento de Actualización de Datos a las Asociaciones Civiles.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
29 - Solicitudes de nuevos Registros, actualización de juntas directivas y de Estados Financieros de Patronatos Analizados en Cumplimiento a los Requisitos.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
30 - Fichas de actualización de datos, digitalización e ingreso al sistema CODEX, elaboradas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
31 - Taller de Capacitación sobre el Derecho de Asociación y Participación de la Población para la Constitución de las Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro Realizados.	156 - TALLER	6 - Mensual	3
32 - Guion Metodológico Elaborado para la Realización de Talleres de Capacitación sobre Derecho de Asociación.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
33 - Atención Jurídica Brindada a la Población, conforme a las solicitudes.	6 - ASESORIA	6 - Mensual	400
34 - Informe de asesorías jurídicas elaborado.	149 - INFORME	6 - Mensual	4
35 - Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro con Opinión Técnico-Jurídico Brindada.	30 - DICTÁMEN	6 - Mensual	400
36 - Informe de Opinión Técnico-Legal Elaborado.	149 - INFORME	6 - Mensual	4
37 - Taller de Fortalecimiento institucional en temas de gestión, ejecución y liquidación de Proyectos impartidos a las organizaciones de la sociedad civil.	156 - TALLER	6 - Mensual	3
38 - Creación y revisión de guiones metodológicos para la realización de los talleres de fortalecimiento institucional a las OSC.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1



PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
Institución: 40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y
Descentralización



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

EJERCICIO: 2027

REP:R00822953
GESTIÓN:2027
14/09/2026 04:49:07 p.m.

OBJETIVO: 2 - Fortalecer el estado de derecho y la cultura democrática mediante la implementación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos, contribuyendo así a la convivencia social, la cultura de justicia y la paz.

Objetivo Operativo: 1 Incrementar la eficacia de los mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la atención, mediación y resolución de casos, promoviendo la reducción de la conflictividad social y el fortalecimiento de la cultura de paz a nivel local.

Producto	Unidad de Medida	Periodicidad	Producción Anual
39 - Creacion de una caja de herramientas para los talleres de fortalecimiento institucional de las OSC.	1007 - NUMERO DE UNIDAD	6 - Mensual	1
40 - Socializacion y creacion de alianzas con OSC y/o actores involucrados.	1037 - TALLER DE SOCIALIZACION	6 - Mensual	9
41 - Acta de Compromiso y Cierre Administrativo Suscritas en Audiencias Conciliatorias entre Arrendadores y Arrendatarios.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
42 - Denuncias sobre Conflictos en Materia de Inquilinato entre Arrendador Arrendatario atendidas.	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
43 - Audiencias Celebradas sobre Conflictos Suscitados entre Arrendar/Arrendatario	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
44 - Base de Datos sobre Contratos de Arrendamiento Actualizada	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
45 - Atención en Línea en Materia de Inquilinato	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
46 - Inspecciones Realizadas en Materia de Inquilinato	75 - PORCENTAJE	6 - Mensual	1,200
47 - Arrendadores, Arrendatarios, Estudiantes de las Universidades, Colegio de Abogados y Personas en General, Capacitadas en Materia de Inquilinato.	74 - PERSONA	6 - Mensual	80
48 - Talleres de Capacitaciones sobre la Ley de Inquilinato Realizadas.	156 - TALLER	6 - Mensual	8
49 - Plan de Capacitación en Temas de Inquilinato Elaborado.	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
50 - Talleres de Capacitación sobre la Ley de Inquilinato Impartido al Personal de la Oficina Central y las Regionales	156 - TALLER	6 - Mensual	3
51 - Oficinas Regionales DAI, San Pedro Sula, la Ceiba Supervisada.	129 - SUPERVISION	6 - Mensual	4
52 - Delegados Municipales Adscritos al DAI Capacitados en Materia de Inquilinato.	74 - PERSONA	6 - Mensual	40
53 - Plan de Capacitación en Materia de Inquilinato para Delegados Municipales Elaborado	32 - DOCUMENTO	6 - Mensual	1
54 - Talleres Realizados en Materia de Inquilinato a Delegados Municipales	156 - TALLER	6 - Mensual	8